



Sammanträdestid	26.11.2018 kl. 16:00 – 19.42.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Jansson Harry, ordförande Aaltonen Carina, vice ordförande, Boedeker Tomas, Eriksson Peggy, Eriksson Roger, Mattsson Gudrun, Milestad-Styrström Suzanne,
Frånvarande	Hambrudd Annika,
Övriga närvarande	Nordberg Mika, kommunfullmäktiges ordförande, Eriksson John, kommundirektör, Josefsson Emilia, t.f. kommunsekreterare, sekreterare, Lindblom Dan, ekonomichef, närvarar under §§ 274, 280 och 281, kl. 16.00 – 17.30, Lundberg Niclas, ekonom, närvarar under § 281 kl. 17.10 – 17.30.
Paragrafer	§§ 273-299
	Mariehamn den 26 november 2018 Harry Jansson Emilia Josefsson
Protokolljustering	Mariehamn den 26 november 2018 Peggy Eriksson Roger Eriksson
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den 29 november 2018 T.f. kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 201_ _____



Sammanträdestid	26.11.2018 kl. 16:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

273 §	Sammanträdet konstituerande	1
274 §	Anmälningsärenden	2
275 §	Anhållan om detaljplaneändring för fastigheter i kvarter 4208 tomt 1 RNr 10:20 och tomt 2 RNr 10:19, fastigheten Blombergs RNr 10:22 och Möckelö Norra RNr 10:1 i Möckelö	3
276 §	Taxor, kommunernas brandväsende	7
277 §	Taxor, externa tjänster	8
278 §	Taxor, Rönngården 2019	9
279 §	om- och tillbyggnad Vikingåsens skola	10
280 §	Budgeten 2019	12
281 §	Genomförande av plan för intern kontroll 2018.....	16
282 §	Kommunstyrelsens dispositionsmedel 2018	18
283 §	Upphävning av tidigare finansieringsbeslut, Samlingshuset	22
284 §	Kommunfullmäktiges uppdrag i budget 2018, ta fram instrument och enkäter för att möjliggöra en utredning av den psykiska hälsan för elever i årskurs 5 och 6	23
285 §	Kommunfullmäktiges uppdrag i budget 2018, ta fram underlag för att utarbeta en kommunhistorik och undersöka eventuella stöd och samarbetspartners	24
286 §	Kommunfullmäktiges uppdrag i budget 2018, se över kommunens arbetsutvärderingar för samtliga befattningar och tjänster och lyfta upp behov av eventuella uppdateringar	26
287 §	kommunfullmäktiges Uppdrag i budget 2018, Utredda möjligheten till att Allégården överförs till Fastighets Ab Jomalabostäder	27
288 §	MISE förbundsstämma 27.11.2018, direktiv till ombud	28
289 §	SÅHD förbundsfullmäktige 4.12.2018, direktiv till ombud	31
290 §	ÅOF förbundsfullmäktige 29.11.2018, direktiv till ombud	35
291 §	Val av valnämnder och valbestyrelse för lagtingsval och kommunalval	37
292 §	Val av valnämnder och valbestyrelse för riktsval	41
293 §	Program för integrationsfrämjande	45
294 §	Utökning av arbetstid för fritidshemsföreståndare	46



JOMALA KOMMUN

Organ
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Utfärdad
21.11.2018

295 §	ENKÄT INOM BARNOMSORGEN 2018	47
296 §	Principer för när elevassistent beviljas i Jomala kommun	48
297 §	Meddelande om fullgörande av läroplikten i hemmet.....	49
298 §	Skyddsundanflyttningsplan.....	51
299 §	Sammanträdets avslutande	52

273 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 16.00.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Peggy Eriksson och Roger Eriksson.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt oförändrad.

274 §

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Till kommunstyrelsen har delgetts:

1. I enlighet med kommunstyrelsens beslut § 304/18.12.2017 ska en utvärdering av alternativ måltidsdryck i kommunens daghem och skolor redogöras för kommunstyrelsen inför budget 2019. Rektorn har 7.11.2018 lämnat in en utvärdering för skolorna.
2. Protokoll från styrgruppen En säker hamn 7.11.2018. Av § 8 framgår att Jomala kommun har godkänts som ny medlem i styrgruppen. Det betyder att Jomala kommun deltar på lika villkor i samverkansprojektet En säker hamn som ska utveckla och samordna integrationsarbetet på Åland. Projektet understöds av EU-medel.
3. Ekonomichefen har sammanställt en slutlig budgetuppföljning i form av en oktoberrapport fram tills 31.10.2018 för Jomala kommun.
4. Information och diskussion kring barnskyddssamarbetet med Mariehamns stad och Lemlands kommun.
5. Oasen boende- och vårdcenter k.f. har inkommit med en kallelse till förbundsfullmäktige 14.12.2018.

BESLUT:

Antecknas till kännedom.

275 §

**ANHÅLLAN OM DETALJPLANEÄNDRING FÖR FASTIGHETER I
KVARTER 4208 TOMT 1 RNR 10:20 OCH TOMT 2 RNR 10:19,
FASTIGHETEN BLOMBERGS RNR 10:22 OCH MÖCKELÖ
NORRA RNR 10:1 I MÖCKELÖ**

KST § 187/10.9.2018:

Varuboden på Åland Ab har 28.8.2018 inkommit med en anhållan om detaljplaneändring av S-Markets fastigheter kvarter 4208 tomt 1 RNR 10:20 (fastighetsbeteckningsnummer 170-420-10-20) och tomt 2 RNR 10:19 (fastighetsbeteckningsnummer 170-420-10-19), fastigheten Blombergs RNR 10:22 (fastighetsbeteckningsnummer 170-420-10-22) och del av Jomala kommuns fastighet Möckelö Norra RNR 10:1 (fastighetsbeteckningsnummer 170-420-10-1) i Möckelö. Anhållan avser ombyggnation av parkeringen och närområdet vid S-Market samt flytt av infarten till S-Markets parkering vid Lövuddsvägen mer norrut på Flygfältsvägen. Vidare anhåller sökanden om att planläggningen företas av planläggare Jens Karmert vid Atom arkitekter. Sökanden anhåller slutligen om inlösen av del av Jomala kommuns fastighet Möckelö Norra RNR 10:1 såvida detta kan ske till skäligt pris. Varuboden på Åland Ab har förvärvat fastigheten Blombergs RNR 10:22 och inväntar lagfart för fastigheten. Planläggaren har samtyckt till att inleda planlägningsprocessen i enlighet med anhållan. Teknisk chef har även samtyckt till att inleda planlägningsprocessen i enlighet med anhållan så länge eventuella förändringar rörande kommunaltekniken så som vatten- och avlopp samt gatubelysningen hanteras under planlägningsprocessen. Anhållan om detaljplaneändring, enligt bilaga;

./.

Bilaga A – KST § 187

Vid andra liknande fastighetsaffärer i samband med planläggning har 25 euro/m² ansetts som ett marknadsmässigt pris. För att verkställa detaljplaneändringen och hantera kommunaltekniken krävs även att ett markanvändningsavtal och föravtal ingås med kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att markägaren står för planlägningskostnaderna och kostnaderna för att verkställa detaljplaneändringen, att godkänna anhållan om detaljplaneändring av fastigheterna kvarter 4208 tomt 1 RNR 10:20 och tomt 2 RNR 10:19, fastigheten Blombergs RNR 10:22 och del av Jomala kommuns fastighet Möckelö Norra RNR 10:1 i enlighet med Bilaga A. Kommunstyrelsen beslutar vidare att markanvändningsavtal och föravtal ska upprättas där det av kommunen begärda priset om 25 euro/m² för kommunens mark är en förutsättning. Kommunstyrelsen beslutar slutligen att godkänna Jens Karmert vid Atom arkitekter som extern planläggare.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 243/5.11.2018:

Varuboden på Åland Ab har 9.10.2018 inkommit med en anhållan och komplettering om att det av kommunen begärda priset om 25 euro/m² för kommunens mark, som är en förutsättning för detaljplaneändringen, ska sänkas till 15 euro/m². Som motivering anges i korthet att Varuboden på Åland Ab är villiga att ta över underhållsansvaret för den gång- och cykelväg i grus som går från landsväg 1 till Lövdalsvägen och att kommunen i och med detaljplaneändringen blir av med östra delen av Lövdalsvägen samt tillhörande underhållskostnader. Varuboden på Åland Ab framhåller även att de markområden som köps av Jomala kommun och som genom detaljplaneändringen införlivas i deras fastigheter/tomt kan köpas utan byggrätt på det sättet att den totala byggrätten för existerande fastigheter/tomter sätts som angiven högsta byggrätt för den nya större fastigheten/tomten. Sammantaget anser därför Varuboden på Åland Ab att den nu aktuella marköverlåtelsen därför inte kan jämföras med andra försäljningar Jomala kommun tidigare gjort där trafiklösningarna redan är tillräckliga. Anhållan med komplettering, enligt bilaga:

./.

Bilaga B – KST § 243

Inledningsvis kan konstateras att det för trafiksituationen och parkeringsmöjligheterna i området är mycket tacksamt att Varuboden på Åland Ab har målsättningen att göra förbättringsåtgärder. Vad gäller den gångstig av grus som går från landsväg 1 till Lövdalsvägen är denna dock inte en formell gång- och cykelväg utan endast något som anlades i aktuellt parkområde för att underlätta för den lätta trafiken att ta sig till tomterna/fastigheterna vid östra Lövdalsvägen. Underhållskostnaderna för gångstigen är även mycket begränsade. Gångstigen i grus blir också mindre behövlig då landskapsregeringen nu realiserar trafiklösningen med gång- och cykelväg med tunnel vid rondellen Landsväg 1 och Flygfältsvägen. Ifall den nu av Varuboden på Åland Ab inledda detaljplaneändringsprocessen verkställs och östra delen av Lövdagsvägen blir tomtmark, kommer gångstigen i grus också endast betjäna den tomt/fastighet som ägs av Varuboden på Åland Ab.

Vad gäller östra delen av Lövdalsvägen, som skulle överlåtas till Varuboden på Åland Ab, i samband med detaljplaneändringen kan även konstateras att det allmänna intresset av gatan redan minskat då gatan i nuläget endast betjänar tomter/fastigheter ägda av Varuboden på Åland Ab. Kostnaden för att underhålla gatan, som är cirka 110 meter lång, uppgår också endast till cirka 150 euro per år och är därmed inte en omständighet som väsentligt påverkar beslutet att överlåta marken eller det förutsatta priset 25 euro per m² (kostnaden är uträknad utgående från att kommunens underhållskostnader enligt bokslut 2017 för 1 km gata i snitt var 1 471 euro).

Varuboden på Åland Ab har även framfört att de för att sänka priset per m² till 15 euro är villiga att begränsa byggrätten till nuvarande byggrätt på befintliga tomter/fastigheter då bolaget i nuläget främst ute efter att ordna en bättre parkering och trafiksituation för detaljhandelsbutiken samt övriga butiker i området. Från kommunens sida kan dock konstateras att det inte

finns några hinder för en ökad byggrätt och exploatering i området. I området finns redan all behövlig kommunal teknik och trafiksituationen i området kommer att förbättras genom de nu av landskapet initierade projekten med gång- och cykelvägar samt tunnel vid rondellen landsväg 1 och Flygfältsvägen. Ur ett hållbarhetsperspektiv är det också bättre att samla byggnation och exploatering till vissa särskilda områden framom att sprida ut exploateringen.

Avslutningsvis bör påpekas att den nu föreslagna marköverlåtelsen där allmänna områden genom detaljplaneändringar blir privat tomtmark inte är unik i Jomala kommun. Som exempel kan nämnas att kommunstyrelsen genom beslut § 188/10.9.2018 godkände en anhållan om detaljplaneändring under förutsättning att den mark kommunen ska överlåta har priset 25 euro/m² och genom beslut § 223/29.10.2018 godkändes en detaljplaneändring och en marköverlåtelse där priset var 35 euro/m² utan att markägaren fick förhöjd byggrätt för sin affärstomt. Utgående från likabehandlingsprincipen i 4 § förvaltningslagen (ÅFS 2008:9) finns således begränsade möjligheter att, utan särskilda tunga motiverade skäl, sänka priset om 25 euro/m² för kommunens mark som är en förutsättning för nu aktuell detaljplaneändring.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, med hänvisning till det som framkommer ovan, inte sänka priset för kommunens mark till 15 euro/m² och ber samtidigt Varuboden på Åland Ab inkomma med besked ifall bolaget trots detta är intresserade av den initierade detaljplaneändringen. Ifall Varuboden på Åland Ab inte vill fortgå med detaljplaneändringsprocessen avslutas formellt processen.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt återremittera ärendet.

KST § 275/26.11.2018:

Efter återremitteringen av ärendet har en närmare utredning kring marknadspriset för liknande tomter och mark i närområdet gjorts. Det konstateras att rörande fastigheten Värmeland RNr 10:10 (fastighetsbeteckning: 170-420-10-10) har flera fastighetsöverlåtelser gjorts. Den första försäljningen genomfördes 2011 och då rörde det sig om en obebyggd FA-2 tomt (kvartersområde för småindustri- och affärsbyggnader) som såldes för cirka 38 euro/m². Genom en fastighetsöverlåtelse 2017 gjordes även en försäljning av ett outbrutet område av samma fastighet utgörande en egen tomt för cirka 37 euro/m². Vad gäller fastigheten Värmeland RNr 10:10 verkställdes 2018 också en fastighetsöverlåtelse nu med bebyggelse för 500 euro/m². Den närmaste fastigheten/tomten Blombergs RNr 10:22 (fastighetsbeteckning 170-420-10-22) med detaljplanebeteckningen HF (kvartersområde för handel, förvaltning och service) såldes 2018 i sin tur bebyggd för cirka 1010 euro/m². Sammantaget finns således stöd för att priset 25 euro/m² för det område Jomala kommun avser att överlåta till Varuboden på Åland Ab

med eller utan ökad byggrätt måste anses utgöra ett marknadsmässigt pris då området ska bli en del av en HF-tomt (kvartersområde för handel, förvaltning och service) i samband med den nu initierade detaljplaneändringen.

Varuboden på Åland Ab har per e-post 19.11.2018 inkommit med en komplettering av sin begäran där bolaget framför att deras begäran att få köpa mark av Jomala kommun för 15 euro/m² är väl motiverad. Ett sätt att lösa prisfrågan skulle dock vara ett pris om 20/m² men med byggrätt, även om byggrätten inte är aktuell och av primärt intresse i detta skede. Den ursprungliga begäran är dock fortsättningsvis ett pris om 15 euro/m² utan ytterligare byggrätt. Komplettering av begäran, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 275

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, med hänvisning till det som framkommer ovan, inte sänka priset för kommunens mark till 15 euro/m² utan ytterligare byggrätt eller 20 m² med ytterligare byggrätt. Varuboden på Åland Ab bör inkomma med ett besked ifall bolaget trots detta är intresserat av den initierade detaljplaneändringen. Ifall Varuboden på Åland Ab inte vill fortgå med detaljplaneändringsprocessen avslutas formellt processen.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

276 §

TAXOR, KOMMUNERNAS BRANDVÄSENDE

RN § 30/13.09.2018:

Förslag till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2019. Räddningsområdets kommuner kan med förslaget ha likvärdiga taxor.

./. Bilaga A-RN § 30, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende.

Räddningschefens förslag: Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2019 enligt bilaga A-RN § 30.

Beslut:

Enligt förslag.

KST § 276/26.11.2018:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att taxorna för kommunernas brand- och räddningsväsende 2019 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

277 §

TAXOR, EXTERNA TJÄNSTER

RN § 31/13.09.2018:

Förslag till taxor för de externa tjänsterna för räddningsområdet 2019.

./.

Bilaga A-RN § 31, taxor, externa tjänster.

Räddningschefens förslag: Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för externa tjänster 2019 enligt bilaga A-RN § 31.

Beslut:

Enligt förslag.

KST § 277/26.11.2018:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att taxorna för externa tjänster för räddningsområdet 2019 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

278 §

TAXOR, RÖNNGÅRDEN 2019

KST § 278/26.11.2018:

Taxor och avgifter i servicehuset Rönngården föreslås höjas med 2 % till 9,56 euro/m². Förslag till taxor och avgifter i servicehuset Rönngården, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 278

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att taxor och avgifter i servicehuset Rönngården fastställs enligt Bilaga A fr.o.m. den 1 januari 2019.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att taxor och avgifter i servicehuset Rönngården fastställs enligt Bilaga A fr.o.m. den 1 januari 2019.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

279 §

OM- OCH TILLBYGGNAD VIKINGAÅSENS SKOLA

KST § 279/26.11.2018:

Tekniska förvaltningen har tillsammans med skolförvaltningen analyserat kommande behov av skolutrymmen i Vikingaåsens skola.

På basen av skolförvaltningens tidigare utredning som låg till grund för uppkomsten av Samlingshuset konstaterades att en flytt av gymnastiksalen och biblioteket till Samlingshuset kunde öppna upp utrymmen i Vikingaåsens skola med bl.a. fler klassrum och grupprum, större matsal och en förbättrad arbetsmiljö för personal.

Behovsanalysen visar på ett stigande elevantal från 253 elever 2018/19 till 267 elever 2024/25 i Vikingaåsens skola och ett minskat elevantal från 77 elever 2018/19 till 64 elever 2024/25 i Strandnäs skola. Vikingaåsens skola är idag dimensionerad för cirka 215 elever. För att Jomala kommun ska klara av de kommande behoven i Vikingaåsens skola och bli modulfritt behöver skolan inrymma minst 19 klassrum (idag 13 st., plus 2 st. i modul), en matsal om 160 platser/dukning som används för elever, personal/lärare och anställda i Jomala kommun som ges möjlighet att luncha i skolan (idag ca 130 st.). Lärar- och personalutrymmen för 30 lärare (idag 23 st.), därutöver minst 4-5 grupprum och specialrum samt ett förråd för uteredskap och underhållsmaskiner för Vikingaåsens skola och Samlingshuset. Det nämnda behovet beaktar inte en eventuell flytt av eleverna från Strandnäs skola till Vikingaåsens skola.

Elevprognos 2018-2025, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 279

Vikingaåsens skola behöver i och med nämnda behov planeras och projekteras med en övergripande syn på befintliga och tillkommande utrymmen, gårdsområden, logistik och förnyande av befintlig fastighetsteknik.

Teknisk chef förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att uppta ett investeringsanslag om 40 000 euro i budget 2019 för en vidare utredning, projektering och kostnadskalkylering för om- och tillbyggnad av Vikingaåsens skola. Ifall fullmäktige beviljar dessa medel kan kommunstyrelsen eller fullmäktige sedan tillsätta en projekteringsgrupp som med fördel kan bestå av både förtroendevalda, tjänstemän och en sakkunnig arkitekt.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att uppta ett investeringsanslag om 40 000 euro i budget 2019 för en vidare utredning, projektering och kostnadskalkylering för om- och tillbyggnad av Vikingaåsens skola. Ifall fullmäktige beviljar dessa medel kan kommunstyrelsen sedan tillsätta en projekteringsgrupp som med fördel kan bestå av både förtroendevalda, tjänstemän och en sakkunnig arkitekt.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

280 §

BUDGETEN 2019

KST § 215/8.10.2018:

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktiges presidium, nämndernas ordföranden och berörda tjänstemän håller budgetseminarium på Hotell Pommern inför 2019 års budget. Kommunfullmäktiges ledamöter har inbjudits som åhörare.

Kommundirektörens förslag:

Biblioteks- och kulturförvaltningen, tekniska förvaltningen, skolförvaltningen och centralförvaltningen presenterar sina budgetförslag för 2019 och en allmän diskussion och frågestund hålls i anslutning till detta.

BESLUT:

Ärendet bordläggs.

KST § 219/9.10.2018:

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktiges presidium, nämndernas ordföranden och berörda tjänstemän håller budgetseminarium på Hotell Pommern inför 2019 års budget. Kommunfullmäktiges ledamöter har inbjudits som åhörare.

Kommundirektörens förslag:

Gemensamma räddningsnämnden, fritidsförvaltningen, byggnämnden och socialförvaltningen presenterar sina budgetförslag för 2019 och en allmän diskussion och frågestund hålls i anslutning till detta.

BESLUT:

Ärendet återremitteras.

KST § 228/29.10.2018:

./.

Förslag till budget för 2019 och ekonomiplan för 2020-21, enligt bilaga: Bilaga A – KST § 228

Ekonomichef Dan Lindblom är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av beredningens förslag till budget för 2019 och ekonomiplan för 2020-21 samt beslutar om anslagens ramar, anslagen för investeringar, budgetens bindande verkan, de allmänna motiveringarna och detaljmotiveringarna samt föreslår för kommunfullmäktige att fullmäktige håller remissdebatt om budgetförslaget den 13 november 2018, varefter budgetförslaget återremitteras till kommunstyrelsen för eventuell justering.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

KST § 261/5.11.2018:

Ekonomichef Dan Lindblom är inkallad som sakkunnig.

BESLUT:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att minskningen av skolförvaltningens ram 1 görs till 30 000 euro i stället för 50 000 euro för att kunna möjliggöra en extra modul vid Vikingaåsens skola med tillhörande lärarressurs för en extra klass i årskurs 3. I övrigt i enlighet med kommundirektörens förslag.

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att tekniska förvaltningens äskande om 40 000 euro för en extra modul vid Vikingaåsens skola tas med.

Utöver detta föreslår kommunstyrelsen följande diskussionspunkter till kommunfullmäktiges remissdebatt 13.11.2018:

- Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att kommunens eventuella behov av tilläggsresurser för planläggning och tekniska tjänster hanteras inom ramen för kommunstyrelsens dispositionsmedel.
- Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att en diskussion ska hållas med Mariehamns stad gällande samarbete om kollektivtrafik.
- Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att omläggningen av Ringsbölevägen tidigareläggs till 2020.
- Harry Jansson föreslår, understödd av Roger Eriksson, att kommunstyrelsen beslutar följande: Kommunstyrelsen, som konstaterar att budgetförslaget för Kommunalförbundet Oasen inte godkänts vid förbundsfullmäktiges möte 2.11.2018, beslutar föreslå för kommunfullmäktige att Jomala kommun meddelar förbundet att budgetförslaget godkänns i den form som förelåg utgående från förbundsstyrelsens beredning. Peggy Eriksson föreslår att kommunstyrelsen inte godkänner Harry Janssons förslag. Vid omröstning mellan Harry Janssons förslag och Peggy Erikssons förslag röstade Carina Aaltonen, Tomas Boedeker, Roger Eriksson, Annika Hambrudd, Suzanne Milestad-Styrström och Harry Jansson för Harry Janssons förslag medan Peggy Eriksson röstade för sitt förslag. Kommunstyrelsen beslutar således godkänna Harry Janssons förslag.

KFG § 68/13.11.2018:

Styrelsens förslag till budget för 2019 och ekonomiplan för 2020-21, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KFG § 68

Samtliga förvaltningschefer och vid behov enhetschefer är inkallade som sakkunniga till remissdebatten.

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslutar, efter avslutad remissdebatt, att återremittera budgetförslaget till kommunstyrelsen för eventuell justering.

KST § 280/26.11.2018:

Frågor framförda vid kommunfullmäktiges remissdebatt 13.11.2018 och kommunstyrelsens förslag till ställningstagande, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 280

Sedan den senaste versionen av förslag till budget för 2019 diskuterades vid remissdebatten i kommunfullmäktige 13.11.2018 har Finlands Kommunförbund inkommit med en uppdaterad skatteprognos rörande kommunalskatten. Enligt prognosen minskar kommunens kommunalskatteintäkter med 162 617 euro jämfört med tidigare prognos.

Kommunfullmäktige har genom § 52/13.11.2018 beslutat om ett separat investeringsanslag om 70 000 euro i budget 2019 för solcellsanläggningar på kommunens fastigheter. Kommunfullmäktige beslutade även att befullmäktiga kommunstyrelsen att besluta om placering och förverkligande av investeringen.

Kommunfullmäktige har även genom § 53/13.11.2018 beslutat att sänka den allmänna fastighetsskatten till 0,30 %. Denna sänkning beräknas ge 112 662 euro mindre i skatteintäkter.

Förslag till budget för 2019 och ekonomiplan för 2020-21 efter remissdebatten, enligt bilaga:

./. Bilaga D – KFG § 280

Ekonomichef Dan Lindblom är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar underställa kommunfullmäktige förslaget till budget enligt Bilaga D med de justeringar som framkommer ovan samt de tillägg och ändringar som kommunstyrelsen beslutat om genom § 261/5.11.2018 för godkännande och föreslår att kommunfullmäktige behandlar budgeten enligt följande:

1. Driftshushållningen och investeringarna

Per nettoanslag (ram i driftsdelen och projekt i investeringsdelen) så att beloppen och detaljmotiveringarna för respektive anslag behandlas samtidigt. Om ändringar önskas i detaljmotiveringarna ska förslag om det ställas samtidigt med behandlingen av anslaget. Vid förslag om höjning av ett anslags belopp bör samtidigt finansieringen anges.

2. Finansieringsdelen

Resultaträkningen och finansieringsanalysen (finansieringskalkylen).

3. De allmänna motiveringarna

Om ändringar görs i sifferdelen och detaljmotiveringarna som påverkar de allmänna motiveringarna rättas dessa av kommunkansliet. Likaså omarbetas sammandrag, tablåer och grafiska illustrationer på tjänstens vägnar.

Kommunstyrelsen beslutar även tillstålla kommunfullmäktige remissvaren enligt Bilaga C för godkännande.

Peggy Eriksson föreslår att investeringsanslaget 86406 *GC-led Norrabergshöjden – S-market* utgår och att en fortsatt utredning ska göras av om det är möjligt att använda befintlig väg för cykeltrafiken. Förslaget vinner inte understöd varför det förfaller.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt föreslå för fullmäktige att tekniska förvaltningen ges i uppdrag att under 2019 ta fram en femårsplan för utbyte av samtlig gatubelysning till led-belysning och en kostnadsestimat för detta.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att investeringsanslaget 86406 *GC-led Norrabergshöjden – S-market* ändras så att sträckningen enbart är från S-Market till Sviby daghem. Investeringsanslaget ska även omfatta gatubelysning längs med Kasbergsvägen.

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt föreslå för fullmäktige att byggnämndens ram utökas med 12 000 euro för att möjliggöra medverkan i samarbetsprojektet Enskilda avlopp.

I övrigt godkänns kommundirektörens förslag.

281 §

GENOMFÖRANDE AV PLAN FÖR INTERN KONTROLL 2018

KST § 281/26.11.2018:

Kommunfullmäktige antog genom § 6/16.1.2018 en ny reviderad version av "Riktlinjer för internkontroll". I enlighet med dessa riktlinjer ska kontrollen av de riskområden/processer som granskats under året rapporteras till kommunstyrelsen. I Finlands kommunförbunds "Allmänna anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" sammanfattas syftet med intern kontroll som "att säkerställa att kommunens verksamhet är ekonomisk och resultatrik, att den information som besluten bygger på är tillräcklig och tillförlitlig, att lagens bestämmelser, anvisningar av myndigheterna och beslut av kommunens organ iakttas och att egendom och resurser tryggas".

Intern kontroll är således inte ett mål i sig, utan ett hjälpmedel för att arbeta målmedvetet och för att identifiera problem innan de uppstår. Internkontrollen bör planeras och genomföras som en naturlig del av kommunens arbete och involvera hela den kommunala verksamheten. Med en god intern kontroll vårdas Jomala kommuns varumärke då kommunen säkerställer att dess åtaganden utförs på ett säkert och korrekt sätt.

Arbetet med intern kontroll har pågått sedan 2013 med ekonomen som samordningsansvarig. Inledningsvis har förvaltnings- och enhetscheferna identifierat risker inom respektive enhet samt valt ut de specifika granskningsområdena. Därefter har en plan för genomförandet av kontroller tagits fram och slutligen har kontrollrapporter skapats där man utvärderar resultatet av årets arbete. Granskningsområdena som behandlats i planen är de moment med högst riskvärde i varje förvaltning. I kontrollrapporterna framkommer konkreta förslag på åtgärder av riskmomenten.

./. Sammanfattning av planen för genomförandet av kontroller, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 281

./. Kontrollrapporter inklusive förvaltningarnas förslag på förbättringsåtgärder,
enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 281

Genom arbetet med intern kontroll har riskområden lyfts upp och behandlats. Genom riskanalysen har relevanta verktyg kunnat skapas för att synliggöra och åtgärda problem som kan uppstå i verksamheten. Arbetet med intern kontroll utvecklas och förbättras varje år, vilket avspeglar sig i kvaliteten hos förvaltningarnas arbete.

Ekonom Niclas Lundberg är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunens system för intern kontroll samt genomförandet av plan för intern kontroll 2018 enligt Bilaga A och förvaltningarnas förslag till förbättringsåtgärder enligt Bilaga B.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

282 §

KOMMUNSTYRELSENS DISPOSITIONSMEDEL 2018

KST § 282/26.11.2018:

Budgeten för 2018 bygger på en rambudgetering där förvaltningarna/nämnderna har fått stora befogenheter att omdisponera anslag inom de givna ramarna. Förvaltningarna förutsätts att i första hand hitta tilläggsmedel inom den egna ramen. Dispositionsmedel kan beviljas om äskandena grundar sig på tidigare oförutsedda utgifter och/eller om omdisponeringar inte är möjliga utan betydande nedskärningar i någon annan verksamhet. Kommunstyrelsens dispositionsmedel uppgår till 300 000 euro 2018. Under året har 500 euro betalats ut till föreningen Norden på Åland och 16 283 euro betalats ut till Medborgarinstitutet (medis) från kommunstyrelsens dispositionsmedel. Detta medför således att 283 217 euro finns kvar att fördela.

Skolförvaltningen

Skolförvaltningens totala beräknade merkostnader uppgår till 59 100 euro. 21 500 euro uppskattas kunna täckas inom befintlig ram.

Beräknade merkostnader och inbesparingar enligt nedan:

31102 Vikingaåsens skola

4020 Lärarlöner

27 000 euro

Nya kollektivavtalsenliga justeringar har förhandlats fram under 2018 samt en engångspott som baseras på lönen för november månad ska bokföras 2018 även om utbetalningen sker 2019. Detta har inte budgeterats för. Beräknad merkostnad 27 000 euro.

31102 Vikingaåsens skola

4365 IKT-support och övriga tjänster

3 500 euro

Behovet av IT-support har varit stort p.g.a. flera orsaker, bl.a. att den ordinarie IT-handledaren är föräldraledig.

31102 Vikingaåsens skola

4019 Specialanställda lärare

9 000 euro

Anställning av specialklasslärare på viss tid samt utökad timresurs med 10 timmar för elever med annat modersmål. Beräknad merkostnad 9 000 euro.

31103 Södersunda skola

4020 Lärarlöner

13 500 euro

Nya kollektivavtalsenliga justeringar har förhandlats fram under 2018 samt en engångspott som baseras på lönen för november månad ska bokföras

2018 även om utbetalningen sker 2019. Detta har inte budgeterats för. Beräknad merkostnad 13 500 euro.

31302 Fritidshem Södersunda
4007 Arbetsavtalsförhållanden

1 300 euro

Nya kollektivavtalsenliga justeringar har förhandlats fram under 2018 samt en engångspott som baseras på lönen för november månad ska bokföras 2018 även om utbetalningen sker 2019. Detta har inte budgeterats för. Beräknad merkostnad 1 300 euro.

31302 Fritidshem Södersunda
4005 Vikarier

4 800 euro

Under året har Seftis varit i behov av ökad assistentresurs och haft ökat behov av vikarier (4 100 euro) samt fått minskade intäkter på dagvårdsavgifter (700 euro).

Totala merkostnader: 59 100 euro

Skolförvaltningen har under året vidtagit följande åtgärder för att minska en befarad budgetöverskridning:

• 31102 Vikingaåsens skola

Vi planerar att minska på inköpen gällande kontors- och arbetsmaterial samt övrigt material (5 200 euro). Vi planerar att minska på användandet av extra transporter samt tryckning och annonsering (4 400 euro). Vi planerar att inte gå på fler fortbildningar det här året (6 000 euro).

Summa minskade kostnader 15 600 euro

• 31103 Södersunda skola

Vi sparar in på kostnader för tryckning och annonsering samt på kontors- och övrigt material.

Summa minskade kostnader 5 100 euro

• 31302 Fritidshem Södersunda

Vi sparar in på kostnader för annonsering samt på inköp av litteratur och beklädnad.

Summa minskade kostnader 800 euro

Totalt minskade kostnader: 21 500 euro

Räddningsförvaltningen

Räddningsförvaltningens totala beräknade merkostnader uppgår till 28 500 euro. Där 3 500 euro uppskattas kunna täckas inom befintlig ram.

Beräknade merkostnader och inbesparingar enligt nedan:

• <u>42002 Kommunens brandväsende</u>	
4940 Övriga kostnader	28 500 euro

Då verksamhetsåret medfört ett flertal oförutsedda händelser (bränder), vilka varit omfattande och arbetsdryga kommer brand- och räddningsväsendets ram att överskridas. Den största andelen står släckningskostnaderna för men även underhåll och vård av materiel tillkommer. Släckningskostnader om drygt 20 000 euro och övriga tjänster (släckningshjälp privata företag) cika 2 000 euro.

Därtill har den gemensamma räddningsnämnden ingått avtal av ”IT-stöd för räddningstjänst”, vilket betyder att ett för hela Åland likvärdigt brandsyneprogram införskaffats. Jomala kommuns andel beräknad till cirka 1 350 euro.

Införskaffningen av Gottby FBK:s nya släckningsbil, vilken togs i drift våren 2018, medförde resekostnader då leveransbesiktningen bäst utfördes på plats vid fabriken i Wilnsdorf, Tyskland. Kostnaderna för resa och uppehålle samt skyddsutrustning för bland annat arbete på väg (arbetarskydd) medförde en kostnad förd på drift om totalt cirka 5 000 euro.

Totala merkostnader: 28 500 euro

Räddningsförvaltningen har under året vidtagit följande åtgärder för att minska en befarad budgetöverskridning:

• 42003 Gemensamma tjänstemän, 42005 Befolkningsskydd, 42006 Brandstationen drift, 42007 Gottby brandstation
Återhållsamhet inom konto 42003, gemensamma tjänstemän. Återhållsamhet inom konto 42005 befolkningsskydd, 42006 brandstation Ingby, 42007 brandstation Gottby. Endast nödvändiga på förhand förankrade inköp/åtgärder verkställs.

Summa minskade kostnader 3 500 euro

Totalt minskade kostnader: 3 500 euro

Skolförvaltningen och räddningsförvaltningen äskar om 37 600 euro respektive 25 000 euro av kommunstyrelsens dispositionsmedel för att täcka upp befarade merkostnader som inte beräknas kunna täckas med befintliga medel.

Kvarvarande medel om 220 617 euro bör sparas för de resterande förvaltningarnas eventuella behov av att täcka upp den kommande kollektivavtalsenliga utbetalningen av en engångspott som beräknas på lönen för november månad.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar bevilja 37 600 euro till skolförvaltningen och 25 000 euro till räddningsförvaltningen av kommunstyrelsens dispositionsmedel.

Kommunstyrelsen har även möjlighet att vid sitt sista planerade sammanträde 17.12.2018 ytterligare hantera frågan om dispositionsmedel efter det att den kollektivavtalsenliga lönejusteringen och engångspotten på löner verkställts i november.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

283 §

**UPPHÄVNING AV TIDIGARE FINANSIERINGSBESLUT, SAM-
LINGSHUSET**

KST § 283/26.11.2018:

Kommunfullmäktiges uppdrag i budget 2015, att utreda behoven av kommande skolutrymmen i Jomala, utmynnade genom kommunfullmäktiges beslut § 97/15.12.2015 i att projekten *86109 Myran* och *86133 Utredning/projektering av tillbyggnad av Vikingaåsens skola* sammanslogs och projektet namngavs senare Samlingshuset.

Projektet *86109 Myran* var ämnat att finansieras genom Bergman och Dahlbloms fondmedel enligt kommunstyrelsens beslut § 298/17.11.2014. Vid sammanslagning med projektet *86133 Utredning/projektering av tillbyggnad av Vikingaåsens skola* följde finansieringsbeslutet med i samband med att anslaget *86112 Utbyggnadsprojekt skola, barn och fritids* (nuvarande Samlingshuset) godkändes av kommunfullmäktige genom beslut § 98/15.12.2015.

Under åren 2015-2017 har kommunen haft större överskott varpå det genom kommunfullmäktiges beslut § 52/14.6.2016 för bokslut 2015, § 29/13.6.2017 för bokslut 2016 och § 28/12.6.2018 för bokslut 2017 reserverats medel till investeringsanslaget *86112 Utbyggnadsprojekt skola, barn och fritids*. Den totala reserveringen uppgår till 5 500 000 euro, vilket innebär att investeringsprojektet finansieras till 100 % av reserveringen. Det finns således inte något behov av den tidigare beslutade finansieringen av projektet *86112 Utbyggnadsprojekt skola, barn och fritids* genom Bergman och Dahlbloms fond. Enligt 6 punkten i stadgorna för Bergman och Dahlbloms fond som antogs av kommunfullmäktige genom § 8/10.1.2012 förvaltas fonden av kommunstyrelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att projektet och investeringen *86112 Utbyggnadsprojekt skola, barn och fritids* inte ska finansieras med medel från Bergman och Dahlbloms fond.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

284 §

KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG I BUDGET 2018, TA FRAM INSTRUMENT OCH ENKÄTER FÖR ATT MÖJLIGGÖRA EN UTREDNING AV DEN PSYKISKA HÄLSAN FÖR ELEVER I ÅRSKURS 5 OCH 6

KST § 284/26.11.2018:

Skolförvaltningen gavs i uppdrag att under 2018 ta fram instrument och enkäter för att möjliggöra en utredning av den psykiska hälsan för elever i årskurs 5 och 6. Skolförvaltningen har varit i kontakt med Sandra Rasmussen som jobbar inom ÅHS som habiliteringskoordinator och som har anlitats av Ålands landskapsregering för ett flertal utredningsarbeten (bl.a. har hon sammanställt utredningen *Elevers och studerandes hälsa och inläring, en kartläggning om samverkan, samarbete och samordning*). Rasmussen vill inte åta sig uppdraget att utföra utredningsarbetet och rekommenderar inte heller skolförvaltningen att göra det utan att uppdraget tydliggörs. Som förvaltningen ser det finns det en stor risk att de svar som erhålls endast leder till följdfrågor och att utredningen därför riskerar att växa oproportionerligt.

Skolförvaltningen upplever inte att kunskapen är tillräcklig för att kunna genomföra det uppdrag som getts och föreslår att kommunfullmäktige, om fullmäktige fortsättningsvis vill genomföra denna utredning, beslutar om inköp av tjänsten från någon med erfarenhet av dylika utredningar.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att anteckna redogörelsen ovan till kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att anteckna redogörelsen ovan till kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns. Kommunstyrelsen beslutar även inhämta en diskussion gällande situationen med rektor och skolkurator vid nästa styrelsesammanträde.

285 §

KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG I BUDGET 2018, TA FRAM UNDERLAG FÖR ATT UTARBETA EN KOMMUNHISTORIK OCH UNDERSÖKA EVENTUELLA STÖD OCH SAMARBETSPARTNERS

KST § 285/26.11.2018:

Biblioteks- och kulturförvaltningen har i uppdrag att under 2018 ta fram underlag för att utarbета en kommunhistorik och undersöka eventuella stöd och samarbetspartners.

En sammanfattande Jomala kommunhistorik är tills vidare oskriven. Jomalas historia kan konstateras utgöra det centrala innehållet i åländsk kulturhistoria.

Den kraftiga inflyttningen till kommunen som i nuet pågår aktualiserar ytterligare beställningen av en kommunhistorik. Nya invånare har ett behov av att bekanta sig med den nya hembygdens historia för att känna tillhörighet och trygghet.

En kommunhistorik om Jomala borde täcka en tidslinje som beskriver utvecklingen ända från stenålderns jägarkultur till dagens hektiska aktivitet på Ålands största affärsområde. Betydelsefulla jomalabor och karaktärer genom tiderna behöver lyftas i sambandet och det aktiva föreningslivet bör uppmärksammas. Miljöer behöver också beskrivas och dokumenteras i form av bilder.

Inom historieforskningen och -skrivningen är det rådande arbetssättet att man i behandlingen ska utgå från det generella till detaljer. Att popularisera och förkorta går först efter att man nått en adekvat bild av helheten.

Källor om Jomala består delvis av artiklar där innehållet behöver granskas och uppdateras i ljuset av den nutida forskningen. En del av källmaterialet ligger ännu orört i olika arkiv. Detta betyder att en genomgång av hela källmaterialet är nödvändig oberoende av i hurdan omfattning och form forskningsresultaten kommer att publiceras.

Biblioteks- och kulturchefen har utrett kostnader för layout, publicering av fotografier samt tryckning för en kortfattad kommunal historik till exempel med fokus på utvecklingen av den kommunala förvaltningen mellan cirka 1865-1917.

Uträknat enligt format i storleken A5 med 96 sidor, mjuk pärm och ca 30 publicerade fotografier, med en upplaga om 500 stycken når man en produktionskostnad om 21 euro/styck (inkl. moms). Det bör noteras att produktpriset inte innehåller någon kostnad för manuskript, redaktionsarbete eller projekthantering.

Biblioteks- och kulturchefen har begärt in offerter för manuskript enligt pris per textremsa. Inga offerter har inkommit. En offert kan på nytt begäras in

först efter att publikationens önskade innehåll och omfattning har definierats så att behovet av käll- och arkivforskning närmare kan bedömas.

Biblioteks- och kulturchefen föreslår att biblioteksförvaltningens budgetram 2019 utökas med 8 000 euro för förprojektering av historikprojektet. Budgetmedel behövs för möten inom förprojekteringen och forskningsarbete mot faktura. Biblioteks- och kulturchefen föreslår även att en arbetsgrupp tillsätts för ändamålet. En uppskattad totalkostnad för projektet med detta upplägg på arbetet är cirka 100 000 euro.

Biblioteks- och kulturchefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att utöka biblioteksförvaltningens budgetram 2019 med 8 000 euro för förprojektering av historikprojektet. En bokkommitté bestående av 3-4 sakkunniga, inkl. Annika Hambrudd som kommunstyrelserepresentant och ordförande samt biblioteks- och kulturchefen som sekreterare, tillsätts för att under 2019 förbereda en projektplan för kommunhistoriken. Bokkommittén ska också förbereda för projektets bidragssökning samt godkänna kontrakt med manusförfattare, arkiv och samarbetspartners.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att ge informationen ovan till kännedom men att kommunen inte i detta skede utan närmare direktiv på upplägg och omfattning avlägger några medel för ändamålet.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

286 §

**KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG I BUDGET 2018, SE ÖVER
KOMMUNENS ARBETSUTVÄRDERINGAR FÖR SAMTLIGA BE-
FATTNINGAR OCH TJÄNSTER OCH LYFTA UPP BEHOV AV
EVENTUELLA UPPDATERINGAR**

KST § 286/26.11.2018:

Personalchefen har sett över arbetsvärderingarna i kommunen och konstaterar att det finns behov av uppdateringar inom många förvaltningar. Bland annat upptäcktes flera äldre värderingar som inte uppfyller dagens krav. Det finns även befattningar som saknar värderingar. Förvaltningscheferna har uppmanats att se över arbetsvärderingarna inom respektive förvaltning. Personalchefen följer upp detta arbete under våren 2019.

Arbetsvärderingarna kommer att utgöra ett viktigt underlag för processen med att fördela den kollektivavtalsenliga lokala justeringspotten. Den lokala justeringspotten om 1,2 procent av lönesumman kommer att verkställas under våren 2019 och betalningarna kommer att gälla retroaktivt från 1.1.2019.

Parallellt analyserar personalchefen kommunens uppgiftsrelaterade löner för att säkerställa enhetligheten i lönesystemet. Lönerna analyseras i förhållande till arbetsvärderingskriterierna dels inom lönesättningspunkterna, dels inom lönebilagorna och dels mellan de olika lönebilagorna. Detta är också viktigt med beaktande av att flertalet ändringar har gjorts i kollektivavtalen under föregående och nuvarande avtalsperiod.

När ovanstående arbete är färdigställt tar styrelsen ställning till eventuella justeringar av uppgiftsrelaterade löner. Innan potten fördelas ska arbetsgivaren förhandla om fördelningen med huvudavtalsorganisationerna.

Personalchefen bedömer att det krävs betydande arbetsinsatser av förvaltningarna för att uppdatera befintliga samt ta fram nya arbetsvärderingar. Arbetet har inletts under 2018 och fortskrider under våren 2019. Värderingarna ska utgöra underlag för fördelningen av den kollektivavtalsenliga lokala justeringspotten. I samband med detta kan kommunstyrelsen ta ställning till om ytterligare åtgärder behöver vidtas.

Personalchefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå att kommunfullmäktige antecknar sig beredningen ovan till kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå att kommunfullmäktige antecknar sig beredningen ovan till kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

287 §

**KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG I BUDGET 2018, UTREDA
MÖJLIGHETEN TILL ATT ALLÉGÅRDEN ÖVERFÖRS TILL
FASTIGHETS AB JOMALABOSTÄDER**

KST § 287/26.11.2018:

Tekniska förvaltningen har i budgetuppdrag att under 2018 utreda möjligheterna för att Allégården överförs till Fastighets Ab Jomalabostäder.

Allégården består av 11 lägenheter, varav 3 lägenheter används av Jomala kommun och övriga lägenheter är uthyrda. Fastigheten är i stort behov av renovering då ingenting större gjorts sedan huset byggdes på 1970-talet. FAB Jomalabostäders kassa är begränsad, vilket skulle innebära ett stort lån för FAB Jomalabostäder ifall att fastigheten skulle överlåtas. Fastigheten angränsar även till ett skolområde som i framtiden kan komma att utökas och kan då med fördel förvaltas av Jomala kommun.

Tekniska förvaltningen har av KPMG Oy Ab begärt en redovisning över vilka skatter Jomala kommun kan komma att åläggas. Enligt KPMG Oy Ab är kommunen som skattetagare befriad från inkomstskatt, vilket inte medför några inkomstkonsekvenser för kommunen. Däremot måste FAB Jomalabostäder betala överlåtelseskatt som är 4 % på fastighetens gängse värde. Fastighetens marknadsvärde är inte fastsällt, men kan utredas innan en eventuell överlåtelse utreds närmare.

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att en överlåtelse inte är aktuell då Allégården till nästan 30 % används av kommunen själv samt att en kostnadskalkyl för grundrenovering lyfts i budget 2020.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att en överlåtelse inte är aktuell då Allégården till nästan 30 % används av kommunen själv samt att en kostnadskalkyl för grundrenovering lyfts i budget 2020.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

288 §

MISE FÖRBUNDSSTÄMMA 27.11.2018, DIREKTIV TILL OMBUD

KST § 288/26.11.2018:

Renhållningsmyndigheten Ålands Miljöservice k.f. (Mise) har 1.11.2018 inkommit med kallelse till förbundsstämma 27.11.2018 kl. 13.00 på Marhällan i Lagtinget i Mariehamn. Jomala kommuns ombud är Harry Jansson (ersättare Dennis Jansson) och Carina Aaltonen (ersättare Annika Hambrudd). Vid stämman ska följande ärenden behandlas:

1. Förbundsstämman öppnas.
2. Förbundsstämmans beslutförhet och laglighet.
3. Val av ordförande och viceordförande för stämman.
4. Val av sekreterare och två protokolljusterare för stämman, samt rösträkare.
5. Dagordning fastställs.
6. Förändringar i budgeten för 2018.
7. Avfallstaxa för 2019.
8. Budget för 2019.
9. Förbundsstämmans avslutande.

Kallelsen inklusive bilagor har delgetts kommunstyrelsen på kommunens intranät 21.11.2018.

Förändringar i budgeten för 2018

Upphandlingen av fyrfackssystem har avbrutits. Mises styrelse föreslår därför att förbundsstämman godkänner en justering av kostnader och intäkter i budgeten för 2018. Bland annat beräknas försäljningsintäkterna av avgifter att minska från 2 478 300 euro till 1 192 010 euro. Verksamhetens kostnader beräknas även minska från totalt 2 527 535 euro till 1 316 935 euro. Det minskade beloppet omfattar en minskning av kostnader för köpta avfallshanteringstjänster, en ökning av personalkostnader (i och med kollektivavtalsförändringar) och en minskning av övriga kostnader. Mise uppskattar kostnaden som uppstått i samband med införande av fyrfackssystem till 15 000 euro för bland annat möten, register, inköp av bilterminal och juristkostnader.

Avfallstaxa för 2019

Inledningsvis kan det konstateras att grundavgifterna i avfallsavgiften föreslås vara desamma som tidigare år. Rörliga avgifter har utarbetats utifrån inkomna anbud och underlag från Svinryggen samt inköp av kärll. Mottagningsavgifterna på återvinningscentral är desamma som föregående år, dock införs möjlighet att även lämna in kemikalier. Ett nytt upplägg gällande avgifter för dragväg införs eftersom vanliga kärll används igen. Upplägget för föregående år gällde för fyrfackssystemet. Priset per varje påbörjad 5 meter är desamma som föregående år. Gällande övriga avgifter har priset för hantering av dumpat avfall höjts från 0,22 euro/kg till 0,40 euro/kg. Avgiften för nytt Miskort har sänkts från 15 euro till 10 euro. Avfallstaxan har i öv-

rigt reviderats med anledning av den nya avfallslagen som träder i kraft 1.1.2019.

Budget för 2019

I och med den nya avfallslagen utökas Mises ansvarsområden. I januari 2019 tar Mise över den fastighetsnära insamlingen från flerbostadshus och kommunernas verksamheter. I årsskiftet 2019/2020 är avsikten också att fastighetsnära hämtning i fyrfack från hushållen ska påbörjas. Samtidigt ska arbetet med revidering av Renhållningsplanen genomföras under 2019.

För 2019 budgeterar Mise för en ökning av det totala antalet årsanställda till 7,0 från 6,5. Ökningen motiveras med att förändringar i renhållningssystemet ger upphov till en ökad arbetsbelastning och behov av resurser för implementering av fastighetsnära hämtning, upphandling av avfallstjänster och information till medborgare. Ökningen om 0,5 årsanställda föranleder en kostnadsökning om 38 190 euro. Enligt plan 2020 ska det totala antalet årsanställda stiga till 8,0.

Gällande Mises finansiering kan det konstateras att Mises mål är att överskotten tillsammans med grundkapitalet ska ge positivt vinst/förlustkonto 2024. Gällande de rörliga avgifterna budgeterar Mise för en ökning om 451 200 euro jämfört med föregående år. Kundantalet är fortsatt detsamma, men införandet av rörliga avgifter för kunder med fastighetsnära avfallshämtning i flerbostadshus medför ökade intäkter. Även renhållningstjänsterna beräknas medföra förhöjda intäkter eftersom de flesta kundgrupper även får rörlig avgift från Mise.

Under 2019 avser Mise att genomföra ett flertal projekt för vilka budgeteras 129 880 euro, en ökning med cirka 10 500 euro från 2018. Flera av projekten är återkommande. Ett stort fokus för 2019 är informationsprojekt gällande fyrfackssystemet.

Av budgetförslaget framgår det att budgetanslaget för investeringar från 2018 utgår eftersom ingen investering genomfördes. Detta måste tolkas som att Mise inte heller avser att genomföra några investeringar under årets resterande dagar. I stället upptar Mise ett nytt budgetanslag för investeringar. Av textdelen framgår det att investeringsanslaget för 2019 uppgår till 611 800 euro. Detta belopp överensstämmer inte med beloppet (745 800 euro) som framgår då en sammanräkning görs av de investeringar som framgår av tabellen för 2019. Förvaltningen har varit i kontakt med Mise som har förtydligat att investeringsanslaget om 611 800 euro är det korrekta beloppet. Mise har upptagit ett investeringsanslag om 134 000 euro för kompostpåsar och hållare, vilket borde ha upptagits som en driftskostnad. Det vore också bra om det direkt av tabellen framgick en summering av varje års totala investeringsbelopp.

Det största investeringsanslaget gäller inköp av begagnade och nya kärl. För att bekosta detta avser Mise att använda egna medel och ta upp ett lån om

500 000 euro. 2020 avser Mise att köpa in en elbil och elladdningsstolpe för totalt 32 000 euro för att bland annat kunna möta kunder i fält, inspektera nedskräpningsärenden och utöva tillsyn av hushåll och verksamheter.

Budgetförslaget avslutas med en finansieringsanalys av vilken framgår att Mises likvida medel beräknas öka från 49 900 euro 1.1.2019 till 68 000 euro 31.12.2018. För planperioden 2020-2021 framgår ingen finansieringsanalys. Det vore uppskattat om det framgick av den slutliga budgetversionen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att ge följande utlåtande till Mise och direktiv till ombuden:

1. Mise ombes se över budgetanslaget för investeringar 2019 så att textdel och siffror överensstämmer. Mise ombes även förtydliga investeringsanslagen genom en summering av varje år.
2. Mise ombes ta med planperioden i finansieringsanalysen i budget 2019 för att möjliggöra en prognos framöver.
3. Jomala kommun har inget att invända mot de förändringar som föreslås i budget 2018. Kommunen ser vidare positivt på det fortsatta arbetet som görs för att nå ett positivt vinst/förlustkonto 2024.
4. Mise bör avslutningsvis se till att numreringen av paragrafer i protokollet följer året och då kan inte första ärendet ha nummer 1 i och med förbundsstämman i våras.

Det skulle även vara en klar fördel ifall Mise, genom en ny behandling i förbundsstyrelsen, gjorde de korrigeringar som framkommer ovan före förbundsstämman 27.11.2018.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

289 §

SÅHD FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE 4.12.2018, DIREKTIV TILL OMBUD

KST § 289/26.11.2018:

Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. (SÅHD) förbundsfullmäktige sammanträder 4.12.2018 kl. 19.00 i Kyrkby högstadieskola. Jomala kommuns ombud är Siv Ekström (ersättare Tina Danielsson) och Hanna Segerström (ersättare Peggy Eriksson). Vid sammanträdet ska preliminärt följande ärenden behandlas:

1. Sammanträdets öppnande, upprop och röstlängd
2. Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet
3. Val av protokolljusterare
4. Godkännande och komplettering av föredragningslistan
5. Skissritningar och kostnads kalkyl för om- och utbyggnad av KHS
6. Budget 2019 och ekonomiplan 2020-2021
7. Information och diskussion

Kallelsen med tillhörande bilagor har delgetts kommunstyrelsen på intranätet 21.11.2018.

Inledningsvis kan konstateras att det finns otydligheter både vad gäller förbundsstyrelsens behandling av ärende ”5. Skissritningar och kostnads kalkyl för om- och utbyggnad av KHS” och ärende ”6. Budget 2019 och ekonomiplan 2020-2021”. Av respektive protokoll framgår att förbundsstyrelsens ordinarie ordförande varit på plats och trots detta inte fungerat som ordförande. Enligt 48 § 3 mom. kommunallagen (ÅFS 1997:73), som även enligt 93 § är tillämplig på kommunalförbund, utser fullmäktige ett presidium. Förbundsstyrelsen har inte rätt att självmant avgöra vem som ska fungera som ordförande. Det går även att ifrågasätta om beredningskravet i 44 § kommunallagen uppfylls då förbundsstyrelsens beslut gällande skissritningar och kostnads kalkyl för om- och utbyggnad av KHS saknar ett konkret förslag på tilläggsmedel och i själva ärendet finns inte angiven bilaga. Vad gäller förbundsstyrelsens beslut rörande budget 2019 och ekonomiplan 2020-2021 finns inte, enligt beslutets ordalydelse, något konkret förslag till förbundsfullmäktige att ta ställning till.

Utöver det som framkommer ovan kan även konstateras att den utredning kring om- och utbyggnadens påverkan på driftskostnaderna, som bland andra kommunstyrelsen i Jomala genom beslut § 231/29.10.2018 bad SÅHD att ta fram, innehåller felaktigheter då summeringen av siffror i tabellen inte är korrekt (se bilaga Ffge 7/3/2018 till kallelsen och t.ex. s. 23 i SÅHD:s budget 2019 och ekonomiplan 2020-2021). I och med att det är väsentligt både för föreslagen om- och utbyggnad samt SÅHD:s budget 2019 och ekonomiplan 2020-2021 kan det finnas skäl att ytterligare utreda frågan och korrigera eventuella felaktigheter.

Vad gäller SÅHD:s budget 2019 och ekonomiplan 2020-2021 kan i sak konstateras att elevantalet i SÅHD väntas öka från 338 elever 2018 till 348 elever 2019. Jomala kommuns elevantal väntas öka från 186 elever 2018 till 196,5 elever 2019. De totala verksamhetskostnaderna för SÅHD ökar med 452 836 euro eller 8,54 % jämfört med budget 2018. Kostnaden per elev i KHS inklusive förvaltning för Jomala beräknas i sin tur öka från 15 408 euro 2018 till 16 349 euro 2019 eller 6,11 %. Som jämförelse kan nämnas att den beräknade kostnaden per högstadieelev i Mariehamns stad 2019 genom samarbetsavtalet beräknas uppgå till 12 295 euro (ingen skolskjuts). Siffrorna är dock inte i alla avseenden jämförbara på grund av olika uppbyggnad av organisationerna och olika beräkningsgrunder.

Av budgetförslaget för 2019 och ekonomiplanen för 2020-2021 föreslås även att antalet årsverken vid SÅHD utökas från 68,12 till 70,78 (total ökning med 2,66 årsverken). De föreslagna ökningarna består av 1,54 speciallärare, 0,89 städare, 0,58 elevassistent och 0,2 skolpsykolog samt en föreslagna minskning om 0,56 timlärare. Skillnaden mellan uppgiven förändring i årsverken om 2,66 jämfört med specificerad om 2,65 får antas bero på avrundning (se s. 13 i budgetförslaget). Det kan särskilt noteras att under 2018 har en befattning som 0,77 skolcoach inrättats trots kommunstyrelsen i Jomalas utlåtande och direktiv genom § 269/14.11.2017. Vad gäller föreslagna investeringar uppgår dessa totalt till 4 839 750 euro under perioden 2019 – 2021 och finansieras genom avskrivningar och nya lån om 4 051 000 euro för om- och utbyggnaden av KHS. Under planperioden kommer även 60 000 euro investeras i lärarmöbler och 45 000 euro i skolmöbler.

Vad gäller träningsundervisningens budget 2019 och ekonomiplan 2020-2021 så väntas elevantalet minska från 26,5 elever 2018 till 26 elever 2019 (dock avvikande uppgivet elevantal för 2018 på s. 19 och s. 21 i budgetförslaget). Jomala kommuns elevantal väntas öka från 2 elever 2018 till 3 elever 2019. De totala verksamhetskostnaderna för träningsundervisningen ökar med 106 296 euro eller 9,21 % jämfört med budget 2018. Kostnaden per elev beräknas i sin tur öka från 44 999 euro 2018 till 49 630 euro 2019 eller 10,29 %. Antalet årsverken inom träningsundervisningen ökar från 17,57 till 19,02 (total ökning med 1,45 årsverken). De föreslagna utökningarna består av 1,00 specialklasslärare och 0,45 elevassistent. Vad gäller föreslagna investeringar uppgår dessa totalt till 784 900 euro under perioden 2019 – 2021 och finansieras genom avskrivningar och ett lån om 770 600 euro för byggnation av ett specialfritidshem.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar ge följande utlåtande och direktiv till ombuden:

1. Förbundsstyrelsens beredning av ärende ”5. *Skissritningar och kostnads-kalkyl för om- och utbyggnad av KHS*” uppfyller inte kraven i 44 § och 48 § 3 mom. kommunallagen och ärendet bör därför återremitteras. Ett konkret förslag på tilläggsmedel för om- och utbyggnaden av KHS finns inte i be-

slutet och angiven bilaga finns inte med i ärendet. Utredningen kring om- och utbyggnadens påverkan på driftskostnaderna innehåller även felaktigheter då summeringen av siffror i tabellen inte är korrekt (se bilaga Ffge 7/3/2018 till kallelsen och t.ex. s. 23 i SÅHD:s budget 2019 och ekonomiplan 2020-2021).

2. Förbundsstyrelsens beredning av ärende ”6. Budget 2019 och ekonomiplan 2020-2021” uppfyller inte kraven i 44 § och 48 § 3 mom. kommunallagen och ärendet bör därför återremitteras. Enligt förbundsstyrelsens beslut rörande budget 2019 och ekonomiplan 2020-2021 finns inte, enligt ordalydelsen, något konkret förslag till förbundsfullmäktige att ta ställning till. Utöver detta finns även skäl att kontrollera att de uppgifter som ges dels stämmer överens med andra uppgifter i budgetförslaget och att angivna summeringar i tabeller är korrekta (som exempel kan ges att summeringen av kostnadsökningar på s. 12 gällande SÅHD i budgetförslaget innehåller avvikelser mellan uppgivna inbesparingar och merkostnader, uppgivet parallellgående för ekonomichefen 2019 på s. 9 stämmer inte med angivna årsverken inom förvaltning på s. 10 i budgetförslaget, uppgivet antal elever i träningsundervisningen 2018 skiljer mellan s. 19 och s. 21 i budgetförslaget samt uppgivet netto i tabellerna för SÅHD och träningsundervisningen stämmer inte med angivna utgifter/inkomster på s. 11 och s. 18 i budgetförslaget). Vid en eventuell återremittering bör SÅHD även se över kostnadsutvecklingen överlag speciellt med tanke på att om- och utbyggnaden av KHS ännu inte syns i avskrivningarna.

3. För att förbättra transparensen och bättre uppfylla lagstadgade krav bör SÅHD 2019, i likhet med kommunstyrelsens utlåtande och direktiv genom § 269/14.11.2017 för 2018, se över och ändra upplägget på budgetförslag och bokslut. En utgångspunkt i arbetet ska vara Bokföringsnämndens kommunsektions rekommendationer. Medlemskommunerna bör även i ett tidigare skede involveras i budgetprocessen så att onödiga felaktigheter kan undvikas och budgetförslaget för SÅHD bättre anpassas till medlemskommunernas önskemål.

4. I budgeten för 2019 och ekonomiplanen för 2020-2021 ska ånyo medtas ett uppdrag att SÅHD ska utreda städfunktionen och speciellt den föreslagna ökningen av städare till totalt 8,05 årsverken eller 9 personer för SÅHD och träningsundervisningen. En möjlighet är att upphandla externa städtjänster utanför verksamhetstid när vakanser uppstår.

5. Med tanke på kommunstyrelsen i Jomalas utlåtande och direktiv genom § 269/14.11.2017 att anslaget för att inrätta en ny befattning som skolcoach skulle strykas i budgeten för 2018 och ekonomiplanen för 2019-2020 samt att SÅHD i stället under 2018 skulle se över och utreda befintliga funktioner med elevassistenter och speciallärare samt övrig personal, bör SÅHD särskilt återkomma med en förklaring hur en befattning som skolcoach till 0,77 trots detta inrättats 2018 utan att en utredning presenterats för medlemskommunerna.

6. SÅHD bör avslutningsvis se till att numreringen av paragrafer i protokollet följer året och då kan inte första ärendet ha nummer 1 i och med förbundsfullmäktigesammanträdet i våras.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

290 §

ÅOF FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE 29.11.2018, DIREKTIV TILL OMBUD

KST 290/26.11.2018:

Ålands omsorgsförbund k.f. (ÅOF) har 15.11.2018 inkommit med en kallelse till förbundsfullmäktigesammanträde 29.11.2018. Jomala kommuns representant är Pamela Sjödahl med Jonas Sommarhed som ersättare. Vid sammanträdet ska preliminärt följande ärenden behandlas:

- 11 § Laglighet och beslutsförhet
- 12 § Godkännande av föredragningslistan
- 13 § Protokolljustering
- 14 § Tilläggsbudget 2018
- 15 § Förslag till budget för 2019 och ekonomiplan för 2020-2021
- 16 § Upptagande av lån
- 17 § Elektronisk anslagstavla
- 18 § Ärende till kännedom

Kallelsen inklusive bilagor har delgetts kommunstyrelsen på kommunens intranät 21.11.2018.

Tilläggsbudget 2018

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige godkänner en tilläggsbudget om 360 000 euro. Detta för att täcka en budgetöverskridning huvudsakligen till följd av ökade personalkostnader för 2018.

Budget 2019 och ekonomiplan 2020-2021

Av det reviderade budgetförslaget framgår det att kommunandelarna för 2019 uppgår till 10 769 366 euro (10 672 249 euro 2018). Detta är en ökning med 97 117 euro eller 0,91 %. Vad gäller Jomala kommuns kommunandel minskar den från 954 864 euro 2018 till 897 301 euro 2019, d.v.s. en minskning om 57 563 euro eller 6 %. Totalt ökar verksamhetskostnaderna för ÅOF från 10 921 900 euro 2018 till 10 984 682 euro 2019, vilket är en ökning med 62 782 euro eller 0,57 %. Det bör dock påpekas att flera kommuner så som Jomala, Mariehamns stad och Hammarland tagit över skötsel av förmedlade tjänster. Detta i sig har minskat ÅOF:s kostnader med 372 954 euro eller 3,41 % jämfört med 2018.

Av det reviderade budgetförslaget framgår vidare att ÅOF:s personalvolym kommer att utökas från totalt 147,14 årsverken 2018 till 154,47 årsverken 2019, d.v.s. en ökning om 7,33 årsverken (dock presenteras det som 8,33 i tabellen på s. 27 i budgetförslaget).

Avslutningsvis kan det konstateras att budgetförslaget saknar finansieringsanalys och förändringar i balansräkningen. Det måste framgå vilka medel förbundet har i kassan och hur man inom planperioden planerar kassaflödet. Det nämns heller inget om hur förbundet ser på investeringsplaner för 2021.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att ge följande utlåtande till ÅOF och direktiv till ombuden:

1. Tilläggsbudgeten för 2018 om 360 000 euro ska återremitteras. Kommunen önskar att förbundet ser över personalkostnaderna på nytt för att säkerställa att tilläggsbudgeten motsvarar de faktiska behoven och att en utredning i detalj görs var och varför överskridningar skett. ÅOF bör även särskilt utreda likviditetssituationen, gjorda faktureringar till medlemskommunerna 2018 och att investeringslån inte används för att täcka driftskostnader.
2. Jomala kommun önskar att förbundet ser över siffrorna vad gäller personalvolymen i budget 2019 för att säkerställa korrekt information. Jomala kommun önskar återigen påminna om vikten av återhållsamhet då det gäller nyanställningar med tanke på pågående KST-process.
3. Budgeten för 2019 och ekonomiplanen för 2020-2021 saknar finansieringsanalys. Det framgår därmed inte hur förbundet avser att finansiera kommande års verksamhet, vilket är väsentligt med tanke på likviditet och att ÅOF redan 2018 har en oklar ekonomisk situation. Budgetförslaget ska därför återremitteras då det inte uppfyller kraven i 64 § och 65 § kommunallagen (ÅFS 1997:73). I samband med återreiteringen bör även den äskade utökningen av årsverken och kostnadsökningen granskas särskilt.
4. Jomala kommun vill även införa ett budgetuppdrag 2019 där ÅOF skulle se över avgiftssystemet till medlemskommunerna och stödbehovsbedömningarna.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

291 §

**VAL AV VALNÄMNDER OCH VALBESTYRELSE FÖR LAG-
TINGSVAL OCH KOMMUNALVAL**

KST § 237/29.10.2018:

Enligt 6 § landskapslag (1970:39) om lagtingsval och kommunalval ska kommunfullmäktige under valåret i god tid före valen för varje röstningsområde tillsätta en *valnämnd* bestående av fem ledamöter, av vilka en utses till ordförande och en till vice ordförande, samt minst tre ersättare som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna.

För förhandsröstning som verkställs i anstalter och för hemmaröstning ska tillsättas en eller flera *valbestyrelser*, som består av ordförande, vice ordförande och en annan medlem samt ett nödvändigt antal ersättare, dock minst tre, med angivande av ordningsföljden för inkallande.

Inför lagtings- och kommunalvalen 2019 behöver valnämnder och valbestyrelse tillsättas enligt beskrivet ovan.

De två röstningsområdena i kommunen är indelade enligt följande:

Röstningsområde 1 (Vikingaåsens skola):

Andersböle, Björsby, Buskböle, Dalkarby, Gölby, Hindersböle, Ingby, Jettböle, Jomalaby, Karrböle, Kihla, Möckelby, Prästgården by, Ringsböle, Vesterkalmare, Ytterby, Önningeby, Österkalmare och Överby.

Röstningsområde 2 (Gottby daghem):

Brändö, Djurvik, Gottby, Hammarudda, Kungsö, Möckelö, Norrsunda, Ramsholmen, Sviby, Södersunda, Torp, Ulfby, Vargsunda, Vestansunda och Ödanböle.

I kommunen mantalsskrivna personer, som inte hänförs till någon lägenhet, ska hänföras till röstningsområde 1.

Inför lagtings- och kommunalvalet 2015 tillsattes valnämnder och valbestyrelse enligt kommunfullmäktiges beslut § 113/16.12.2014, med fyllnadsval enligt kommunfullmäktiges beslut § 13/27.01.2015. Valnämnderna och valbestyrelsen har följande sammansättning:

Valnämnden för röstningsområde 1

Ordf.	Andersson Kenneth	Prestgården by
Vice ordf.	Sandell Anneli	Ytterby
	Karlsson Marianne	Önningeby
	Öhberg Anders	Ytterby
	Helén Gitt	Ingby

Ersättare:

- | | |
|-------------------|------------|
| 1. Söderdahl Mari | Tingsbacka |
| 2. Vickström Gun | Dalkarby |

- | | |
|----------------------|----------------|
| 3. Karlsson Jan-Olof | Ytterby |
| 4. Manelius Ralf | Prestgården by |
| 5. Eriksson Jessica | Kalmarnäs |

Valnämnden för röstningsområde 2

- | | | |
|------------|--------------------|-------------|
| Ordf. | Lehtinen Jorma | Norrunda |
| Vice ordf. | Sundblom Jim | Vestansunda |
| | Karlsson Johan | Södersunda |
| | Grunér-Jansson Ann | Möckelö |
| | Fellman Ulla-Britt | Torp |

Ersättare:

- | | |
|---------------------|----------|
| 1. Jansson Tage | Norrunda |
| 2. Törnqvist Petra | Kungsö |
| 3. Herrgård Barbro | Torp |
| 4. Larsson Cristina | Gottby |
| 5. Axén Stig | Djurvik |

Valbestyrelsen för Oasen boende- och vårdcenter

- | | | |
|------------|----------------------|----------------|
| Ordf. | Stenlund Bjarne | Ingby |
| Vice ordf. | Jansson Solveig | Prestgården by |
| | Henriksson Margareta | Prestgården by |

Ersättare:

- | | |
|--------------------|---------|
| 1. Häger Sven-Olof | Ytterby |
| 2. Axén Merja | Djurvik |
| 3. Olofsson Jenny | Kungsö |

Av representanterna i valnämnden för röstningsområde 1 har Kenneth Andersson, Anders Öhberg och Gitt Helén visat intresse för att fortsätta som ordinarie representater. Anneli Sandell har meddelat att hon inte längre önskar vara ordinarie representant, dock kan hon fortsätta som ersättare. Jan-Olof Karlsson har visat intresse för att fortsätta som ersättare. Mari Söderdahl och Ralf Manelius har visat intresse för att fortsätta som ersättare, men de kan också tänka sig att gå över till ordinarie. Jessica Eriksson har meddelat att hon inte är intresserad av fortsatt arbete i valnämnden. Marianne Karlsson och Gun Vickström har inte gått att nå under beredningstiden.

Av representanterna i valnämnden för röstningsområde 2 har Jorma Lehtinen meddelat att han inte är intresserad av fortsatt arbete i valnämnden. Jim Sundblom, Johan Karlsson och Ulla-Britt Fellman har meddelat att de inte önskar fortsätta som ordinarie representanter, de har dock visat intresse för att vara ersättare. Ann Grunér-Jansson har visat intresse för att fortsätta som ordinarie. Hon kan också tänka sig att vara vice ordförande och möjligen ordförande. Cristina Larsson, Tage Jansson och Barbro Herrgård är positiva till att fortsätta som ersättare. De önskar inte bli ordinarie. Petra Törnqvist och Stig Axén har meddelat att de inte önskar fortsätta i valnämnden.

Av representanterna i valbestyrelsen för Oasen har Bjarne Stenlund, Solveig Jansson och Margareta Henriksson visat intresse för fortsatt arbete som ordinarie representanter. Sven-Olof Häger och Jenny Olofsson är positiva till att fortsätta som ersättare. Merja Axén har meddelat att hon inte önskar fortsätta.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar om val av de två valnämnderna för kommunens röstningsområde enligt följande:

- fem ledamöter,
- varav en utses till ordförande,
- varav en utses till vice ordförande,
- fem ersättare med angivande av ordningsföljden för inkallande.

Kommunstyrelsen beslutar om val av valbestyrelse för Oasen boende- och vårdcenter enligt följande:

- tre ledamöter
- varav en utses till ordförande
- varav en utses till vice ordförande
- tre ersättare med angivande av ordningsföljden för inkallande.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

KST § 266/5.11.2018:

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

KST § 291/26.11.2018:

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige val av de två valnämnderna för kommunens röstningsområde enligt följande:

Valnämnden för röstningsområde 1

1. Andersson Kenneth, Prestgården by, ordförande
2. Söderdahl Mari, Tingsbacka, vice ordförande
3. Karlsson Marianne, Önningeby, ledamot
4. Öhberg Anders, Ytterby, ledamot
5. Helén Gitt, Ingby, ledamot

Ersättare:

1. Karlsson Jan-Olof, Ytterby
2. Sandell Anneli, Ytterby
3. Manelius Ralf, Prestgården by
4. Koskinen Ann-Mari, Önningeby
5. Ekström Harry, Ingby

Valnämnden för röstningsområde 2

1. Grunér-Jansson Ann, Möckelö, ordförande
2. Etzell Gun-Gerd, Djurvik, vice ordförande
3. Österback Mikael, Södersunda, ledamot
4. Elevall Kerstin, Kungsö, ledamot
5. Jansson Tage, Norrsunda, ledamot

Ersättare:

1. Henriksson Dan, Kungsö
2. Herrgård Barbro, Torp
3. Larsson Cristina, Södersunda
4. Sundblom Jim, Vestansunda
5. Branér Edvard, Gottby

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige val av valbestyrelsen för Oasen boende- och vårdcenter enligt följande:

Valbestyrelsen för Oasen boende- och vårdcenter

1. Stenlund Bjarne, Ingby, ordförande
2. Jansson Solveig, Prestgården by, vice ordförande
3. Henriksson Margareta, Prestgården by, ledamot

Ersättare:

1. Häger Sven-Olof, Ytterby
 2. Olofsson Jenny, Kungsö
 3. Skogberg Lena, Gottby
-

292 §

VAL AV VALNÄMNDER OCH VALBESTYRELSE FÖR RIKSVAL

KST § 236/29.10.2018:

Enligt 15 § vallagen (FFS 714/1998) ska kommunstyrelsen i god tid före riksval tillsätta för varje röstningsområde en *valnämnd*, som består av ordförande, vice ordförande och tre andra medlemmar samt ett nödvändigt antal ersättare, dock minst tre, med angivande av ordningsföljden för inkallande.

För förhandsröstning som verkställs i anstalter och för hemmaröstning ska tillsättas en eller flera *valbestyrelser*, som består av ordförande, vice ordförande och en annan medlem samt ett nödvändigt antal ersättare, dock minst tre, med angivande av ordningsföljden för inkallande.

De två röstningsområdena i kommunen är indelade enligt följande:

Röstningsområde 1 (Vikingaåsens skola):

Andersböle, Björsby, Buskböle, Dalkarby, Gölby, Hindersböle, Ingby, Jettböle, Jomalaby, Karrböle, Kihla, Möckelby, Prästgården by, Ringsböle, Vesterkalmare, Ytterby, Önningeby, Österkalmare och Överby.

Röstningsområde 2 (Gottby daghem):

Brändö, Djurvik, Gottby, Hammarudda, Kungsö, Möckelö, Norrsunda, Ramsholmen, Sviby, Södersunda, Torp, Ulfby, Vargsunda, Vestansunda och Ödanböle.

I kommunen mantalsskrivna personer, som inte hänförs till någon lägenhet, ska hänföras till röstningsområde 1.

Inför riksvalet 2015 tillsattes valnämnder och valbestyrelse enligt kommunstyrelsens beslut § 347/22.12.2014, med fyllnadsväl enligt kommunfullmäktiges beslut § 13/27.01.2015 och kommunstyrelsens beslut § 207/2.10.2017. Valnämnderna och valbestyrelsen har följande sammansättning:

Valnämnden för röstningsområde 1

Ordf.	Andersson Kenneth	Prestgården by
Vice ordf.	Sandell Anneli	Ytterby
	Karlsson Marianne	Önningeby
	Öhberg Anders	Ytterby
	Helén Gitt	Ingby

Ersättare:

1. Söderdahl Mari	Tingsbacka
2. Vickström Gun	Dalkarby
3. Karlsson Jan-Olof	Ytterby
4. Manelius Ralf	Prestgården by
5. Eriksson Jessica	Kalmarnäs

Valnämnden för röstningsområde 2

Ordf.	Lehtinen Jorma	Norrsunda
Vice ordf.	Sundblom Jim	Vestansunda
	Karlsson Johan	Södersunda
	Grunér-Jansson Ann	Möckelö
	Fellman Ulla-Britt	Torp

Ersättare:

1. Jansson Tage	Norrsunda
2. Törnqvist Petra	Kungsö
3. Herrgård Barbro	Torp
4. Larsson Cristina	Gottby
5. Axén Stig	Djurvik

Valbestyrelsen för Oasen boende- och vårdcenter

Ordf.	Stenlund Bjarne	Ingby
Vice ordf.	Jansson Solveig	Prestgården by
	Henriksson Margareta	Prestgården by

Ersättare:

1. Häger Sven-Olof	Ytterby
2. Axén Merja	Djurvik
3. Olofsson Jenny	Kungsö

Av representanterna i valnämnden för röstningsområde 1 har Kenneth Andersson, Anders Öhberg och Gitt Helén visat intresse för att fortsätta som ordinarie representater. Anneli Sandell har meddelat att hon inte längre önskar vara ordinarie representant, dock kan hon fortsätta som ersättare. Jan-Olof Karlsson har visat intresse för att fortsätta som ersättare. Mari Söderdahl och Ralf Manelius har visat intresse för att fortsätta som ersättare, men de kan också tänka sig att gå över till ordinarie. Jessica Eriksson har meddelat att hon inte är intresserad av fortsatt arbete i valnämnden. Marianne Karlsson och Gun Vickström har inte gått att nå under beredningstiden.

Av representanterna i valnämnden för röstningsområde 2 har Jorma Lehtinen meddelat att han inte är intresserad av fortsatt arbete i valnämnden. Jim Sundblom, Johan Karlsson och Ulla-Britt Fellman har meddelat att de inte önskar fortsätta som ordinarie representanter, de har dock visat intresse för att vara ersättare. Ann Grunér-Jansson har visat intresse för att fortsätta som ordinarie. Hon kan också tänka sig att vara vice ordförande och möjligen ordförande. Cristina Larsson, Tage Jansson och Barbro Herrgård är positiva till att fortsätta som ersättare. De önskar inte bli ordinarie. Petra Törnqvist och Stig Axén har meddelat att de inte önskar fortsätta i valnämnden.

Av representanterna i valbestyrelsen för Oasen har Bjarne Stenlund, Solveig Jansson och Margareta Henriksson visat intresse för fortsatt arbete som

ordinarie representanter. Sven-Olof Häger och Jenny Olofsson är positiva till att fortsätta som ersättare. Merja Axén har meddelat att hon inte önskar fortsätta.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar om val av de två valnämnderna för kommunens röstningsområde enligt följande:

- fem ledamöter,
- varav en utses till ordförande,
- varav en utses till vice ordförande,
- fem ersättare med angivande av ordningsföljden för inkallande.

Kommunstyrelsen beslutar om val av valbestyrelse för Oasen boende- och vårdcenter enligt följande:

- tre ledamöter
- varav en utses till ordförande
- varav en utses till vice ordförande
- tre ersättare med angivande av ordningsföljden för inkallande.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

KST § 265/5.11.2018:

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

KST § 292/26.11.2018:

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige val av de två valnämnderna för kommunens röstningsområde enligt följande:

Valnämnden för röstningsområde 1

6. Andersson Kenneth, Prestgården by, ordförande
7. Söderdahl Mari, Tingsbacka, vice ordförande
8. Karlsson Marianne, Önningeby, ledamot
9. Öhberg Anders, Ytterby, ledamot
10. Helén Gitt, Ingby, ledamot

Ersättare:

6. Karlsson Jan-Olof, Ytterby
7. Sandell Anneli, Ytterby
8. Manelius Ralf, Prestgården by
9. Koskinen Ann-Mari, Önningeby
10. Ekström Harry, Ingby

Valnämnden för röstningsområde 2

6. Grunér-Jansson Ann, Möckelö, ordförande

7. Etzell Gun-Gerd, Djurvik, vice ordförande
8. Österback Mikael, Södersunda, ledamot
9. Elevall Kerstin, Kungsö, ledamot
10. Jansson Tage, Norrsunda, ledamot

Ersättare:

6. Henriksson Dan, Kungsö
7. Herrgård Barbro, Torp
8. Larsson Cristina, Södersunda
9. Sundblom Jim, Vestansunda
10. Branér Edvard, Gottby

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige val av valbestyrelsen för Oasen boende- och vårdcenter enligt följande:

Valbestyrelsen för Oasen boende- och vårdcenter

4. Stenlund Bjarne, Ingby, ordförande
5. Jansson Solveig, Prestgården by, vice ordförande
6. Henriksson Margareta, Prestgården by, ledamot

Ersättare:

4. Häger Sven-Olof, Ytterby
 5. Olofsson Jenny, Kungsö
 6. Skogberg Lena, Gottby
-

293 §

PROGRAM FÖR INTEGRATIONSFRÄMJANDE

KST § 293/26.11.2018:

Enligt landskapslagen om främjande av integration (ÅFS 2012:74) ska kommunfullmäktige anta ett program för integrationsfrämjande i syfte att främja integrationen i kommunen och stärka det sektorsövergripande samarbetet. Dessutom måste kommunen anta programmet för integrationsfrämjande för att kommunen ska kunna teckna avtal med Egentliga Finlands närings-, trafik- och miljöcentral ("NTM-central") och ta emot flyktingar inom ramen för Finlands flyktingkvot. Innehållet i programmet kan, men måste inte, inkludera de saker som omnämns i 27 § landskapslagen om främjande av integration. Programmet ska ses över minst vart fjärde år och kan göras upp i samarbete med andra kommuner. Programmet ska beaktas när budget och ekonomiplan görs upp i kommunen.

Nuvarande integrationsprogram för åren 2015 – 2018 godkändes av kommunfullmäktige genom beslut § 21/3.3.2015, varför det nu är aktuellt att revidera programmet för följande fyra år. Socialförvaltningen har nu uppdaterat programmet (gulmarkerat) som ska gälla 2019 – 2022. Sedan föregående integrationsprogram har landskapsregeringen reviderat sitt integrationsfrämjande program 14.4.2016 och staten reviderade sitt 8.9.2016, vilket har beaktats i kommunens nya integrationsprogram.

Kan noteras att Jomala kommun nu under hösten 2018 mottagit sin andra kvotflyktingfamilj och den tillfälliga integrationssamordaren arbetar som bäst med integrationen för Jomala familjen och de familjer som samtidigt kommit till Finström och Lemland. Jomala kommun är huvudman för projektanställningen av integrationssamordnaren där Lemland och Finströms kommuner deltar.

Förslag till Jomala kommuns program för främjande av integration 2019 – 2022, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 293

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att anta Jomala kommuns program för främjande av integration för åren 2019 – 2022 enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att anta Jomala kommuns program för främjande av integration för åren 2019 – 2022 enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

294 §

**UTÖKNING AV ARBETSTID FÖR FRITIDSHEMS FÖRESTÅN-
DARE**

KST § 294/26.11.2018:

För närvarande finns en befattning som fritidshemsföreståndare inrättad vid fritidshemmet Humlan. Befattningen är på 84,97 % och skulle behöva utökas till heltidstjänst från 1.1.2019. Kostnaden för en utökning av befattningen utgör ca 6 700 euro på årsbasis. Medel för detta har upptagits i budgetförslaget för 2019.

En utökning av arbetstiden för fritidshemsledare kan motiveras med att det är frågan om en ledande befattning där personen ifråga ska vara förman för övrig personal vid fritidshemmet Humlan. För att locka behörig personal behöver arbetstiden utökas till heltid. Fritidshemmets föreståndare skulle då kunna utföra en del av sitt arbete i Vikingaåsens skola under den tid som fritidshemmet inte har några elever. På det viset skapas en kontinuitet för elever och personal vid fritidshemmet och Vikingaåsens skola och verksamheterna kan överlappa varandra på ett smidigt sätt.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige att befattningen som fritidshemsföreståndare som för närvarande är placerad vid fritidshemmet Humlan utökas till heltid fr.o.m. 1.1.2019.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att befattningen som fritidshemsföreståndare som för närvarande är placerad vid fritidshemmet Humlan utökas till heltid fr.o.m. 1.1.2019.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

295 §

ENKÄT INOM BARNOMSORGEN 2018

KST § 295/26.11.2018:

./.

Under våren 2018 genomfördes en enkätundersökning vid kommunens daghem. Enkät med svarsresultat, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 295

Enkäten har omarbetats och förkortats betydligt sedan tidigare år. Totalt delades 299 enkäter ut och 178 svar kom in, svarsprocenten var således 60 procent.

Konstateras kan att andelen nöjda vårdnadshavare överlag är 95 %, där 71 % till och med är riktigt nöjda. Det måste anses vara ett mycket gått resultat för kommunens barnomsorg. Daghemsföreståndarna har däremot tagit del av resultaten på avdelningsnivå för att bedöma ett eventuellt behov av åtgärder på det egna daghemmet i de få fall som lyfts fram.

Socialchefen förordar:

Att kommunstyrelsen antecknar sig informationen till kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna informationen till kännedom och lämnar det som anmälningsärende till kommunfullmäktige.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

296 §

PRINCIPER FÖR NÄR ELEVASSISTENT BEVILJAS I JOMALA KOMMUN

KST § 296/26.11.2018:

Genom kommunstyrelsens beslut § 111/14.5.2018 gavs skolförvaltningen i uppdrag att ta fram principer för när elevassistent beviljas i Jomala kommun.

Skoldirektör och rektor tillsammans med speciallärare, skolkurator och skolpsykolog har tagit fram kriterier för i vilka fall en elevassistent ska beviljas vid lågstadieskolorna i Jomala kommun.

Förslag till kriterier för i vilka fall en elevassistent ska beviljas vid lågstadieskolorna i Jomala, enligt bilaga:

./.
Bilaga A – KST § 296

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen godkänner de framtagna kriterierna för i vilka fall en elevassistent ska beviljas vid lågstadieskolorna i Jomala, enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta kriterierna för i vilka fall en elevassistent ska beviljas vid lågstadieskolorna i Jomala enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

297 §

MEDDELANDE OM FULLGÖRANDE AV LÄROPLIKTEN I HEMMET

KST § 297/26.11.2018:

Therése Söderberg-Lundqvist och Johan Lundqvist har 2.10.2018 skriftligen meddelat att vårdnadshavaren uppfyller sitt barns läroplikt i hemmet fr.o.m. höstterminen 2018 och tills vidare. Uppfyllandet av läroplikten i hemmet gäller Adrian Söderberg (f. 2008).

Ålands landskapsregering har utfärdat anvisningarna som gäller för elever som fullgör sin läroplikt i hemmet. Följande kan noteras:

- Vårdnadshavaren ska skriftligen underrätta skolnämnden om att läroplikten fullgörs hemma.
- När vårdnadshavarens beslut delgivits skolnämnden övergår ansvaret för ordnandet av studierna till vårdnadshavaren.
- Skolnämnden/kommunstyrelsen är inte förpliktigad att erbjuda barn som erhåller hemundervisning några tjänster eller förmåner som stöd, specialundervisning, läroböcker, läromedel, bispisning m.m.
- Skolnämnden/kommunstyrelsen ska tillse att barnets framsteg prövas i slutet av varje termin.
- Framstegen kan prövas genom samtal, skriftliga och muntliga prov m.m.
- Läraren som handhar prövningen avger en skriftlig rapport med bedömningen godkänd eller icke godkänd. Rapporten är inte ett betyg.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna meddelande om fullgörande av läroplikten i hemmet till kännedom och konstaterar att läroplikten för Adrian Söderberg fullgörs i hemmet.

Kommunstyrelsen noterar vidare att landskapsregeringens anvisningar är sådana att kommunstyrelsen enbart ska tillse att elevernas framsteg prövas i slutet av varje termin och att läraren som handhar prövningen avger en skriftlig rapport med bedömningen godkänd eller icke godkänd. Kommunstyrelsen beslutar befullmäktiga rektor att utse lärare för prövningen och kollektivavtalsenlig ersättning erläggs mot redovisning.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna meddelande om fullgörande av läroplikten i hemmet till kännedom och konstaterar att läroplikten för Adrian Söderberg fullgörs i hemmet.

Kommunstyrelsen noterar vidare att landskapsregeringens anvisningar är sådana att kommunstyrelsen enbart ska tillse att elevernas framsteg prövas i slutet av varje termin och att läraren som handhar prövningen avger en skriftlig rapport med bedömningen godkänd eller icke godkänd. Kommun-

styrelsen beslutar befullmäktiga rektor att utse lärare för provningen och kollektivavtalsenlig ersättning erläggs mot redovisning.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

298 §

SKYDDSUNDANFLYTTNINGSPLAN

KST § 298/26.11.2018:

Ett förslag till omarbetad skyddsundanflyttningsplan har uppgjorts av kommunens byggnads- och miljöinspektör. Detta med anledning av att samrådsdelegationen för beredskapsärenden har hållit inspektion av befolkningsskyddet och övrig beredskap i kommunen 14.12.2017.

Vid inspektionen konstaterade samrådsdelegationen att kommunens planer har hållits aktuella. Skyddsundanflyttningsplanen är dock från 1988 och har veterligen inte reviderats sedan dess. Den är således föråldrad och borde uppdateras. Även beredskapsplanen förutsätter att det finns en skyddsundanflyttningsplan, vars innehåll även till vissa delar beaktats i samrådsdelegationens evakueringsplan. Samrådsdelegationen utgår vid evakueringar från de samlingsplatser som anges i kommunernas planer.

Förslag till skyddsundanflyttningsplan, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 298

./.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta skyddsundanflyttningsplan enligt Bilaga A och upphäver samtidigt den föregående skyddsundanflyttningsplanen. Detta beslut och skyddsundanflyttningsplanen delges samrådsdelegationen.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

299 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 19.42.

Besvärsanvisning; enligt bilaga:
Bilaga 1.

./.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **274, 276, 277, 278, 279, 280, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **273, 275, 281, 282, 283, 296, 297, 298.**

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **273, 275, 281, 282, 283, 296, 297, 298.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (ÅFS 2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget .

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtogs. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Besvärsskrift

I besvärsskiftan ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskiftan undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
FI-00 520 Helsingfors
tel 029 56 43300
fax 029 56 43314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Jomala kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

Besvärsskrift

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 500 euro och för en juridisk person antingen 2 000 euro, 4 000 euro eller 6 000 euro beroende på upphandlingens värde.