



Sammanträdestid	18.1.2021 kl. 16:00 – 17.04.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Strand Jörgen, ordförande, Aaltonen Carina, vice ordförande, Boedeker Tomas, Eriksson Peggy, Listherby Sandra, Nordberg Tommy, Skogberg Marie,
Frånvarande	
Övriga närvarande	Eriksson Anders, kommunfullmäktiges ordförande, Eriksson Tage, kommunfullmäktiges viceordförande, Dreyer Christian, kommundirektör, Josefsson Emilia, kommunsekreterare, sekreterare, Mattsson Åsa, planläggare, deltar under §§ 3-5, kl. 16.05-16.20.
Paragrafer	§§ 1-19
	Jomala den 18 januari 2021
	Jörgen Strand Emilia Josefsson
Protokoll- och bilagejustering	Jomala den 18 januari 2021
	Marie Skogberg Carina Aaltonen
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den _____ 2021
	Kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 202_  _____



Sammanträdestid	18.1.2021 kl. 16:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

**Ärenden:**

1 §	Sammanträdet konstituerande.....	1
2 §	Anmälningsärenden.....	2
3 §	Ansökan om detaljplanering av fastigheten Stållagret RNr 8:0 i Sviby, Flygfyrens Stållager Ab .....	3
4 §	Anhållan om detaljplaneändring för fastigheter i kvarter 4208 tomt 1 RNr 10:20 och tomt 2 RNr 10:19, fastigheten Blombergs RNr 10:22 och Möckelö Norra RNr 10:1 i Möckelö .....	5
5 §	Förfrågan om ändring av delgeneralplan för Sviby och Torp byar, Per-Erik Manselins dödsbo .....	10
6 §	Anhållan om fastighetsköp, Södra Ålands högstadiedistrikt.....	12
7 §	Arrende av jakträtt på kommunens fastigheter, anhållan Dalkarby rådjursjaktlag .....	14
8 §	Uppmaning från kommunstyrelsen i Sund.....	16
9 §	Obligatorisk ventilationskontroll (OVK), tillsyn .....	17
10 §	Initiativ om ändring av avfallsplan och avfallsföreskift.....	18
11 §	Arkivplan för Jomala kommuns förvaltning .....	20
12 §	Principer för beviljande av närståendevård.....	25
13 §	Anhållan om befrielse från förtroendeuppdrag .....	26
14 §	Tillsättande av tjänst, äldreomsorgschef .....	27
15 §	Brandmästare, inrättande av tjänst .....	29
16 §	Ansökan om tjänstledighet .....	30
17 §	Beviljande av avsked.....	32
18 §	Granskning av kommunfullmäktiges protokoll av den 8 december 2020.....	33
19 §	Sammanträdet avslutande .....	34

**1 §**

**SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

**SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE**

Sammanträdet inleds kl. 16.00.

**SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET**

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

**PROTOKOLLJUSTERING**

Till protokolljusterare utses Marie Skogberg och Carina Aaltonen.

**FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Föredragningslistan godkänns enhälligt med tillägg av följande ärende:  
§ 18 Granskning av kommunfullmäktiges protokoll av den 8 december 2020

Följande ärende avförs enhälligt från föredragningslistan:  
§ 13 Meddelande om fullgörande av läroplikten i hemmet

---

**2 §**

**ANMÄLNINGSÄRENDEN**

Till kommunstyrelsen har delgivits:

1. Tillsyn handläggningstider inom barnskyddet.
2. Sammanställning över tjänstemannabeslut fattade under kvartal 4, 2020.

**BESLUT:**

Antecknas till kännedom.

---

Dnr: DIARIET 543/20

**3 §**

**ANSÖKAN OM DETALJPLANERING AV FASTIGHETEN  
STÅLLAGRET RNR 8:0 I SVIBY, FLYGFYRENS STÅLLAGER AB**

KST § 3/18.1.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Flygfyrens Stållager Ab har 14.12.2020 inkommit med en ansökan gällande detaljplanering av fastigheten Stållagret RNR 8:0 (fastighetsbeteckning 170-424-8-0) i Sviby by. Ansökan, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 3

Av ansökan framgår att den sökande önskar detaljplanera fastigheten som område för industri- och lagerbyggnader. Avsikten är att ha lagerlokaler och verkstad på fastigheten. Den sökande föreslår Ursula Koponen som planläggare.

Kommunens planläggare har lämnat ett utlåtande över ansökan. Utlåtande, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 3

Av planläggarens utlåtande framgår följande:

För området finns en fastställd delgeneralplan. I delgeneralplanen är området planerat som område för industri- och lagerbyggnader (F-1).

Området ska vidare detaljplaneras innan nya byggnadslov beviljas.

Delgeneralplanen visar att en elledning, 10 kV, finns på fastigheten.

Området, ca 1,1 ha, är i dagsläget bebyggt med affär, verkstad, lager och sociala utrymmen.

I och med att fastigheten ska detaljplaneras innan nya bygglov kan beviljas enligt delgeneralplanen förordar planläggaren ansökan. Separata målsättningar bör inlämnas och inventeringar göras för att säkerställa att det på området inte finns skyddade växter, djur eller annat.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att sökanden åtar sig att stå för planläggnings- och inventeringskostnader, att godkänna ansökan gällande detaljplanering av fastigheten Stållagret RNR 8:0 i Sviby by.

Ursula Koponen godkänns som extern planläggare. Vidare ska separata målsättningar inlämnas till kommunstyrelsen för godkännande och

inventeringar göras för att säkerställa att det på området inte finns skyddade växter, djur eller annat.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 535/18

4 §

**ANHÅLLAN OM DETALJPLANEÄNDRING FÖR FASTIGHETER I  
KVARTER 4208 TOMT 1 RNR 10:20 OCH TOMT 2 RNR 10:19,  
FASTIGHETEN BLOMBERGS RNR 10:22 OCH MÖCKELÖ  
NORRA RNR 10:1 I MÖCKELÖ**

KST § 187/10.9.2018:

Varuboden på Åland Ab har 28.8.2018 inkommit med en anhållan om detaljplaneändring av S-Markets fastigheter kvarter 4208 tomt 1 RNR 10:20 (fastighetsbeteckningsnummer 170-420-10-20) och tomt 2 RNR 10:19 (fastighetsbeteckningsnummer 170-420-10-19), fastigheten Blombergs RNR 10:22 (fastighetsbeteckningsnummer 170-420-10-22) och del av Jomala kommuns fastighet Möckelö Norra RNR 10:1 (fastighetsbeteckningsnummer 170-420-10-1) i Möckelö. Anhållan avser ombyggnation av parkeringen och närområdet vid S-Market samt flytt av infarten till S-Markets parkering vid Lövuddsvägen mer norrut på Flygfältsvägen. Vidare anhåller sökanden om att planläggningen företas av planläggare Jens Karmert vid Atom arkitekter. Sökanden anhåller slutligen om inlösen av del av Jomala kommuns fastighet Möckelö Norra RNR 10:1 såvida detta kan ske till skäligt pris. Varuboden på Åland Ab har förvärvat fastigheten Blombergs RNR 10:22 och inväntar lagfart för fastigheten. Planläggaren har samtyckt till att inleda planlägningsprocessen i enlighet med anhållan. Teknisk chef har även samtyckt till att inleda planlägningsprocessen i enlighet med anhållan så länge eventuella förändringar rörande kommunaltekniken så som vatten- och avlopp samt gatubelysningen hanteras under planlägningsprocessen. Anhållan om detaljplaneändring, enligt bilaga;

./.

Bilaga A – KST § 187

Vid andra liknande fastighetsaffärer i samband med planläggning har 25 euro/m<sup>2</sup> ansetts som ett marknadsmässigt pris. För att verkställa detaljplaneändringen och hantera kommunaltekniken krävs även att ett markanvändningsavtal och föravtal ingås med kommunen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att markägaren står för planlägningskostnaderna och kostnaderna för att verkställa detaljplaneändringen, att godkänna anhållan om detaljplaneändring av fastigheterna kvarter 4208 tomt 1 RNR 10:20 och tomt 2 RNR 10:19, fastigheten Blombergs RNR 10:22 och del av Jomala kommuns fastighet Möckelö Norra RNR 10:1 i enlighet med Bilaga A. Kommunstyrelsen beslutar vidare att markanvändningsavtal och föravtal ska upprättas där det av kommunen begärda priset om 25 euro/m<sup>2</sup> för kommunens mark är en förutsättning. Kommunstyrelsen beslutar slutligen att godkänna Jens Karmert vid Atom arkitekter som extern planläggare.

**BESLUT:**

Protokolljustering: \_\_\_\_\_

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 243/5.11.2018:

Varuboden på Åland Ab har 9.10.2018 inkommit med en anhållan och komplettering om att det av kommunen begärda priset om 25 euro/m<sup>2</sup> för kommunens mark, som är en förutsättning för detaljplaneändringen, ska sänkas till 15 euro/m<sup>2</sup>. Som motivering anges i korthet att Varuboden på Åland Ab är villiga att ta över underhållsansvaret för den gång- och cykelväg i grus som går från landsväg 1 till Lövdalsvägen och att kommunen i och med detaljplaneändringen blir av med östra delen av Lövdalsvägen samt tillhörande underhållskostnader. Varuboden på Åland Ab framhåller även att de markområden som köps av Jomala kommun och som genom detaljplaneändringen införlivas i deras fastigheter/tomt kan köpas utan byggrätt på det sättet att den totala byggrätten för existerande fastigheter/tomter sätts som angiven högsta byggrätt för den nya större fastigheten/tomten. Sammantaget anser därför Varuboden på Åland Ab att den nu aktuella marköverlåtelsen därför inte kan jämföras med andra försäljningar Jomala kommun tidigare gjort där trafiklösningarna redan är tillräckliga. Anhållan med komplettering, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 243

Inledningsvis kan konstateras att det för trafiksituationen och parkeringsmöjligheterna i området är mycket tacksamt att Varuboden på Åland Ab har målsättningen att göra förbättringsåtgärder. Vad gäller den gångstig av grus som går från landsväg 1 till Lövdalsvägen är denna dock inte en formell gång- och cykelväg utan endast något som anlades i aktuellt parkområde för att underlätta för den lätta trafiken att ta sig till tomterna/fastigheterna vid östra Lövdalsvägen. Underhållskostnaderna för gångstigen är även mycket begränsade. Gångstigen i grus blir också mindre behövlig då landskapsregeringen nu realiserar trafiklösningen med gång- och cykelväg med tunnel vid rondellen Landsväg 1 och Flygfältsvägen. Ifall den nu av Varuboden på Åland Ab inledda detaljplaneändringsprocessen verkställs och östra delen av Lövdagsvägen blir tomtmark, kommer gångstigen i grus också endast betjäna den tomt/fastighet som ägs av Varuboden på Åland Ab.

Vad gäller östra delen av Lövdalsvägen, som skulle överlåtas till Varuboden på Åland Ab, i samband med detaljplaneändringen kan även konstateras att det allmänna intresset av gatan redan minskat då gatan i nuläget endast betjänar tomter/fastigheter ägda av Varuboden på Åland Ab. Kostnaden för att underhålla gatan, som är cirka 110 meter lång, uppgår också endast till cirka 150 euro per år och är därmed inte en omständighet som väsentligt påverkar beslutet att överlåta marken eller det förutsatta priset 25 euro per m<sup>2</sup> (kostnaden är uträknad utgående från att kommunens underhållskostnader enligt bokslut 2017 för 1 km gata i snitt var 1 471 euro).

Varuboden på Åland Ab har även framfört att de för att sänka priset per m<sup>2</sup> till 15 euro är villiga att begränsa byggrätten till nuvarande byggrätt på befintliga tomter/fastigheter då bolaget i nuläget främst ute efter att ordna en bättre parkering och trafiksituation för detaljhandelsbutiken samt övriga butiker i området. Från kommunens sida kan dock konstateras att det inte finns några hinder för en ökad byggrätt och exploatering i området. I området finns redan all behövlig kommunal teknik och trafiksituationen i området kommer att förbättras genom de nu av landskapet initierade projekten med gång- och cykelvägar samt tunnel vid rondellen landsväg 1 och Flygfältsvägen. Ur ett hållbarhetsperspektiv är det också bättre att samla byggnation och exploatering till vissa särskilda områden framom att sprida ut exploateringen.

Avslutningsvis bör påpekas att den nu föreslagna marköverlåtelsen där allmänna områden genom detaljplaneändringar blir privat tomtmark inte är unik i Jomala kommun. Som exempel kan nämnas att kommunstyrelsen genom beslut § 188/10.9.2018 godkände en anhållan om detaljplaneändring under förutsättning att den mark kommunen ska överlåta har priset 25 euro/m<sup>2</sup> och genom beslut § 223/29.10.2018 godkändes en detaljplaneändring och en marköverlåtelse där priset var 35 euro/m<sup>2</sup> utan att markägaren fick förhöjd byggrätt för sin affärstomt. Utgående från likabehandlingsprincipen i 4 § förvaltningslagen (ÅFS 2008:9) finns således begränsade möjligheter att, utan särskilda tunga motiverade skäl, sänka priset om 25 euro/m<sup>2</sup> för kommunens mark som är en förutsättning för nu aktuell detaljplaneändring.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar, med hänvisning till det som framkommer ovan, inte sänka priset för kommunens mark till 15 euro/m<sup>2</sup> och ber samtidigt Varuboden på Åland Ab inkomma med besked ifall bolaget trots detta är intresserade av den initierade detaljplaneändringen. Ifall Varuboden på Åland Ab inte vill fortgå med detaljplaneändringsprocessen avslutas formellt processen.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt återremittera ärendet.

KST § 275/26.11.2018:

Efter återremitteringen av ärendet har en närmare utredning kring marknadspriset för liknande tomter och mark i närområdet gjorts. Det kan konstateras att rörande fastigheten Värmeland RNr 10:10 (fastighetsbeteckning: 170-420-10-10) har flera fastighetsöverlåtelser gjorts. Den första försäljningen genomfördes 2011 och då rörde det sig om en obebyggd FA-2 tomt (kvartersområde för småindustri- och affärsbyggnader) som såldes för cirka 38 euro/m<sup>2</sup>. Genom en fastighetsöverlåtelse 2017 gjordes även en försäljning av ett outbrutet område av samma fastighet utgörande en egen tomt för cirka 37 euro/m<sup>2</sup>. Vad gäller fastigheten Värmeland RNr 10:10 verkställdes 2018 också en



fastighetsöverlåtelse nu med bebyggelse för 500 euro/m<sup>2</sup>. Den närmaste fastigheten/tomten Blombergs RNr 10:22 (fastighetsbeteckning 170-420-10-22) med detaljplanebeteckningen HF (kvartersområde för handel, förvaltning och service) såldes 2018 i sin tur bebyggd för cirka 1010 euro/m<sup>2</sup>. Sammantaget finns således stöd för att priset 25 euro/m<sup>2</sup> för det område Jomala kommun avser att överlåta till Varuboden på Åland Ab med eller utan ökad byggrätt måste anses utgöra ett marknadsmässigt pris då området ska bli en del av en HF-tomt (kvartersområde för handel, förvaltning och service) i samband med den nu initierade detaljplaneändringen.

Varuboden på Åland Ab har per e-post 19.11.2018 inkommit med en komplettering av sin begäran där bolaget framför att deras begäran att få köpa mark av Jomala kommun för 15 euro/m<sup>2</sup> är väl motiverad. Ett sätt att lösa prisfrågan skulle dock vara ett pris om 20/m<sup>2</sup> men med byggrätt, även om byggrätten inte är aktuell och av primärt intresse i detta skede. Den ursprungliga begäran är dock fortsättningsvis ett pris om 15 euro/m<sup>2</sup> utan ytterligare byggrätt. Komplettering av begäran, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 275

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar, med hänvisning till det som framkommer ovan, inte sänka priset för kommunens mark till 15 euro/m<sup>2</sup> utan ytterligare byggrätt eller 20 m<sup>2</sup> med ytterligare byggrätt. Varuboden på Åland Ab bör inkomma med ett besked ifall bolaget trots detta är intresserat av den initierade detaljplaneändringen. Ifall Varuboden på Åland Ab inte vill fortgå med detaljplaneändringsprocessen avslutas formellt processen.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 4/18.1.2020:

Kommunsekreterarens beredning:

Varuboden på Åland Ab har bekräftat att de önskar fortgå med detaljplaneändringsprocessen och har därför 4.12.2020 inkommit med en slutligt reviderad anhållan om godkännande över mål- och förutsättningar för den aktuella detaljplaneändringen. Anhållan om godkännande över mål- och förutsättningar inkl. bilaga, enligt bilaga:

./. Bilaga D – KST § 4

Materialet som Varuboden har inkommit med är mycket omfattande. De punkter som är mest relevanta och som kommunstyrelsen aktivt bör ta ställning till i detta skede är punkt 7.1.1 *Åtgärdsprogram* och 7.1.2 *Målsättningar*. Övrig information beaktas som icke bindande och kommunstyrelsen tar inte i detta skede ställning till informationen utöver punkt 7.1.1 och punkt 7.1.2 i bilaga D. Övriga frågor regleras i ett senare skede genom t.ex. den slutliga planändringen, föravtal, köpebrev, markanvändningsavtal eller bygglov.

Utöver det kan noteras att Varuboden inte avser göra någon naturinventering av området. Med tanke på områdets karaktär som redan exploaterat för handel kan det inte anses nödvändigt att nu göra en inventering.

Kommunens planläggare, tekniska chefen och brandinspektören har tagit ställning till uppgifter gällande sina respektive områden i anhållan. Planläggaren har dock framfört ett önskemål om att Varuboden ska uppdatera baskartan för området så att transformatorstationens nya placering (från december 2020) tas med i kartan. Kvartersområdets gräns ska i det fortsatta arbetet med planändringen anpassas till transformatorstationens nuvarande placering.

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna de målsättningar som framkommer i punkt 7.1.1 *Åtgärdsprogram* och 7.1.2 *Målsättningar* i bilaga D. Övrig information beaktas som icke bindande och kommunstyrelsen tar inte i detta skede ställning till informationen utöver punkt 7.1.1 och 7.1.2 i bilaga D. Kommunstyrelsen beslutar vidare begära att markägaren tar fram en ny baskarta där transformatorstationens nya placering (från december 2020) finns med.

Nästa steg i processen är att Varuboden på Åland Ab inkommer med ett förslag till detaljplaneändring innehållandes plankarta och -beskrivning i enlighet med målsättningarna.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

Dnr: DIARIET 414/20

**5 §**

**FÖRFRÅGAN OM ÄNDRING AV DELGENERALPLAN FÖR SVIBY OCH TORP BYAR, PER-ERIK MANSELINS DÖDSBO**

KST § 5/18.1.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Per-Erik Manselins dödsbo, genom Sven-Olof Karlsson, har 24.9.2020 inkommit med en förfrågan gällande ändring av delgeneralplanen för Sviby och Torp byar vad gäller fastigheten Mansas RNr 7:14 (fastighetsbeteckning 170-427-7-14). Anhållan, enligt bilaga:  
Bilaga A – KST § 5

./.

Av anhållan framgår att den sökande önskar flytta byggrätter som finns söder om Utängsvägen till norr om vägen. Förfrågan motiveras med att området söder om Utängsvägen är fullt av stora gropar och att området inte är lämpligt för byggande. Däremot är området norr om vägen attraktivt och där finns en spekulant som önskar bygga bostadshus. Slutligen anser markägaren att det måste ha rört sig om en planeringsmiss då det södra området planerades och att området norr om Utängsvägen inte kan anses ha några särskilda kulturvärden.

Kommunens planläggare har lämnat ett utlåtande över anhållan. Utlåtande, enligt bilaga:

./.

Bilaga B – KST § 5

Av planläggarens utlåtande framgår följande:

För det aktuella området finns en fastställd delgeneralplan. I delgeneralplanen är området planerat som småhusdominerat bostadsområde (BS) och jordbruksområde (LJ). På BS-området får nya bostadsbyggnader uppföras på tomter som visas i delgeneralplanen. På LJ-området tillåts endast byggande som hänför sig till jord- och skogsbruket. Byggande av nya bostadshus är tillåtet endast på de tomter som visas i delgeneralplanen. Området norr om Utängsvägen är område som är värdefullt med tanke på bybild. Vid byggande på detta område ska bevarandet av kulturmiljön beaktas.

Området som berörs av planändringen är ca. 1,2 ha och är obebyggt. På det norra området växer välskött skog, mestadels björk. På det södra området växer blandskog. Det södra området är gropigt efter att material tagits till byggandet av flygfältet. Förutom vägrätt till de östra åkrarna finns det inga befintliga infarter till området.

Planläggarens slutsats är att anhållan inte förordas. Detta med beaktande av rättvisepincipen och att byggrätterna har fördelats rättvist till samtliga markägare inom delgeneralplaneområdet samt för att inte sprida ut bebyggelsen. Vidare anser planläggaren att det södra området är lämpligt för byggnation. Markägarna lämnade inte heller in några åsikter till kommunen då den nu gällande delgeneralplanen togs fram.

Vidare kan det beaktas att markägarna inte önskar detaljplanera området och inte heller önskar fler byggrätter. Ändringen är mycket liten i förhållande till delgeneralplanen. Att tillåta en sådan ändring öppnar för att markägare i andra delar av kommunen ska önska liknande ändringar för sina specifika situationer. Den nu gällande delgeneralplanen får anses ha tillkommit av grundad anledning, nämligen det planläggaren anför om att just den södra delen ansågs mest lämplig för byggnation.

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar avslå anhållan enligt bilaga A med beaktande av de motiveringar som framkommer ovan.

**Diskussion:**

Peggy Eriksson föreslår, understödd av Jörgen Strand, att kommunstyrelsen beslutar godkänna anhållan enligt bilaga A.

Vid omröstning mellan kommundirektörens förslag och Peggy Erikssons förslag röstar Carina Aaltonen för kommundirektörens förslag medan Tomas Boedeker, Peggy Eriksson, Sandra Listherby, Tommy Nordberg, Marie Skogberg och Jörgen Strand röstar för Peggy Erikssons förslag.

Kommunstyrelsen beslutar således godkänna Peggy Erikssons förslag.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna anhållan enligt bilaga A.

---

**6 §**

**ANHÅLLAN OM FASTIGHETSKÖP, SÖDRA ÅLANDS  
HÖGSTADIEDISTRIKT**

KST § 6/18.1.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. (SÅHD) har 11.1.2021 inkommit med en anhållan om köp av kommunens fastighet Kyrkoby XXI:2 RNr 9:37 (fastighetsbeteckning 170-422-9-37), del av kommunens fastighet Prästbacka RNr 9:40 (fastighetsbeteckning 170-422-9-40) samt del av kommunens fastighet Kyrkbacka RNr 13:50 (fastighetsbeteckning 170-422-13-50) vilka tillsammans utgör tomt 2 i kvarter 42220 i Prestgården by.

Anhållan, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 6

Bakgrunden till anhållan är följande: SÅHD anhöll 2018 om en ändring av delgeneralplanen för centralområdet och en ändring av detaljplanen för tomt 2 i kvarter 42220 samt gatu- och parkområde i Prestgården by (det nu aktuella området). Orsaken till ändringen var att SÅHD önskade möjliggöra byggandet av ett specialfritidshem för träningsundervisningens elever. Ändringarna antogs av Jomala kommunfullmäktige respektive Jomala kommunstyrelse och vann laga kraft den 26 oktober 2018 respektive den 11 mars 2019. Att SÅHD önskade köpa det aktuella området framgick av den ursprungliga anhållan om planändring. Genom att överlåtelsen godkänns uppfylls syftet med planändringarna.

Ett förslag till köpebrev har tagits fram av förvaltningen. Köpeskillingen föreslås vara 20 euro/m<sup>2</sup>. Köpeskillingen har tidigare diskuterats mellan den förra kommundirektören, John Eriksson, och skoldirektören.

Köpeskillingen motiveras med att marken överläts till ett kommunalförbund i vilket kommunen själv är med och då syftet med överlåtelsen är allmännyttigt. Förslag till köpebrev, enligt bilaga:

./.

Bilaga B – KST § 6

Kommunens planläggare och teknisk chef har 11.1.2021 meddelat att de inte har några invändningar mot en eventuell försäljning.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att fastigheten Kyrkoby XXI:2 RNr 9:37 (fastighetsbeteckning 170-422-9-37), del av kommunens fastighet Prästbacka RNr 9:40 (fastighetsbeteckning 170-422-9-40) samt del av kommunens fastighet Kyrkbacka RNr 13:50 (fastighetsbeteckning 170-422-13-50) vilka tillsammans utgör tomt 2 i kvarter 42220 i Prestgården by säljs till Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. för att möjliggöra byggandet av ett specialfritidshem för träningsundervisningens elever på fastigheten.

Kommunstyrelsen beslutar vidare föreslå inför kommunfullmäktige att förslaget till köpebrev enligt Bilaga B omfattas samt att kommundirektören befullmäktigas att slutligt utforma och ingå köpebrevet.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

Dnr: DIARIET 559/20

7 §

**ARRENDE AV JAKTRÄTT PÅ KOMMUNENS FASTIGHETER,  
ANHÅLLAN DALKARBY RÅDJURSJAKTLAG**

KST § 136/4.6.2018:

Dalkarby rådjursjaktlag, genom Fjalar Andersson, har inkommit med en anhållan om rätt att få idka jakt på kommunens fastigheter Kasberget RNr 170-424-3-97 och Berginge RNr 170-424-4-35 i Sviby by samt fastigheten Borgberget RNr 170-405-3-183 i Dalkarby by från och med den 15 augusti 2018 till och med den 31 december 2021.

Det kan konstateras att 32 § jaktlagen (ÅFS 1985:31) medger tillstånd för jakt på rådjur för en tid av tre år åt gången. Enligt rekommendation från landskapsregeringen uppmanas jaktlagen att arrendetider på jaktmark och tillstånd till jakt ska gälla samtidigt.

I enlighet med 49 § i förvaltningsstadgan för Jomala kommun av den 29 augusti 2017 § 41 beslutar kommunstyrelsen om uthyrning av fast egendom.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar bevilja Dalkarby rådjursjaktlag rätt att vederlagsfritt från och med den 15 augusti 2018 till och med den 31 december 2021 inräkna kommunens områden Kasberget RNr 170-424-3-97 och Berginge RNr 170-424-4-35 i jaktlagets jaktareal för rådjursjakt utan att jakt tillåts ske i området. Tillståndet inbegriper rätt att hämta och tillvarata rådjur som påskjutits utanför, men fallit inom området. Likaså ges jaktlaget tillstånd att jaga rådjur om skadeskjutning skett och rådjuret befinner sig inom områdena.

Kommunstyrelsen beslutar även bevilja Dalkarby rådjursjaktlag rätt att vederlagsfritt från och med den 15 augusti 2018 till och med den 31 december 2021 inräkna kommunens fastighet Borgberget RNr 170-405-3-183 i Dalkarby by i jaktlagets jaktareal för rådjursjakt utan begränsningar i jakträtten.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 7/18.1.2021:

Dalkarby rådjursjaktlag anhåller genom Peter Gustavsson om arrende av jakträtt på fastigheten Borgberget 170-405-3-129 i Dalkarby by 15.8.2021-31.1.2025.

Det kan konstateras att 32 § jaktlagen (ÅFS 1985:31) medger tillstånd för jakt på rådjur för en tid av tre år åt gången. Enligt rekommendation från

landskapsregeringen uppmanas jaktlagen att arrendetider på jaktmark och tillstånd till jakt ska gälla samtidigt.

I enlighet med 49 § i förvaltningsstadgan för Jomala kommun av den 10.12.2019 beslutar kommunstyrelsen om uthyrning av fast egendom.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar bevilja Dalkarby rådjursjaktlag rätt att vederlagsfritt från och med den 15 augusti 2021 till och med den 31 januari 2025 inräkna kommunens fastighet Borgberget RNr 170-405-3-129 i Dalkarby by i jaktlagets jaktareal för rådjursjakt utan begränsningar i jakträtten.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---



**8 §**

**UPPMANING FRÅN KOMMUNSTYRELSEN I SUND**

KST § 8/18.1.2021:

Kommunstyrelsen i Sund har inkommit med uppmaning att kommunstyrelsen i Jomala skall uppdra åt den gemensamma räddningsnämnden att ta fram mallar för beredskapsplaner åt avtalskommunerna. Beredskapsplanerna är i behov av uppdatering och anpassning inte minst eftersom att socialtjänsten överförs till Kommunernas socialtjänst k.f.

./. Protokollsutdrag kommunstyrelsen i Sund, enligt bilaga:  
Bilaga A – KST § 8

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen delar Sunds kommunstyrelses uppfattning om att nya beredskapsplaner behöver tas fram och uppmanar gemensamma räddningsnämnden att i skyndsam ordning ta fram mall för beredskapsplaner för avtalskommunerna.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

Dnr: DIARIET 565/20

**9 §**

**OBLIGATORISK VENTILATIONSKONTROLL (OVK), TILLSYN**

RN § 48/21.12.2020:

Sedan 1.1.2018 ska byggnaders ägare se till att kontroll av byggnaders ventilationssystem görs innan det tas i bruk och för de flesta byggnader ska det sedan göras regelbundet. Beroende på byggnader och typ av ventilation är intervallen 3 eller 6 år.

Enligt 65b § plan- och bygglagen (ÅFS 2017:82) framkommer det att kommunen ansvarar för tillsynen över den obligatoriska ventilationskontrollen.

Räddningsförordningen § 21, *Rengöringsintervall* (ÅFS 2020:44) ändrades under 2020 för att anpassa OVK till övriga intervaller och byggnader.

Tidigare har samarbetskommunernas räddningsmyndighet (RÅL) avböjt att åta sig tillsynen för OVK eftersom ökade arbetsuppgifter inte varit möjligt på grund av arbetsbelastningens storlek i förhållande till personalstyrka. I samband med ändringen av räddningsförordningen § 21 och förutsatt att tilltänkt personalökning inom räddningsmyndigheten av en brandmästare 2021 verkställs skulle ett utrymme skapas för att ingå som en uppgift att utföra tillsynsuppgiften av OVK. Detta bör då samtyckas av samarbetskommunerna inom RÅL.

**Räddningschefens förslag:**

Den gemensamma räddningsnämnden föreslår, förutsatt att den i budget 2021 föreslagna brandmästartjänsten tillsätts, att den gemensamma räddningsmyndigheten (RÅL) kan påföras samarbetskommunernas tillsynsansvar för OVK i enlighet med 65b § plan- och bygglagen (ÅFS2017:82).

**Beslut:**

Enligt förslag.

KST § 9/18.1.2021:

Budgetmedel för brandmästartjänsten har beviljats av kommunfullmäktige. Den föreslagna hanteringen av tillsynsansvaret är ändamålsenlig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att Jomala kommun skall godkänna att den gemensamma räddningsnämnden påförs samarbetskommunernas tillsynsansvar för OVK som stadgas om i 65b § plan- och bygglagen (ÅFS 2008:102, ÅFS 2017:82).

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

**JOMALA KOMMUN**  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sida 17

Kommunstyrelsen

18.1.2021

kl. 16:00

---

Protokolljustering: \_\_\_\_\_

**10 §**

**INITIATIV OM ÄNDRING AV AVFALLSPLAN OCH  
AVFALLSFÖRESKIFT**

KST § 10/18.1.2021:

I MISE:s avfallsplan för 2020-2030 nämns på åtskilliga ställen slamhantering. Sammantaget framgår att planen stadgar att MISE skall å invånarnas vägnar upphandla slamtömning för alla hushåll. Anledningen är enligt avfallsplanen (s. 9) att den nya avfallslagen stadgar att ”ansvaret för slam ska övergå från och med 2021”. Med ordet övergå avses här från det enskilda hushållet till kommunen.

I avfallslagen framgår mycket riktigt att slam skall anses vara likställt med de andra avfallstyper som i lagen benämns kommunalt avfall. Vad som inte står i lagen är att slam måste *skötas* eller *upphandlas* av kommunen utan det som är ett kommunalt ansvar är tillsynen och att se till att det sköts och tas emot. Det är oproblematiskt i juridisk mening att invånaren själv avtalar med en transportör som sedan tömmer slammet på en av kommunen anvisad tömningsstation.

Finlands kommunförbund har tagit fram skriften *Utarbetande av avfallsföreskrifter* som baserar sig på den finska avfallslagen som är den lag som gäller på Åland (med vissa avvikelser). I denna handbok kan i kapitel 8 läsas att kommunens huvuduppgift är att säkerställa att slam från boende behandlas på ett behörigt sätt. En transportör av avfall skall enligt avfallslagen vara godkänd i avfallshanteringsregistret. Vidare får slammet föras endast till en av kommunen anvisad station för mottagning. Finlands kommunförbund rekommenderar därför att man i de kommunala avfallsföreskrifterna ålägger avfallsproducenten att endast överlämna slam till en i avfallshanteringsregistret godkänd transportör. Vidare bör fastighetsinnehavaren åläggas att föra bok över tömning och vid tillsyn kunna styrka att tömningsintervallerna hållits.

Förslag till text för MISE att ha i avfallsföreskrifterna är följande:

*Avloppsslammet i slamavskiljare, i slambehållare vid minireningsverk och i övriga liknande behållare ska avlägsnas vid behov, dock minst en gång om året. (Tömningen av slam från slamavskiljare som används för behandling av avloppsvatten som innehåller toalettavloppsvatten ska utföras enligt tillverkarens anvisningar oftare än denna minimiskyldighet.) Slutna avloppstankar, fyllningen av dem och larmanordningen för överfyllning ska följas regelbundet, minst en gång om året. Slutna avloppstankar ska tömmas vid behov. Sandavskiljningsbrunnar, oljeavskiljningsbrunnar och fettavskiljningsbrunnar ska kontrolleras och tömmas med jämna mellanrum, dock alltid vid behov och minst en gång om året. Avskiljningsbrunnarnas larmanordningar ska kontrolleras regelbundet och hållas i skick. Fosforreningsbrunnar ska kontrolleras regelbundet, minst en*

*gång om året. Fosforreningsbrunnar ska tömmas vid behov. Fastighetsinnehavaren ska föra bok över slamtömningarna. Avloppsslam, avloppsvatten från slutna tankar och slam från avskiljningsbrunnar får överlämnas för transport endast till en sådan aktör som är godkänd i avfallshanteringsregistret enligt avfallslagen. Avloppsslam, avloppsvatten från slutna tankar och övrigt liknande slam ska föras till en mottagningsplats som MISE anvisar.*

Med detta system bibehålls möjligheten för invånarna att välja (godkänd) entreprenör samtidigt som syftet med lagen, att hindra otillbörlig hantering av slam, uppnås.

Förslaget ovan kräver varken ändring av den åländska blankettlagen eller någon genomgripande omorganisation av MISE.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen uppmanar förbundsstyrelsen i MISE att initiera en ändring av avfallsplan och avfallsföreskrifter i enlighet med förslaget ovan och att avbryta den egna upphandlingen av slamtransporter.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

**11 §**

**ARKIVPLAN FÖR JOMALA KOMMUNS FÖRVALTNING**

KST § 169/22.8.2016:

I enlighet med arkivlagen för landskapet Åland (ÅFS 2004:13), vilken trädde i kraft 1.1.2005 och även omfattar kommunala myndigheter och organ, ska en arkivplan uppgöras för varje kommun. Arkivplanen antas av kommunstyrelsen och ska fastställas av Ålands landskapsregering. De i nuläget gällande arkivbildningsplanerna är inte fastställda av Ålands landskapsregering.

Förslag till arkivplan, enligt bilaga:  
Bilaga A – KST § 169

./.

Förslaget till arkivplan följer Finlands kommunförbunds rekommendation ”Kommunala handlingars förvaringstider”, Arkivverkets ”Kommunernas gemensamma uppgiftsklassificering”, lag om klienthandlingar inom socialvården (FFS 254/2015) samt Lemlands kommuns arkivplan, vilken är den enda kommunala arkivplan på Åland som har fastställts av Ålands landskapsregering.

Enligt 6 § arkivlagen ska det av arkivplanen framgå åtminstone följande:

- 1) förvaringstiderna för handlingar som inkommer och uppstår till följd av skötseln av arkivbildarens verksamhet,
- 2) förvaringssätten för ovan nämnda handlingar,
- 3) vilka handlingar och uppgifter i handlingar som skall bevaras varaktigt,
- 4) vilka arkivutrymmen som används för handlingar som skall förvaras varaktigt,
- 5) vilka material och metoder som används för framställning av handlingar och för lagring av information och
- 6) vilka handlingar som kan utgallras ur arkivet.

Finlands kommunförbund rekommenderar att när förvaringstiderna bestäms är det ändamålsenligt att kommunalt material av liknande art omfattas av samma förvaringstid oberoende av vilken förvaltning handlingarna tillhör. Därför har det i arkivplanen uppgjorts så att handlingsslag som återfinns under framförallt rubrikerna 00 Förvaltningsärenden och 01 Personalärenden ska tillämpas i lämplig utsträckning för samtliga förvaltningar, så att exempelvis diarium, protokoll och tjänstemannabeslut hanteras likadant inom hela kommunen oavsett förvaltning.

Jomala kommuns arkivfunktion består framför allt av arkivplanen, instruktionen för arkivfunktionen och arkivskematan. Arkivplanen utgör grunden i kommunens arkivfunktion och tanken är att denna inte ska bli

inaktuell och behöva uppdateras vid varje förändring av förvaltningen. Instruktionen för arkivfunktionen utgör ett komplement till arkivplanen, där tanken är att instruktionen ska vara möjlig att anpassa allteftersom kommunens förvaltning utvecklas och förändras. Till arkivfunktionen hör även arkivschema som förvaltningscheferna upprättar i samråd med den tjänsteman som ansvarar för centralarkivet. Arkivschema skapas för att förtydliga hur arkivet är organiserat och för att säkerställa att var och en i personalen enkelt kan etablera och upprätthålla korrekta arkivrutiner i den dagliga verksamheten.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att omfatta förslaget till arkivplan för Jomala kommun enligt Bilaga A samt att översända arkivplanen till Ålands landskapsregering för fastställelse.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 176/20.8.2018:

Arkivplan för Jomala kommun, antagen av kommunstyrelsen genom § 169/22.8.2016, har inte fastställts av Ålands landskapsarkiv. I stället har en dialog förts mellan landskapsarkivet och kommunen om behovet av att komplettera och justera arkivplanen inom vissa områden.

I stor utsträckning saknas det lagstöd för förvaringstider för olika handlingar och i förekommande fall är det oftast minimiförvaringstider som lagen upptar. Därför innebär arbetet med upprättande och revidering av arkivplaner i stort från rekommendationer och uppfattningar om vad som torde vara ändamålsenligt att förvara varaktigt med tanke på arkivlagen för landskapet Ålands (ÅFS 2004:13) bestämmelser om bevarandet av vårt åländska kulturarv och för att främja forskning. Arkivfunktionen ska vidare skötas så att den tillgodoser enskilda personers och sammanslutningars rätt att få ut uppgifter ur offentliga handlingar, att enskilda personers och sammanslutningars rättsskydd samt datasekretess beaktas på behörigt sätt, att tillgången på handlingar som ansluter sig till enskilda personers och sammanslutningars rättsskydd säkerställs och att handlingarna betjänar forskningen. Med beaktande av detta och kommentarer från Ålands landskapsarkiv har arkivplanen reviderats för att bättre motsvara kommunens behov, verksamhet och lagens förväntningar.

Förslag till reviderad arkivplan för Jomala kommun, enligt bilaga:  
Bilaga B – KST § 176

./.

Arkivplanen ska antas av kommunstyrelsen och fastställas av Ålands landskapsregering. Innan Ålands landskapsregering fastställer arkivplanen ska ett utlåtande begäras in från riksarkivet till den del beslutet rör utgallring av handlingar.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget till reviderad arkivplan för Jomala kommun enligt Bilaga B samt att översända arkivplanen till Ålands landskapsregering för fastställelse. Kommunstyrelsen uppmanar även landskapsarkivet att, trots eventuella invändningar, omgående inhämta ett utlåtande från riksarkivet så att arkivplanen kan fastställas så snabbt som möjligt.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 154/19.8.2019:

Ålands landskapsregering (ÅLR) har 12.6.2019 inkommit med beslut i ärende om fastställande av arkivplan. Efter att representanter från Jomala kommun kontaktat ÅLR inkom 18.6.2019 ett förtydligande gällande beslutet om fastställande av arkivplan, enligt bilaga:

./.

Bilaga C – KST § 154

ÅLR meddelar att Jomala kommun bör inkomma med en reviderad arkivplan där uppdelningen av uppgiftsklassificeringen 05 Socialvård och 06 Hälsovård samt användandet av 07 Informationshantering och kommunikationstjänster införs. ÅLR fastställer därefter arkivplanen. Riksarkivets utlåtande tillställs kommunen endast för kännedom.

Ett förslag till en reviderad arkivplan i enlighet med ÅLR:s beslut och förtydligande har tagits fram. Ändringarna är gulmarkerade. Förslag till reviderad arkivplan, enligt bilaga:

./.

Bilaga D – KST § 154

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anta och översända den reviderade arkivplanen enligt Bilaga D till Ålands landskapsregering för slutlig fastställelse.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 11/18.1.2021:

Kommunsekreterarens beredning:

Ålands landskapsregering har 4.12.2020 inkommit med beslut gällande arkivplanen antagen av kommunstyrelsen genom § 154/19.8.2019. Landskapsregeringen beslöt återremittera arkivplanen för vissa anpassningar och kompletteringar innan fastställandet. I arkivplanen hade kommunen genomfört de korrigeringar som efterfrågades av landskapsregeringen genom protokoll fört vid enskild föredragning 18.6.2019 nr. 3 (se ovan).

Beslut om återremiss, inklusive kompletterande bilaga gällande undervisningsväsendet, enligt bilaga:



./. Bilaga E – KST § 11

Landskapsregeringen önskar nu att kommunen arkiverar följande handlingar varaktigt:

- Alla upphandlingsärenden i sin helhet.
- All leverantörsreskontra (externa fakturor). Därtill önskas det att en förvaringstid om 10 år för övrig reskontra tas med i arkivplanen.
- Alla klienthandlingar inom socialvården.

Att spara något varaktigt innebär att det sparas för all framtid. Motiveringen är att gallring av de ovannämnda handlingarna skulle vara till stort men för framtida forskning. Gallring innebär förstöring efter utgången av den aktuella förvaringstiden. Vidare påtalar landskapsregeringen att avsnittet gällande undervisningsväsendet behöver bearbetas ytterligare i enlighet med den kompletterande bilagan.

I dagsläget finns det inte stöd i arkivlagen (ÅFS 2004:13) för att använda elektroniska arkiv då det gäller varaktig förvaring. En handling som ska sparas varaktigt i Jomala kommun sparas därför i pappersform. Ett alternativ som har framförts av landskapsarkivet är formatet microfiche. Kommunen saknar i dagsläget de tekniska verktygen för microfiche och det skulle även innebära en enorm arbetsmängd att överföra handlingar i pappersform till microfiche.

En omarbetning av arkivplanen har på nytt gjorts där landskapsregeringens synpunkter gällande socialvården och undervisningsväsendet till stor del har beaktats. Vid omarbetningen har även Lumparlands kommuns arkivplan beaktats och till stor del följts. Lumparlands arkivplan fastställdes av landskapsregeringen 1.12.2020.

Förvaringstiden gällande leverantörsreskontra, alltså samtliga externa fakturor som kommunen mottar, har inte ändrats. Om fakturorna ska sparas för all framtid, så som landskapsregeringen önskar, krävs det att de sparas i pappersform. Majoriteten av kommunens fakturor mottas i dagsläget i elektronisk form. Förvaltningen skulle därmed bli tvungen att skriva ut varje faktura för att kunna spara den varaktigt. Nyttan i det förfarandet kan svårligen motiveras av framtida forskning. Då behov uppstår kan kommunen skriva ut de fakturor som efterfrågas. Vidare kan bokföringslagen (FFS 1336/1997) beaktas vilken endast kräver en förvaringstid om 10 år respektive 6 år för arkivering av bokföringsmaterial. Vad gäller övrig reskontra, utöver leverantörsreskontran, har en förvaringstid om 10 år införts i arkivplanen i enlighet med vad landskapsregeringen har önskat.

Förvaringstiden gällande upphandlingar är varaktig, dock så att icke antagna anbud ska arkiveras i 10 år. Detta har inte ändrats vid omarbetningen av arkivplanen. Förvaltningen anser inte att det vore till stort men för framtida forskning att inte spara icke antagna anbud i pappersform.

Anbuden sparas elektroniskt i kommunens diarium från vilket handlingarna kan skrivas ut vid behov.

All myndighetsutövning behöver vara proportionerlig. Jomala kommun menar att forskningsintresset ges alltför stor vikt i landskapsregeringens återremitterade beslut och menar att beslutet därför inte är proportionerligt. Forskningsintresset måste vägas mot andra intressen som praktisk genomförbarhet, effektivitet och ekonomiska aspekter. Av arkivlagens förarbeten framgår det även att det inte endast är forskningen som ska betjänas av lagstiftningen, utan även arkivbildarens egen verksamhet bland annat (FR 21/2002-2003 s. 5). Därtill torde det allmänna intresset vara litet för att över tio år senare forska i fakturor eller icke antagna anbud.

Slutligen konstateras att det dröjde över ett år innan kommunen fick svar på sin begäran om fastställelse av arkivplanen av landskapsregeringen och då i form av en återremiss. Då arkivplanen på nytt skickas till landskapsregeringen ber kommunen att landskapsregeringen fattar ett slutligt beslut om fastställelse eller icke fastställelse. Denna begäran har även framförts vid ett möte vid Ålands landskapsregering 29.10.2020.

Omarbetad arkivplan, enligt bilaga:  
Bilaga F – KST § 11

./.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anta och översända den reviderade arkivplanen enligt bilaga F till Ålands landskapsregering för slutlig fastställelse.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

**12 §**

**PRINCIPER FÖR BEVILJANDE AV NÄRSTÅENDEVÅRD**

KST § 12/18.1.2021:

T.f. äldreomsorgschefens beredning:

De nuvarande principerna för beviljande av stöd för närståendevård i Jomala kommun fastställdes av kommunstyrelsen genom § 108/14.5.2018.

Från och med 1.1.2021 samordnas kommunernas socialvård under en och samma myndighet, Kommunernas socialtjänst k.f., där närståendevården ingår som en del när det gäller vårdbehövande under 65 år och personer som går under lagen om stöd för handikapp. Primärkommunerna handlägger fortsatt närståendevården för äldre personer över 65 år.

De nya principerna för beviljandet av stöd för närståendevård har tagits fram med anledning av att socialvården omorganiserats, men har samtidigt justerats till vissa delar för att ge bättre stöd och underlag när det gäller handläggningen av närståendevårdsstöd för äldre personer respektive personer med minnessjukdomar.

Förslag till nya principer för stöd för närståendevård, enligt bilaga:  
Bilaga A – KST § 12

./.

*T.f. äldreomsorgschefen förordar:*

Kommunstyrelsen beslutar anta ändrade principer för beviljande av stöd för närståendevård enligt Bilaga A som träder i kraft 1.1.2021. Samtidigt upphävs kommunens tidigare principer för beviljande av stöd för närståendevård.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anta ändrade principer för beviljande av stöd för närståendevård enligt Bilaga A som träder i kraft 1.1.2021. Samtidigt upphävs kommunens tidigare principer för beviljande av stöd för närståendevård.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

Dnr: DIARIET 540/20

**13 §**

**ANHÅLLAN OM BEFRIELSE FRÅN FÖRTROENDEUPPDRAG**

KST § 13/18.1.2021:

Dan Jansén inkom 9.12.2020 med anhållan om befrielse från uppdraget som medlem i kommittén för projektering av om- och tillbyggnad av Vikingaåsens skola.

**Kommundirektörens förslag:**

Dan Jansén beviljas befrielse från uppdraget som ledamot i projekteringsgruppen för om- och tillbyggnad av Vikingaåsens skola.

Kommunstyrelsen förrättar fyllnadsval.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns. Henrik Flöjt väljs som ny ledamot i projekteringsgruppen för om- och tillbyggnad av Vikingaåsens skola.

---

Dnr: DIARIET 512/20

**14 §**

**TILLSÄTTANDE AV TJÄNST, ÄLDREOMSORGSCHEF**

KST § 261/23.11.2020:

Med anledning av förslag till ändring av förvaltningsstadga för Jomala kommun bör en förvaltningschefstjänst benämnd äldreomsorgschef inrättas.

I enlighet med 68 § förvaltningsstadgan för Jomala kommun av 10.12.2019 är det kommunfullmäktige som inrättar och drar in tjänster.

Ifall kommunfullmäktige inrättar tjänsten är det enligt 69 § förvaltningsstadgan anställande organ, det vill säga i det här fallet kommunstyrelsen, som godkänner tjänstebeskrivning och arbetsvärdering.

Personalchef och kommundirektör har tagit fram förslag till tjänstebeskrivning för tjänsten, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 261

Personalchef och kommundirektör har tagit fram förslag till arbetsvärdering och uppgiftsrelaterad lön för tjänsten, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 261

Protokoll från hörande, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 261

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att en tjänst som äldreomsorgschef i Jomala kommun inrättas från och med 1.1.2021.

Kommunstyrelsen beslutar även att, under förutsättning att kommunfullmäktige inrättar tjänsten som äldreomsorgschef, fastställa tjänstebeskrivning enligt bilaga A samt arbetsvärdering och den uppgiftsrelaterade lönen enligt bilaga B.

Kommunstyrelsen konstaterar att nuvarande äldreomsorgsledare Sanna Lindroos framgångsrikt skött sin tjänst och är behörig för tjänst som äldreomsorgschef och således med stöd av 24 § lag om kommunala tjänsteinnehavare (FFS 2003:304, ÅFS 2004:24) kan förflyttas till tjänsten efter att den inrättats.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 93/8.12.2020:

**BESLUT:**

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

KST § 14/18.1.2021:

Kommunfullmäktige inrättade 8.12.2020 en tjänst som äldreomsorgschef. Förvaltningschefer utses av kommunstyrelsen enligt 73 § förvaltningsstadgan. Sanna Lindroos, vars tidigare tjänst som äldreomsorgsledare är indragen, fungerar i enlighet med kommundirektörens tjänstemannabeslut 184/2020 sedan 1.1.2021 som t.f. äldreomsorgschef.

Behörigheten stadgas i 22 § äldrelagen (ÅFS 2020:9) och lyder:  
*Ledningsuppgifter som omfattar administrativ ledning av kommunens äldreomsorg eller ledningsuppgifter som omfattar styrning av klientarbetet får skötas av en person som har en för uppgiften lämplig examen från universitet, högskola eller yrkeshögskola som omfattar minst tre års heltidsstudier. Därutöver krävs kännedom om branschen samt tillräcklig ledarskapsförmåga.*

Lindroos har social omsorgsexamen, inriktning mot äldre, funktionshindrade och utvecklingsstörda omfattande tre års studier vid Linköpings universitet (examensdatum 13.6.2000). Lindroos är således behörig för tjänsten.

Någon nyrekrytering behöver inte göras då kommunen förfogar över en person med behörighet, erfarenhet och lämplighet för tjänsten. Sålunda föreslås att Sanna Lindroos med stöd av 24 § lag om kommunala tjänsteinnehavare (FFS 2003:304, ÅFS 2004:24) utses till äldreomsorgschef i Jomala kommun från och med 1.2.2021.

**Kommundirektörens förslag:**

Sanna Lindroos utses med stöd av 24 § lag om kommunala tjänsteinnehavare (FFS 2003:304, ÅFS 2004:24) till äldreomsorgschef i Jomala kommun från och med 1.2.2021.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

**15 §**

**BRANDMÄSTARE, INRÄTTANDE AV TJÄNST**

KST § 15/18.1.2021:

Kommunfullmäktige har genom § 89/8.12.2020 avlagt medel för en ny tjänst som brandmästare. Jomala kommun är huvudman för samarbetet inom räddningsmyndigheten RÅL. Personalchef och räddningschef har tagit fram en arbetsvärdering för tjänsten, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 15

Ifall kommunfullmäktige inrättar tjänsten och kommunstyrelsen fastställer arbetsvärderingen innehållande uppgiftsrelaterad lön ska kommundirektören, enligt 73 § och 69 § Jomala kommuns förvaltningsstadga av 10.12.2019, anta en tjänstebeskrivning.

Räddningschefen har tagit fram en tjänstebeskrivning vilken har omfattats vid hörande av den gemensamma räddningsnämnden RN § 47/21.12.2020.

./. Bilaga B – KST § 15

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att en tjänst som brandmästare inrättas.

Kommunstyrelsen beslutar även, under förutsättning att kommunfullmäktige inrättar tjänsten som brandmästare, fastställa arbetsvärderingen och den uppgiftsrelaterade lönen enligt Bilaga A.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

**16 §**

**ANSÖKAN OM TJÄNSTLEDIGHET**

KST § 282/14.12.2020:

./.

Planläggare Åsa Mattsson har inkommit med en ansökan om tjänstledighet. Ansökan, enligt bilaga:  
Bilaga A – KST § 282

Enligt 80 § förvaltningsstadgan av 10.12.2019 beslutar kommunstyrelsen om tjänstledigheter över tre månader för verksamhetschefer vilket likställs med ”motsvarande ledande eller självständig personal” enligt § 73. Planläggaren är anställd av kommunstyrelsen.

För att ta ställning till ansökan om tjänstledighet bör åtminstone följande beaktas:

1. Finns fullgod vikarielösning?
2. Kan tjänstledigheten antas vara till nytta för kommunen i så motto att tjänsteinnehavaren kan lära sig nya saker och komma tillbaka till kommunen med nya färdigheter?

Vad gäller första punkten är svaret inte känt. Planläggaren har en nyckelposition i kommunen och avdelningen skall dessutom under våren utökas med ytterligare en resurs. Att i det skedet bli av med den nuvarande planläggaren som sitter på kunskap om pågående processer och skulle vara viktig för att sätta in en ny planläggare i kommunens rutiner är inte optimalt. Det är okänt hur utbudet på kompetent personal inom området ser ut. Det är dessutom svårare att rekrytera en vikarie på 6 månader än en fast tjänst.

Vad gäller andra punkten är svaret ja, man kan anta att en tid hos ny arbetsgivare med nya arbetsuppgifter kan vara utvecklande och sannolikt bidra till en ökad kompetens om planläggaren återvänder till Jomala kommun.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar återremittera ärendet för att annonsera efter vikarierande planläggare för tiden 1.3.2021-31.8.2021. Efter att ansökningstiden gått ut och det finns underlag för att bedöma möjligheten att hitta en fullgod vikarie tas ärendet upp igen. Om planläggaren drar tillbaka sin ansökan avbryts annonseringen.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 16/18.1.2021:



Tjänsten som vik. planläggare lediganslogs 15.12.2020-4.1.2021. Ingen ansökan inkom. Utan vikarie att tillgå är tjänstledighet synnerligen ofördelaktigt för kommunen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar avslå ansökan om tjänstledighet med beaktande av beredningarna som framkommer ovan.

**Diskussion:**

Carina Aaltonen föreslår att ansökan om tjänstledighet godkänns för tiden 1.3.2021-31.8.2021. Förslaget vinner inte understöd varför det förfaller.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

**17 §**

**BEVILJANDE AV AVSKED**

KST § 17/18.1.2021:

Calle Greiff har 18.12.2020 inkommit med anhållan om avsked från sin anställning som fritidschef. Greiff anhåller om avsked från 6.1.2021.

I enlighet med 73 § förvaltningsstadgan av 10.12.2019 skall kommunstyrelsen fatta beslut om beviljande av avsked för förvaltningschefer. Kommunstyrelsen hann dock inte sammanträda före den 6.1.2021 så uppsägningen är i praktiken redan verkställd men beslutet måste tas retroaktivt av kommunstyrelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Fritidschef Calle Greiff beviljas retroaktivt avsked med 6.1.2021 som sista anställningsdag.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

**18 §**

**GRANSKNING AV KOMMUNFULLMÄKTIGES PROTOKOLL AV DEN 8 DECEMBER 2020**

KST § 18/18.1.2021:

Enligt 49 § 3 mom. kommunallagen för landskapet Åland (ÅFS 1997:73) och Jomala kommuns förvaltningsstadga 48 § 2 mom. 2 p. ska kommunstyrelsen granska lagligheten av de beslut som fattas av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har hållit sammanträde den 8 december 2020. Protokollet i sin helhet finns att läsa på kommunens webbplats, på adressen [www.jomala.ax/protokoll](http://www.jomala.ax/protokoll), under fliken Protokoll.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten har tillkommit i laga ordning och kan verkställas.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

**19 §**

**SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE**

Sammanträdet avslutas kl. 17.04.

Besvärsanvisning; enligt bilaga:  
Bilaga 1.

./.

---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 15, 18.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **1, 7, 11, 12, 13, 14, 16, 17.**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

### **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

#### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala  
PB 2  
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **1, 7, 11, 12, 13, 14, 16, 17.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

#### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

## **KOMMUNALBESVÄR**

### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 MARIEHAMN  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (ÅFS 2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget -

### **Avgift**

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

## **FÖRVALTNINGSBESVÄR**

### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 MARIEHAMN  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

### **Besvärsskrift**

I besvärsskiftan ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

### **Inlämnande av handlingarna**

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

## **BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN**

### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Marknadsdomstolen  
Banbyggarvägen 5  
FI-00 520 Helsingfors  
tel 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
E-post: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Jomala kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

### **Besvärsskrift**

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

### **Inlämnande av handlingarna**

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 510 euro och för en juridisk person antingen 2 050 euro, 4 100 euro eller 6 140 euro beroende på upphandlingens värde.



**JOMALA KOMMUN**  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sida 39

Kommunstyrelsen

18.1.2021

kl. 16:00

---

Protokolljustering: \_\_\_\_\_