



Sammanträdestid	25.11.2019 kl. 16:00 – 19.50.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Jansson Harry, ordförande, Aaltonen Carina, vice ordförande, Boedeker Tomas, Eriksson Peggy, Eriksson Roger, Hambrudd Annika, Milestad-Styrström Suzanne.
Övriga närvarande	Nordberg Mika, kommunfullmäktiges ordförande, Eriksson John, kommundirektör, Josefsson Emilia, tf. kommunsekreterare, sekreterare, Watkins Ylva, verksamhetsledare MGF, närvarar under § 246 kl. 16.00-16.35, Berglund Pia, MGF, närvarar under § 246 kl. 16.00-16.35, Pussinen Malin, MGF, närvarar under § 246 kl. 16.00-16.35, Mattsson Åsa, planläggare, närvarar under § 247 kl. 18.05-18.35, Lindblom Dan, ekonomichef, närvarar under §§ 253, 262, kl. 17.30-18.00, Axberg Pia, rektor, närvarar under §§ 253, 257 och 258 kl. 17.10-17.45, Jansson Carina, vice rektor, närvarar under §§ 253, 257 och 258 kl. 17.10-17.45, Eriksson Mathias, skoldirektör, närvarar under §§ 253, 257 och 258 kl. 17.10-17.45.
Paragrafer	§§ 245-264
	Jomala den 25 november 2019 Harry Jansson Emilia Josefsson
Protokolljustering	Jomala den 25 november 2019 Carina Aaltonen Tomas Boedeker
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den 28 november 2019 Tf. kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 201_ _____



Sammanträdestid	25.11.2019 kl. 16:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

245 §	Sammanträdet konstituerande	1
246 §	Anmälningsärenden	2
247 §	Delgeneralplan för Kalmarnäs, ändring	3
248 §	Kommunfullmäktiges uppdrag i budget 2019, att tekniska förvaltningen tillsammans med socialförvaltningen utreder eventuell verksamhetsförändring vid servicehuset Rönngården.	6
249 §	Kommunfullmäktiges uppdrag i budget 2019, ta fram en femårsplan för utbyte av samtlig gatubelysning till led-belysning och ett kostnadsestimat för detta	7
250 §	Kommunfullmäktiges uppdrag i budget 2014, utreda äldreomsorgens framtida organisation i kommunen...9	
251 §	Äldreomsorgsplan 2020-2024.....	16
252 §	Motion gällande giftfri grundskola	18
253 §	Budget 2020.....	19
254 §	Arvodesstadga 2020-2023.....	23
255 §	Förvaltningsstadga, ändring	25
256 §	Inrättande av befattningar inom barnomsorgen	27
257 §	Införande av studior i Jomala kommuns lågstadieskolor	28
258 §	Utvärdering av skolförvaltningens organisationsmodell.....	31
259 §	Arbetsvärdering, socialarbetare i barnskyddsjouren	35
260 §	Anmälan om privat socialservice, Stjärn-städ.....	36
261 §	Kommunstyrelsens dispositionsmedel 2019	38
262 §	Genomförande av plan för intern kontroll 2019.....	41
263 §	Anhållan om marklov, Ålands landskapsregering	43
264 §	Sammanträdet avslutande	44

245 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 16.00.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Carina Aaltonen och Tomas Boedeker.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt med tillägg av följande ärende:
§ 263 Anhållan om marklov, Ålands landskapsregering

246 §

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Till kommunstyrelsen har delgetts:

1. Information och diskussion med Ylva Watkins, verksamhetsledare vid Mariehamns gymnastikförening.
2. ÅMHM har 13.11.2019 inkommit med information gällande behörighetskraven för socialarbetare.

BESLUT:

Antecknas till kännedom.

247 §

DELGENERALPLAN FÖR KALMARNÄS, ÄNDRING

KST § 15/4.2.2019:

Kommunstyrelsen har genom § 317/1.11.2010 beslutat att delgeneralplanen för Kalmarnäs ska uppdateras. Ett förslag till uppdatering av delgeneralplanen togs fram 2013. Förslaget till delgeneralplan antogs genom kommunfullmäktiges beslut § 41/17.6.2014. Ett besvär mot fullmäktiges beslut inlämnades 14.7.2014. Ålands förvaltningsdomstol beslutade 30.7.2015 att upphäva kommunfullmäktiges beslut § 41/17.6.2014 som lagstridigt i sin helhet. Förvaltningsdomstolen fann att utredningen över planområdets naturförhållanden inte var tillräcklig för att möjliggöra en tillförlitlig bedömning av den antagna delgeneralplanens konsekvenser för områdets natur. Följaktligen saknades även förutsättningar att konstatera om planens innehåll uppfyllde kravet på värnande om naturvärden och landskapet.

Kommunens planläggare har nu tagit fram ett nytt förslag till ändring av delgeneralplanen för Kalmarnäs. Förslag till ändring av Kalmarnäs delgeneralplan jämte beskrivning av den 17 december 2018, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 15

Enligt 30 § plan- och bygglagen (ÅFS 2008:102) ska de som berörs av en plan, om det kan anses vara ändamålsenligt med planens syfte och betydelse, ges tillfälle till samråd och att yttra sig skriftligen eller muntligen över planförslaget. Enligt 8 § 2 mom. plan- och byggförordningen (ÅFS 2008:107) ska ett meddelande om samråd delges berörda per post, anslås på kommunens anslagstavla eller publiceras i minst en lokal tidning med allmän spridning i landskapet senast 14 dagar före samrådsmötet.

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar hålla samråd enligt 30 § plan- och bygglagen gällande förslaget till ändrad delgeneralplan för Kalmarnäs jämte beskrivning av den 17 december 2018 enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 122/17.6.2019:

Jomala kommun har genom annons i en lokaltidning 4.3.2019, delgivning på kommunens elektroniska anslagstavla 4.3.2019 – 29.3.2019 och per brev 1.3.2019 till fastighetsägare på Kalmarnäs kallat till ett samråd med berörda markägare rörande förslaget till delgeneralplaneändring för Kalmarnäs jämte beskrivning av den 17 december 2018. I enlighet med 30 § plan- och bygglagen hölls samråd 21.3.2019 med berörda markägare och andra intressenter. Samrådsprotokoll, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 122

Vid samrådet 21.3.2019 gavs även möjlighet för berörda markägare och intressenter att inkomma med skriftliga synpunkter fram till och med 29.3.2019. Med anledning av de synpunkter som inkom vid samrådet och fram till och med 29.3.2019 har planläggaren upprättat en samrådsredogörelse där de inkomna synpunkterna bemöts, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 122

Enligt 31 § 2 mom. plan- och bygglagen ska meddelande om att planförslaget ska ställas ut senast sju dagar före utställningen sändas per brev till kommuner som berörs av förslaget samt till markägare och andra av kommunen kända innehavare av mark inom planområdet. Ett meddelande behöver dock inte sändas om personerna i fråga har godkänt planen.

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar göra de föreslagna ändringar av förslaget till ändrad delgeneralplan för Kalmarnäs som framgår av samrådsredogörelsen enligt Bilaga C samt utöver detta ändra västra delen mot strand av fastigheten Södergård RNr 3:16 och norra delen mot strand av fastigheten Norrnäs RNr 1:23 till BS-1 område i stället för RN-område. Kommunstyrelsen beslutar även, när dessa ändringar gjorts av förslaget, framlägga förslaget till ändrad delgeneralplan för Kalmarnäs till allmänt påseende under 30 dagar. Kommunstyrelsen beslutar vidare att begära byggnämndens och teknisk chefs utlåtande över förslaget.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 247/25.11.2019:

Under utställningstiden 5.7.2019 – 5.8.2019 har 11 synpunkter inkommit.

Planläggaren har tagit del av anmärkningarna och avgett följande bemötande daterat 18.11.2019, enligt bilaga:

./. Bilaga D - KST § 247

Planläggaren är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ta ställning till inkomna anmärkningar rörande förslaget till delgeneralplan för Kalmarnäs daterad den 17 december 2018, reviderad enligt kommunstyrelsens beslut § 122/17.6.2019.

Kommunstyrelsen beslutar vidare föreslå för kommunfullmäktige att förslaget till delgeneralplan för Kalmarnäs daterad den 17 december 2018, reviderad enligt kommunstyrelsens beslut § 122/17.6.2019, antas av kom-

munfullmäktige med beaktande av de föreslagna ändringar som framkommer av planläggarens bemötande enligt Bilaga D.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

248 §

**KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG I BUDGET 2019, ATT
TEKNISKA FÖRVALTNINGEN TILLSAMMANS MED SOCIAL-
FÖRVALTNINGEN UTREDER EVENTUELL VERKSAMHETS-
FÖRÄNDRING VID SERVICEHUSET RÖNNGÅRDEN.**

KST § 248/25.11.2019:

Socialförvaltningen har tillsammans med tekniska förvaltningen fått i uppdrag att under 2019 utreda och ta fram kostnader för en eventuell verksamhetsförändring vid kommunens servicehus Rönngården till ett effektiverat serviceboende (ESB).

Frågan har under ett flertal tillfällen under året diskuterats i den politiskt tillsatta arbetsgruppen för äldreomsorgen och tillsammans med det faktum att Jomala kommun 2024 enligt prognos behöver utöka sina ESB-platser med 10-12 stycken, äskas i budget 2020 om projekteringsmedel för Rönngården ESB.

Projekteringen föreslås omfatta plan för utökningen av ESB-platser vid servicehuset Rönngården genom konsulthjälp samt eventuella skissritningar för tilläggsflygel. En alternativ lösning, som är värt att utreda i sammanhanget, är möjligheten att nyttja nuvarande ÅHS-flygel vid Rönngården till kommunens ESB.

Socialchefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå inför fullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2019 vad gäller verksamhetsändringen vid servicehuset Rönngården till kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför fullmäktige att anteckna budgetuppdraget 2019 vad gäller verksamhetsändringen vid servicehuset Rönngården till kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

249 §

KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG I BUDGET 2019, TA FRAM EN FEMÅRSPLAN FÖR UTBYTE AV SAMTLIG GATUBELYSNING TILL LED-BELYSNING OCH ETT KOSTNADSESTIMAT FÖR DETTA

KST § 249/25.11.2019:

Tekniska förvaltningen har fått i uppdrag att under 2019 ta fram en femårsplan för utbyte av samtlig gatubelysning till LED-belysning och en kostnadsestimat för detta.

Jomala kommun har i dagsläget ca 1 400 st. kvicksilver/natrium-armaturer av äldre slag, varav ca 500 st. är fästa i trästolpar vilka flera ledningsägare nyttjar. Resterande armaturer sitter i stolpar av stål. Områdesvis har förvaltningen tagit fram en femårsplan för utbyte av dessa armaturer till LED-armaturer, enligt bilaga:

./. Bilaga A– KST § 249

Kostnaden för att förverkliga femårsplanen beräknas uppgå till cirka 610 000 euro. I den summan ingår endast byte av armatur i befintlig stolpe. Oförutsägbara kostnader för rötskadade trästolpar eller skadade ledningar eller eventuella förnyelser i form av nedläggning av luftledningar ingår inte i kostnaden. Att förverkliga femårsplanen skulle innebära en genomsnittlig kostnad på cirka 122 000 euro/år. Eftersom kommunen belyser vägar och gator mellan kl. 06.00 och kl. 24.00 skulle återbetalningstiden uppgå till ca 20 år, varav armaturens garantitid är ca 12 år.

Således är det inte motiverat eller hållbart att ersätta samtlig gatubelysning med LED-armaturer innan ett behov av renovering uppstått eftersom Jomala kommun använder sig av grön el.

Tekniska chefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar att inte förverkliga femårsplanen, eftersom det inte är hållbart att ersätta all befintlig belysning med ny LED-belysning. I stället ger kommunstyrelsen tekniska förvaltningen i uppgift att ta fram en åtgärdsplan likt kommunalvägar för vilka sträckningar som är i behov av renovering och efter det höra landskapsregeringen om understöd för belysning längs landskapsvägar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inte förverkliga femårsplanen enligt Bilaga A, eftersom det inte är hållbart att ersätta all befintlig belysning med ny LED-belysning. I stället ger kommunstyrelsen tekniska förvaltningen i uppgift att ta fram en åtgärdsplan likt kommunalvägar för vilka sträckningar som är i behov av renovering och efter det höra landskapsregeringen om understöd för belysning längs landskapsvägar.

Kommunstyrelsen beslutar även lyfta upp ärendet till kännedom för fullmäktige.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: KANSLI 133/14

250 §

**KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG I BUDGET 2014, UTREDA
ÄLDREOMSORGENS FRAMTIDA ORGANISATION I KOMMU-
NEN**

KST § 197/18.08.2014:

Socialförvaltningen gavs genom budget 2014 i uppdrag att utreda äldreomsorgens framtida organisation i kommunen. Som ett led i uppdraget har förvaltningen utarbetat en rapport där dagsläget samt olika möjligheter till framtida förslag redogjorts för. Rapport enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 197

Socialchefen förordar:

Att rapporten enligt Bilaga A ges till kännedom för fullmäktige.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att rapporten gällande den framtida äldreomsorgen i Jomala kommun enligt Bilaga A ges till kännedom för fullmäktige.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 58/26.08.2014:

Vikarierande äldreomsorgsledare Elin Röblom är inkallad som sakkunnig.

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att en arbetsgrupp bestående av Carina Aaltonen, Tage Eriksson, Annette Holmberg-Jansson, Peggy Smulter och Kaj Backas tillsätts för att utreda äldreomsorgens framtid med utgångspunkt i rapporten enligt Bilaga A. Till ordförande utses Tage Eriksson och till sekreterare utses äldreomsorgsledaren.

Arbetsgruppen ska senast den 15 november 2014 ha slutfört sitt arbete och ska rapportera sin utredning till kommunstyrelsen.

KFG § 101/11.11.2014:

Arbetsgruppens ordförande inkommer vid kommunfullmäktiges sammanträde 11.11.2014 med en anhållan om förlängd tid för arbetsgruppen att slutföra uppdraget. Anhållan om förlängd tid motiveras med att arbetsgruppen ämnar träffa en representant för Folkhälsan på Åland för diskussion kring vad Folkhälsan kan erbjuda Jomala för tjänster eller upplägg för framtida samarbeten. Arbetsgruppen anhåller om förlängd tid så att de rapporterar sin utredning till kommunstyrelsen vid styrelsens första sammanträde 2015. Mötesdatum för kommunstyrelsen 2015 är i dagsläget inte fastställda.

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar bevilja arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen förlängd tid så att arbetsgruppen rapporterar sin utredning till kommunstyrelsen senast vid kommunstyrelsens första sammanträde 2015.

KFG § 14/27.01.2015:

Arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen inkommer vid kommunfullmäktiges sammanträde 27.01.2015 med en anhållan om förlängd tid för arbetsgruppen att slutföra uppdraget. Anhållan om förlängd tid motiveras med att arbetsgruppen inväntar De Gamlas Hem förslag till hur ett effektiverat serviceboende skall lösas, där det framförallt är dygnskostnaden som ännu inte är helt klarlagd. Då ett förslag till lösning för det effektiverade boendet är en central del av arbetsgruppens arbete önskar de vänta med att avlägga rapport till allting är helt klarlagt gällande kostnaderna. Arbetsgruppen anhåller därför om att få förlängd tid till styrelsemötet 23.03.2015.

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar bevilja arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen förlängd tid så att arbetsgruppen rapporterar sin utredning till kommunstyrelsen vid kommunstyrelsens sammanträde 23.03.2015.

KST § 64/23.03.2015:

Arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen har 13.3.2015 inkommit med en anhållan om förlängd tid för arbetsgruppen att slutföra uppdraget. Anhållan om förlängd tid motiveras med att arbetsgruppen fortsättningsvis inväntar De Gamlas Hems förslag till hur ett effektiverat serviceboende ska lösas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen beviljas förlängd tid så att arbetsgruppen rapporterar sin utredning till kommunstyrelsen skyndsamt efter att De Gamlas Hem har presenterat ett förslag till hur ett effektiverat serviceboende ska lösas.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 37/14.04.2015:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

KST § 280/01.12.2015:

Arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen har avslutat sitt arbete och har sammanfattat arbetsgruppens resultat i en slutrapport. Arbetsgruppens slutrapport, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 280

Arbetsgruppen konstaterar att kommunstyrelsen genom § 190/28.09.2015 i sitt utlåtande angående De Gamlas Hem k.f.:s budgetförslag för 2016 har beslutat följande:

”Kommunstyrelsen beslutar vidare meddela DGH att Jomala kommun önskar omvandla 10 stycken av kommunens nuvarande 25 institutionsplatser till ESB-platser från och med den 1 januari 2016.”

Arbetsgruppen har vidare kommit fram till att det därmed inte finns anledning för kommunen i dagsläget att gå ur samarbetet kring De Gamlas Hem k.f.

Arbetsgruppen kommer vid kommunfullmäktiges sammanträde 15.12.2015 hålla en presentation om arbetsgruppens arbete och slutsatser baserat på slutrapporten.

Arbetsgruppen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar ge slutrapporten enligt Bilaga B till kommunfullmäktige för kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge slutrapporten enligt Bilaga B till kommunfullmäktige för kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 104/15.12.2015:

BESLUT:

Mika Nordberg föreslår, understödd av Dan Jansén och Kristian Aller, att kommunfullmäktige beslutar bordlägga ärendet till kommunfullmäktiges andra sammanträde 2016.

Vid omröstning mellan kommunstyrelsens förslag och Mika Nordbergs förslag om bordläggning beslutar kommunfullmäktige med rösterna 6-6 om bordläggning. Bordläggning ska biträdas av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna, varför ärendet bordläggs i enlighet med Mika Nordbergs förslag.

./. Omröstningsprotokoll C – KFG § 104

Kommunstyrelsen

25.11.2019

kl. 16:00

KFG § 25/01.03.2016:

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt ge kommunstyrelsen i uppdrag att anordna ett separat tillfälle för förtroendevalda att diskutera slutrapporten för äldreomsorgen antingen torsdagen den 31 mars 2016 eller torsdagen den 7 april 2016 kl. 19:00 på kommunkansliet med inkallade sakkunniga. Kallelse skickas per e-post senast en vecka innan till förtroendevalda och sakkunniga.

KST § 51/07.03.2016:

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar anordna en aftonskola för förtroendevalda i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen för att diskutera slutrapporten för äldreomsorgen samt därtill hörande frågor om framtiden inom äldreomsorgen i Jomala kommun torsdagen den 31 mars 2016 kl. 19.00-21.00. Kommunfullmäktiges ordförande håller i aftonskolan.

Frågorna som ska diskuteras vid aftonskolan är:

- Privatisering av Jomala kommuns äldreomsorg?
- Gränsdragningen mellan kommun/DGH/ÅHS.

Kommunstyrelsen beslutar vidare ge socialchefen och äldreomsorgsledaren i uppdrag att planera aftonskolan i detalj i samråd med kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges presidium.

Följande sakkunniga ska bjudas in till diskussionstillfället:

- Socialchef Jan Mattsson,
- Äldreomsorgsledare Sanna Lindroos,
- De Gamlas Hem k.f.:s (DGH) överskötare,
- DGH:s förbundsdirektör,
- Ålands Hälso- och Sjukvårds (ÅHS) styrelseordförande,
- Klinikchefen på ÅHS geriatriska avdelning,
- ÅHS:s ansvariga för primärsjukvården och hemsjukvården,
- Social- och hälsovårdsminister,
- Verksamhetsledare Folkhälsan på Åland.

Kommunstyrelsen beslutar vidare ge socialchefen och äldreomsorgsledaren i uppdrag att skicka kallelse per e-post senast en vecka innan aftonskolan till förtroendevalda och sakkunniga.

KST § 264/06.11.2017:

Arbetsgruppen för utredning av äldreomsorgens framtida organisation i kommunen inkom till kommunstyrelsen med sin slutrapport vid kommunstyrelsens sammanträde 1.12.2015 och en aftonskola för förtroendevalda i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen för att diskutera slutrapporten för äldreomsorgen samt därtill hörande frågor om framtiden inom äldreomsorgen i Jomala kommun anordnades 7.4.2016. I slutrapporten fanns i huvudsak fyra förslag till förändringar:

- 10 platser för effektiverat serviceboende (ESB)
- anpassning av Servicehuset Rönngården
- upphandling av matserveringen
- övertagande av huvudmannskapet för ÄIDis.

Under 2016 förverkligades 10 ESB-platser. Anpassningen av Rönngårdens servicehus är påbörjad. Vad gäller upphandling av matserveringen har kommunstyrelsen genom § 152/19.06.2017 beslutat att kommunen ska upphandla hemvården, kosthållningen inom kommunens äldreomsorg och städningen av Servicehuset Rönngården. Avslutningsvis kan konstateras att Jomala kommun övertog huvudmannskapet för ÄIDis under 2016.

En åldrande befolkning är en utmaning inom äldreomsorgen och trots att Jomala kommun har en relativt ung befolkning finns det ingen anledning att tro att kommunen kommer vara immun mot de demografiska utmaningar många kommuner står inför. Det kan således finnas skäl att utifrån den slutrapport som författades 2015 och med tanke på de framtida demografiska utmaningarna se över hur äldreomsorgen i kommunen ska organiseras i framtiden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att den redan tillsatta arbetsgruppen ges i uppdrag att med utgångspunkt bl.a. i slutrapporten från 2015 fortsätta arbetet med kommunens framtida organisation för äldreomsorgen. Kommunstyrelsen föreslår vidare att Kaj Backas byts ut mot Marie Ekholm och att arbetsgruppens sammansättning vid behov ytterligare kompletteras eller revideras.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 70/14.11.2017:

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt utse socialchefen till sekreterare i arbetsgruppen. Arbetsgruppen ska inkomma med delrapporter till kommunstyrelsen samt en slutrapport senast hösten 2019.

I övrigt godkänns kommunstyrelsens förslag.

KFG § 7/16.1.2018:

Tage Eriksson har inkommit med en anhållan om befrielse från sitt uppdrag som ordförande i arbetsgruppen.

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt befria Tage Eriksson från uppdraget som ordförande i arbetsgruppen. Kommunfullmäktige beslutar vidare att Peggy Eriksson väljs som ny ordförande i stället för honom.

KST § 135/4.6.2018:

Arbetsgruppen har hållit 7 möten hittills under året och beslöt under arbetets gång att delge kommunstyrelsen och kommunfullmäktige en första delrapport redan före sommaren 2018 för att lyfta de frågor och förslag som gruppen hittills tagit fram. Detta för att ge styrelse och fullmäktige möjlighet att före kommande budgetberedning för 2019 ge gruppen och förvaltningen indikationer på vad som kan och bör prioriteras i det fortsatta arbetet och särskilt med tanke på budget 2019. Kommunfullmäktige gav gruppen i uppdrag att inkomma med delrapporter, vilket denna är den första och slutrapporten ska vara klar senast hösten 2019.

Arbetsgruppen kommer vid kommunfullmäktiges sammanträde 12.6.2018 hålla en presentation om arbetsgruppens arbete och de förslag/idéer som finns i delrapport 1.

Arbetsgruppens delrapport 1, enligt bilaga:
Bilaga D – KST § 135

./.

Arbetsgruppen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar ge delrapporten enligt Bilaga A till kommunfullmäktige för kännedom och ger samtidigt sin syn på gruppens förslag och idéer som vägkost till kommunfullmäktige.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge delrapporten enligt Bilaga A till kommunfullmäktige för kännedom och inhämtar samtidigt kommunfullmäktiges syn på gruppens förslag.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 35/12.6.2018:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

KST § 250/25.11.2019:

Arbetsgruppen har hållit sammanlagt 16 möten under 2018 – 2019 och i enlighet med kommunfullmäktiges beslut § 70/14.11.2017/70 delges nu, hösten 2019, gruppens slutrapport till kommunstyrelsen. Gruppen har därmed slutfört sitt arbete.

Arbetsgruppens slutrapport enligt bilaga:

./.

Bilaga E – KST § 250

Rapporten inleder i p. 1 med en sammanfattning av de viktigaste förslagen för den fortsatta utvecklingen av äldreomsorgen i kommunen. Därtill finns i p. 4 en hel rad med förslag som gruppen tog fram i delrapporten 2018. Gruppen och förvaltningen har jobbat vidare med dessa förslag och vid

varje punkt finns en uppdaterad kommentar från hösten 2019 om vad som åtgärdats.

Arbetsgruppen kommer vid kommunfullmäktiges sammanträde 10.12.2019 hålla en presentation om arbetsgruppens arbete och de förslag/idéer som finns i slutrapporten.

Arbetsgruppen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar ge slutrapporten enligt Bilaga E till kommunfullmäktige för kännedom och ger samtidigt sin syn på gruppens förslag och idéer som vägkost till kommunfullmäktige.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge slutrapporten enligt Bilaga E till kommunfullmäktige för kännedom och ger samtidigt sin syn på gruppens förslag och idéer som vägkost till kommunfullmäktige. Arbetsgruppens uppdrag är nu slutfört.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns. Kommunstyrelsen konstaterar att det finns ett behov av att se över hemtjänstens resurser och ledning.

Dnr: DIARIET 256/19

251 §

ÄLDREOMSORGSPLAN 2020-2024

KST § 114/3.6.2019

Kommunens gällande äldreomsorgsplan 2011-2020 (KFG § 67/12.6.2012), vars uppsatta utvecklingsbehov till stora delar antingen förverkligats eller befinner sig under pågående process, är i behov av revidering.

Äldreomsorgsledaren har i samråd med den tillsatta äldreomsorgsgruppen tagit fram ett förslag till ny äldreomsorgsplan. Planen omfattar perioden 2019-2024 och är en fortsättning på den tidigare äldreomsorgsplanen.

Förslag till ny äldreomsorgsplan, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 114

./.

Planen har gjorts om från grunden. Det finns därför inga gulmarkerade ändringar. För en sammanfattning av planperioden kan man särskilt notera rubrik 1.1 Målsättningar under planperioden.

Utgående från äldreomsorgens styrdokument och den demografiska utvecklingen i Jomala kommun presenterar planen kommande periodens målsättningar och de utmaningar som kommunen under kommande planperiod behöver ta ställning till. De lagändringar som utgör den rättsliga grunden för vård av och tjänster för de äldre medför vidare att planen sannolikt behöver revideras innan planperiodens slut.

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att anta förslaget till äldreomsorgsplan för perioden 2019-2024 enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att anta förslaget till äldreomsorgsplan för perioden 2019-2024 enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KFG § 31/11.6.2019:

Bo-Yngve Karlsson föreslår, understödd av Hanna Segerström, att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen.

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt återremittera ärendet till kommunstyrelsen för en genomgång av användandet av vissa termer i planen, för att utreda möjligheter till fortbildning för personalen inom bl.a. bemötande och för att se över Oasen boende- och vårdcenter k.f.:s roll vad gäller demensvård.

KST § 251/25.11.2019:

Förvaltningen har sett över planen sedan återremittering. Vad gäller fortbildning för personalen finns detta med som målsättning under kommande planperiod.

Likväl finns fortsatt gott samarbete med Oasen boende- och vårdcenter, samt utveckling av denne i linje med framtida behovet, med som målsättning under kommande planperiod 2020-2024.

Planperioden har ändrats att omfatta 2020-2024.

Reviderat förslag till äldreomsorgsplan, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 251

./.

Socialchefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att anta förslaget till äldreomsorgsplan för perioden 2020-2024 enligt Bilaga B.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att anta förslaget till äldreomsorgsplan för perioden 2020-2024 enligt Bilaga B.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns. Socialförvaltningen ska årligen återkoppla till kommunstyrelsen med en rapport över hur äldreomsorgsplenen har förverkligats.

252 §

MOTION GÄLLANDE GIFTFRI GRUNDSKOLA

KFG § 17/19.3.2019

Inför kommunfullmäktiges sammanträde har till ordföranden inlämnats en av Centerns fullmäktige-grupp undertecknad motion angående en giftfri grundskola i Jomala kommun. Motion, enligt bilaga:

./. Bilaga A –KFG § 17

BESLUT:

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

KST § 252/25.11.2019:

Under 2017 tog Ålands Natur och Miljö r.f. fram en handlingsplan med prioriterade åtgärder och riktlinjer för inköp samt utfasning av ohälsosamma material för de kommunala daghemmen. Detta möjliggjordes tack vare föreningens Agenda 21-medel och samtliga kommuner fick ta del av handlingsplanen.

Ålands Natur och Miljö har därför tillfrågats huruvida de har möjlighet att ta fram en motsvarande handlingsplan för grundskolorna i Jomala kommun. Då föreningen inte längre erhåller några Agenda 21-medel finns det för närvarande inte resurser inom föreningen att åta sig arbetet.

Den som var projektledare för Operation Giftfritt Dagis och som tog fram handlingsplanen för de kommunala daghemmen är Giséla Linde. Hon har föreningens välsignelse att som konsult åta sig den här typen av ärenden och har därför lämnat in en offert med förslag till upplägg av arbetet. Den beräknade tidsåtgången för att ta fram den efterfrågade handlingsplanen är 1 - 1,5 månad och kostnaden beräknas till 3 700 - 5 500 euro + moms. Offert enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 252

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att 5 500 euro upptas i budgeten för år 2020 så att en handlingsplan med prioriterade åtgärder och riktlinjer för giftfria grundskolor i Jomala kan tas fram.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att skolförvaltningen ska ta fram en handlingsplan med prioriterade åtgärder och riktlinjer för giftfria grundskolor i Jomala. Medlen tas från skolförvaltningens ram och vid behov finns kommunstyrelsens dispositionsmedel att tillgå både 2019 och 2020.

Kommunstyrelsen beslutar även att ge beslutet för kännedom till fullmäktige.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 463/19

253 § BUDGET 2020

KST § 194/14.10.2019:

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktiges presidium, nämndernas ordföranden och berörda tjänstemän håller budgetseminarium på restaurang Nautical inför 2020 års budget. Kommunfullmäktiges ledamöter har inbjudits som åhörare.

Kommundirektörens förslag:

Räddningsförvaltningen, skolförvaltningen, centralförvaltningen och byggförvaltningen presenterar sina budgetförslag för 2020 och en allmän diskussion och frågestund hålls i anslutning till detta.

BESLUT:

Ärendet bordläggs.

KST § 198/15.10.2019:

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktiges presidium, nämndernas ordföranden och berörda tjänstemän håller budgetseminarium på restaurang Nautical inför 2020 års budget. Kommunfullmäktiges ledamöter har inbjudits som åhörare.

Kommundirektörens förslag:

Fritidsförvaltningen, socialförvaltningen, biblioteks- och kulturförvaltningen och tekniska förvaltningen presenterar sina budgetförslag för 2020 och en allmän diskussion och frågestund hålls i anslutning till detta.

BESLUT:

Ärendet återremitteras.

KST § 232/4.11.2019:

./.

Förslag till budget för 2020 och ekonomiplan för 2021-22, enligt bilaga: Bilaga A – KST § 232

Ekonomichef Dan Lindblom är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av beredningens förslag till budget för 2020 och ekonomiplan för 2021-22 samt beslutar om anslagens ramar, anslagen för investeringar, budgetens bindande verkan, de allmänna motiveringarna och detaljmotiveringarna samt föreslår för kommunfullmäktige att fullmäktige håller remissdebatt om budgetförslaget den 12 november 2019, varefter budgetförslaget återremitteras till kommunstyrelsen för eventuell justering.

BESLUT:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att minskningen av skolförvaltningens ram 1 görs till 25 000 euro i stället för 50 000 euro för att kunna möjliggöra en extra modul vid Vikingaåsens skola med tillhörande lärarskurs för en extra klass i årskurs 3.

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att tekniska förvaltningens äskande om 40 000 euro för en extra modul vid Vikingaåsens skola tas med.

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att ett investeringsanslag om 150 000 euro sätts in för belysning längs med GC-led Kungö-Gottby.

I övrigt i enlighet med kommundirektörens förslag.

Utöver detta föreslår kommunstyrelsen följande diskussionspunkter till kommunfullmäktiges remissdebatt 12.11.2019:

- Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att ett uppdrag i budget 2020 ges till skolförvaltningen att ta fram en redogörelse och plan för lågstadieskolornas IT-investeringar med tanke på de kraftigt ökande kostnaderna.
- Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att tekniska förvaltningen ges i uppdrag att under 2020 se över Jomala kommuns skogsbestånd och återkomma med eventuella förslag på utveckling.
- Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att tekniska förvaltningen ges i uppdrag att under 2020 ta fram kostnadsunderlag för belysning längs med befintlig GC-led Solberget-Lemströms kanal.
- Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att tekniska förvaltningen ges i uppdrag att under 2020 se över och ta fram en prioritetsordning vad gäller åtgärder för kommunens grusvägar.

KFG § 77/12.11.2019:

Styrelsens förslag till budget för 2020 och ekonomiplan för 2021-22, enligt bilaga:

./.

Bilaga B – KFG § 77

Samtliga förvaltningschefer och vid behov enhetschefer är inkallade som sakkunniga till remissdebatten.

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar, efter avslutad remissdebatt, att återremittera budgetförslaget till kommunstyrelsen för eventuell justering.

KST § 253/25.11.2019:

Vid kommunfullmäktiges remissdebatt 12.11.2019 framkom två frågor gällande möjligheten och effekterna av att införa en eventuell fastighetskatt

för allmännyttiga samfund samt möjligheten och behovet av att köpa in tilläggsmark vid Södersunda skola för en eventuell utbyggnad av skolan. Båda dessa frågor föreslås införas som budgetuppdrag till centralförvaltningen respektive skolförvaltningen, tekniska förvaltningen och centralförvaltningen 2020.

Förslag till budget för 2020 och ekonomiplan för 2021-2022 efter remissdebatten, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 253

Ekonomichef Dan Lindblom, rektor Pia Axberg, vice rektor Carina Jansson och skoldirektör Mathias Eriksson är inkallade som sakkunniga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar underställa kommunfullmäktige förslaget till budget enligt Bilaga C med de tillägg och ändringar som kommunstyrelsen beslutat om genom § 232/4.11.2019 för godkännande och föreslår att kommunfullmäktige behandlar budgeten enligt följande:

1. Driftshushållningen och investeringarna

Per nettoanslag (ram i driftsdelen och projekt i investeringsdelen) så att beloppen och detaljmotiveringarna för respektive anslag behandlas samtidigt. Om ändringar önskas i detaljmotiveringarna ska förslag om det ställas samtidigt med behandlingen av anslaget. Vid förslag om höjning av ett anslags belopp bör samtidigt finansieringen anges.

2. Finansieringsdelen

Resultaträkningen och finansieringsanalysen (finansieringskalkylen).

3. De allmänna motiveringarna

Om ändringar görs i sifferdelen och detaljmotiveringarna som påverkar de allmänna motiveringarna rättas dessa av kommunkansliet. Likaså omarbetas sammandrag, tabblåer och grafiska illustrationer på tjänstens vägnar.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt föreslå för fullmäktige att ett uppdrag i budget 2020 ges till centralförvaltningen att utreda möjligheten och effekterna av att införa en eventuell fastighetsskatt för allmännyttiga samfund.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att ett uppdrag i budget 2020 ges till skolförvaltningen att långsiktigt se över hela bildningsväsendets uppbyggnad och struktur, istället för uppdraget gällande Södersunda skola.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att 15 000 euro för ytterligare barn- och ungdomsledarresurs tas med i fritidsförvaltningens budget 2020.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå att fritidsförvaltningens medel för bidrag till föreningar höjs med 15 000 euro.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att socialförvaltningen får i uppdrag att under 2020 se över hemtjänstfunktion vad gäller resurser och ledning samt behovet av allmän kompetenshöjning.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att centralförvaltningen får i uppdrag att under 2020 se över och komma med förslag vad gäller kommunens nämndstruktur.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå att kommunstyrelsens dispositionsmedel minskas till 200 000 euro.

I övrigt godkänns kommundirektörens förslag.

254 §

ARVODESSTADGA 2020-2023

KST § 254/25.11.2019:

Enligt praxis i Jomala kommun och flera andra kommuner på Åland brukar avgående kommunfullmäktige fastställa arvodesstadgan inför en ny mandatperiod. Som en del av detta arbete har en jämförelse av arvodena i de åländska kommunerna tagits fram, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 254

Av jämförelsen kan konstateras att Jomala kommun på många områden för tillfället, innan eventuella justeringar, har bland de högsta arvodena bland kommunerna. Ifall en jämförelse görs mot övriga kommuner och med tanke på arbetsmängd samt behovet att få personer att engagera sig kan dock finnas skäl att se över årsarvodet till kommunstyrelseledamöter, årsarvodet till nämndeordföranden, arvodena för nämnder, övriga kommunala organ och speciellt för de arbetsgrupper som kommunstyrelsen tillsätter. Utöver dessa organ behöver även valnämndernas arvoden justeras så att opartiska personer hittas för att hantera de allmänna valen. Utgående från dessa riktlinjer har ett förslag till ändrad arvodesstadga för Jomala kommun under 2020-2023 tagits fram, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 254

De justeringar som föreslås är konkret följande:

1. Arvodet för nämnder, arbetsgrupper och övriga kommunala organ justeras från 45 euro per sammanträde till 55 euro per sammanträde.
2. Årsarvodet för kommunstyrelseledamöter justeras från 750 euro till 1 000 euro.
3. Årsarvodet för byggnämndens ordförande justeras från 550 euro till 650 euro.
4. Årsarvodet för den gemensamma räddningsnämndens ordförande justeras från 370 euro till 450 euro.
5. Arvodet för röstning i hemmet justeras från 50 euro till 55 euro per förrättningsdag.
6. Arvodet för ordförande och sekreterare i centralvalnämnd justeras från 140 euro till 160 euro per valdag.
7. Arvodet för annan medlem i centralvalnämnd justeras från 95 euro till 105 euro per valdag.
8. Arvodet för ordförande i valnämnd och –bestyrelse justeras från 120 euro till 140 euro per valdag.
9. Arvodet för sekreterare i valnämnd och –bestyrelse justeras från 95 euro till 105 euro per valdag.
10. Arvodet för annan medlem i valnämnd och –bestyrelse justeras från 70 euro till 80 euro per valdag.
11. Arvodet för specialuppdrag, vilket förtroendevald av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse förordnats handha, kan enligt kommunstyrelsens prövning erläggas 10 – 30 euro i stället för 9 – 28 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att arvodesstadgan för 2020-2023 fastställs enligt Bilaga B.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

255 §

FÖRVALTNINGSSTADGA, ÄNDRING

KST § 255/25.11.2019:

Ålands lagting har vid plenum 27.9.2019 antagit en ny landskapslag om barnomsorg och grundskola (LF 28/2018-2019). Utbildningsverksamhetsformerna barnomsorg, grundskola samt grundskoleutbildning för andra än läropliktiga ska från och med 2021 förvaltas gemensamt i kommunen. Detta medför att Jomala kommun, men även övriga medlemskommuner i Kommunalförbundet för Södra Ålands Högstadiedistrikt (SÅHD), måste se över förvaltningen för att samordna barnomsorg, grundskola samt grundskoleutbildning för andra än läropliktiga under 2020. För att eventuellt kunna hitta en gemensam lösning och för att diskutera hur eller om SÅHD ska vara en plattform i detta arbete bör en dialog så snabbt som möjligt inledas med Eckerö kommun, Hammarlands kommun, Lemlands kommun och Lumparlands kommun. Detta bör göras innan Jomala kommun planerar eller utreder en egen lösning för en eventuell utbildningsförvaltning.

Utöver de kommande förändringarna inom förvaltningen av utbildningsväsendet kan det finnas skäl att utgående från hur kommunstyrelsen arbetat den senaste mandatperioden och utgående från slutsatserna i den utvärdering Krister Rhen vid BDO Audiatur Ab gjorde 2015 gällande förvaltningsreformen 2012 ytterligare formalisera arbetet med fördjupningspersoner och eventuellt införa möjligheten till beredningsorgan under kommunstyrelsen. Enligt 53 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) finns redan möjligheten för kommunstyrelsen att tillsätta kommittéer för beredning eller utredning av ett visst ärende eller för att sköta en särskild uppgift. I Jomala kommuns förvaltningsstadga av 18.6.2018 saknas dock bestämmelser både gällande fördjupningspersoner och gällande kommittéer. Det tåls dock redan i detta skede poängtera att det är kommunstyrelsen som kollegialt organ som, enligt 49 § kommunallagen, ansvarar för kommunens förvaltning och ekonomi oavsett ifall eventuella fördjupningspersoner eller kommittéer tillsätts. Att utse fördjupningspersoner och tillsätta kommittéer eller så kallade arbetsgrupper har däremot visat sig underlätta kommunstyrelsens arbete. Förslag till ändrad förvaltningsstadga i Jomala kommun, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 255

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att Jomala kommuns förvaltningsstadga ändras i enlighet med Bilaga A.

Kommunstyrelsen beslutar även bjuda in kommundirektörer, kommunstyrelsepresidierna och kommunfullmäktigepresidierna i Eckerö kommun, Hammarlands kommun, Lemlands kommun och Lumparlands kommun till kommunstyrelsens andra sammanträde 2020 för att diskutera hur samordningen av utbildningsverksamhetsformerna barnomsorg, grundskola samt grundskoleutbildning för andra än läropliktiga ska göras samt om och hur

SÅHD i så fall ska vara en plattform i detta arbete. Ledande tjänstemän inom skolförvaltningarna och kommundirektörerna bör dock redan nu inleda denna diskussion.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

256 §

INRÄTTANDE AV BEFATTNINGAR INOM BARNOMSORGEN

KST § 256/25.11.2019:

Daghemmet Vikingen planeras inleda sin verksamhet från och med januari 2020 och de befattningar som äskas om i budgeten för 2020 behöver inrättas från och med 1.1.2020 enligt följande:

2 barnträdgårdslärare, 100 % av heltid,
5 barnskötare, 100 % av heltid,
1 köksbiträde, 77,42 % av heltid.

Befintliga och uppdaterade arbetsvärderingar och arbetsbeskrivningar finns redan för barnträdgårdslärare, barnskötare och köksbiträde.

Socialchefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att följande befattningar inrättas inom Jomala kommun från och med 1.1.2020:

2 barnträdgårdslärare, 100 % av heltid,
5 barnskötare, 100 % av heltid,
1 köksbiträde, 77,42 % av heltid.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att följande befattningar inrättas i Jomala kommun:

2 barnträdgårdslärare, 100 % av heltid,
5 barnskötare, 100 % av heltid,
1 köksbiträde, 77,42 % av heltid.

Det är sedan upp till socialförvaltningen att uppdatera listan över inrättade tjänster och befattningar i kommunen.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

257 §

**INFÖRANDE AV STUDIOR I JOMALA KOMMUNS LÅGSTADIE-
SKOLOR**

KST § 87/13.5.2019:

Inför läsåret 2019-2020 finns det ett behov av att införa studior i Jomala kommuns lågstadieskolor. Studiorna är en form av smågruppsundervisning som riktar sig till elever i behov av stöd i sociala och/eller emotionella situationer. Verksamhetsformen har under det senaste läsåret prövats i Mariehamns stads skolor och utfallit till belåtenhet. Mariehamns stads utredning om studior, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 87

För Jomalas del skulle idealet vara att ha en studio i respektive skola. I Södersunda skola är bedömningen att det för närvarande finns 3-4 elever som skulle vara i behov av denna undervisningsform. I Vikingaåsens skola är motsvarande antal 5-8 elever.

Kostnaden för att införa denna verksamhetsform under höstterminen 2019 skulle bli ca 40 000 euro om man anställer två behöriga speciallärare med högre högskoleexamen utan ålderstillägg. Om man har en ambuleringsspeciallärare som är gemensam för båda skolor blir kostnaden i stället 20 000 euro. Om man tänker sig att läraren ifråga ambulerar mellan skolorna en gång per arbetsdag påverkas undervisningsskyldigheten så att den minskar från 24 timmar/vecka till 22 timmar/vecka. Väljer man att anställa två klasslärare, en i varje skola, för att sköta verksamheten så innebär det att kostnaden blir 39 000 euro. Löneutredningar, enligt bilaga:

./.

Bilaga B – KST § 87

En eventuell inbesparing kan tidigast låta sig göras från 1.1.2020. Rektorn kommer att granska behovet av elevassistenter i samband med tillsättandet av de tidsbundna anställningarna inför läsåret 2019-2020 och vid uppgörande av budget för 2020 och ekonomiplan för 2021-2022.

I båda skolor finns det redan utrymmen som skulle passa för ändamålet. Övriga kostnader som tillkommer under höstterminen är inventarieanskaffningar om cirka 5 000 euro och undervisningsmaterial för cirka 2 000 euro.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar införa studior i såväl Vikingaåsens skola som Södersunda skola fr.o.m. 1.8.2019. En speciallärare anställs till respektive skola för att handha verksamheten. I första hand finansieras studiorna inom respektive skolas budget och i andra hand finansieras verksamheten genom att nödvändiga medel tas från kommunstyrelsens dispositionsmedel.

Kommundirektörens förslag:

Ärendet lyfts upp till kommunstyrelsen för kännedom och för en principiell diskussion gällande stödformen studior samt för en diskussion gällande pedagogisk personal kontra elevassistenter. I och med att införandet av stödformen studior sannolikt omfattar flera budgetår och är en helt ny stödform och verksamhetsform inom skolförvaltningen i Jomala kommun kan även kommunfullmäktige behövas involveras i ärendet. Ett eventuellt beslut om införande av studior som stödform och ny verksamhetsform måste oavsett tydligt kopplas till ett tidsbestämt utvärderingsuppdrag som både beaktar pedagogiska och ekonomiska effekter samt påverkan på anställda och elever.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att ett tilläggsmedel om 47 000 euro beviljas för att införa stödformen studios i Jomala kommuns lågstadieskolor from 1.8.2019. Kommunstyrelsen beslutar vidare befullmäktiga skolförvaltningen att inleda rekryteringen av behövlig personal i väntan på kommunfullmäktiges beslut. En mellanrapport och utvärdering ska ges till kommunstyrelsens sammanträde 25.11.2019.

KFG § 28/11.6.2019:

BESLUT:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

KST § 257/25.11.2019:

Kommunstyrelsen beslöt vid sitt sammanträde 13.5.2019 att skolförvaltningen skulle lämna in en mellanrapport och utvärdering över den försöksverksamhet med studior som inleddes i Jomala kommuns lågstadieskolor fr.o.m. höstterminen 2019.

Rektor och vice rektor upplever att studiorna har haft en mycket positiv effekt på arbetsklimatet i skolorna. Eleverna som är kvar i klassen får arbetsro och klassläraren får tid att undervisa samtidigt som arbetsglädjen och orken kommer tillbaka. Även på rasterna har situationen lugnat ner sig.

De elever som är i studion har också visat på framsteg i skolan och har lättare att ta till sig den undervisning som ges. Det är viktigt att det är en lärare som tar sig an dessa elever som har de svåraste förutsättningarna för att lära sig.

I Södersunda är det för närvarande två elever som går i studion och arbetar tillsammans med en behörig speciallärare och delvis elevassistent.

I Vikingaåsen är det tre elever i studion men det finns ytterligare fyra elever som är i behov av att få komma dit. Tanken är att utöka elevantalet till maximalt fyra elever i gången. I studion finns en klasslärare. Behov finns av att utöka med en lärare till så att årskurs 1-3 skulle ha en skild studio och årskurs 4-6 en egen studio.

På sikt kan behovet av elevassistenter minska då de elever som erhåller sin undervisning i studion inte är i behov av elevassistenter i samma utsträckning som tidigare. Dock behöver eleverna inledningsvis få tillgång till elevassistenter under rasterna för att kunna förebygga att de inte hamnar i konflikt med sina skolkamrater. Då elevantalet i studion överstiger 3 elever kan en elevassistent behöva finnas till hands även under lektionerna i studion. En fortsatt uppföljning är nödvändig för att följa med hur behovet av elevassistenter har påverkats genom införandet av studior i Jomala kommuns lågstadieskolor.

Rektor Pia Axberg, vice rektor Carina Jansson och skoldirektör Mathias Eriksson är inkallade som sakkunniga.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen tecknar utvärderingen till kännedom och ger skolförvaltningen i uppdrag att ta fram en tjänstebeskrivning för att kunna inrätta två tjänster som klasslärare/speciallärare i studio fr.o.m. 1.8.2020.

Skolförvaltningen får även i uppdrag att inom april månad år 2020 redogöra för hur behovet av elevassistenter har påverkats genom införandet av studior i Jomala kommuns lågstadieskolor.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tecknar utvärderingen till kännedom och ger skolförvaltningen i uppdrag att ta fram en tjänstebeskrivning för att kunna inrätta två tjänster som klasslärare/speciallärare i studio fr.o.m. 1.8.2020.

Skolförvaltningen får även i uppdrag att inom april månad år 2020 redogöra för hur behovet av elevassistenter har påverkats genom införandet av studior i Jomala kommuns lågstadieskolor.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

258 §

**UTVÄRDERING AV SKOLFÖRVALTNINGENS ORGANISATIONS-
MODELL**

KST § 95/3.6.2019

Rektor Pia Axberg har 12.4.2019 inkommit med en skrivelse till kommunstyrelsen i vilken hon utvärderar nuvarande organisationsmodell med rektor och vice rektor för lågstadieskolorna i Jomala kommun. I skrivelsen påtalar hon de brister som hon upplever i organisationsmodellen och ger även förslag på åtgärder för att stärka stödfunktionerna så att det skapas en hållbar organisationsmodell. Rektors skrivelse, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 95

Utvärderingen tar fasta på tre punkter:

- Inledningsvis lyfts vice rektorsrollen fram. Som det fungerar idag är vice rektorn egentligen detsamma som skolföreståndare för Södersunda skola. Rektorn föreslår att en vice rektor ska utses i såväl Vikingaåsens skola som Södersunda skola för att kunna avlasta och ersätta rektorn vid frånvaro så att organisationsmodellen blir hållbar.

- Rektorns undervisningsskyldighet är idag 4 timmar/vecka. Rektorn föreslår att undervisningsskyldigheten minskas till 2 timmar/vecka så att rektorn håller lektioner endast en timme/vecka i varje skola.

- Rektorn önskar ett närmare samarbete med skolkansliet kring ekonomifrågor.

Enligt 24 § grundskoleförordningen (ÅFS 1995:95) för landskapet Åland ska det i skolor där det inrättas en rektorstjänst även utses en vice rektor. Vice rektorsfunktionen behöver ses över. I Södersunda skola och fritidshem behöver det även i fortsättningen finnas en vice rektor som är platsansvarig. Men även i Vikingaåsens skola behöver det finnas en vice rektor som kan avlasta rektorn med vissa arbetsuppgifter.

En beskrivning över vilka arbetsuppgifter som ska åligga vice rektorerna håller på att ta fram. Att bygga upp organisationen på det här viset skulle ge rektorn möjlighet att ta ett lika stort ansvar för båda skolor och dessutom ger det vice rektorerna en möjlighet att kunna vara rektorns ställföreträdare. I dagsläget finns det inga förutsättningar för den vice rektor som är placerad i Södersunda skola att kunna gå in och ta över verksamheten i Vikingaåsens skola då rektorn är frånvarande. I samband med detta behöver ett hörande göras med rektor och befintlig vice rektor kring omorganisering av skolförvaltningen. Hörande har hållits 27.5.2019, protokoll enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 95

Rektorn har för närvarande 4 timmars undervisningsskyldighet per vecka. Rektorns undervisningsskyldighet i en lågstadieskola med mer än 11 lönegrundsgrupper ska, enligt del D i UKTA bilaga II skolledaravtalet, vara mellan 4-7 timmar. I Vikingaåsens skola och Södersunda skola finns det under innevarande läsår 16 lönegrundsgrupper tillsammans. Enligt del B kap. III § 11 i UKTA kan en skola som är varaktigt indelad i två eller flera fristående enheter räkna 2-4 veckotimmar till antalet undervisningstimmar för rektor och vice rektor. Antalet lönegrundsgrupper för de båda skolorna är väsentligt över miniminivån för intervallet. Det motiverar en sänkning av rektorns undervisningsskyldighet med två timmar till 2 timmar/vecka.

Ett lokalt tjänstekollektivavtal behöver göras upp för vice rektorerna där undervisningsskyldigheten och löneinplaceringen regleras.

Samarbetet med SÅHD kring de ekonomiska stödfunktionerna stärks.

Under perioden 1.8-31.12.2019 behöver situationen åtgärdas genom att tillfälligt sänka en klasslärares undervisningsskyldighet från 24 timmar/vecka till 20 timmar/vecka för att kunna handha en del av den tilltänkta vice rektorns arbetsuppgifter.

Alternativt ifall den nu föreslagna modellen med två vice rektorer och en rektor inte är en framkomlig väg kan det tidigare systemet med skolförståndare utredas närmare om detta anses bättre än nuvarande system med en rektor och en vice rektor.

Skoldirektören är inkallad som sakkunnig.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen ger skoldirektören och personalchefen i uppdrag att tillsammans med AKAVA –Åland r.f. ta fram ett lokalt tjänstekollektivavtal där vice rektorernas villkor regleras enligt ovanstående modell.

Kommunstyrelsen beslutar även från och med 1.8.2019 sänka rektorns undervisningsskyldighet från 4 timmar per vecka till 2 timmar per vecka.

En klasslärare med nuvarande placering vid Vikingaåsens skola beviljas tidsbundet nedsatt undervisningsskyldighet till 20 timmar/vecka under perioden 1.8-31.12.2019 för att kunna handha en del av den tilltänkta vice rektorns arbetsuppgifter.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger skoldirektören och personalchefen i uppdrag att tillsammans med AKAVA –Åland r.f. ta fram ett lokalt tjänstekollektivavtal där vice rektorernas villkor regleras enligt ovanstående modell.

Kommunstyrelsen beslutar även från och med 1.8.2019 sänka rektorns undervisningsskyldighet från 4 timmar per vecka till 2 timmar per vecka.

En klasslärare med nuvarande placering vid Vikingaåsens skola beviljas tidsbundet nedsatt undervisningsskyldighet till 18 timmar/vecka under perioden 1.8-31.12.2019 för att kunna handha en del av den tilltänkta vice rektorns arbetsuppgifter.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 258/25.11.2019:

Ett lokalt tjänstekollektivavtal har 11.11.2019 tagits fram av skoldirektören och personalchefen i samarbete med representanter för Akava-Åland r.f. Protokoll och förslag till avtal, enligt bilaga:

./.
Bilaga C – KST § 258

I jämförelse med det utkast till avtalsförslag som ingick vid hörandet 27.5.2019 och som ingick i Bilaga A i kommunstyrelsens behandling av ärendet 3.6.2019 kan konstateras att avtalsparterna enats om att formalia medför att tjänsterna måste inrättas och lediganslås tillsvidare för att fylla lag- och avtalsbestämmelser. Vidare ändras benämningen från vice rektorer till biträdande rektorer. I övrigt har endast smärre justeringar gjorts.

I Vikingaåsens skola finns för närvarande inte någon vakant lärartjänst. Såvida biträdande rektor rekryteras internt kan en lärartjänst dras in. I Södersunda skola finns för närvarande en vakant klasslärartjänst som är tillsatt tidsbundet under perioden 1.8.2019-31.7.2020.

Nuvarande upplägg med nedsatt undervisningsskyldighet till 18 timmar/vecka för en klasslärare för att kunna handha en del av den tilltänkta biträdande rektorns arbetsuppgifter under tiden 1.8-31.12.2019 bör förlängas till den 31.7.2020. Tjänsten som biträdande rektor vid Vikingaåsens skola bör lediganslås tillsvidare fr.o.m. 1.8.2020 för att inte skapa allt för stora förändringar under pågående läsår.

Carina Jansson är förordnad till vice rektor under perioden 1.8.2016-31.7.2021 och innehar en klasslärartjänst. Vice rektor bör erbjudas möjlighet att övergå till det lokala avtalet under tiden 1.8.2020-31.7.2021 eller återgå till sin tillsvidare tjänst som klasslärare. När förordnandet som vice rektor utgår kan tjänsten som biträdande rektor lediganslås och en klasslärartjänst dras in.

Avtalet träder i kraft den 1 januari 2020, förutsatt att godkännande erhålls av kommunstyrelsen i Jomala, Akava-Åland r.f.:s styrelse och kommunala avtalsdelegationen.

Rektor Pia Axberg, vice rektor Carina Jansson och skoldirektör Mathias Eriksson är inkallade som sakkunniga.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till lokalt tjänstekollektivavtal för de biträdande rektorerna i Jomala kommuns lågstadieskolor enligt Bilaga C. Kommunstyrelsen beslutar även befullmäktiga skoldirektören och personalchefen att ingå lokalt tjänstekollektivavtal för de biträdande rektorerna i Jomala kommuns lågstadieskolor.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att skolförvaltningen får i uppdrag att under våren 2020 återkomma med (i) ett förslag hur kommunens delegeringsbeslut ska anpassas till den nya tjänsten biträdande rektor, (ii) ett förslag ifall tjänsterna ska inrättas eller omvandlas och (iii) en utredning kring hur berörd personal ställer sig till organisationsförändringen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till lokalt tjänstekollektivavtal för de biträdande rektorerna i Jomala kommuns lågstadieskolor enligt Bilaga C. Kommunstyrelsen beslutar även befullmäktiga skoldirektören och personalchefen att ingå lokalt tjänstekollektivavtal för de biträdande rektorerna i Jomala kommuns lågstadieskolor.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att skolförvaltningen får i uppdrag att under våren 2020 återkomma med (i) ett förslag hur kommunens delegeringsbeslut ska anpassas till den nya tjänsten biträdande rektor, (ii) ett förslag ifall tjänsterna ska inrättas eller omvandlas samt (iii) en utredning kring hur berörd personal ställer sig till organisationsförändringen och att eventuella samarbetsförfaranden vidtagits.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

259 §

**ARBETSVÄRDERING, SOCIALARBETARE I BARNSKYDDSS-
JOURN**

KST § 259/25.11.2019

Barnskyddsjurens turer för Jomala har under många år i huvudsak skötts av socialarbetare sedan barnskyddet överfördes till Mariehamns stad 2014. I praktiken har det skötts så att socialförvaltningen per halvår har anställt ca 3 - 4 olika socialarbetare med erfarenhet av barnskyddsarbete. Jomala har nu 22 turer per år och turerna har fördelats på dessa externa socialarbetare. Frågan om lönesättningen har kommit upp då Jomala har en lägre lönesättning än exempelvis socialarbetarna inom barnskyddet i Mariehamn. I Jomala finns inte någon skild lönesättning för socialarbetare inom barnskydd då barnskyddet inte sköts här utan förvaltningen har tillämpat samma lönesättning för socialarbetarna i juren som för våra två socialarbetare inom vuxen socialservice.

Med anledning av detta har socialchefen tillsammans med personalchefen gjort en ny arbetsvärdering enligt bilaga:

./.
Bilaga A – KST § 259

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna arbetsvärderingen enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna arbetsvärderingen enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

260 §

ANMÄLAN OM PRIVAT SOCIALSERVICE, STJÄRN-STÄD

KST § 260/25.11.2019

En anmälan om privat socialservice från företaget STJÄRN-STÄD (FO-nummer 2908567-7) har inkommit 31.10.2019 (SocDnr 1183/2019). Företaget erbjuder städning inom socialservice till privatpersoner. Verksamheten är ej dygnet runt och kräver inget tillstånd från Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM). Det räcker således med en anmälan till kommunen som godkänner verksamheten. Till anmälan begär kommunen in av sökanden de bilagor som nämns i 1 § social- och hälsovårdsministeriets förordning om privat socialservice (FFS 1053/2011) i tillämpliga delar samt en egenkontrollplan.

Anmälan har på begäran kompletterats 15.11.2019 med ett intyg över betalda skatter.

Anmälan om privat socialservice tillsammans med övriga inlämnade handlingar, enligt bilaga:

./.
Bilaga A – KST § 260

Efter att kommunen godkänt anmälan om privat socialservice och infört företaget i registret över godkända privata producenter kan kunderna anlita företaget. Villkoret är att en vård- och serviceplan uppgörs samt att ett skriftligt avtal upprättas mellan kund och företag. Inget beslut från kommunen om service behövs. Kunden har sedan rätt att få service från företaget momsfritt. Skattemyndigheten har att utöva tillsyn över de godkända socialserviceproducenterna som finns i kommunen.

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna anmälan om privat socialservice från STJÄRN-STÄD (FO-nummer 2908567-7) då verksamheten uppfyller förutsättningarna enligt lagen om privat socialservice (FFS 922/2011) samt landskapslag om tillämpning i landskapet Åland av lagen om privat socialservice (ÅFS 2012:36). Verksamheten bedrivs inte dygnet runt och behöver därmed inget tillstånd i övrigt. STJÄRN-STÄD införs i kommunens register över godkända privata socialserviceproducenter i kommunen. Beslut om godkännande av anmälan om privat socialservice delges ÅMHM för kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna anmälan om privat socialservice från STJÄRN-STÄD (FO-nummer 2908567-7) då verksamheten uppfyller förutsättningarna enligt lagen om privat socialservice (FFS 922/2011) samt landskapslag om tillämpning i landskapet Åland av lagen om privat socialservice (ÅFS 2012:36). Verksamheten bedrivs inte dygnet runt och behöver därmed inget tillstånd i övrigt. STJÄRN-STÄD införs i kommunens register

över godkända privata socialserviceproducenter i kommunen. Beslut om godkännande av anmälan om privat socialservice delges ÅMHM för kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

261 §

KOMMUNSTYRELSENS DISPOSITIONSMEDEL 2019

KST § 261/25.11.2019:

Budgeten för 2019 bygger på en rambudgetering där förvaltningarna/nämnderna har fått stora befogenheter att omdisponera anslag inom de givna ramarna. Förvaltningarna förutsätts att i första hand hitta tilläggsmedel inom den egna ramen. Dispositionsmedel kan beviljas om äskandena grundar sig på tidigare oförutsedda utgifter och/eller om omdisponeringar inte är möjliga utan betydande nedskärningar i någon annan verksamhet. Kommunstyrelsens dispositionsmedel uppgår till 300 000 euro 2019. Under året har 30 000 euro beviljats till egen planläggning inom centralförvaltningen, 10 000 euro för utredning genom arbetsgrupp om byggnation av nytt daghem i Möckelö Strand inom socialförvaltningen och 5 000 euro till ersättning för enskild barnomsorg inom socialförvaltningen. Detta medför således att 255 000 euro finns kvar att fördela.

Skolförvaltningen

Skolförvaltningens totala beräknade merkostnader uppgår till 75 847 euro där 5 400 euro uppskattas kunna täckas inom befintlig ram.

Beräknade merkostnader och inbesparingar enligt nedan:

31102 Vikingaåsens skola

4025 Assistenten

18 000 euro

Utökad assistentresurs i åk 2 och åk 5. I åk 2 utökades assistentresursen då flyktingbarnen kom till klassen och på grund av att klassen redan var väldigt stor. I åk 5 utökades assistentresursen på grund av elev med diagnos.

31102 Vikingaåsens skola

4020 Lärarlöner

6 720 euro

Sänkning av undervisningsskyldigheten för vice platsansvarig i Vikingaåsens skola med 6 h/vecka från och med augusti 2019 som ökar behovet av undervisningsskyldighet för andra lärare (3 720 euro). Samtidigt har en elev undervisats i hemmet, under månaderna september till december, vilket inte beaktats i budget (3 000 euro).

31102 Vikingaåsens skola

4365 IKT-support

9 000 euro

Oförutsedda kostnader för IKT-support på grund av utökad antal datorer och Ipads samt icke uppdaterat avtal med Roxit Ab. Dessutom har support behövts till nya modulen.

31201 Högstadiundervisning

4222 Kundtjänster köpta av kommunala samfund 14 783 euro

Slutregleringen för 2018 blev 48 993,60 euro för högstadiundervisningens del. Det är kostnader som inte ingick i budget 2019. Överskridningen blir ändå inte densamma som slutregleringen eftersom SÅHD:s budget togs 31.1.2019 då den bantades ned med 100 000 euro gentemot det liggande förslaget. Jomala kommuns budget var då redan fastslagen och kostnaden för högstadiundervisningen har inte justerats i efterhand.

31202 Träningsundervisningen

4222 Kundtjänster köpta av kommunala samfund 27 344 euro

Jomalas elevantal i träningsundervisningen har fr.o.m. höstterminen 2019 ökat med 2 elever. Dessa elever var inte kända i samband med budgeteringen för 2019.

Totala merkostnader: 75 847 euro

Skolförvaltningen har under året vidtagit följande åtgärder för att minska en befarad budgetöverskridning:

31102 Vikingaåsens skola

Inbesparingar inom köp av tjänster i Vikingaåsens skola.

Summa minskade kostnader 5 400 euro

Totalt minskade kostnader: 5 400 euro

Tekniska förvaltningen

Tekniska förvaltningens totala beräknade merkostnader uppgår till 73 300 euro där 23 300 euro uppskattas kunna täckas inom befintlig ram.

Beräknade merkostnader och inbesparingar enligt nedan:

41201 BPL-vägar

Underhållskostnader för BPL-vägar har ökat mer än beräknat p.g.a. mycket snöröjning och halkbekämpning. Hittills har det överskridit budget med cirka 37 500 euro.

41202 Kommunalvägar

Underhållskostnader för kommunalvägar har ökat mer än beräknat p.g.a. mycket snöröjning och halkbekämpning. Hittills har det överskridit budget med cirka 7 600 euro.

41203 GC-leder

Underhållskostnader för GC-leder har ökat mer än beräknat p.g.a. mycket snöröjning och halkbekämpning. Hittills har det överskridit budget med cirka 28 200 euro.

Totala merkostnader: 73 300 euro

Tekniska förvaltningen har under året vidtagit följande åtgärder för att minska en befarad budgetöverskridning:

41201 BPL-vägar, 41202 Kommunalvägar och 41203 GC-leder

Sett över och prioriterat underhållsåtgärder. Beräknad inbesparing 8 000 euro.

Tillfälliga anslag

Flera tillfälliga anslag har genomförts till en lägre kostnad än budgeterat och fasadrenovering Rönngårdens servicehus har inte verkställts efter beslut. Beräknad inbesparing 15 300 euro.

Totalt minskade kostnader: 23 300 euro

Skolförvaltningen och tekniska förvaltningen äskar om 70 447 euro respektive 50 000 euro av kommunstyrelsens dispositionsmedel för att täcka upp befarade merkostnader som inte beräknas kunna täckas med befintliga medel.

Kvarvarande medel om 134 553 euro bör sparas för de resterande förvaltningarnas eventuella behov.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar bevilja 70 447 euro till skolförvaltningen och 50 000 euro till tekniska förvaltningen av kommunstyrelsens dispositionsmedel.

Kommunstyrelsen har även möjlighet att vid sitt sista planerade sammanträde 16.12.2019 ytterligare hantera frågan om dispositionsmedel.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

262 §

GENOMFÖRANDE AV PLAN FÖR INTERN KONTROLL 2019

KST § 262/25.11.2019:

Kommunfullmäktige antog genom § 6/16.1.2018 en ny reviderad version av ”Riktlinjer för internkontroll”. I enlighet med dessa riktlinjer ska kontrollen av de riskområden/processer som granskats under året rapporteras till kommunstyrelsen. I Finlands kommunförbunds ”Allmänna anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner” sammanfattas syftet med intern kontroll som ”att säkerställa att kommunens verksamhet är ekonomisk och resultatrik, att den information som besluten bygger på är tillräcklig och tillförlitlig, att lagens bestämmelser, anvisningar av myndigheterna och beslut av kommunens organ iakttas och att egendom och resurser tryggas”.

Intern kontroll är således inte ett mål i sig, utan ett hjälpmedel för att arbeta målmedvetet och för att identifiera problem innan de uppstår. Internkontrollen bör planeras och genomföras som en naturlig del av kommunens arbete och involvera hela den kommunala verksamheten. Med en god intern kontroll vårdas Jomala kommuns varumärke då kommunen säkerställer att dess åtaganden utförs på ett säkert och korrekt sätt.

Arbetet med intern kontroll har pågått sedan 2013 med ekonomen som samordningsansvarig. Inledningsvis har förvaltnings- och enhetscheferna identifierat risker inom respektive enhet samt valt ut de specifika granskningsområdena. Därefter har en plan för genomförandet av kontroller tagits fram och slutligen har kontrollrapporter skapats där man utvärderar resultatet av årets arbete. Granskningsområdena som behandlats i planen är de moment med högst riskvärde i varje förvaltning. I kontrollrapporterna framkommer konkreta förslag på åtgärder av riskmomenten.

./. Sammanfattning av planen för genomförandet av kontroller, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 262

./. Kontrollrapporter inklusive förvaltningarnas förslag på förbättringsåtgärder,
enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 262

Genom arbetet med intern kontroll har riskområden lyfts upp och behandlats. Genom riskanalysen har relevanta verktyg kunnat skapas för att synliggöra och åtgärda problem som kan uppstå i verksamheten. Arbetet med intern kontroll utvecklas och förbättras varje år, vilket avspeglar sig i kvaliteten hos förvaltningarnas arbete.

Ekonomichef Dan Lindblom är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunens system för intern kontroll samt genomförandet av plan för intern kontroll 2019 enligt Bilaga A och förvaltningarnas förslag till förbättringsåtgärder enligt Bilaga B.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

263 §

ANHÅLLAN OM MARKLOV, ÅLANDS LANDSKAPSREGERING

KST § 263/25.11.2019:

Ålands landskapsregering har berett Jomala kommun möjlighet att inkomma med synpunkter gällande förslaget till busstidtabeller 2020 för landskapets kollektivtrafik. Med anledning av ärendets brådskande natur gav kommundirektören genom tjänstemannabeslut § 114/21.11.2019 synpunkten att någon eller flera av landskapets busslinjer bör gå via Maxingeområdet och att kommunen vid behov kunde vara behjälplig för att en busshållplats ska kunna byggas i området ifall landskapets vägområde vid Nya Godbyvägen inte räcker till. Flera markägare, intressenter och företagare i Maxingeområdet ställde sig även bakom utlåtandet.

Representanter för Ålands landskapsregering har vid ett möte idag 25.11.2019 framfört att de ställer sig positiva till att ändra busstidtabellerna för linje 2, 3 och 4 så att de går förbi Maxingeområdet så länge Jomala kommun ger marklov för landskapet att anlägga en busshållplats på kommunens mark och under tiden busshållplatsen byggs utnyttja kommunens fastighet för kollektivtrafik. Den fastighet som främst kommer i fråga är Östra Sviby BPL RNr 11:2 (170-424-11-2). Karta på området och preliminär placering av busshållplats, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 263

Jäv:

Kommunfullmäktiges ordförande Mika Nordberg anmäler godkänt jäv och deltar inte i ärendets behandling.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att ge marklov åt Ålands landskapsregering att anlägga en busshållplats var som helst på kommunens fastighet Östra Sviby BPL RNr 11:2 (170-424-11-2) och i övrigt utnyttja kommunens fastighet till kollektivtrafik så länge befintliga planer för området följs.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

264 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 19.50.

Besvärсанvisning; enligt bilaga:
Bilaga 1.

./.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **245, 258, 259, 260, 261, 262, 263.**

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **245, 258, 259, 260, 261, 262, 263.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.