



Sammanträdestid	18.10.2021 kl. 15:00 – 18:40.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Strand Jörgen, ordförande, Aaltonen Carina, vice ordförande, Boedeker Tomas, Eriksson Peggy, Listherby Sandra, inkommer kl. 16:05 under § 185, Nordberg Tommy, Skogberg Marie,
Övriga närvarande	Eriksson Anders, kommunfullmäktiges ordförande, inkommer kl. 16:40 under § 185, Dreyer Christian, kommundirektör, Josefsson Emilia, kommunsekreterare, sekreterare, Lindroos Sanna, äldreomsorgschef, Johansson Lennart, räddningschef, Mattsson Christer, fritidschef, Appel Mervi, bibliotekschef, Dannström Guy, byggnads- och miljöinspektör, Nordin Magnus, teknisk chef, Tuominen-Gällros Michaela, barnomsorgsledare, Axberg Pia, rektor, Eriksson Mathias, utbildningschef, Lindblom Dan, ekonomichef, Strandvik Jesper, personalchef, Janetzko René, kommunfullmäktigeledamot, Ekström Siv, kommunfullmäktigeledamot, Eriksson Tage, kommunfullmäktiges vice ordförande, Karlsson Mona, kommunfullmäktigeledamot, Aller Kristian, kommunfullmäktigeledamot, Blomqvist Susanne, ersättare kommunstyrelsen.
Paragrafer	§§ 183-186
	Jomala den 18 oktober 2021
	Jörgen Strand Emilia Josefsson
Protokoll- och bilagejustering	Jomala den 18 oktober 2021
	Tomas Boedeker Peggy Eriksson
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den _____ 2021
	Kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 202_ _____



---

Sammanträdestid	18.10.2021 kl. 15:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

183 §	Sammanträdet konstituerande.....	1
184 §	Anmälningsärenden.....	2
185 §	Budget 2022 .....	3
186 §	Sammanträdet avslutande .....	4

**183 §**

**SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

**SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE**

Sammanträdet inleds kl. 15.00.

**SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET**

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

**PROTOKOLLJUSTERING**

Till protokolljusterare utses Tomas Boedeker och Peggy Eriksson.

**FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Föredragningslistan godkänns enhälligt oförändrad.

---

**184 §**

**ANMÄLNINGSÄRENDEN**

Till kommunstyrelsen har delgetts:

1. Ekonomisk uppföljning genom augustirapport 2021.

**BESLUT:**

Antecknas till kännedom.

---

**185 §**

**BUDGET 2022**

KST § 185/18.10.2021:

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, nämndernas ordförande och berörda tjänstemän håller budgetseminarium på kommunkansliet inför 2022 års budget.

Kommundirektörens utkast till budget för förvaltningarna, resultaträkning och investeringsplan, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 185

**Kommundirektörens förslag:**

Budgetförslaget presenteras och en allmän diskussion och frågestund hålls i anslutning till detta.

**BESLUT:**

Ärendet återremitteras.

---

**186 §**

**SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE**

Sammanträdet avslutas kl. 18:40.

Besvärсанvisning; enligt bilaga:  
Bilaga 1.

./.

\_\_\_\_\_

---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

**Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **184, 185.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **183.**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala  
PB 2  
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **183.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

**Rättelseyrkandets innehåll**

**JOMALA KOMMUN**  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sida 6

Kommunstyrelsen

18.10.2021

kl. 15:00

---

Rättelseyrkandet ska innehålla ändringsyrkande (hur man vill att beslutet ska ändras) och vad det grundar sig på (varför beslutet ska ändras). Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

Protokolljustering: \_\_\_\_\_



## **KOMMUNALBESVÄR**

### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Kommunalbesvär får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

AX-22 101 MARIEHAMN

E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid är inom 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

### **Avgift**

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).

## **FÖRVALTNINGSBESVÄR**

### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

Förvaltningsbesvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag.

Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 MARIEHAMN  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid är inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas.

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för att beslutet bör ändras
- vad besvärsrätten grundar sig på, om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv
- ändringssökandens namn, postadress och kontaktuppgifter

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som för hans eller hennes talan. Om talan förs av ombud ska också dennas kontaktuppgifter uppges.

Till besvärsskriften ska fogas det överklagade beslutet med besvärсанvisning, utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet och de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till besvärsmyndigheten.

### **Inlämnande av handlingarna**

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).

---

## **BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNING FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE GÄLLANDE UPPHANDLINGAR ÖVER EU:S TRÖSKELVÄRDEN**

Enligt landskapets upphandlingslagstiftning kan ändring sökas i ett beslut eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande som gäller offentlig upphandling genom ett yrkande på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan *upphandlingsrättelse*). Ärendet kan också föras till marknadsdomstolen genom besvär.

Upphandlingsrättelse kan yrkas eller besvär anföras av den som ärendet gäller (nedan *part*). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

### **I Anvisning för upphandlingsrättelse**

#### **Föremålet för yrkandet och tidsfrist för yrkandet på upphandlingsrättelse**

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132–135 § upphandlingslagen (FFS 1397/2016).

Om en part vill yrka på upphandlingsrättelse ska det göras skriftligen inom 14 dagar från att beslutet delgivits. Närmare information om hur tidsfristen beräknas finns under avsnitt III Delgivning.

#### **Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse samt leveransadress**

Av ett yrkande på upphandlingsrättelse ska det framgå:

Den rättelsesökandes namn och kontaktuppgifter,  
Det beslut i vilket rättelse söks, och;  
Redogörelse över yrkandena samt grunderna för yrkandena.

Till rättelseyrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till, om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Ett yrkande på upphandlingsrättelse ska lämnas in till den upphandlande enheten:

Jomala kommun  
PB 2, AX-22 151 Jomala  
e-post: [info@jomala.ax](mailto:info@jomala.ax)

### **II Anvisning för besvär hos marknadsdomstolen**

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som ärendet gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom att anföras besvär.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 § upphandlingslagen; eller

3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga enligt 93 § upphandlingslagen. Utgör upphandlingen ett avrop/beställning från ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § upphandlingslagen.

### **Tidsfrist för sökande av ändring och undantag från den ordinarie besvärstiden**

Besvär ska anföras skriftligen inom 14 dagar efter det att parten har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning. Närmare information om hur tidsfristen beräknas finns under avsnitt III Delgivning.

Besvär ska anföras inom 30 dagar från det att en part fått del av beslutet, om den upphandlande enheten med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten upphandlingslagen har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession på basen av ett ramavtal utan att iaktta väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

### **Besvärets innehåll och rättegångsavgift**

I besväret ska följande anges:

Till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),  
Grunderna för yrkandena,

Vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv; och

Ändringssökandes namn och kontaktuppgifter. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges.

Till besvärsskriften ska följande bilagor fogas:

Det överklagade beslutet med besvärсанvisning,

Utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,

De handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden; och

Fullmakt för eventuellt ombud, om ombudet inte är en advokat eller ett offentligt rättsbiträde.

Hos den som söker ändring genom besvär hos marknadsdomstolen tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

### **Förbud mot att söka ändring**

Enligt 163 § upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

### **Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten och inlämning av besvär**

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § upphandlingslagen skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till

marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har angett under avsnitt I.

Besvär ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvaren kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post eller per telefax eller e-post. Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Marknadsdomstolens adress:

Marknadsdomstolen  
Banbyggärvägen 5  
00520 Helsingfors  
[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

### **III Närmare information om hur tidsfristen beräknas**

Då tidsfristen för yrkande på upphandlingsrättelse eller sökande av ändring beräknas ska den dag då delgivningen sker inte medräknas. Om den sista dagen av tidsfristen är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton, midsommarafton eller helgfri lördag fortsätter tidsfristen också följande vardag.

Dagen för delgivningen beräknas på följande sätt:

- *Vanlig elektronisk delgivning* – Om beslutet delgivits som ett e-postmeddelande anses mottagaren enligt upphandlingslagen ha fått del av beslutet samma dag som meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.
- *Bevislig elektronisk delgivning* – Om beslutet har delgivits bevisligen genom ett elektroniskt meddelande anses mottagaren ha fått del av beslutet när det har hämtats från den länk som myndigheten anvisat.
- *Vanlig delgivning* – Om beslutet har postats som vanligt brev anses mottagaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas.
- *Bevislig delgivning* – Om beslutet har sänts per post mot mottagningsbevis, framgår datumet för då mottagaren fått del av beslutet av mottagningsbeviset. Om beslutet har överlämnats till mottagaren eller dennes lagliga företrädare eller ombud framgår dagen då mottagaren fått del av beslutet av det skriftliga bevis som upprättats över delgivningen.

**JOMALA KOMMUN**  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sida 12

Kommunstyrelsen

18.10.2021

kl. 15:00

---

Protokolljustering: \_\_\_\_\_