



Sammanträdestid	15.10.2024 kl. 19:00 – 20:25.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Sjödahl Pamela, ordförande, Jansson Harry, vice ordförande, Aaltonen Carina, Aller Kristian, Boedeker Tomas, Brink Annica, Eriksson Peggy, Flöjt Henrik, Metsola Markus, ersättare för Holmberg-Jansson Annette, Janetzko René, Jansson Dennis, Westling Peter, ersättare för Johansson Sari, Karlsson Hansi, Karlsson Mona, Karring André, Kenttä Henri, Kvarnström Ann, Nordberg Mika, Sjölund Jani, Skogberg Ann, Staffas Mikael,
Frånvarande	Holmberg-Jansson Annette, Johansson Sari,
Övriga närvarande	Dreyer Christian, kommundirektör, Eriksson Heidi, biträdande kommundirektör, sekreterare, Valve Wille, kommunstyrelsens ordförande, Olander Mattias, teknisk chef, 20min, Listherby Sandra, kommunstyrelsens vice ordförande, Kicki Blomqvist, kommunstyrelseledamot, Jansson Linda, kommunstyrelseledamot, Viktorsson Nina, kommunstyrelseledamot.
Paragrafer	§§ 56–63
	Jomala den 15.10.2024 Pamela Sjödahl Heidi Eriksson
Protokoll- och bilagejustering	Jomala den 15.10.2024 Ann Skogberg Mikael Staffas

**JOMALA KOMMUN**

Organ

Kommunfullmäktige**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

15.10.2024

Nr

7

Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den 16.10.2024
Utdragets riktighet bestyrker	Biträdande kommundirektör Heidi Eriksson Jomala / 202_ _____

JOMALA KOMMUN SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 1

Kommunfullmäktige

15.10.2024

kl. 19:00

Sammanträdestid	15.10.2024 kl. 19:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

56 §	SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE.....	2
57 §	DAGHEMMET VIKINGEN, TILLBYGGNAD.....	3
58 §	ÄNDRINGSBUDGET KOMMUNENS RÄDDNINGSVÄSENDE.....	6
59 §	TAXA ÅLANDS RÄDDNINGSMYNDIGHET.....	7
60 §	BARNOMSORGSTAXA FR.O.M. 1.1.2025.....	8
61 §	FRITIDSHEMSAVGIFTERNA FR.O.M. 1.1.2025.....	10
62 §	MOTION GÄLLANDE UNGDOMARS PSYKISKA HÄLSA.....	11
63 §	SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE.....	13

Protokolljustering: _____

56 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 19.

NAMNUPPROP

Namnupprop förrättas. Vid namnuppropet är 19 ordinarie ledamöter närvarande. Sammanlagt är 21 ledamöter närvarande vid uppropet. Se uppropetsprotokoll enligt bilaga.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kallelsen sänds ut minst sex dagar före sammanträdet. Inom samma tid ska sammanträdet delges på kommunens elektroniska anslagstavla. Kommunfullmäktige är beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

Kommunfullmäktige konstateras vara lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Ann Skogberg och Mikael Staffas.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt.

57 §

DAGHEMMET VIKINGEN, TILLBYGGNAD

KST § 129/19.6.2023:

Tekniska chefsens beredning:

Tekniska förvaltningen har tagit fram skissritningar på en tillbyggnad av Daghemmet Vikingen i Prestgårdenby. Placeringen av tillbyggnaden är enligt den skiss som lyftes fram då Vikingagården byggdes. Tillbyggnaden är identisk med de två daghemsavdelningar som är under nuvarande Daghemmet Vikingen. Mottagningsköket i Vikingen är dimensionerat för en eventuell utbyggnad av två daghemsavdelningar och för närvarande pågår en ombyggnation av Vikingaåsens kök, som efter ombyggnationen ska klara av att leverera lunch till ytterligare två avdelningar. Skissritningarna omfattar inte gården som behöver utvidgas för att täcka behovet av totalt fyra avdelningar, men den kan eventuellt utvidgas österut eller söderut.

Skissritningar, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 129

Teknisk chef förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att skissritningar för utbyggnad av Daghemmet Vikingen enligt bilaga A godkänns samt att kommunstyrelsen ger Tekniska förvaltningen i uppdrag att fortsätta planeringen och inkomma med fullständiga entreprenadhandlingar och kostnadskalkyl för godkännande.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att skissritningar för utbyggnad av Daghemmet Vikingen enligt bilaga A godkänns samt att kommunstyrelsen ger Tekniska förvaltningen i uppdrag att fortsätta planeringen och inkomma med fullständiga entreprenadhandlingar och kostnadskalkyl för godkännande.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns med medskicket att personalen som arbetar på Vikingen ska involveras i projektet i tidigt skede.

KFG § 58/29.8.2023:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

KST § 189/7.10.2024:

Kommunens tekniska förvaltning har begärt in anbud för nybyggnation av daghemmet Vikingen med två avdelningar i e-avrop den 3.7.2024. Anbudsförfrågan enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 189

Efter anbudsöppningen den 16.9.2024 konstateras att tilldelade medel för projektet ej är tillräckliga.

För projektet finns det i 2024 års budget kvar 134 985 euro och ytterligare finns 1 000 000 i kommunens ekonomiplan 2025. Ekonomichefen har varit i kontakt med kommunens revisor och det anses korrekt att inräkna 2025 års miljon i kostnadskalkylen när man antar anbud eftersom projektet står som ett moment i budgeten och beslut om verkställande därmed anses ha godkänts av kommunfullmäktige.

För att kunna tilldela entreprenaden behövs tilläggsmedel om 270 015 €. Medlen föreslås hittas genom omdisponering mellan ett antal investeringsanslag inom tekniska förvaltningen.

Tekniska chefen förordar:

För att finansiera behovet av medel och undvika tilläggsmedel föreslås att tekniska förvaltningens investeringsanslag 89224, Stamledning Sviby – Mariehamns stad, kan avbrytas och 242 683 € omdisponeras till nybyggnationen av Vikingen. Stamledningsprojektet integreras istället i investeringsanslag 89221 och kommer inte att verkställas i den tidigare planerade formen. Resterande 27 332 € kan omdisponeras från investeringsanslag 89304 bräddningsbassänger. Projektet är färdigt i den mån som i dag bedöms som motiverbart att genomföra.

Tekniska chefen är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förslå inför fullmäktige att omdisponera enligt tekniska chefens förordande.

Kommunstyrelsen befullmäktigar tekniska chefen att anta vinnande anbud i enlighet med anbudsförfrågan förutsatt att kommunfullmäktige godkänner omdisponeringen.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 57/15.10.2024:

Tekniska chefen är inkallad som sakkunnig.

Diskussion:

Peggy Eriksson föreslår, understödd av Harry Jansson, en slutkläm till kommunstyrelsens förslag. Slutklämmen innefattar att förvaltningen ska utreda om Vikingen skall ha endast småbarnsavdelningar på grund av gårdens storlek och hur utomhuspedagogik och naturvistelse skall genomföras i kommunen i allmänhet. Båda ger en stor vinst enligt forskning, som ökad koncentrationsförmåga, motivation och minskad stress.

./.

Vid omröstning mellan kommunstyrelsens förslag och kommunstyrelsens förslag med Peggy Erikssons kläm röstar fullmäktige med rösterna 17–4 för kommunstyrelsens förslag. Se röstningsprotokoll enligt bilaga: Omröstningsprotokoll C – KFG § 57

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

58 §

ÄNDRINGSBUDGET KOMMUNENS RÄDDNINGSVÄSENDE

KST § 174/16.9.2024:

I samband med bildandet av en för Åland gemensam räddningsmyndighet har handhavandet av kommunens operativa räddningsväsende överförts till kommunstyrelsen. Därmed har en ändringsbudget för 2024 tagits fram. Styrelse och fullmäktige har tidigare behandlat en ändringsbudget gällande räddningsmyndigheten. Förutom vissa tekniska justeringar i kontoplan och kostnadsställe så har även 8000 euro tillförts Jomala FBKs driftsbidrag för att täcka ökade räntekostnader för tillbyggnaden av garage.

Förslag till ändrad budget för det operativa räddningsväsendet, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 174

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att budget för 2024 justeras enligt Bilaga A gällande kommunens brandväsende.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 58/15.10.2024:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

59 §

TAXA ÅLANDS RÄDDNINGSMYNDIGHET

RN § 17/5.9.2024

Taxa för Ålands Räddningsmyndighet 2025.

Taxorna utgående från löner justeras enligt direktiven med 0,8 % medan övriga taxor föreslås en justering enligt konsumentprisindexets förändring juli 2023-juli 2024 om 3,0%.

./.

Bilaga A-RN § 17, taxor 2025.

Räddningschefens förslag: Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxa för Ålands Räddningsmyndighet 2025 enligt bilaga A-RN § 17.

Beslut:

Enligt förslag.

KST § 175/16.9.2024:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att taxan för Ålands räddningsmyndighet 2025 fastställs enligt bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 59/15.10.2024:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

60 §

BARNOMSORGSTAXA FR.O.M. 1.1.2025

KST § 176/16.9.2024:

Barnomsorgschefens beredning:

Enligt landskapslag om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2020:32, ÅFS 2022:55) ska kommunen senast tre månader före en ändring av avgifterna införas meddela vårdnadshavarna om ändringar, det vill säga senast den 30 september 2024.

Kommunen har i nuläget tre olika avgiftskategorier; 60 % (upp till 25 timmar/vecka), 80 % (25–35 timmar/vecka) och 100 % (över 35 timmar/vecka). Utjämningsperioden vid oregelbunden vårdtid är fyra veckor.

Kommunen har även under år 2024 tillämpat en rabatt där de som har 60 % och 80 %-avtal och endast förlägger sin vistelsetid mellan kl. 8-15 får 20 % rabatt på sin avgift. Efter ett år med rabatten för de med deltidsbarnomsorg som förlägger den mellan kl. 8-15 kan barnomsorgsförvaltningen konstatera att den ej fått önskvärd effekt och bör tas bort.

Enligt LL om barnomsorg och grundskola del II 14 § beviljas barnomsorg i den utsträckning det är förenligt med det enskilda barnets bästa. Endast i särskilda fall är det förenligt med barnets bästa att vistas i daghemsverksamhet längre än 10 timmar/dygn eller 200 timmar/månad. Vid distriktsmötet 6.9.2024, diskuterades antalet timmar i relation till vårdtidsbokningssystemet. För att få det att fungera optimalt är det nödvändigt att antalet tillgängliga timmar är de samma under varje månad för de olika vårdkategorierna. Därav bör avgiftskategorierna omformuleras inför år 2025. Förordas att inför år 2025 klargöra att heltidsbarnomsorg innebär max 200 timmar/månad, 80 % barnomsorg utgör 160 timmar/månad och 60 % barnomsorg utgör 120 timmar/månad.

Förslag till barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2025, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 176

./.

Barnomsorgschefen förordar:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att barnomsorgsavgifterna från och med 1.1.2025 fastställs enligt bilaga A. Ändringar jämfört med 2024 års taxa är gulmarkerade. Därutöver kan taxan komma att ändras på basen av eventuella indexjusteringar och lagändringar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att barnomsorgsavgifterna från och med 1.1.2025 fastställs enligt bilaga A. Ändringar jämfört med 2024 års taxa är gulmarkerade. Därutöver kan taxan komma att ändras på basen av eventuella indexjusteringar och lagändringar.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 60/15.10.2024:

Diskussion:

Ann Skogberg föreslår, understödd av Jani Sjölund, att ärendet återremitteras för en djupare konsekvensanalys av timgränserna per månad, exempelvis vad gäller minskade intäkter samt personalkostnader vid eventuellt utökad nyttjande.

Fullmäktige beslutar enhälligt enligt Ann Skogbergs förslag.

BESLUT:

Ärendet återremitteras för en djupare konsekvensanalys av timgränserna per månad, exempelvis vad gäller minskade intäkter samt personalkostnader vid eventuellt utökad nyttjande.

Dnr: DIARIET 271/24

61 §

FRITIDSHEMSAVGIFTERNA FR.O.M. 1.1.2025

KST § 177/16.9.2024:

Utbildningschefens beredning:

Enligt landskapslagen om ändring av landskapslagen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2022:55) 22 § 3 mom. ska kommunen senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om ändringar, det vill säga senast den 30 september 2024.

Fritidshemsavgifterna justerades inför 2024 så att de står i relation till avgiften för heltidsomsorg enligt landskapslagen om ändring av landskapslagen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2022:55) 22 § 1 mom. Inga förändringar föreslås vad gäller fritidshemsavgifterna inför 2025. Förslag till fritidshemsavgifter fr.o.m. 1.1.2025, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 177

Utbildningschefen förordar:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fritidshemsavgifterna från och med 1.1.2025 för kommunens fritidshem samt fritidshemmet Ugglan i Mariehamns stad fastställs enligt bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fritidshemsavgifterna från och med 1.1.2025 för kommunens fritidshem samt fritidshemmet Ugglan i Mariehamns stad fastställs enligt bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 61/15.10.2024:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

62 §

MOTION GÄLLANDE UNGDOMARS PSYKISKA HÄLSA

KFG § 26/2.4.2024:

Inför kommunfullmäktiges sammanträde har till ordföranden inlämnats en motion undertecknad av Peggy Eriksson, Harry Jansson, Mona Karlsson, Ann Skogberg och Hansi Karlsson. Motion, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KFG § 26

Peggy Eriksson presenterar motionen.

BESLUT:

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

KST § 180/16.9.2024:

Utbildningschefens beredning:

En motion gällande ungdomars psykiska hälsa har inlämnats till kommunfullmäktiges möte den 2.4.2024. Motionsställarna önskar:

1. Att Jomala kommun tillsätter en arbetsgrupp med syfte att förbättra samarbetet mellan KST, ÅHS, FPA, skolan och hemmet för att skapa grunden till våra ungdomars välmående.
2. Att skolan (SÅUD) tilldelas medel för att genomföra skolprogrammet "Det syns inte", vilket fokuserar på att öka ungdomars förståelse hur digitala vanor påverkar deras välmående. Programmet är framtaget av forskaren och doktorn i kognitiv neurovetenskap, Sissela Nutley, även känd på Åland.

Ett förbättrat samarbete kan vara önskvärt men det bör samordnas på landskapsnivå då det gäller samarbete mellan ovan nämnda aktörer. Om det finns konkreta exempel på när samarbetet inte fungerar så behöver de lyftas till utbildnings- och kulturavdelningen vid landskapsregeringen så att de kan ta ett helhetsgrepp för hela Åland.

Skolledarna inom SÅUD har vid sitt Distriktsmöte den 14.6.2024 diskuterat ärendet och meddelar att SÅUD:s skolor är intresserade av att genomföra skolprogrammet "Det syns inte" under 2025 under förutsättning att medel beviljas till fortbildning av den pedagogiska personalen.

En offert har begärts in från Arts & Hearts för att hålla en 2–3 h Workshop Onboarding för den pedagogiska personalen inom SÅUD på plats på Åland. Kostnaden för Workshopen blir ca 1 900 euro. Kostnaden kan delas mellan samtliga skolor i distriktet som deltar i skolprogrammet "Det syns inte".

Sissela Nutley kan föreläsa om forskningsläget för beslutsfattare alternativt vårdnadshavare. Om så önskas kan en offert begäras in för dessa föreläsningar.

Kostnaden för varje skola att genomföra skolprogrammet är ca 1 700 euro/skola.

Utbildningschefen förordar:

Kommunstyrelsen i Jomala förordar inför kommunfullmäktige att skolprogrammet ”Det syns inte” genomförs i Jomala kommuns lågstadieskolor och att budgetmedel reserveras i 2025 års budget. Vidare föreslås att en fortbildningsinsats görs till den pedagogiska personalen i SÅUD:s regi och att kommunalförbundet därför behöver reservera tillräckliga medel i sin budget för 2025 för att genomföra detta.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen i Jomala förordar inför kommunfullmäktige att skolprogrammet ”Det syns inte” genomförs i Jomala kommuns lågstadieskolor och att budgetmedel reserveras i 2025 års budget. Vidare föreslås att en fortbildningsinsats görs till den pedagogiska personalen i SÅUD:s regi och att kommunalförbundet därför behöver reservera tillräckliga medel i sin budget för 2025 för att genomföra detta.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 62/15.10.2024:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

63 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 20.25.

./.
Besvärsanvisning, enligt bilaga:
Bilaga 1.

B E S V Ä R S A N V I S N I N G

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **60, 63**

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Kommunalbesvär får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

AX-22 101 MARIEHAMN

E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: **56, 57, 58, 59, 61, 62**

Besvärstid är inom 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).