



Sammanträdestid	14.12.2021 kl. 19:00 – 19:50.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Eriksson Anders, ordförande, Eriksson Tage, vice ordförande, Aller Kristian, Pla Efstathia, ersättare för Ekström Siv, Sjödahl Pamela, ersättare för Eriksson Roger, Bengt Monica, ersättare för Hambrudd Annika, Holmberg Sarah, Karring André, ersättare för Holmberg-Jansson Annette, Högman Gyrid, Janetzko René, Rösgren Kaj, ersättare för Jansson Harry, Jansson Dennis, Karlsson Mona, Kenttä Henri, ersättare för Karlström Fredrik, Stenros Hedvig, Valve Linda, Valve Wille,
Frånvarande	Ekström Siv, Eriksson Roger, Hambrudd Annika, Holmberg-Jansson Annette, Jansson Harry, Karlström Fredrik,
Övriga närvarande	Dreyer Christian, kommundirektör, Josefsson Emilia, kommunsekreterare, sekreterare, Strand Jörgen, kommunstyrelsens ordförande, Lindblom Dan, ekonomichef, Boedeker Tomas, Nordberg Tommy, Eriksson Peggy, Listherby Sandra, Skogberg Marie.
Paragrafer	§§ 66-78
	Jomala den 14 december 2021
	Anders Eriksson Emilia Josefsson
Protokoll- och bilagejustering	Jomala den 14 december 2021
	Wille Valve Tage Eriksson
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den _____ 2021
	Kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 202_ _____

JOMALA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 1

Kommunfullmäktige

14.12.2021

kl. 19:00

Sammanträdestid	14.12.2021 kl. 19:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

66 §	SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE.....	2
67 §	ANMÄLNINGSÄRENDEN.....	3
68 §	FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE UPPDRAG I BUDGET 2021	4
69 §	KOMMUNSTYRELSENS UPPDRAG I BUDGET 2021	6
70 §	ÄLDREOMSORGENS UPPDRAG I BUDGET 2021; ATT UTREDA OM KOSTNADERNA FÖR INSTITUTIONSVÅRDEN KAN SÄNKAS ELLER ÅTMINSTONE STÄVJAS GENOM ATT ES DRIVS I EGEN REGI INOM KOMMUNEN OCH ATT ESB-DEMENS INRÄTTAS PÅ OASEN (NUVARANDE LILJAN)	7
71 §	BILDNINGSFÖRVALTNINGENS UPPDRAG I BUDGET 2021: NOGGRANNARE KONTROLL PÅ LÄROMEDEL SOM KÖPS IN	10
72 §	BILDNINGSFÖRVALTNINGENS UPPDRAG I BUDGET 2021: REKTOR OCH BITRÄDANDE REKTORER SKA FÖLJA UPP VILKA ELEVER SOM HAR RÄTT TILL EXTRA STÖD	11
73 §	BILDNINGSFÖRVALTNINGENS UPPDRAG I BUDGET 2021: ÖVERGÅNGEN DAGHEM-SKOLA SKA UTVECKLAS MED MÅLET ATT PÅ SIKT ÖKA SAMARBETET MELLAN DAGHEM OCH SKOLA OCH TILLSAMMANS PLANERA FÖR EN GOD SKOLSTART FÖR ALLA BARN	12
74 §	BILDNINGSFÖRVALTNINGENS UPPDRAG I BUDGET 2021: UTREDA BEHOVET OCH KOSTNADEN AV ETT NYTT DAGHEM PÅ MÖCKELÖ STRAND.....	14
75 §	MELLANREVISIONSPROTOKOLL 15 NOVEMBER 2021	15
76 §	BUDGET 2022	17
77 §	KOMMUNFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDESDAGAR 2022	23
78 §	SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE.....	24

Protokolljustering: _____

66 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 19.00.

NAMNUPPROP

Vid namnuppropet är 11 ordinarie ledamöter närvarande. Siv, Ekström, Roger Eriksson, Annika Hambrudd, Annette Holmberg-Jansson, Harry Jansson och Fredrik Karlström har anmält förhinder. Siv Ekström ersätts av Efstathia Pla, Roger Eriksson ersätts av Pamela Sjödahl, Annika Hambrudd ersätts av Monica Bengtz, Annette Holmberg-Jansson ersätts av André Karring, Harry Jansson ersätts av Kaj Rösgren och Fredrik Karlström ersätts av Henri Kenttä. Sålunda är sammanlagt 17 ledamöter närvarande vid uppropet.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunfullmäktige konstateras vara lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Wille Valve och Tage Eriksson.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt oförändrad.

67 §

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Till kommunfullmäktige har delgetts:

1. Ett initiativ till en rådgivande folkomröstning om utträde ur Ålands miljöservice k.f. har 13.12.2021 lämnats in till kommunen.

BESLUT:

Antecknas till kännedom.

68 §

FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE UPPDRAG I BUDGET 2021

KST § 234/29.11.2021:

Kommunfullmäktiges uppdrag till *förvaltningarna tillsammans* var att se över följande med avseende på möjlighet till ekonomisk effektivisering. Uppdragen har fördelats på förvaltningscheferna och centralförvaltningen. Nedan redovisas slutsatserna och vem som ansvarat för utredningen.

Försäkringar och möjlighet att konkurrensutsätta dem

Räddningschefen och byggnadsinspektören har organiserat en insamling av uppgifter från förvaltningarna. Sammanställningen är inte komplett och något beslut går inte att fatta utifrån underlaget. Arbetet bör fortsätta och ställning bör också tas till om kommunen ska ha försäkringar eller fondera egna medel för olyckor.

Samarbeta mellan förvaltningarna gällande t.ex. livsmedel, kontorsmaterial, drivmedel, städmaterial, etc.

Barnomsorgsledaren och rektorn ansvarade för livsmedel och äldreomsorgschefen ansvarade för annat material.

Gällande livsmedel konstateras att nuvarande system kvalitetsmässigt och logistiskt av verksamheterna anses fungera väl. Dock noteras också att ramavtal för livsmedel sannolikt kunde sänka inköspriserna. Frågan kan utredas vidare.

Gällande övriga inköp konstateras att den största delen inköp är verksamhetsspecifika (leksaker inom barnomsorg, vårdmaterial inom äldreomsorg etc.) men det som är gemensamt är kontorsmaterial. Här var kostnaden i bokslut 2020 ca 10 000 euro totalt för kommunen. Här borde finnas möjlighet att förhandla fram någon form av "storkundsrabatt" eller liknande. Gemensamma beställningar, lagring av material osv. behöver i så fall också organiseras.

En annan sak som många enheter har behov av är städmaterial som köps in för ca 50 000 euro om året. Här har kommunen rabatt hos en leverantör men en ny konkurrensutsättning skulle förmodligen ge ännu bättre priser.

Samordna avtal gällande teletjänster, IT, ramavtal för el- och vvs-arbeten.

Köptjänster gällande byggande har utretts av tekniska chefen. Här visade det sig att behoven dels är specifika och dels i princip konkurrensutsätts varje gång behovet finns.

Köptjänster gällande telefon och IT har utretts av biblioteks- och kulturchefen och centralförvaltningen tillsammans med kommunteknikern. Här finns planer för att under 2022 upphandla mobiltelefoni, växelsystem och internetabonnemang.

Samordna inköp av arbetsteknisk utrustning

Fritidschefen har utrett möjligheten att samordna dessa inköp, främst mellan tekniska och fritidsförvaltningen. Arbetet har skett i samråd med teknisk chef. Huvudslutsatsen av arbetet är *”Vid både inköp och service av redskap/verktyg och maskiner/fordon kunde förvaltningarna ha samarbete genom att planera dessa tillsammans och eventuellt kunna köpa in vissa redskap/verktyg gemensamt samt värdera vilka maskiner/fordon kommunen som helhet har behov av, så att respektive förvaltning exempelvis inte köper in varsin släpvagn av samma sort, utan att det kunde vara två olika typer så vi kan låna av varandra. Detsamma gäller årlig service av verktyg/maskiner/fordon, dessa kunde planeras in gemensamt och skötas årligen under vinterhalvåret och då genom gemensam upphandling för att få bästa tänkbara service och pris.”*

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att resultaten av uppdragen ska tecknas till kännedom och att förvaltningen ges i uppdrag att gå vidare med åtgärder i enlighet med utredningen ovan.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 68/14.12.2021:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

69 §

KOMMUNSTYRELSENS UPPDRAG I BUDGET 2021

KST § 235/29.11.2021:

Kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen i budget 2021 var att se över ägarstyrningen av kommunalförbund samt se över hur kommunen kan minska sitt beroende av att köpa tjänster av kommunalförbund.

Kommunstyrelsen har under året fört ett förslag på ändrat koncerndirektiv till kommunfullmäktige vilket också antagits. Kommunstyrelsen har också arbetat aktivt med att driva kommunens linje i kommunalförbunden.

Gällande uppdraget att se över hur kommunen kan minska beroendet är ärendet pågående.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att det ska antecknas till kännedom att uppdragen är delvis slutförda men att kommunstyrelsen fortsatt arbetar med frågorna.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 69/14.12.2021:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 369/21

70 §

ÄLDREOMSORGENS UPPDRAG I BUDGET 2021; ATT UTREDA OM KOSTNADERNA FÖR INSTITUTIONSVÅRDEN KAN SÄNKAS ELLER ÅTMINSTONE STÄVJAS GENOM ATT ESB DRIVS I EGEN REGI INOM KOMMUNEN OCH ATT ESB-DEMENS INRÄTTAS PÅ OASEN (NUVARANDE LILJAN)

KST § 236/29.11.2021:

Äldreomsorgschefens beredning:

Kostnaderna för institutionsvården består i dagsläget till 75 % av vården för minnessjuka på en demensavdelning (endast två personer vårdas permanent på annan institutionsvård) och tidvis under året har enstaka klienter vistats perioder för rehabilitering. Cirka 40 % av demensvårdens klienter bedöms ännu i dagsläget på vårdnivån ESB-demens om en sådan avdelning skulle existera. (ESB= effektiviserat serviceboende).

Kostnadsmässigt finns det inga större inbesparingar att förvänta sig vid ett eventuellt inrättande av ESB-demens. Dagens demensavdelningar på Oasen har med full beläggning (vilket det oftast är på dessa avdelningar) en personaldimensionering på 0,83 respektive 0,93. Rekommenderad personaldimensionering för ESB-demens ligger på 0,9. På en institution behöver ingen sjukskötarsressurs anställas, men däremot kan det finnas behov av flera närvårdare och/eller sysselsättningsterapeuter då det handlar om en klientgrupp som kräver kontinuerlig övervakning och som ännu i stort har utbyte av rätt anpassad sysselsättning. Vårdförnödenheter och mediciner bekostas på en ESB-avdelning av klienten, vilket i sig minskar övriga kostnaders andel något.

En ESB-demens skulle för klienterna innebära ”rätt vårdnivå” med eventuellt större möjlighet för daglig sysselsättning och aktiviteter. Däremot vore det inte nödvändigtvis ekonomiskt mer fördelaktigt då klienter utöver sin hyra och kostnaderna för kost och service även betalar vissa andra kostnader själv.

ESB-demens är en avdelning eller vårdform som fattas i flera, om inte alla, åländska kommuner och vårdformen diskuteras kontinuerligt vid olika mötessammanhang. På Oasen boende- och vårdcenter lyfts planerna för demensomsorgen fram i budget och verksamhetsplan för 2022-2024, vilket innebär att om Oasen tillsammans med ägarkommunerna beslutar omvandla vissa institutionsplatser till ESB-demens så behöver inte den frågan hänga ihop med Jomalas ESB Liljan.

Frågan om kommunen för att stävja kostnaderna borde driva kommunal ESB i egen regi istället för under Oasens boende- och vårdcenter handlar mer om styrning och rätt bemanning på avdelningen än att Oasens avdelning skulle vara en kostnadsmässigt dyr verksamhet i sig. I jämförelse med

vissa utvalda kommunala ESB-boenden, ligger nuvarande ESB Liljan riktigt bra till kostnadsmässigt, vilken man kan utläsa i tabellen nedan.

ESB BOENDE	PLATSER	DIMENSIONER.	€/ VÅRDDYGN
Sveagården, Lemland	21	0,78	179,00 €
Kapellhagen, Lumparland	11	0,75	160,00 €
Rosengården, Finström	17	0,72	188,65 €
Sommarängen, Kökar	11	0,62	197,07 €
Liljan, Oasen	10	0,8	175,06 €

ESB Liljan har hög personaldimensionering delvis av schemamässiga skäl med innebörden att även om antalet vårdplatser skulle utökas, behöver inte kostnaderna stiga i motsvarande grad. För att den tidigare personalstyrkan ska kunna räknas till godo behöver de eventuella nya platserna dock planeras i direkt anknytning till nuvarande avdelning.

För att på så lika premisser som möjligt kunna jämföra vårddygnspriser mellan kommunala boenden och ESB Liljan har förvaltningen i tabellen nedan ännu ändrat personaldimensioneringen i samtliga boenden till 0,8 och utifrån denna hypotes räknat ut vad vårddygnskostnaden i så fall skulle bli (utgående från att summan för övriga kostnader inte ändras). Enligt rekommendation ska personaldimensioneringen inom vård, på enheter för heldygnsvård, ligga på 0,7-0,8 (ÅFS 2020:9). Dimensioneringen ska vara högre om det på avdelningen finns minnessjuka patienter.

ESB BOENDE	PLATSER	DIMENSIONER.	€/ VÅRDDYGN
Sveagården, Lemland	21	0,8	183,59 €
Kapellhagen, Lumparland	11	0,8	170,67 €
Rosengården, Finström	17	0,8	209,61 €
Sommarängen, Kökar	11	0,8	254,28 €
Liljan, Oasen	10	0,8	175,06 €

Den totalekonomiska vinsten för kommunen ligger i att kunna senarelägga flytt till institutionsvården genom att anpassa personalresurserna på ESB Liljan, eller på vilken ESB som helst, för tyngre vård och i vissa fall rehabilitering dygnet runt. För maximalt nyttjande av nuvarande ESB Liljan bör fysioterapi på avdelningen inkluderas så att periodvisa vistelser på institutionssidan vid händelse av till exempel fallolyckor inte skulle behöva genomföras. Därtill behöver avdelningen få hjälpmedel och lyftanordningar som möjliggör att mer vårdtunga klienter kan tas om hand även på de tider om dygnet då personalresurserna minimerats.

Äldreomsorgschefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller kostnadsutvecklingen och alterna-

tiva lösningar för boendeservice inom kommunens äldreomsorg till kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller kostnadsutvecklingen och alternativa lösningar för boendeservice inom kommunens äldreomsorg till kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 70/14.12.2021:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 370/21

71 §

**BILDNINGSFÖRVALTNINGENS UPPDRAG I BUDGET 2021:
NOGGRANNARE KONTROLL PÅ LÄROMEDEL SOM KÖPS IN**

KST § 237/29.11.2021:

Utbildningschefens beredning:

Ett av kommunfullmäktiges uppdrag till bildningsförvaltningen i budget 2021 är noggrannare kontroll på läromedel som köps in.

Jomala kommuns lågstadieskolor har gjort en noggrann inventering av befintliga läromedel samt sett över behovet av att köpa in nya läromedel. Bildningsförvaltningen har tagit fram en ny struktur på beställning och tidpunkt av beställning. Det har möjliggjort att man har kunnat jämföra pris samt att läromedelsbeställningen bättre än tidigare har hållits inom budget.

Utbildningschefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller noggrannare kontroll på läromedel som köps in till kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller noggrannare kontroll på läromedel som köps in till kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 71/14.12.2021:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 370/21

72 §

**BILDNINGSFÖRVALTNINGENS UPPDRAG I BUDGET 2021:
REKTOR OCH BITRÄDANDE REKTORER SKA FÖLJA UPP
VILKA ELEVER SOM HAR RÄTT TILL EXTRA STÖD**

KST § 238/29.11.2021:

Utbildningschefens beredning:

Ett av kommunfullmäktiges uppdrag till bildningsförvaltningen i budget 2021 är att rektor och biträdande rektorer ska följa upp vilka elever som har rätt till extra stöd.

Alla frågeställningar kring elevers behov av extra stöd förankras i EHG (elevhälsogruppen) innan åtgärd. EHG-gruppen utvärderar kontinuerligt elevers behov av stöd och gör justeringar där det behövs. Screeningar som görs av samordnad speciallärare kan fungera som underlag för beslut. Skolpsykologen träffar eleven och gör en basutredning innan man konstaterar och erbjuder någon stödform.

Skolförvaltningen följer de lagstadgade principerna för stöd för lärande och skolgång samt arbetsgången inom stödet. Vi lägger stor vikt vid tidiga insatser för att stöda elevens lärande. Vi har ett nära samarbete med barn- och ungdomspsykiatri och Kommunernas socialtjänst och deltar i möten där elevers stödbehov diskuteras. Varje termin uppdateras varje enskild elevs åtgärdsprogram och individuella plan. Rektor och biträdande rektorer följer upp att detta görs en gång/termin.

Utbildningschefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller att rektor och biträdande rektorer ska följa upp vilka elever som har rätt till extra stöd till kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller att rektor och biträdande rektorer ska följa upp vilka elever som har rätt till extra stöd till kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 72/14.12.2021:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

73 §

**BILDNINGSFÖRVALTNINGENS UPPDRAG I BUDGET 2021:
ÖVERGÅNGEN DAGHEM-SKOLA SKA UTVECKLAS MED MÅ-
LET ATT PÅ SIKT ÖKA SAMARBETET MELLAN DAGHEM OCH
SKOLA OCH TILLSAMMANS PLANERA FÖR EN GOD SKOL-
START FÖR ALLA BARN**

KST § 239/29.11.2021:

Utbildningschefens beredning:

Ett av kommunfullmäktiges uppdrag till bildningsförvaltningen i budget 2021 är att övergången daghem-skola ska utvecklas med målet att på sikt öka samarbetet mellan daghem och skola och tillsammans planera för en god skolstart för alla barn.

Skolorna har en noggrann plan över hur samarbetet mellan skola och barnomsorg fungerar. Utöver planen har följande tillkommit:

- Rektor besöker förskolebarnens föräldramöten och träffar vårdnadshavare. På mötet diskuteras vikten av att barnet ska få en lyckad skolstart och på vilket sätt man som vårdnadshavare kan hjälpa och stöda sitt barn.
- Rektorer och daghemsföreståndare har träffats under ledning av kommunens specialbarträdgårdslärare för att diskutera samarbetet. Vi kommer från och med vårterminen 2022 att bjuda in förskolelärarna till skolorna. Klasslärarna i åk 1-2 kommer sedan i sin tur att bli inbjudna till daghemmen. Syftet med träffarna är att öka samarbetet mellan skola och daghem och att öka förståelsen mellan verksamheterna.
- Rektor samarbetar med specialbarträdgårdslärare och kartlägger blivande elevers behov av extra stöd i god tid innan skolstart.
- Rektor deltar vid behov på möten gällande förskolebarn med särskilda behov för att kunna göra nödvändiga förberedelser.

Utbildningschefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller att övergången daghem-skola ska utvecklas med målet att på sikt öka samarbetet mellan daghem och skola och tillsammans planera för en god skolstart för alla barn till kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller att övergången daghem-skola ska utveck-

las med målet att på sikt öka samarbetet mellan daghem och skola och tillsammans planera för en god skolstart för alla barn till kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 73/14.12.2021:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 370/21

74 §

BILDNINGSFÖRVALTNINGENS UPPDRAG I BUDGET 2021: UTREDA BEHOVET OCH KOSTNADEN AV ETT NYTT DAGHEM PÅ MÖCKELÖ STRAND

KST § 240/29.11.2021:

Utbildningschefens beredning:

Ett av kommunfullmäktiges uppdrag till bildningsförvaltningen i budget 2021 är att utreda behovet och kostnaden av ett nytt daghem på Möckelö strand.

Då barnantalet i området är stort, för närvarande ca 95 barn i åldern 0-6 år, finns det ett behov av ett nytt daghem på Möckelö strand. En projekteringskommitté är tillsatt och det har anlåtats en arkitekt för framtagande av skissritningar för ett daghem med fyra avdelningar. I kommunens budgetförslag för 2022 har en utökning av lån om 3 000 000 euro lyfts in för att finansiera nybyggnationen av ett daghem på Möckelö strand.

Utbildningschefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller att utreda behovet och kostnaden av ett nytt daghem på Möckelö strand till kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2021 vad gäller att utreda behovet och kostnaden av ett nytt daghem på Möckelö strand till kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 74/14.12.2021:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

75 §

MELLANREVISIONSPROTOKOLL 15 NOVEMBER 2021

KST § 224/29.11.2021:

Mellanrevision av kommunens räkenskaper och förvaltning för 2021 har hållits den 15 november 2021 och revisorerna har överlämnat protokollet. Mellanrevisionsprotokoll, enligt bilaga:

./.
Bilaga A – KST § 224

Förvaltningens förslag till åtgärder angående de i mellanrevisionsprotokollet antecknade iakttagelserna och förslagen, enligt nedanstående:

Samlingshuset

Processen med ansvarig entreprenör och garantigivare fortgår. Revisorerna uppmärksammar kommunstyrelsen på att fortlöpande bevaka ärendet.

Kommundirektörens svar:

Ärendet följs kontinuerligt av byggnadskommittén med stöd från centralförvaltningen.

Löneräkningen

Avstämningsrutinerna mellan löneräkning, bokföring och inkomstregistret är under arbete. Speciellt avstämningen av löneräkningen mot bokföringen (resultaträkning och balansräkning) bör utvecklas ytterligare.

Ekonomichefens svar:

Ekonomikansliet ämnar fortsätta utveckla avstämningsrutinerna överlag men har fått omprioritera bland annat på grund av det stora gemensamma ekonomisystemsprojektet vilket har tagit majoriteten av arbetstiden samtidigt som de två senaste åren präglats av coronapandemin och nya uppgifter i samband med det. Målsättningen kvarstår dock att avstämningsrutinerna ska utvecklas löpande för att bibehålla en tillfredsställande kontrollfunktion.

Attesteringsrutiner

Vid revisionen kunde konstateras att godkännandet av fakturor från utlandet inte följer kommunens attesteringsinstruktioner (minst två personer ska behandla fakturan). Vi rekommenderar, att man följer kommunens instruktioner så att minst två personer behandlar fakturorna.

Ekonomichefens svar:

Nuvarande ekonomisystem, Abilita EK, kan inte hantera andra valutor än euro vilket hindrar hanteringen av fakturor från utlandet att ske enligt den elektroniska fakturahanteringen, Abilita Cirkulation. Utländska fakturor går därmed utanför systemet Abilita Cirkulation men ska ändå inbegripa fyra-ögonsprincipen, det vill säga att fakturan ska hanteras av en granskare och en godkännare innan den går till betalning, likt när denna princip togs i bruk 2014/2015.

Det nya ekonomisystemet kommer att kunna hantera utländska valutor så att samtliga fakturor hanteras genom elektronisk attestering. Ekonomikansliet noterar avvikelsen och kommer föra noggrannare kontroll över att samtliga fakturor följer kommunens attesteringsprinciper innan utbetalning.

Ekonomichefen är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att protokollet och förvaltningens svar tecknas till kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 75/14.12.2021:

Ekonomichefen är inkallad som sakkunnig.

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

76 §

BUDGET 2022

KST § 185/18.10.2021:

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, nämndernas ordförande och berörda tjänstemän håller budgetseminarium på kommunkansliet inför 2022 års budget.

Kommundirektörens utkast till budget för förvaltningarna, resultaträkning och investeringsplan, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 185

Kommundirektörens förslag:

Budgetförslaget presenteras och en allmän diskussion och frågestund hålls i anslutning till detta.

BESLUT:

Ärendet återremitteras.

KST § 197/8.11.2021:

Efter återremissen har budgetförslaget justerats. Några justeringar som kan nämnas är:

- Hyresintäkterna inom tekniska förvaltningen har justerats utefter föreslagna taxor vilket leder till 12 000 euro ökade intäkter.
- Samarbetsavtalet med Mariehamns stad har räknats om var den avtalsenliga rabatten om 51 681 euro (2022) nu ingår. Dock med ett konstaterande att elevantalet har ökat med 4 sedan första budgetutkastet uppgjordes. Detta betyder att kostnader om 54 934 euro tillkommer.
- Även en justering av elever som har sin skolgång i annan kommun men är utanför samarbetsavtalet med Mariehamns stad har gjorts. Här beräknas en merkostnad om 118 548 euro tillkomma.
- En utökning av lån om 3 000 000 euro har lyfts in för att finansiera nybyggnationen av ett daghem på Möckelö Strand.

Förslag till budget för 2022 och ekonomiplan för 2023-24, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 197

./.

Ekonomichef Dan Lindblom är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna förslag till budget för 2022 och ekonomiplan för 2023-2024 enligt bilaga B och att skicka förslaget till kommunfullmäktige för remiss.

Diskussion:

Övergripande uppdrag

Förvaltningen ges i uppdrag att ta fram en övergripande utvecklingsplan för kommunen, s. 5.

Kommunfullmäktiges uppdrag till styrelse och förvaltningar

Sandra Listerby föreslår, understödd av Carina Aaltonen, att ett tillägg görs på s. 5 i budgeten under rubriken ”Kommunfullmäktiges uppdrag till styrelse och förvaltningar”: Centralförvaltningen ges i uppdrag att säga upp medlemskapet i Ålands kommunförbund.

Peggy Eriksson föreslår som motförslag mot Listerbys förslag att man ska se över hur Ålands kommunförbund bättre kan se över de större kommunernas behov. Förslaget vinner inte understöd varför det förfaller.

Vid omröstning mellan kommundirektörens förslag och Sandra Listerbys förslag röstar Peggy Eriksson för kommundirektörens förslag medan Carina Aaltonen, Tomas Boedeker, Sandra Listerby och Jörgen Strand röstar för Sandra Listerbys förslag. Tommy Nordberg och Marie Skogberg avstår från att rösta.

Kommunstyrelsen beslutar således godkänna Sandra Listerbys förslag.

Tomas Boedeker föreslår ett tillägg på s. 5: Tekniska förvaltningen ges i uppdrag att göra en plan på solcellsanläggningar till daghemmen. Anläggningarna ska gå att räkna hem ekonomiskt och anläggas en årligen i de fall de är ekonomiskt försvarbara. Detta är en del av Jomalas utveckling som en hållbar kommun.

Fritidsförvaltningens ram

Sandra Listerby föreslår att andra stycket på s. 55 i budgeten ändras. Ändringen ska ses som en viljeyttring från kommunstyrelsen om att bibehålla den redan etablerade nivån av stöd för att föreningar i kommunen, nya som redan förekommande, ska ha goda förutsättningar att bedriva barn- och ungdomsverksamhet. Ändringsförslaget lyder som följer: Fritidsförvaltningen ska se över kriterier och policy samt beräkningsgrunder för medlems- och verksamhetsbidrag i Jomala kommun i början av 2022 för att göra bidragsförfarandet enklare och tydligare. Stödet för de redan verk samma föreningarna, med Jomala IK som största förening, ska ligga kvar på nuvarande nivå. Nya föreningar ska behandlas jämlikt och tilldelas likvärdiga stöd för sin verksamhet. För att en förening ska erhålla stöd ska den vara registrerad i Jomala och föreningens verksamhet ska i huvudsak utövas inom Jomala kommuns gränser. Stödet ska betalas per aktiv medlem bosatt i Jomala kommun. Det nya regelverket ska vara klart under första kvartalet 2022 och tas i bruk fr.o.m. halvårsskiftet 2022, vilket ska beaktas då medlen för första halvåret fördelas.

Tomas Boedeker föreslår att följande text läggs in under punkt 33101 s.54: Fritidsförvaltningen ska om möjligt som sysselsättning för några ungdomar

i samarbete med någon av kommunens föreningar ordna sommaraktiviteter för barn i kommunen. Sysselsättningen ska gälla i en vecka per ungdom och för 4-5 stycken ungdomar.

Investeringar

Anslag 86151 ska utökas med 25 000 euro för solceller daghem.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns med följande ändringar:

Kommunstyrelsen föreslår enhälligt ett tillägg på s. 5: förvaltningen ges i uppdrag att ta fram en övergripande utvecklingsplan för kommunen.

Kommunstyrelsen föreslår enhälligt ett tillägg på s. 5: Tekniska förvaltningen ges i uppdrag att göra en plan för solcellsanläggningar till daghemmen. Anläggningarna ska gå att räkna hem ekonomiskt och anläggas en år-ligen i de fall de är ekonomiskt försvarbara. Detta är en del av Jomalas utveckling som en hållbar kommun.

Kommunstyrelsen föreslår att ett tillägg görs på s. 5 i budgeten under rubriken ”Kommunfullmäktiges uppdrag till styrelse och förvaltningar”: Centralförvaltningen ges i uppdrag att säga upp medlemskapet i Ålands kommunförbund.

Kommunstyrelsen föreslår enhälligt att andra stycket på s. 55 i budgeten ändras: Fritidsförvaltningen ska se över kriterier och policy samt beräkningsgrunder för medlems- och verksamhetsbidrag i Jomala kommun i början av 2022 för att göra bidragsförfarandet enklare och tydligare. Stödet för de redan verksamma föreningarna, med Jomala IK som största förening, ska ligga kvar på nuvarande nivå. Nya föreningar ska behandlas jämlikt och tilldelas likvärdiga stöd för sin verksamhet. För att en förening ska erhålla stöd ska den vara registrerad i Jomala och föreningens verksamhet ska i huvudsak utövas inom Jomala kommuns gränser. Stödet ska betalas per aktiv medlem bosatt i Jomala kommun. Det nya regelverket ska vara klart under första kvartalet 2022 och tas i bruk fr.o.m. halvårsskiftet 2022, vilket ska beaktas då medlen för första halvåret fördelas.

Kommunstyrelsen föreslår enhälligt att följande text läggs in under punkt 33101 s. 54: Fritidsförvaltningen ska om möjligt som sysselsättning för några ungdomar i samarbete med någon av kommunens föreningar ordna sommaraktiviteter för barn i kommunen. Sysselsättningen ska gälla i en vecka per ungdom och för 4-5 stycken ungdomar.

Kommunstyrelsen föreslår enhälligt att investeringsanslag *86151 Solcellspaneler* ska utökas med 25 000 euro för solceller daghem.

KFG § 63/16.11.2021:

Styrelsens förslag till budget för 2022 och ekonomiplan för 2023-24, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KFG § 63

Ett par dokumentredigeringar har gjorts efter kommunstyrelsens behandling 8.11.2021:

1. Den text som kommunstyrelsen enhälligt föreslår omformulera på s. 55 har förvaltningen i efterhand tolkat som ett förtydligande av målsättning för budgetperioden och har därför lyft det som en konkret målsättning under ramen för fritidsförvaltningen.

Tidigare löd texten:

”Fritidsförvaltningen ska se över kriterier och policy samt beräkningsgrunder för medlems- och verksamhetsbidrag i Jomala kommun i början av 2022 för att göra bidragsförfarandet enklare och tydligare. Målet är att det nya regelverket kan tas i bruk inför budget 2023.”

2. Det tillägg som kommunstyrelsen enhälligt föreslår på s. 54 under ramen för fritidsförvaltningen har förvaltningen i efterhand tolkat som ett budgetuppdrag för budgetperioden och texten har därför flyttats till s. 5 under rubriken ”Kommunfullmäktiges uppdrag till styrelse och förvaltningar”.

Samtliga förvaltnings- och enhetschefer är inkallade som sakkunniga till remissdebatten.

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar, efter avslutad remissdebatt, att återremittera budgetförslaget till kommunstyrelsen.

KST § 226/29.11.2021:

Budgeten har uppdaterats med några smärre redigeringar av texten. I övrigt är förslaget oförändrat.

Budgeten innebär ett resultat om – 1 750 tusen euro. Skatteintäkterna beräknas till 20 128 tusen euro, landskapsandelar till 4 750 tusen euro, verksamhetsbidraget till -24 881 tusen euro. Investeringsbudgeten är på 4 182 tusen euro. Det föreslås att lån upptas för byggande av daghem på Möckelö.

Ekonomichefen är inkallad som sakkunnig.

Förslag till budget för 2022 och ekonomiplan för 2023-2024

./. Bilaga D – KST § 226

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att budget för 2022 och ekonomiplan för 2023-2024 enligt bilaga D godkänns.

Diskussion:

Peggy Eriksson föreslår ånyo att kommunen ska se över hur Ålands kommunförbund bättre kan se över de större kommunernas behov för att vi anser att kommunalt samarbete stärker landsortskommunerna. Jomala kommer i framtiden att samarbeta inom olika kommunalförbund och vi kommer i framtiden att behöva arbeta tillsammans. Förslaget vinner inte understöd varför det förfaller.

Sandra Listerby föreslår, understödd av Carina Aaltonen, att kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att besluta meddela Ålands kommunförbund att Jomala kommun önskar utträda ur kommunförbundet så att medlemskapet upphör att gälla den 31 december 2022.

Vid omröstning mellan kommundirektörens förslag och Sandra Listerbys förslag röstar Peggy Eriksson för kommundirektörens förslag medan Carina Aaltonen, Sandra Listerby och Jörgen Strand röstar för Sandra Listerbys förslag. Tomas Boedeker och Tommy Nordberg avstår från att rösta.

Kommunstyrelsen beslutar således godkänna Sandra Listerbys förslag.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns. Kommunstyrelsen föreslår vidare inför kommunfullmäktige att besluta meddela Ålands kommunförbund att Jomala kommun önskar utträda ur kommunförbundet så att medlemskapet upphör att gälla den 31 december 2022.

KFG § 76/14.12.2021:

Budgetboken har uppdaterats i enlighet med kommunstyrelsens beslut § 226/29.11.2021. Förslag till budget för 2022 och ekonomiplan för 2023-2024, enligt bilaga:

./. Bilaga E – KST § 76

Ekonomichefen är inkallad som sakkunnig.

Diskussion:

Detaljmotiveringarna för driftshushållningen, investeringarna och finansieringsdelen godkänns enhälligt. Även de allmänna motiveringarna godkänns enhälligt.

Tage Eriksson föreslår, understödd av Gyrid Högman, att kommunfullmäktige inte beslutar meddela Ålands kommunförbund att Jomala kommun önskar utträda ur kommunförbundet så att medlemskapet upphör att gälla den 31 december 2022. Beslutet om utträde ska skjutas upp med ett år för att närmare utreda konsekvenserna.

Vid omröstning mellan kommunstyrelsens förslag och Tage Erikssons förslag beslutar kommunfullmäktige med rösterna 11-6 omfatta kommunstyrelsens förslag.

./. Omröstningsprotokoll F – KFG § 76

BESLUT:

Budget för 2022 och ekonomiplan för 2023-2024 enligt bilaga E antas. Kommunfullmäktige beslutar även meddela Ålands kommunförbund att Jomala kommun önskar utträda ur kommunförbundet så att medlemskapet upphör att gälla den 31 december 2022.

77 §

KOMMUNFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDESDAGAR 2022

KFG § 77/14.12.2021:

Enligt 7 § förvaltningsstadgan för Jomala kommun av 8.12.2020 beslutar kommunfullmäktige om vilka dagar sammanträden ska äga rum.

Sammanträdena inleds klockan 19.00 och hålls i kommunkansliet. Sammanträdena kan ändras om anledning till det finns. Tidpunkterna nedan är preliminära för planeringsändamål:

Tisdagen den 11 januari

Tisdagen den 22 mars

Tisdagen den 17 maj

Tisdagen den 21 juni

Tisdagen den 20 september

Tisdagen den 22 november

Tisdagen den 20 december

Därutöver planerar kommunstyrelsen hålla budgetseminarium till vilket kommunfullmäktiges ledamöter är inbjudna måndagen den 17 oktober.

Kallelsen skickas per e-post. Föredragningslista och bilagor publiceras på kommunfullmäktiges intranät.

BESLUT:

Kommunfullmäktige godkänner de preliminära sammanträdesdatumen för 2022 enligt ovan.

78 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 19:50.

B E S V Ä R S A N V I S N I N G

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77.**

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Kommunalbesvär får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

AX-22 101 MARIEHAMN

E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: **66, 76.**

Besvärstid är inom 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).