



Sammanträdestid	26.10.2020 kl. 15.55 – 19.10.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Strand Jörgen, ordförande, Aaltonen Carina, vice ordförande, Boedeker Tomas, Eriksson Peggy, Listherby Sandra, Nordberg Tommy, Johansson Therese, ersättare,
Frånvarande	Skogberg Marie,
Övriga närvarande	Eriksson Anders, kommunfullmäktiges ordförande, frånvarande under §§ 208-220, kl. 16.25-17.04, Dreyer Christian, kommundirektör, Josefsson Emilia, kommunsekreterare, sekreterare, Lindblom Dan, ekonomichef, deltar under § 221, kl. 16.55-19.10.
Paragrafer	§§ 199-222
	Jomala den 26 oktober 2020 Jörgen Strand Emilia Josefsson
Protokoll- och bilagejustering	Jomala den 26 oktober 2020 Peggy Eriksson Sandra Listherby
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den _____ 2020 Kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 202_ _____



Sammanträdestid	26.10.2020 kl. 15:55
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

199 §	Sammanträdet konstituerande	1
200 §	Anmälningssaken	2
201 §	Yttrande om lagförslag om kommunstruktur och förändringar av kommunindelningen	3
202 §	Morsdagsutmärkelsetecken 2021	4
203 §	Ålands brand- och räddningsförbund, representant vid höstmöte 2020	5
204 §	Meddelande om fullgörande av läroplikten i hemmet.....	6
205 §	Avrop av nytt ekonomisystem	8
206 §	Förfrågan till Mariehamns stad angående samarbete kring skola och barnomsorg.....	9
207 §	Taxor, kommunernas brandväsende.....	10
208 §	Taxor, externa tjänster	11
209 §	Lekparksavgiften från och med 1.1.2021	12
210 §	Hemserviceavgifter 2021	13
211 §	Folkhälsans allaktivitetshus, avgifter för grupphemmet Linden från och med 1.1.2021	15
212 §	Skolornas hyrestaxor 2021	16
213 §	Fritidshemsavgifterna fr.o.m. 1.1.2021	17
214 §	Planläggningstaxa 2021	18
215 §	Byggnadstillsynsmyndighetens avgifter 2021 för Jomala kommun	19
216 §	Taxor, biblioteks- och kulturförvaltningen 2021	20
217 §	Idrottsanläggningarnas avgifter 2021	21
218 §	Vattentaxa 2021	22
219 §	Avloppsvattentaxa 2021.....	23
220 §	Taxor, Römngården 2021	24
221 §	Budget 2021	25
222 §	Sammanträdet avslutande	29

199 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 15.55.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Peggy Eriksson och Sandra Listerby.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt, dock så att följande ärende avförs:
§ 207 SÄHD kf: förbundsfullmäktige, direktiv till ombud

Ärendet avförs eftersom ett missförstånd skett gällande tidpunkten för förbundsfullmäktigesammanträdet. Sammanträdet är planerat först till 26.11.2020 varför ett ärende bereds till nästa kommunstyrelsesammanträde 23.11.2020.

200 §

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Till kommunstyrelsen har delgetts:

1. Protokoll från bolagsstämma i Ålands Vatten.
2. Sammanställning över tjänstemannabeslut fattade under kvartal 3.
3. Budgetuppföljning i form av en tertialrapport fram tills 31.8.2020 för Jomala kommun sammanställd av ekonomichefen.

BESLUT:

Antecknas till kännedom.

201 §

YTTRANDE OM LAGFÖRSLAG OM KOMMUNSTRUKTUR OCH FÖRÄNDRINGAR AV KOMMUNINDELNINGEN

KST § 201/26.10.2020

Landskapsregeringen har 25.9.2020 inkommit med begäran om utlåtande över lagförslag om lagstiftning om kommunstruktur och förändringar av kommunindelningen. Remisstiden går ut 6.11.2020. Förslaget har delgivits kommunstyrelsen på kommunens intranät 21.10.2020.

Förslaget innebär i korthet att landskapslagen om en reform av kommunstrukturen på Åland (ÅFS 2019:28) upphävs och att ett antal ändringar görs i kommunstrukturlagen (ÅFS 2019:29):

- De kalkylmässiga stödbeloppen vid samgång ändras.
- Skärgårdstillägg vid samgång införs.
- En möjlighet att efter prövning erhålla särskilt stöd införs.

I stort sett har Jomala kommun inget att erinra mot förslaget som helhet men följande kan lyftas fram:

- Istället för att stadga att en kommun efter samgång i fem år får kompensation om landskapsandelarna för den nya kommunen är lägre än de tidigare kommunerna tillsammans hade fått så bör landskapsandelssystemet justeras så att denna situation inte kan uppstå.
- Gällande ersättningen för samgång bör man få ersättning för de olika kommunerna var för sig. Om tre kommuner med invånarantal A, B och C går ihop till en ny kommun får man med föreslagna regler stöd baserat på den nya kommunens invånarantal A+B+C. Om man istället fick stöd baserat på A, B och C var för sig så blir stödet högre eftersom stödet är högre per invånare i de lägre invånarantalintervallerna. Det är ändamålsenligt att stödja på detta sätt eftersom det ökar incitamentet för en stor kommun att gå ihop med en mindre kommun.
- Lagstiftning om kriskommuner hänger intimt samman med den lagstiftning som nu är föremål för revidering. Det vore därför önskvärt att förslag till kriskommunlagstiftning lades fram samtidigt med kommunstrukturlagstiftning.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar lämna beredningen ovan som utlåtande till Ålands landskapsregering.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

202 §

MORSDAGSUTMÄRKELSETECKEN 2021

KST § 202/26.10.2020:

Statens ämbetsverk på Åland begär förslag på kandidater för morsdagsutmärkelsetecken 2021 från de åländska kommunerna. Förslagen ska vara ämbetsverket tillhanda senast 15.11.2020. Ämbetsverkets begäran samt ansökningsblankett, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 202

Grunderna för att bevilja utmärkelsetecknet är meriter som exemplariska fostrare av barn och ungdomar, främjare av familjeliv och föräldraskap samt även en allmän omtanke och omsorg om andra. Kandidaternas undre åldersgräns är 40 år. Målsättningen är att de mödrar som belönas representerar olika yrken, samfund och livssituationer. Även ett mera samhälleligt uppfostringsansvar beaktas, t.ex. verksamhet inom barnskydds- och familjeorganisationer, ungdoms- och idrottsorganisationer, skolnämnder samt föräldraföreningar.

Förslagsställaren (kommunen) förbinder sig att betala lösenavgiften för utmärkelsetecknet. Avgifterna är mellan 215 euro och 1 900 euro.

Den ledamot som önskar nominera någon ansvarar för ifyllandet av ansökningsblanketterna.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar om eventuella förslag på mottagare av morsdagsutmärkelsetecken för 2021.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar nominera Gun-Mari Nyholm som mottagare till morsdagsutmärkelsetecken.

Dnr: DIARIET 433/20

203 §

ÅLANDS BRAND- OCH RÄDDNINGSFÖRBUND, REPRESENTANT VID HÖSTMÖTE 2020

KST § 203/26.10.2020:

Ålands Brand- och räddningsförbund (ÅBF) har skickat en inbjudan till höstmöte 7.11.2020 kl. 18.30 på Hammarbo i Hammarland. Vid höstmötet ska bl.a. bokslut 2019, verksamhets- och budgetdirektiv för 2021 och val av ny styrelse behandlas.

Föredragningslista till höstmötet har delgetts kommunstyrelsen på kommunens intranät 21.10.2020.

Jomala kommun är medlem i ÅBF och har därmed rätt att delta. Jomala FBK har anmält Dan-Ola Westerlund tillgänglig som representant för Jomala kommun vid höstmötet för ÅBF.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar utse Dan-Ola Westerlund som Jomala kommuns representant vid höstmötet för Ålands Brand- och räddningsförbund 7.11.2020.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

204 §

MEDDELANDE OM FULLGÖRANDE AV LÄROPLIKTEN I HEMMET

KST § 204/26.10.2020:

Vårdnadshavare har 14.5.2020 skriftligen meddelat att vårdnadshavaren uppfyller sina barns läroplikt i hemmet tillsvidare fr.o.m. höstterminen 2020. Familjen är bosatt i Jomala sedan 31.8.2018. Elever, samt vårdnadshavare, för vilka uppfyllandet gäller, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 204

Ålands landskapsregering har utfärdat anvisningarna som gäller för elever som fullgör sin läroplikt i hemmet. Följande kan noteras:

- Vårdnadshavaren ska skriftligen underrätta skolnämnden om att läroplikten fullgörs hemma.
- När vårdnadshavarens beslut delgivits skolnämnden övergår ansvaret för ordnandet av studierna till vårdnadshavaren.
- Skolnämnden/kommunstyrelsen är inte förpliktigad att erbjuda barn som erhåller hemundervisning några tjänster eller förmåner som stöd, specialundervisning, läroböcker, läromedel, bespisning m.m.
- Skolnämnden/kommunstyrelsen ska tillse att barnets framsteg prövas i slutet av varje termin.
- Framstegen kan prövas genom samtal, skriftliga och muntliga prov, m.m.
- Läraren som handhar prövningen avger en skriftlig rapport med bedömningen godkänd eller icke godkänd. Rapporten är inte ett betyg.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna meddelande om fullgörande av läroplikten i hemmet till kännedom och konstaterar att läroplikten fullgörs i hemmet för de elever som framgår av Bilaga A.

Kommunstyrelsen noterar vidare att landskapsregeringens anvisningar är sådana att kommunstyrelsen enbart ska tillse att elevernas framsteg prövas i slutet av varje termin och att läraren som handhar prövningen avger en skriftlig rapport med bedömningen godkänd eller icke godkänd. Kommunstyrelsen beslutar befullmäktiga rektor att utse lärare för prövningen och kollektivavtalsenlig ersättning erlaggs mot redovisning.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna meddelande om fullgörande av läroplikten i hemmet till kännedom och konstaterar att läroplikten fullgörs i hemmet för de elever som framgår av Bilaga A.

Kommunstyrelsen noterar vidare att landskapsregeringens anvisningar är sådana att kommunstyrelsen enbart ska tillse att elevernas framsteg prövas i slutet av varje termin och att läraren som handhar prövningen avger en skriftlig rapport med bedömningen godkänd eller icke godkänd. Kommunstyrelsen beslutar befullmäktiga rektor att utse lärare för prövningen och kollektivavtalsenlig ersättning erläggs mot redovisning.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

205 §

AVROP AV NYTT EKONOMISYSTEM

KST § 205/26.10.2020:

Ekonomichefens beredning:

Oy Abilita Ab meddelade under hösten 2018 att de inte kommer att förverkliga de tekniska krav (XBRL - internationell standard för lagring, överföring och presentation av all slags finansiell information oberoende av datorsystem) som ställs på deras ekonomisystem Abilita Ekonomi genom den nya automatiserade rapporteringen.

Tillsammans med Åda Ab har de åländska kommunerna och kommunalförbunden under 2020 genomfört en upphandling av ett gemensamt ekonomisystem. Kontraktet tilldelades Consilia Solutions Ab som tillhandahåller systemet Navision. Från och med hösten 2020 kan kommunerna och kommunalförbunden avropa systemet genom att teckna ett avropsavtal med leverantören Consilia Solutions Ab. Avropsavtalet innefattar ett grundpaket med tillhörande koncernredovisning samt en implementationsplan. Kostnaden för grundpaketet är en engångskostnad om 66 825 euro.

Efter att ett avropsavtal är tecknat kan en implementeringsplan tas fram och behovet för externa resurser klargöras. Utgifter för uppstarten, implementering och utbildning finns i investeringsanslaget *81302 Kommunens ERP-investeringar* i budget 2020. Den årliga driftskostnaden för det nya ekonomisystemet beräknas bli 17 111 euro.

När det nya systemet är taget i bruk kan nuvarande avtal med Oy Abilita Ab sägas upp. Uppsägningstiden är 6 månader. Kommunen har dock behov av att hålla kvar modulen för Abilita Ekonomi, för att t.ex. söka i tidigare års transaktioner och fakturor, genom att betala ett arkivunderhåll. Detta skulle kosta kommunen cirka 2 200 euro på årsbasis.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att avropa ett nytt ekonomisystem enligt det upphandlade ramavtalet. Kommundirektören befullmäktigas att under-teckna behövliga avtal samt att hantera uppsägningen av berörda moduler i ekonomisystemet från Oy Abilita Ab.

Kommunstyrelseledamot Tommy Nordberg anmäler godkänt jäv på grund av anställning hos Consilia Solutions Ab och deltar inte i ärendets behandling.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 446/20

206 §

FÖRFRÅGAN TILL MARIEHAMNS STAD ANGÅENDE SAMARBETE KRING SKOLA OCH BARNOMSORG

KST § 206/26.10.2020:

Representanter för Jomala kommun har med representanter för Mariehamns stad diskuterat hur samarbete kring skola och barnomsorg i gränsområden kunde fördjupas. Det torde ligga i båda kommuners intresse att ha långsiktiga avtal gällande skolplatser och det bör undersökas om ett liknande avtal kan tas fram gällande barnomsorg.

Nuvarande samarbetsavtal gällande skolgång trädde i kraft 1.8.2013, med en uppsägningstid om tre år.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar meddela Mariehamns stad att Jomala kommun skulle vilja få till stånd längre uppsägningstid (för båda parter) gällande avtalen om skolplatser.

Kommunstyrelsen beslutar efterhöra Mariehamns stads intresse för att sluta avtal om nyttjande av barnomsorgsplatser på samma premisser som nuvarande avtal om skolplatser.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 447/20

207 §
RN § 34/17.9.2020

TAXOR, KOMMUNERNAS BRANDVÄSENDE

Förslag till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2021. Räddningsområdets kommuner kan med förslaget ha likvärdiga taxor.

./. Bilaga A-RN § 34, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende.

Räddningschefens förslag: Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2021 enligt bilaga A-RN § 34.

Beslut:
Enligt förslag.

KST § 207/26.10.2020:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att taxorna för kommunernas brand- och räddningsväsende 2021 fastställs enligt Bilaga A-RN § 34.

BESLUT:
Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 448/20

208 §
RN § 35/17.9.2020

TAXOR, EXTERNA TJÄNSTER

Förslag till taxor för de externa tjänsterna för räddningsområdet 2021.

./.

Bilaga A-RN § 35, taxor, externa tjänster.

Räddningschefens förslag: Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för externa tjänster 2021 enligt bilaga A-RN § 35.

Beslut:
Enligt förslag.

KST § 208/26.10.2020:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att taxorna för de externa tjänsterna för räddningsområdet 2021 fastställs enligt Bilaga A-RN § 35.

BESLUT:
Kommundirektörens förslag godkänns.

209 §

LEKPARKSAVGIFTEN FRÅN OCH MED 1.1.2021

KST § 209/26.10.2020:

Lekparksavgiften höjdes från och med 1.1.2020. Avgiften består av en fast avgift om 12 euro/månad samt 2,30 euro/närvarodag. Avgiften täcker ca 13% av kostnaderna för verksamheten. Avgifterna får inte bli för höga eftersom de då kommer för nära avgifterna för barnomsorg.

Socialchefen förordar:

Att kommunstyrelsen föreslår till fullmäktige att avgiften i kommunens lekparkar från och med 1.1.2021 bibehålls på samma nivå som under år 2020 och består av en fast avgift om 12 euro/månad samt 2,30 euro/närvarodag.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att avgiften i kommunens lekparkar från och med 1.1.2021 bibehålls på samma nivå som under år 2020 och består av en fast avgift om 12 euro/månad samt 2,30 euro/närvarodag.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

210 §

HEMSERVICEAVGIFTER 2021

KST § 210/26.10.2020:

För kontinuerlig och regelbunden hemtjänst tas en månadsavgift ut. Månadsavgiftens storlek beror på servicens omfattning, klientens betalningsförmåga och hushållets storlek. Månadsavgiften regleras i förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992) respektive landskapsförordningen (ÅFS 103:1995) om tillämpning i landskapet Åland av riks författningar om socialvård.

De avgifter som tas ut för service inom social- och hälsovården och inkomstgränserna för inkomstrelaterade avgifter binds till index med stöd av 2 § 2 mom. lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 734/1992) och 33 a § förordningen om klientavgifter. Indexjusteringar görs vartannat år. Enligt 2 § lagen om klientavgifter får den avgift som tas ut för servicen vara högst lika stor som kostnaderna för serviceproduktionen. Kostnaderna för ett hemservicebesök 2019 beräknades utgående från bokslutet 2019 till 44,76 euro netto.

Nuvarande avgifter och stödtjänster fastställdes av kommunfullmäktige genom § 64/12.11.2019 att gälla från och med 1.1.2020. Jomala kommun följer klientavgiftslagen och justerar inkomstgränserna i enlighet med de i förordningen angivna inkomstgränserna (se KFG § 20/16.3.2010). Senaste indexjusteringen gjordes genom ett tjänstemannabeslut av socialchefen den 30 januari 2020 § 23.

Avgifterna för hemservice 2021 föreslås förbli oförändrade. I och med att avgiften inte får överstiga kostnaderna för produktionen av tjänsten korrigeras dock det angivna självkostnadspriset från 43,46 euro/besök till 44,76 euro/besök år 2021.

Avgifterna för stödtjänster föreslås förbli oförändrade förutom kostnaden för matportioner. Förslaget till kostnad för matportion ligger på 6,50 euro/portion. Förhöjningen motsvarar den procentuella förhöjningen i levnadskostnadsindex för perioden 2015-2020. Priset för klienternas måltider justerades senast 2014.

Förslag till hemserviceavgifter 2021, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 210

./.

Socialchefen förorddar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att avgifterna för hemservice från och med 1.1.2021 fastställs enligt bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att avgifterna för hemservice från och med 1.1.2021 fastställs enligt bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 451/20

211 §

FOLKHÄLSANS ALLAKTIVITETSHUS, AVGIFTER FÖR GRUPPHEMMET LINDEN FRÅN OCH MED 1.1.2021

KST § 211/26.10.2020:

Avgifterna på Folkhälsans Allaktivitetshus, gruppheimmet Linden bör justeras. Folkhälsan delar upp serviceavgiften i två kategorier baserad på vårdtyngden. För gränsdragningen används mätinstrumentet RAI. Folkhälsan har inte ännu fastställt sin budget för 2021, men meddelar att en indexjustering på cirka 3 procent planeras för kostnaderna i gruppboendet. Jomala kommun har budgeterat för två klienter i boendet år 2021.

Kommunen fastställer årligen sina egna avgifter vad gäller hyra och kost. Serviceavgiften fastställs i enlighet med förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992).

I förslag till ny avgiftstaxa från och med 1.1.2021 för Folkhälsans Allaktivitetshus, gruppheimmet Linden, har klientavgifterna förhöjts motsvarande 3 procent i det totala. Kosten förhöjs från 11,75 euro/dag till 12,50 euro/dag och hyran förhöjs från 13,50 euro/m² till 14,25 euro/m². Måltidsavgifterna har senast förhöjts 2018 och hyreskostnaderna berättigar till bostadsbidrag från FPA.

Förslag till avgifter i Folkhälsans allaktivitetshus gruppheimmet Linden 2021, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 211

Socialchefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att avgiftstaxa för Folkhälsans allaktivitetshus gruppheimmet Linden från och med 1.1.2021 fastställs enligt bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att avgiftstaxa för Folkhälsans allaktivitetshus gruppheimmet Linden från och med 1.1.2021 fastställs enligt bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

212 §

SKOLORNAS HYRESTAXOR 2021

KST § 212/26.10.2020:

./.

Skolförvaltningen föreslår oförändrade hyrestaxor inför 2021. Förslag till hyrestaxor, enligt bilaga:

Bilaga A – KST § 212

Hyrestaxorna gäller för samtliga organisationer och personer, även för medborgarinstitutet. Hem & Skola får vid behov använda skolans lokaler avgiftsfritt. Skolorna uthyrs i princip inte för logi, eftersom det då skulle bli en osund konkurrens med privata näringsidkare. Vid enstaka storsamlingar i landskapet har dock skolorna upplåtits för logi till en kostnad om 8,20 euro per person. Skolorna har utbyte med andra skolor och får vid besök övernatta gratis hos dem. Det samma gäller när "utbyteselever" kommer på besök till Södersunda och Vikingaåsens skolor. Den olika prissättningen på Södersunda och Vikingaåsens slöjd- och matsalar beror på att salarna har olika standard.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att skolornas hyrestaxor för 2021 fastställs enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att skolornas hyrestaxor för 2021 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

213 §

FRITIDSHEMSAVGIFTERNA FR.O.M. 1.1.2021

KST § 213/26.10.2020:

I revideringen av 22 § i barnomsorgslagen för landskapet Åland (ÅFS 2017:56), som trädde i kraft den 1 januari 2018, höjdes maxavgiften för en barnomsorgsplats till 240 euro/månad (tidigare 230 euro/månad). De lagstadgade nedre bruttomånadsinkomsterna justerades samtidigt.

I samband med att en justering av kommunens fritidshemssavgift gjordes 1.1.2018 så justerades även den icke lagstadgade syskonrabatten. Inga förändringar föreslås vad gäller fritidshemssavgifterna inför 2021. Förslag till ny fritidshemssavgift fr.o.m. 1.1.2021, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 213

Skoldirektören förordar:

Att fritidshemssavgifterna från och med 1.1.2021 för kommunens fritidshem samt fritidshemmet Ugglan i Mariehamns stad fastställs enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fritidshemssavgiften fastställs enligt bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

214 §

PLANLÄGGNINGSTAXA 2021

KST § 214/26.10.2020:

Taxorna för uppgörande av detaljplaner föreslås justeras för att hålla en jämn balans med kostnadsökningen. Övriga kostnader grovjusteras med 5 %. Inom parentes anges taxorna för 2020. Förslag till planläggningstaxa, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 214

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att taxan för planläggningstjänster 2021 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 455/20

215 §

BYGGNADSTILLSYNSMYNDIGHETENS AVGIFTER 2021 FÖR JOMALA KOMMUN

BN § 88/30.9.2020:

Enligt byggnämndens förslag till budget 2021 föreslås avgifterna stiga med 5 % jämfört med föregående år. Detta på grund av fortsatta verkningar av ändringen i plan- och bygglagen från 1.1.2018 då flera tidigare bygglovspliktiga ärenden ändrats till anmälningsärenden och vissa anmälningsärenden helt enkelt slopats. Förslagen höjning börjar närma sig vad lagändringen medfört.

./.

Förslag till avgifter, enligt bilaga;
Bilaga A-BN § 88

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att byggnadstillsynsmyndighetens avgifter för Jomala kommun 2021 godkänns enligt bilaga A-BN § 88.

Beslut:

Byggnads- och miljöinspektörens förslag godkänns.

KST § 215/26.10.2020:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att byggnadstillsynsmyndighetens avgifter för Jomala kommun 2021 fastställs enligt bilaga A-BN § 88.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 456/20

216 §

TAXOR, BIBLIOTEKS- OCH KULTURFÖRVALTNINGEN 2021

KST § 216/26.10.2020:

Biblioteks- och kulturförvaltningens taxor föreslås vara oförändrade förutom annonspriserna i kommunbladet. Dessa föreslås höjas med 12 % för att täcka de ökade kostnaderna.

./.
Förslag till biblioteks- och kulturtaxor, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 216

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att taxorna för biblioteks- och kulturförvaltningen 2021 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

217 §

IDROTTSANLÄGGNINGARNAS AVGIFTER 2021

KST § 217/26.10.2020:

Fritidschefen föreslår oförändrade avgifter för idrottsanläggningarna 2021.

./.
Förslag till idrottsanläggningarnas avgifter 2021, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 217

Fritidschefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att idrottsanläggningarnas avgifter för 2021 fastställs enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att idrottsanläggningarnas avgifter för 2021 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

218 §

VATTENTAXA 2021

KST § 218/26.10.2020:

Enligt förslag till budget 2021 föreslås vattenpriset höjas med 2,0 % till 1,57 euro/m³. (tidigare 1,51 euro/m³). Grundavgiften och mätarhyror bibehålls. Anslutningsavgiften bibehålls vid 1 500 euro/anslutning. Förslag till vattentaxa 2021, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 218

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att avgifterna i vattentaxan för 2021 fastställs enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att avgifterna i vattentaxan för 2021 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

219 §

AVLOPPSVATTENTAXA 2021

KST § 219/26.10.2020:

Avloppsvattenavgiften föreslås höjas med 4,0 % till 2,75 euro/m³ (tidigare 2,64 euro/m³). Likaså höjs avgiften för avloppsvatten från slutna system till 6,50 euro/m³ (tidigare 6,25 euro/m³). Förslag till avloppsvattentaxa 2021, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 219

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att avgifterna i avloppsvattentaxan för 2021 fastställs enligt Bilaga A.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att avgifterna i avloppsvattentaxan för 2021 fastställs enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

220 §

TAXOR, RÖNNGÅRDEN 2021

KST § 220/26.10.2020:

Hyra för bostad i servicehuset Rönngården föreslås höjas med 2,0 % till 9,28 euro/m². Förslag till taxor och avgifter i servicehuset Rönngården, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 220

Tekniska chefen förordar:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att taxor och avgifter i servicehuset Rönngården fastställs enligt Bilaga A fr.o.m. den 1 januari 2021.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att taxor och avgifter i servicehuset Rönngården fastställs enligt Bilaga A fr.o.m. den 1 januari 2021.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

221 §

BUDGET 2021

KST § 193/5.10.2020:

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktiges presidium, nämndernas ordföranden och berörda tjänstemän håller budgetseminarium på kommunkansliet inför 2021 års budget. Kommunfullmäktiges ledamöter har inbjudits som åhörare.

Kommundirektörens förslag:

Biblioteks- och kulturförvaltningen, byggförvaltningen, fritidsförvaltningen, räddningsförvaltningen och centralförvaltningen presenterar sina budgetförslag för 2021 och en allmän diskussion och frågestund hålls i anslutning till detta. Kommunstyrelsen ger vid behov ytterligare direktiv för det återstående budgetarbetet.

BESLUT:

Ärendet bordläggs.

KST § 197/6.10.2020:

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktiges presidium, nämndernas ordföranden och berörda tjänstemän håller budgetseminarium på kommunkansliet inför 2021 års budget. Kommunfullmäktiges ledamöter har inbjudits som åhörare.

Kommundirektörens förslag:

Tekniska förvaltningen, äldreomsorgen, barnomsorgen och skolförvaltningen presenterar sina budgetförslag för 2021 och en allmän diskussion och frågestund hålls i anslutning till detta. Kommunstyrelsen ger vid behov ytterligare direktiv för det återstående budgetarbetet.

BESLUT:

Ärendet återremitteras.

KST § 221/26.10.2020:

Efter återremissen har förvaltningen justerat budgetförslaget. Några justeringar som kan nämnas är:

- Minskat anslag för personalutbildning inom barnomsorgen, -5.000 euro
- Personalkostnaden för hemvården sänkts för att motsvara trolig bemanning snarare än inrättade tjänster, -43.000 euro
- Minskning med 1 elevassistent Södersunda från HT-21, -15.300 euro
- Fritidsförvaltningens inventarier minskats, -4.500 euro
- Brandmästartjänsten budgeteras från 1.3, -3.500 euro
- De föreslagna hyreshöjningarna vid Allégården ej möjliga att genomföra, merkostnad 2.600 euro

Förutom dessa mindre och kortsiktiga justeringar har följande förslag till strategier för att långsiktigt uppnå inbesparingar lyfts fram:

- Se över försäkringarna och eventuellt konkurrensutsätta dem.
- Samarbete mellan förvaltningarna i gemensamma inköp av drivmedel, kontorsmaterial, städmaterial, livsmedel, etc.
- Samordna avtal som teletjänster, IT-avtal, IT-utrustning, etc.
- Gemensamma ramavtal för entreprenörsarbete för t.ex. el- och vvs-arbeten.
- Samordnade inköp av arbetsteknisk utrustning t.ex. verktyg, byggnads-material för förvaltningars eget bruk.
- Noggrannare kontroll på läromedel som köps in.
- Rektor och biträdande rektorerna kommer att se över kriterier för vilka elever som har rätt till extra stöd.
- Övergången daghem-skola kan utvecklas med målet att på sikt öka samarbetet mellan daghem och skola och tillsammans planera för en god skolstart för alla barn.
- Investeringar i Vikingaåsens skola bör sträva efter att endast förverkliga de allra nödvändigaste renoverings- och ombyggnadsbehoven för att hålla nere kostnaderna.
- Kostnaderna för institutionsvården kan sänkas eller åtminstone stävjas genom att ESB drivs i egen regi inom kommunen och att ESB-demens inrättas på Oasen (nuvarande Liljan).

Förslaget till budget resulterar i ett årsbidrag för 2021 på – 929 852 euro. I ekonomiplanen har relativt modesta kostnadsökningar antagits för 2022-2023 men också för 2023 driftskostnader för ev. ESB och nytt dagis. Som framkommer av budgeten som helhet är avsikten att inom mandatperioden ha ett stabilt positivt årsbidrag vilket kommer att påverka den faktiska kostnadsnivån 2022 och 2023 utifrån vilka övriga faktorer som föreligger då. De olika processer som är påbörjade går inte i det här skedet att tydligt uppskatta inbesparingarna av och har därför inte förts in i ekonomiplanen. Om man ändå skall prognostisera kunde man tänka sig att det i kommunalförbunden finns ca 400.000 att spara och att de interna samordningsreformerna kunde spara ytterligare ca 150.000 årligen.

./. Förslag till budget för 2020 och ekonomiplan för 2021-22, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 221

Ekonomichef Dan Lindblom är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna förslag till budget för 2021 och ekonomiplan för 2022-2023 enligt bilaga A och att skicka förslaget till kommunfullmäktige för remiss.

Diskussion:

Carina Aaltonen föreslår, understödd av Sandra Listerby, att ett anslag om 10.000 euro tas med i tekniska förvaltningens ram som ett tillfälligt anslag för att möjliggöra framtagande av en underhållsplan för kommunens fastigheter.

Vid omröstning mellan kommundirektörens förslag och Carina Aaltonens förslag röstade Tomas Boedeker, Peggy Eriksson, Tommy Nordberg, Therese Johansson och Jörgen Strand för kommundirektörens förslag medan Carina Aaltonen och Sandra Listerby röstade för Carina Aaltonens förslag. Kommunstyrelsen beslutar således godkänna kommundirektörens förslag.

Jörgen Strand föreslår, understödd av Tomas Boedeker, att kommundirektörens förslag gällande renovering av Vikingaåsens skola justeras med följande tillägg: beaktat elevunderlag, skoldistrikt och avtalet med Mariehamns stad.

Carina Aaltonen föreslår att investeringsanslaget för renovering av Vikingaåsens skola ska sättas till 4 miljoner. Förslaget vinner inte understöd varför det förfaller.

Sandra Listerby föreslår att investeringsanslaget för renovering av Vikingaåsens skola ska sättas till 3 miljoner. Förslaget vinner inte understöd varför det förfaller.

Carina Aaltonen föreslår att medel för en ny planläggarresurs under centralförvaltningens ram stryks. Förslaget vinner inte understöd varför det förfaller.

BESLUT:

Ramen för socialväsendet godkänns enligt kommundirektörens förslag.

Ramen för undervisningsväsendet godkänns enligt kommundirektörens förslag.

Ramen för biblioteksförvaltningen godkänns enligt kommundirektörens förslag.

Ramen för fritidsförvaltningen godkänns enligt kommundirektörens förslag.

Ramen för samhällstjänster och övriga tjänster godkänns enligt kommundirektörens förslag.

Ramen för tekniska förvaltningen godkänns enligt kommundirektörens förslag.

Ramen för affärsverksamheten godkänns enligt kommundirektörens förslag.

Ramen för byggförvaltningen godkänns enligt kommundirektörens förslag.

Ramen för investeringar godkänns med tillägget gällande renovering av Vikingaåsens skola enligt ovan.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att det under kommunfullmäktiges uppdrag på s. 5 ska tilläggas en mening: Utreda behovet och kostnaden av ett nytt daghem på Möckelö strand.

Finansieringsdelen godkänns enligt kommundirektörens förslag.

Ramen för centralförvaltningen godkänns enligt kommundirektörens förslag.

De allmänna motiveringarna godkänns enligt kommundirektörens förslag. I övrigt i enlighet med kommundirektörens förslag.

Carina Aaltonen reserverar sig mot beslutet vad gäller investeringsanslag för renovering av Vikingaåsens skola.

222 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 19.10.

Besvärsanvisning; enligt bilaga:
Bilaga 1.

./.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **200, 201, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **199, 202, 203, 204, 205.**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **199, 202, 203, 204, 205.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslags-tavla.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

AX-22 101 MARIEHAMN

E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (ÅFS 2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget -

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringsökanden har framgång i ärendet.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Besvärsskrift

I besvärsskiftan ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskiftan undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
FI-00 520 Helsingfors
tel 029 56 43300
fax 029 56 43314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Jomala kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

Besvärsskrift

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 510 euro och för en juridisk person antingen 2 050 euro, 4 100 euro eller 6 140 euro beroende på upphandlingens värde.