



Sammanträdestid	5.10.2020 kl. 16:00 – 18.20.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Strand Jörgen, ordförande, Aaltonen Carina, vice ordförande, Boedeker Tomas, Eriksson Peggy, Listherby Sandra, Nordberg Tommy, Johansson Therese, ersättare,
Frånvarande	Skogberg Marie,
Övriga närvarande	Eriksson Anders, kommunfullmäktiges ordförande, Dreyer Christian, kommundirektör, Josefsson Emilia, kommunsekreterare, sekreterare, Appel Mervi, biblioteks- och kulturchef, Lindblom Dan, ekonomichef, Johansson Lennart, räddningschef, Andersén Elin, ekonom, Mattsson Åsa, planläggare, inkommer under § 193, kl. 17.30, Dannström Guy, byggnads- och miljöinspektör, avlägsnar sig under § 193, kl. 16.40, Strandvik Jesper, personalchef, Janetzko René, kommunfullmäktigeledamot, Blomqvist Susanne, kommunstyrelseersättare, Ekström Siv, kommunfullmäktigeledamot, Högman Gyrid, kommunfullmäktigeledamot, Aller Kristian, kommunfullmäktigeledamot, Stenros Hedvig, kommunfullmäktigeledamot, Karlsson Mona, kommunfullmäktigeledamot, avlägsnar sig under § 193, kl. 17.45, Rösgren Kaj, kommunfullmäktigeersättare, inkommer under § 193, kl. 16.12, Holmberg Sarah, kommunfullmäktigeledamot, Sjölund Jani, kommunstyrelseledamot.
Paragrafer	§§ 191-194
	Jomala den 5 oktober 2020
	Jörgen Strand Emilia Josefsson
Protokoll- och bilagejustering	Jomala den 5 oktober 2020
	Tommy Nordberg Therese Johansson



Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den _____ 2020 Kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 202_ _____



Sammanträdestid	5.10.2020 kl. 16:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

191 §	Sammanträdet konstituerande	1
192 §	Anmälningssärenden	2
193 §	Budget 2021	3
194 §	Sammanträdet avslutande	4

191 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 16.00.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Tommy Nordberg och Therese Johansson.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt oförändrad.

192 §

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Inga anmälningsärenden föreligger.

193 §

BUDGET 2021

KST § 193/5.10.2020:

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktiges presidium, nämndernas ordföranden och berörda tjänstemän håller budgetseminarium på kommunkansliet inför 2021 års budget. Kommunfullmäktiges ledamöter har inbjudits som åhörare.

Kommundirektörens förslag:

Biblioteks- och kulturförvaltningen, byggförvaltningen, fritidsförvaltningen, räddningsförvaltningen och centralförvaltningen presenterar sina budgetförslag för 2021 och en allmän diskussion och frågestund hålls i anslutning till detta. Kommunstyrelsen ger vid behov ytterligare direktiv för det återstående budgetarbetet.

BESLUT:

Ärendet bordläggs.

194 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 18.20.

Besvärsanvisning; enligt bilaga:
Bilaga 1.

./.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **192,193.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **191.**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **191.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslags-tavla.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

AX-22 101 MARIEHAMN

E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (ÅFS 2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget -

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringsökanden har framgång i ärendet.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Besvärsskrift

I besvärsskiftan ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskiftan undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
FI-00 520 Helsingfors
tel 029 56 43300
fax 029 56 43314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Jomala kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

Besvärsskrift

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 510 euro och för en juridisk person antingen 2 050 euro, 4 100 euro eller 6 140 euro beroende på upphandlingens värde.