



Sammanträdestid Sammanträdesplats	8.6.2020 kl. 16:00 – 18:30. Kommunkansliet
Beslutande	Strand Jörgen, ordförande, Aaltonen Carina, vice ordförande, Boedeker Tomas, Eriksson Peggy, Listherby Sandra, deltar på distans, Nordberg Tommy, Skogberg Marie,
Övriga närvarande	Eriksson Anders, kommunfullmäktiges ordförande, §§102-105, 16:00-17:45 Nordin Magnus, teknisk chef, deltar under § 103, kl. 16-16:45, Axberg Pia, rektor, deltar under § 103, kl. 16-16:45 Jansson Dennis, ordf. projekteringsgruppen för om- och till- byggnad av Vikingaåsens skola, deltar under § 103, kl. 16- 16:45 Valve Linda, ledamot projekteringsgruppen för om- och till- byggnad av Vikingaåsens skola, deltar under § 103, kl. 16- 16:45 Hambrudd Annika, ledamot projekteringsgruppen för om- och tillbyggnad av Vikingaåsens skola, deltar under § 103, kl. 16- 16:45 Högman Gyrid, förbundsstyrelseordförande Oasen boende- och vårdcenter r.f., deltar under § 103 och § 107, kl. 16:45-17:20 Dreyer Christian, kommundirektör, sekreterare,
Paragrafer	§§ 102-119
	Jomala den 8 juni 2020 Jörgen Strand Christian Dreyer
Protokolljustering	Jomala den 8 juni 2020 Tommy Nordberg Marie Skogberg
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den _____ 2020 Kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 202_ _____



Sammanträdestid	8.6.2020 kl. 16:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

102 §	Sammanträdet konstituerande	1
103 §	Anmälningsärenden	2
104 §	Dispositions rätt till kommunens bankkonton.....	3
105 §	Revisionsprotokoll 12-13 maj 2020	4
106 §	Anhållan om projektstöd, Mariehamns gymnastikförening	6
107 §	Om- eller tillbyggnad av Rönngårdens servicehus, Projekteringsgrupp	8
108 §	Delegeringsbeslut, ändring.....	10
109 §	Betänkande om landskapets offentlighetslagstiftning, utlåtande	11
110 §	Lokalkraft Leader Åland vårmöte 11.6.2020, direktiv till ombud	16
111 §	Åda Ab bolagsstämma 10.6.2020, direktiv till ombud.....	17
112 §	Serviceman, inrättande av befattning	19
113 §	Rättelseyrkande, tjänstemannabeslut § 11/2020 13.05.2020.....	20
114 §	Upphandling av läromedel till lågstadieskolorna	22
115 §	Skolornas arbetsplaner för läsåret 2020-2021	24
116 §	Ramavtal för skolskjutsar, upphandling.....	25
117 §	Fritidshemmens arbetsplaner för läsåret 2020-2021	28
118 §	Skolornas IKT-planer 2020-2021	29
119 §	Sammanträdet avslutande	30

102 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 16.00.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört. Ledamot Listerby deltog på distans och intygade att ingen obehörig kunde höra sammanträdet.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Tommy Nordberg och Marie Skogberg.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt oförändrad.

103 §

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Till kommunstyrelsen har delgetts:

1. Information och diskussion med projekteringsgruppen för om- och tillbyggnad av Vikingaåsens skola.
2. Kommundirektörens plan för hur arbetet med kommunstyrelsen ska bedrivas.
3. Beslut av 19.5.2020 om fastställande av basbelopp för 2019 och komplettering av beslut om antagande av socialvårdsplan för 2019-2023 av Ålands landskapsregering.
4. Ekonomisk uppföljning och information till ägarkommunerna från Oasen boende- och vårdcenter k.f.
5. Skrivelse av 15.5.2020 från personalen på Södersunda och Vikingaåsen skolor samt kommundirektörens svar på densamma.
6. Skrivelse av 15.5.2020 från Hem och Skola-föreningarna vid Södersunda och Vikingaåsen skolor samt kommundirektörens svar på densamma.

BESLUT:

Antecknas till kännedom.

104 §

DISPOSITIONSRÄTT TILL KOMMUNENS BANKKONTON

KST § 104/8.6.2020:

I och med att tjänstemän har gått i pension samt slutat och nya börjat finns ett behov av att ändra dispositionsrätten till Jomala kommuns bankkonton.

Förslag till ändrade dispositionsrätter, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 104

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar upphäva dispositionsrätten för kommundirektör John Eriksson och socialchef Jan Mattsson.

Kommunstyrelsen beslutar även tilldela dispositionsrätt för den nya kommundirektören Christian Dreyer, den nya socialchefen Andreas Lakso och bokförare Ammi Björk enligt Bilaga A.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

105 §

REVISIONSPROTOKOLL 12-13 MAJ 2020

KST § 105/8.6.2020:

Slutrevision av kommunens räkenskaper och förvaltning för 2019 har hållits den 12 och 13 maj 2020 och revisorerna har överlämnat protokollet. Revisionsprotokoll, enligt bilaga:

./.
Bilaga A – KST § 105

Centralförvaltningens förslag till åtgärder angående de i revisionsprotokollet antecknade iakttagelserna och förslagen, enligt nedanstående:

Samlingshuset

Revisorerna konstaterar att projektet fortsättningsvis är pågående varför närmare granskning av projektet genomförs vid kommande revisioner.

Kommundirektörens svar:

Projektet har drabbats av förseningar utanför kommunens kontroll. Avtal med tidigare entreprenör är upphävt och resterande arbete har upphandlats för att säkerställa ett färdigställande.

Bokföringsnämndens kommunsektions anvisningar

Revisorerna konstaterar att förvaltningen har inlett förändringsarbete för bokslutspresentationen så den bättre motsvarar gällande anvisningar.

Ekonomichefens svar:

Arbetet med att utveckla bokslutspresentationen i enlighet med bokföringsnämndens kommunsektions gällande anvisningar påbörjades under våren 2020 och slutförs, enligt plan, i samband med bokslut 2020. Orsaken till att det inte slutfördes redan i bokslut 2019 beror på tidsbrist inom ekonomikansliet i och med Covid-19 och undantagsförhållandets påverkan då bl.a. handlingsplaner, statistiksammanställningar, analyser och beräkningar blev prioritet. Samtidigt var första året med inkomstregisteranmälningar till ända och avstämningarna och korrigeringsarna visade sig inte vara lika enkla i praktiken som i teorin. Ekonomichefen är i det stora hela väldigt nöjd över att kunna framställa ett bokslut inom utsatt tid med tanke på omständigheterna. Både kommunens ekonom och bokförare ska ha en stor eloge för sitt hårda arbete under vårens hektiska period.

Pågående projekt, färdigställande och ibruktagning

Vi noterar bl.a. att investeringen för Jomala-rakan inkl. vägbelysning, som färdigställdes år 2016 respektive år 2017, hanterats som pågående projekt fortsättningsvis i bokslutet för år 2019, detta p.g.a. att oreglerade vägförärrättningskostnader ofta kvarstår i dylika projekt. Förvaltningen behöver se över principerna för ibruktagning av vägprojekt i redovisningen så att avskrivningskostnaden bättre motsvarar tidpunkten för verklig ibruktagning.

Ekonomichefens svar:

Enligt den nuvarande rutinen meddelar anslagsansvarig ett färdigställande av investeringsprojekt i samband med äskande om överflyttade investeringsmedel till nästkommande budgetår. Förslaget är att gå igenom nuvarande investeringsprinciper och vid behov uppdatera och förtydliga dessa samt utveckla rutinen kring ibruktage av färdigställda projekt.

Koncernstyrning, intressebolag

Revisorerna framför vikten av fortlöpande uppföljning av intressebolagens verksamhet och resultattrender så att styrnings- och kontrollåtgärder kan inledas så tidigt som möjligt.

Kommundirektörens svar:

Kommunen avser fokuserat utveckla sitt arbete med ägarstyrning och vid behov uppdatera koncerndirektiven. Dock ska noteras att kommunen i många organisationer inte har avgörande inflytande.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar teckna revisionsprotokollet för 2019 enligt Bilaga A och förvaltningens svar till kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

106 §

ANHÅLLAN OM PROJEKTSTÖD, MARIEHAMNS GYMNASTIKFÖRENING

KST § 106/8.6.2020:

Mariehamns gymnastikförening har 3.12.2019 anhållit om projektstöd för förverkligande av projektet Gymnastikarena Åland. Av anhållan framgår att föreningen planerar att bygga en ny gymnastikhall på en arrenderad tomt i Möckelö. Föreningen har runt 800 medlemmar som för närvarande huserar i Bollhalla. Föreningen har verksamhet alla dagar och har medlemmar från alla kommuner på fasta Åland samt Föglö och Vårdö. Föreningen har i dagsläget ca 100 barn i kö som inte kan tas emot på grund av platsbrist. Satsningen beräknas kosta 2 750 000 euro. Finansieringen utgörs av landskapsstöd om 1 375 000 euro samt ett lån om 1 000 000 euro. Föreningen anhåller om att Jomala kommun beviljar dem ett projektstöd om 250 000 euro för förverkligande av projektet. Anhållan, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 106

Beviljande av bidrag regleras i *Principer för fritidsförvaltningens verksamhetsbidrag och övriga bidrag* antagna av kommunstyrelsen genom § 32/12.2.2018 och *Regler för beviljande av understöd för renovering av byggnad eller iordningställande och underhåll av plats* antagna av kommunstyrelsen genom § 305/1.10.2012.

Enligt 12 punkten *Principer för fritidsförvaltningens verksamhetsbidrag och övriga bidrag* kan kommunens verksamhetsbidrag endast beviljas till lokala idrottsföreningar med Jomala kommun som hemort. Mariehamns gymnastikförening har Mariehamn som registrerad hemort och uppfyller därmed inte hemortskravet för att beviljas verksamhetsbidrag.

Enligt *Regler för beviljande av understöd för renovering av byggnad eller iordningställande och underhåll av plats* kan föreningar och organisationer beviljas understöd för renovering av byggnad eller iordningställande av plats, under förutsättning att kommunfullmäktige har beviljat fritidsförvaltningen budgetmedel för ändamålet. För understödet krävs bland annat att föreningen är registrerad med Jomala kommun som hemort, att minst hälften av föreningens medlemmar har Jomala kommun som hemkommun och att föreningen uppnår en 75-procentig egenfinansiering för de avsedda åtgärderna. Mariehamns gymnastikförening har som tidigare konstaterats Mariehamn som hemort och föreningen uppnår inte en 75-procentig egenfinansiering för projektet. Därmed uppfyller föreningen inte villkoren för att beviljas understöd för iordningställande av plats.

Det kan även konstateras att fritidsförvaltningen inte har budgeterade medel för stöd i denna storleksklass.

Sammanfattningsvis finns det inte någon grund för att bevilja Mariehamns Gymnastikförening anhållan om projektstöd.

Dock kan projektet för Jomala kommun och dess invånare anses vara bra. Jomala vill vara en kommun som möjliggör utövande av fritidsintressen för så många som möjligt. Trots att det inte finns några formella grunder för att i nuvarande form bevilja det sökta bidraget föreslås därför att kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp med uppgift att närmare undersöka omständigheterna och olika tillvägagångssätt för kommunen att underlätta byggandet av Gymnastikarena Åland. Alternativ som kan undersökas är samarbete med andra kommuner och huruvida föreningen kan bolagisera byggande och drift av arenan.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar avslå Mariehamns Gymnastikförenings anhållan om projektstöd för Gymnastikarena Åland med hänvisning till beredningen ovan.

Kommunstyrelsen utser en arbetsgruppen för vidare beredning av frågan.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Kommunstyrelsen beslutar utse följande personer till arbetsgruppen för vidare beredning av frågan:

Sandra Litherby

Tomas Boedeker

Christian Dreyer

107 §

**OM- ELLER TILLBYGGNAD AV RÖNNGÅRDENS SERVICEHUS,
PROJEKTERINGSGRUPP**

KST § 86/18.5.2020:

Prognostiserat utfall enligt äldreomsorgsplanen 2020-2024 är att Jomala kommun år 2024 behöver tillgång till totalt 24 platser i effektiverat serviceboende (ESB) samt motsvarande 12 platser inom institutionsvården. Prognosen baserar sig på landskapets riktlinjer om 6 respektive 3 procent av åldersgruppen 75+ i behov av ovannämnd boendeservice samt ÅSUB:s statistik vad gäller prognostiserad befolkningens ålders- och kommunvis.

För närvarande erhåller 11 personer i Jomala boendeservice i ett ESB-boende, antingen på Oasens avdelning Liljan eller i Folkhälsans gruppboende/ESB-demens. Inom institutionsvården på Oasen vårdas totalt 15 Jomalabor, varav 2 är på s.k. postoperativ vårdplats (rehabilitering efter vistelse på sjukhus) och 9 personer på avdelningen institution demens.

I budget för 2019 hade socialförvaltningen tillsammans med tekniska förvaltningen i uppdrag att utreda och ta fram kostnader för en eventuell verksamhetsförändring vid kommunens servicehus Rönngården till ett effektiverat serviceboende. Frågan behandlades under ett flertal tillfällen i den politiskt tillsatta arbetsgruppen för äldreomsorgen och med beaktande av det faktum att kommunen 2024 enligt prognos behöver utöka sina ESB-platser med 10-12 st. beslutades i budget 2020 att äska om projekteringsmedel för Rönngården ESB. Kommunfullmäktige beslöt genom § 93/10.12.2019 att uppta ett investeringsanslag om 40 000 euro i budget 2020 för projektering av en ESB-lösning.

Projekteringen föreslås omfatta plan för utökningen av ESB-platser vid servicehuset Rönngården genom konsult samt eventuella skissritningar för tilläggsflygel. En alternativ lösning, som är värd att utreda i sammanhanget, är möjligheten att nyttja nuvarande ÅHS-flygel vid Rönngården till kommunens ESB. Vidare behöver en projekteringsgrupp för uppdraget utses av kommunstyrelsen.

Äldreomsorgsledaren och teknisk chef föreslås ingå i projekteringsgruppen.

Socialchefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar tillsätta en projekteringsgrupp för om- eller tillbyggnad av Rönngårdens servicehus till Rönngården ESB.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar tillsätta en projekteringsgrupp för om- eller tillbyggnad av Rönngårdens servicehus till Rönngården ESB bestående av förtroendevalda, tjänstemän och en sakkunnig arkitekt.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar bordlägga ärendet till nästa styrelsesammanträde.

KST § 107/8.6.2020:

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar tillsätta en projekteringsgrupp för om- eller tillbyggnad av Rönngårdens servicehus till Rönngården ESB bestående av följande personer:

Peggy Eriksson

Tage Eriksson

Sarah Holmberg

Sanna Lindroos

Magnus Nordin

108 §

DELEGERINGSBESLUT, ÄNDRING

KST § 108/8.6.2020:

Med anledning av kommunfullmäktiges beslut § 34/18.5.2020 att inrätta två tjänster som biträdande rektorer från 1.8.2020 måste Jomala kommuns delegeringsbeslut uppdateras.

./. Nuvarande delegeringsbeslut med ändringar (gulmarkerade), enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 108

./. Förslag till nytt delegeringsbeslut, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 108

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att ändra delegeringsbeslutet i enlighet med Bilaga B.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

109 §

BETÄNKANDE OM LANDSKAPETS OFFENTLIGHETSLAGSTIFTNING, UTLÅTANDE

KST § 41/11.3.2019:

Ålands landskapsregering har 18.1.2019 inkommit med en begäran om utlå-
tande över betänkande om landskapets offentlighetslagstiftning. Betänkan-
det har utarbetats av en arbetsgrupp bestående av tjänstemän från olika av-
delningar vid landskapsregeringen. Arbetsgruppen har under processens
gång begärt in synpunkter på nuvarande offentlighetslagstiftning från samt-
liga myndigheter underställda landskapsregeringen, Mariehamns stad och
Ålands kommunförbund. Även representanter för media har tillfrågats. Ar-
betsgruppen har fokuserat på de områden som i en första kartläggning har
visat sig fungera minst tillfredsställande. Betänkandet om landskapets of-
fentlighetslagstiftning har publicerats på kommunens intranät 6.3.2019.

Den nuvarande offentlighetslagen är från 1977. Det föreligger därför ett be-
hov av att modernisera lagstiftningen och anpassa den till dagens samhälle.
Lagstiftningen ska också vara klar och tydlig så att enskilda och anställda
har goda förutsättningar att tillämpa lagen. Vissa centrala begrepp och sek-
retessgrunder behöver därför förtydligas.

Arbetsgruppen har noterat följande centrala frågeställningar, vilka påverkar
kommunens arbete, i en ny offentlighetslag:

- En uttrycklig anonymitetsgrund införs, vilken innebär att den
som begär ut en handling som huvudregel inte ska behöva
uppgi sin identitet eller motivera sin begäran. Om begäran
avser en sekretessbelagd handling, en uppgift ur ett person-
register som förs av en myndighet eller någon annan hand-
ling ur vilken en uppgift kan lämnas ut endast under vissa
förutsättningar ska den som begär ut handlingen meddela för
vilket ändamål uppgiften ska användas och lämna övriga
upplysningar som myndigheten behöver för att kunna utreda
förutsättningarna för utlämnande.
- En handling ska lämnas ut utan dröjsmål, dock senast inom 14
dagar från begäran. Om de begärda handlingarna är många
eller innehåller sekretessbelagda delar eller om det annars
krävs specialåtgärder sätts tiden till 30 dagar. Arbetsgruppen
anser inte att det finns grund för att avgiftsbelägga nedlagd
tid för sedvanliga förfrågningar. Däremot bör en avgift
kunna tas ut per arbetstimme i de fall då det krävs specialå-
tgärder eller om arbetsmängden är mer betydande.
- Sammanställningar av uppgifter ur befintliga handlingar före-
slås falla utanför offentlighetslagen. Undantag kan dock gö-
ras om det handlar om sammanställningar av uppgifter ur da-
tasystem som kan göras tillgängliga med rutinbetonade åt-
gärder (t.ex. rapporter från ekonomisystem).

- Gällande val av terminologi föreslås vissa ändringar. ”Allmän handling” ändras till ”myndighetshandling” och ”hemlig handling” ändras till ”sekretessbelagd handling”. Detta eftersom allmän handling kan sammanblandas med offentlig handling och för att förenhetliga definitionen i offentlighetslagen med definitionen i speciallagstiftning. Arbetsgruppen föreslår att alla handlingar som inte uttryckligen listas i offentlighetslagen som undantagna ska omfattas av begreppet myndighetshandling. På s. 16-20 listas handlingar som ska omfattas av begreppet och som inte ska omfattas.
- Gällande tidpunkten för när en myndighetshandling blir offentlig föreslår arbetsgruppen ingen ändring. Handlingen blir offentlig antingen vid registrering eller vid upprättande.
- Arbetsgruppen föreslår att det införs en tydligare bestämmelse om tystnadsplikt så att det tydligt framgår att sekretess även gäller muntlig information. Arbetsgruppen föreslår också en tydliggörande bestämmelse om på vilket sätt ålandska myndigheter kan lämna sekretessbelagda uppgifter sinsemellan.
- Arbetsgruppen föreslår nya sekretessgrunder som ska vara klara och tydliga samt enkla att tillämpa. En heltäckande lista över sekretessgrunder ska finnas i offentlighetslagen. Förslaget tar upp 24 olika grunder.

Jomala kommun välkomnar denna revidering av nuvarande offentlighetslagstiftning. Några frågetecken uppstår dock vid genomläsningen av arbetsgruppens betänkande. Dessa gäller framförallt vilka handlingar som ska omfattas av begreppet myndighetshandling. Kommunen ställer sig frågande till att så många handlingar ska anses vara myndighetshandlingar (t.ex. kallelser eller annan dokumentation kring kurser och konferenser, kopior av andra myndigheters yttranden, hotbrev, skrivelser för kännedom, deltagarlistor, reklam, enkla förfrågningar om öppettider och spam). Syftet med offentlighetslagen är att säkra allmänhetens insyn i myndigheters verksamheter och beslut. Med beaktande av syftet är det svårt att se vilket intresse allmänheten skulle ha i att t.ex. ta del av inkomna spam-meddelanden. Att göra begreppet myndighetshandling så omfattande skulle därtill innebära en onödig ökning av arbetsbördan för myndigheternas registratorer.

Avslutningsvis efterfrågar kommunen en sekretessgrund för disciplinära åtgärder, så som varningar, en myndighet i sin roll som arbetsgivare vidtar gentemot arbetstagare. Om möjligt bör det även gälla tjänstemän. Den enskilda personens integritet bör i detta fall väga tyngre än allmänhetens intresse av offentlighet då t.ex. en varning i sig inte har någon rättsverkan.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar lämna det som framkommer ovan som utlåtande till Ålands landskapsregering gällande betänkandet om landskapets offentlighetslagstiftning. Kommunstyrelsen vill samtidigt poängtera vikten av att de disciplinära åtgärder en myndighet i sin roll som arbetsgivare vidtar

gentemot arbetstagare, men även om möjligt tjänstemän, bör kunna sekretessbeläggas med tanke på personens integritet. Detta är extra viktigt i ett litet samhälle som Åland.

Jäv:

Kommunfullmäktiges ordförande Mika Nordberg anmäler godkänt jäv och deltar inte i ärendets behandling.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 109/8.6.2020:

Ålands landskapsregering har 9.4.2020 inkommit med en begäran om utlå-
tande på utkastet till lagförslag om ny offentlighetslagstiftning. Utlåtandet
ska lämnas till landskapsregeringen senast 18.6.2020.

Lagförslaget om ny offentlighetslagstiftning har publicerats på kommunens
intranät 3.6.2020.

Lagförslaget och terminologin följer i stort betänkandet från 2019. En skill-
nad är att handlingar ska lämnas ut utan dröjsmål, dock senast inom 15 da-
gar mot tidigare 14. I normalfallet ska dock myndighetshandlingar som är
helt offentliga lämnas ut samma dag som begäran inkommit.

Ytterligare punkter av intresse för kommunen är följande:

- Av 6 § 3 mom. lagförslaget framgår det att en sammanställ-
ning av uppgifter ur en upptagning anses förvarad hos myn-
digheten endast om myndigheten kan göra sammanställning-
en tillgänglig med rutinbetonade åtgärder. Denna gränsdrag-
ning gällande vad som kan göras tillgängligt med rutinbeto-
nade åtgärder kan säkerligen leda till skillnader i förfarings-
sätt mellan myndigheter då olika tolkningar kan göras och då
myndigheterna inte har tillgång till samma system.
- Enligt 8 § lagförslaget ska myndighetshandlingar som regi-
streras i ärenderegistret förvaras och vara möjliga att ta fram
i ett allmänt tillgängligt elektroniskt format, t.ex. som pdf.
För kommunen innebär det att samtliga handlingar som regi-
streras även ska scannas in eller sparas elektroniskt på annat
sätt. Sedan januari 2020 sparas fysiska handlingar även
elektroniskt i kommunens allmänna diarium. I och med lag-
förslaget skulle detta även behöva omfatta socialförvaltning-
ens separata diarium. Inscanningen är tidskrävande och sät-
ter även krav på utveckling av kommunens ärendehante-
ringssystem.
- De handlingar som i och med lagförslaget sparas elektroniskt
måste fortsatt även sparas i fysisk form eftersom elektronisk
förvaring inte är möjligt enligt arkivlagen (ÅFS 2004:13) för
landskapet Åland. Detta innebär att en revidering av nu gäl-

lande arkivlag är nödvändig och att elektroniska arkiv bör godkännas.

- Av 7 § lagförslaget framgår det vilka handlingar som inte anses vara myndighetshandlingar. Regleringen blir troligtvis föremål för prövning eftersom där finns utrymme för tolkning. Av 4 p. klargörs det att loggar där det automatiskt skapas anteckningar om händelser i myndighetens elektroniska data- och kommunikationssystem, t.ex. e-postloggar, inte betraktas som myndighetshandlingar.
- Enligt 9 § 4 mom. lagförslaget ska myndigheter i mån av möjlighet se till att parter kan ta del av handlingar innan de blir offentliga. Detta kan t.ex. gälla förslag till beslut. Syftet enligt motiveringen är att parter inte ska behöva läsa om beslut i tidningen utan att ha fått någon information på förhand. Av motiveringen framgår dock att det handlar om ett formfritt förfarande för myndigheterna och inte om konkret delgivning.
- Enligt 11 § 1 mom. lagförslaget har var och en rätt att ta del av en offentlig myndighetshandling. Av motiveringen framgår det att syftet är att myndighetshandlingar som har konstaterats vara offentliga ska lämnas ut utan prövning. Då det gäller handlingar innehållandes sekretessbelagda uppgifter gör myndigheten en prövning enligt 24 § lagförslaget.
- Av 22 § lagförslaget framgår det vilka myndighetshandlingar som ska vara sekretessbelagda. Det är naturligt att lagstiftaren inte i detalj reglerar vad som ska sekretessbeläggas. Frågetecken kommer dock säkerligen uppstå. I 9 p. regleras handlingar som innehåller uppgifter om privata företagshemligheter. Av motiveringen framgår att vikt ska läggas vid företagarens egen sekretessvilja. Detta ger stort utrymme för tolkning och kan leda till slentrianmässig sekretess. Vidare framgår av 19 p. att personalenkäter och andra liknande interna personalhandlingar är sekretessbelagda om utlämnandet av uppgifterna skulle äventyra syftet med personalarbetet eller medföra att enskilda lider betydande men. Av motiveringen framgår att 19 p. inte ska användas för ett allmänt sekretessbeläggande av anställningsärenden eller disciplinära förfaranden inom myndigheter. Det framgår vidare av motiveringen att det är av allmänt intresse hur tjänstemannaansvaret förverkligas och hur myndigheter utför sina i lag föreskrivna förvaltningsuppgifter. Om det ändå i t.ex. en varning finns uppgifter som kan kränka privatlivet kan sådana intressen enligt motiveringen skyddas genom tillämpning av någon annan sekretessgrund, t.ex. genom att skydda en tjänstemans personliga förhållanden med stöd av 21 p.
- Av 26 § 3 mom. lagförslaget framgår det att då en myndighet publicerar offentliga myndighetshandlingar eller uppgifter på en webbplats får personuppgifter endast ingå för den tid

detta är nödvändigt för allmänhetens tillgång till informationen. I dagsläget har kommunen ingen teknisk lösning som tillåter att personuppgifter tas bort efter ett visst datum från dokument, t.ex. protokoll, som finns publicerade på kommunens webbplats. Således måste det idag göras manuellt genom att ta ner hela protokollet eller genom att manuellt radera uppgifterna och sedan publicera protokollet på nytt. För en effektiv hantering av regleringen skulle kommunens ärendehanteringssystem behöva utvecklas.

- En uppgradering av ärendehanteringssystemet för att uppfylla lagens olika krav på digital hantering beräknas för Jomala kommun kosta ca 25 000 euro för licenser och användarrättigheter (engångskostnad) och ca 4 000 årligen för underhåll.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar lämna det som framkommer ovan som utlåtande till Ålands landskapsregering gällande lagförslaget om ny offentlighetslagstiftning.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

110 §

LOKALKRAFT LEADER ÅLAND VÅRMÖTE 11.6.2020, DIREKTIV TILL OMBUD

KST § 110/8.6.2020:

Lokalkraft Leader Åland har 28.5.2020 kallat till vårmöte 11.6.2020 kl. 18.30 vid Ålands landsbygdscentrum i Jomala. Jomala kommun har inget utsett ombud. Vid vårmötet ska följande ärenden behandlas:

1 § Mötets öppnande

2 § Val av mötesordförande, mötesviceordförande, sekreterare, två protokolljusterare och vid behov två rösträknare

3 § Mötets laglighet och beslutförhet

4 § Föredragningslistan för mötet godkänns

5 § Föredragning av bokslutet 2019, verksamhetsberättelsen 2019 och revisorns utlåtande

6 § Fastställande av bokslut och beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga

7 § Tillsättande av valberedningskommitté

8 § Övriga ärenden

9 § Mötets avslutande

Kallelsen inklusive bilagor har delgetts kommunstyrelsens ledamöter på kommunens intranät 3.6.2020.

I slutet av 2019 hade totalt 73 projekt beviljats stöd under hela programperioden sedan 2014. Vad gäller Lokalkraft Leader Ålands bokslut för 2019 kan konstateras att föreningens resultat landade på ett överskott om 17 528 euro (10 839 euro 2018).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen väljer ett ombud och beslutar om eventuella direktiv.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar välja Peggy Eriksson till ombud.

111 §

ÅDA AB BOLAGSSTÄMMA 10.6.2020, DIREKTIV TILL OMBUD

KST § 111/18.5.2020:

Åda Ab har kallat till bolagsstämma 10.6.2020 kl. 15.00 i konferensrum Klinten, iTiden, i Mariehamn. Kallelsen inklusive bilagor har delgetts kommunstyrelsens ledamöter på kommunens intranät 3.6.2020.

I bolagets styrelse sitter Anders Wiklund (ordf.), Runa Tufvesson, Kristian Eriksson, Anna Dahlman och John Eriksson och Barbara Heinonen. Jomala kommun har inte några utsedda ombud. Jomala kommun äger 32 aktier av 1 000 aktier i Åda Ab (3,2 %).

Åda Ab:s resultat för 2019 är 50 690,19 euro (246 251 euro 2018).

Ärendelistan är som följer:

1. Öppnande av stämman.
2. Val av ordförande och sekreterare för stämman.
3. Val av protokolljusterare.
4. Bolagsstämmans stadgeenliga sammankallande. Fastställande av röstlängd.
5. Framläggande av årsredovisning omfattande verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning.
6. Framläggande av revisionsberättelse.
7. Fastställande av resultat- och balansräkning.
8. Åtgärder som föranleds av vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning.

Styrelsen föreslår att ingen dividend utbetalas och att periodens vinst om 50 690,19 euro överförs till kontot för balanserade vinstmedel.

9. Beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören.
10. Styrelsemedlemmarnas arvoden.

Enligt beslut på bolagsstämma 13 juni 2019; årsarvode för styrelseordförande 2500 €, viceordförande 2000 € och för styrelsemedlemmar 1700 € samt mötesarvode om 250 €/möte för styrelseordförande och 200 €/möte för övriga styrelsemedlemmar.

11. Antalet ordinarie styrelsemedlemmar.

Enligt beslut på bolagsstämma 13 juni 2019; sex styrelseledamöter.

12. Val av styrelsemedlemmar och styrelseordförande.
13. Val av revisor.
14. Revisorns arvode.

15. Ramar för upptagande av likviditetslån

Enligt aktieägaravtal för Åda punkt 9 c Bolagsstämmans kompetens, ska beslut i större frågor såsom upptagande av kredit fattas av bolagsstämman. Styrelsen för Åda önskar att bolagsstämman fattar beslut om ramarna för en kreditlimit för att trygga likviditeten i bolaget med anledning av bl a Covid-19. Föreslaget är en kreditlimit på 500 000 euro med en löptid om 5 år.

Garanti för krediten söks hos Ålands landskapsregering. Bolagsstämman ger styrelsen mandat att hantera ansökan och tecknandet av kredit.

16. Övriga ärenden.

Efter beredningens sammanställning framkom att mötet är framskjutet till 29.6.2020.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar välja ett ombud och ge eventuella direktiv till ombudet.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslutar välja Jörgen Strand till ombud med kommundirektören som ersättare.

112 §

SERVICEMAN, INRÄTTANDE AV BEFATTNING

KST § 112/8.6.2020:

Kommunfullmäktige har genom § 93/9.12.2019 beviljat medel för att inrätta en till befattning som 100 % serviceman i Jomala kommun.

I enlighet med 68 § förvaltningsstadgan av 10.12.2019 beslutar kommunfullmäktige om inrättande av befattningar och tjänster som tillsätts tillsvidare.

Uppdaterad arbetsvärdering och arbetsbeskrivning finns sedan tidigare för befattningen serviceman.

Kommunen har inte utökat resursen för serviceman sedan 2007, tvärtom minskade den på grund av pensionsavgång 2019. Samtidigt har kommunen vuxit och behovet av skötsel av infrastruktur, parkområden, lekplatser etc. har ökat. Tekniska chefen anser att förvaltningen redan idag är underbemannad i förhållande till behovet.

Tekniska chefen förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå för kommunfullmäktige att en befattning som serviceman till 100 % inrättas i Jomala kommun från och med 1.8.2020.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att en befattning som serviceman till 100 % inrättas från och med 1.8.2020.

BESLUT:

Ordförande föreslog att kommunstyrelsen skulle föreslå inför kommunfullmäktige att befattningen inte skall inrättas. Förslaget fick enhälligt understöd.

Kommunstyrelsen beslutade enhälligt att föreslå inför kommunfullmäktige att befattningen inte ska inrättas.

113 §

**RÄTTELSEYRKANDE, TJÄNSTEMANNABESLUT § 11/2020
13.05.2020**

KST § 113/8.6.2020:

Köks-Meny Storkök Ab yrkar på rättelse av tjänstemannabeslut § 11/2020 13.5.2020. Beslutet gäller upphandling av köksredskap till kommunens fastigheter. Rättelseyrkandet inkom till kommunen 20.5.2020. Köks-Meny Storkök Ab yrkar på rättelse av beslut eftersom totalkostnaden samt medföljande utrustning inte beaktats i anbud.

./.
Tjänstemannabeslut § 11/2020 13.05.2020, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 113

./.
Rättelseyrkande av 20.05.2020, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 113

I enlighet med 61 § förvaltningsstadgan för Jomala kommun fastställd av kommunfullmäktige den 10 december 2019 har tekniska chefen beslutanderätt om anskaffningar och ingående av avtal inom bestämda gränser och inom ramen för fastställda anslag till ett belopp understigande 50 000 euro exklusive moms.

Vid behandling av rättelseyrkandet från Köks-Meny Storkök Ab ska kommunstyrelsen ta ställning till om tjänstemannabeslut § 11/2020 13.5.2020 tillkommit i rätt ordning, om teknisk chef varit behörig att fatta beslutet eller om själva beslutet på någon annan förvaltningsmässig grund annars strider mot lag.

Tjänstemannabeslut 11/2020 13.5.2020 utfärdat av tekniska chefen i Jomala kommun att utse entreprenör för installation av köksredskap vid Trollsländan, Sviby daghem, Södersunda skola och Rönngården har tillkommit i rätt ordning enligt upphandlingsdirektiven för Jomala kommun antagna av kommunstyrelsen den 29 oktober 2018 § 233. Vad gäller frågan om att beakta totalkostnaden har tekniska förvaltningen gjort en granskning av anbudet mot specifikationerna i anbudsförfrågan och därefter gjort en prisjämförelse av de godkända anbuderna, och antagit de anbud med det lägsta fasta priset per projekt.

Det kan konstateras att Köks-Meny Storkök Ab:s anbud inte uppfyllde ett av kraven i anbudsförfrågan, nämligen automatisk sänkning/höjning av huv, varför deras anbud inte godkändes och kunde därmed inte beaktas i prisjämförelsen. Tekniska förvaltningen kan inte heller känna till alla varumärken på marknaden, utan specifikationerna i anbudsförfrågan är utformade för att passa de tilltänkta verksamheterna i kommunen. I och med att det inte finns någon förvaltningsmässig grund att upphäva tjänstemannabeslut § 11/2020 13.5.2020 bör rättelseyrkandet avslås.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar med hänvisning till det som framkommer ovan att avslå Köks-Meny Storkök AB:s rättelseyrkande och vidhålla tjänstemannabeslut § 11/2020 13.05.2020.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 269/20

114 §

UPPHANDLING AV LÄROMEDEL TILL LÅGSTADIESKOLORNA

KST § 114/8.6.2020:

Kommunen har genom annons i lokala tidningarna 14.5.2020 begärt in anbud via e-Avrop gällande inköp av läromedel till lågstadieskolorna. Upphandlingen har gjorts genom förenklat förfarande då anbudet inte beräknats överstiga det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 214 000 euro. Anbudsförfrågan, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 114

Vid anbudstidens utgång 28.5.2020 hade totalt två (2) associationer inlämnat anbud i upphandlingen av läromedel till lågstadieskolorna. Vid öppningstillfället 29.5.2020 konstaterades att båda associationer inlämnat godkända anbud. Protokoll från öppningstillfälle, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 114

Det godkända anbudet från Mariehamns Bokhandel om 62 396,07 euro exkl. moms bör antas då detta, i enlighet med 6.2. punkten i anbudsförfrågan, är det godkända anbudet med det lägsta priset.

Utvärderingsprotokoll, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 114

Då läromedelsförteckningarna innehållit oklarheter har en del poster räknats bort vid jämförelsen av anbudet, enligt bilaga:

Anbudsjustering, enligt bilaga:

./. Bilaga D – KST § 114

Även då dessa poster räknas bort har Mariehamns bokhandel det lägsta anbudet.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar, i enlighet med 6.2. punkten i anbudsförfrågan, anta Mariehamns Bokhandels anbud om 62 396,07 euro exkl. moms då detta är det godkända anbudet med det lägsta priset.

Kommunstyrelsen befullmäktigar skoldirektören att upprätta och ingå köpeavtal för läromedel till lågstadieskolorna för läsåret 2020-2021.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med 6.2. punkten i anbudsförfrågan att anta Mariehamns Bokhandels anbud om 62 396,07 euro exkl. moms då detta är det godkända anbudet med det lägsta priset.

Kommunstyrelsen befullmäktigar skoldirektören att upprätta och ingå köpeavtal för läromedel till lågstadieskolorna för läsåret 2020-2021.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

115 §

SKOLORNAS ARBETSPLANER FÖR LÄSÅRET 2020-2021

KST § 115/8.6.2020:

I grundskolelagen för landskapet Åland (ÅFS 1995:18) föreskrivs att varje skola årligen ska uppgöra en arbetsplan som baserar sig på läroplanen. Arbetsplanen ska godkännas av kommunstyrelsen och tillsändas landskapsregeringen för kännedom. I arbetsplanen ska finnas en närmare beskrivning över skolans verksamhet under det kommande läsåret.

De framtagna planerna är uppdaterade, håller sig inom budgeterade ramar och uppfyller läroplanens föreskrifter och är dessutom innehållsrika, beskrivande och konkreta. Inför kommande läsår har särskild vikt lagts vid att uppdatera jämställdhets- och likabehandlingsplanen.

./.
Förslag till arbetsplan för Södersunda skola 2020-2021, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 115

./.
Förslag till arbetsplan för Vikingaåsens skola 2020-2021, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 115

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna lågstadieskolornas arbetsplaner för läsåret 2020-2021 enligt Bilaga A och Bilaga B och översänder dem till Ålands landskapsregering för kännedom.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna lågstadieskolornas arbetsplaner för läsåret 2020-2021 enligt Bilaga A och Bilaga B och översänder dem till Ålands landskapsregering för kännedom.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

116 §

RAMAVTAL FÖR SKOLSKJUTSAR, UPPHANDLING

KST § 41/23.3.2020:

Enligt 30 § grundskolelagen för landskapet Åland (ÅFS 1995:18) har kommunen en skyldighet att ordna avgiftsfria skolskjutsar till kommunens skolor. Av 9.2 punkten i skolstadgan för Jomala kommun framgår att följande elever är berättigade till skolskjuts:

1. elever i åk 1-6 om sträckan hemmet-skolan överstiger 2 km;
2. om skolvägen är alltför farlig; eller
3. om skolvägen är alltför ansträngande för eleven.

Nu gällande skolskjutsavtal slutar att gälla 31.7.2020, varvid en ny upphandling måste göras. Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 214 000 euro. I enlighet med 1 § 2 mom. landskapslag (ÅFS 43/1994) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling måste därför rikets lag om offentlig upphandling tillämpas på upphandlingsförfarandet. Upphandlingen ska genomföras i form av ett öppet förfarande där ett ramavtal för skolskjutsar upphandlas. Ramavtalstiden ska utgöra en period om trettiosex (36) månader, med planerad begynnelse dag 1.8.2020.

Skoldirektören förordar:

Att kommunstyrelsen beslutar inbegära anbud vad gäller ett ramavtal för skolskjutsar. Upphandlingen ska göras genom det elektroniska upphandlingsvertyget e-Avrop samt annonseras på webbplatsen HILMA (<http://www.hankintailmoitukset.fi/sv/>) och därefter i lokala tidningar på Åland. Upphandlingen och tillhörande anbudshandlingar ska även annonseras på Jomala kommuns webbplats (<http://www.jomala.ax/sv/hem>). Skoldirektören befullmäktigas att handha utannonseringen av upphandlingen samt hanteringen av anbudshandlingarna.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar inbegära anbud vad gäller ett ramavtal för skolskjutsar. Upphandlingen ska göras genom det elektroniska upphandlingsvertyget e-Avrop samt annonseras på webbplatsen HILMA (<http://www.hankintailmoitukset.fi/sv/>) och därefter i lokala tidningar på Åland. Upphandlingen och tillhörande anbudshandlingar ska även annonseras på Jomala kommuns webbplats (<http://www.jomala.ax/sv/hem>). Skoldirektören befullmäktigas att handha utannonseringen av upphandlingen samt hanteringen av anbudshandlingarna.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns. Dock ska ramavtalstiden utgöra en period om tjugofyra (24) månader med planerad begynnelse dag 1.8.2020 och, om möjligt, med en option om tolv (12) månader.

Skolförvaltningen får även i uppdrag att se över avstånden vad gäller skolskjutsen.

KST § 116/8.6.2020:

Vid anbudstidens utgång 18.5.2020 hade totalt 6 leverantörer inlämnat anbud i upphandlingen av ramavtal för skolskjutsar. Vid öppningstillfället 25.5.2020 konstaterades att alla inlämnat godkända anbud. Protokoll från öppningstillfälle, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 116

De godkända leverantörerna kommer genom en förnyad konkurrensutsättning ges möjlighet att ge anbud på de skolskjutslinjer som sammanställs av skolskjutskoordinator Gun-Britt Eriksson. Därefter ingås avropsavtal med den ramavtalsleverantör som lämnat lägst pris på respektive linje. Om ingen av de godkända leverantörerna har möjlighet att utföra skolskjutsen kan även övriga leverantörer tillfrågas.

Någon översyn av avstånden vad gäller skolskjutsen har ännu inte gjorts men är inplanerad till hösten då utbildningsstadgan kommer att revideras.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar att anta följande leverantörers anbud:

Viking Line Buss Ab
Williams Buss Ab
JD Fiskecharter
Jomala taxi Ab
Taxibolaget 22100 Ab
Öströms Taxi

Kommunstyrelsen befullmäktigar skoldirektören att ingå ramavtal för skolskjutsar med de leverantörer vars anbud antagits och under ramavtalets giltighetstid ingå alla avropsavtal gällande enskilda skolskjutslinjer.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att anta följande leverantörers anbud för ramavtal:

Viking Line Buss Ab

Williams Buss Ab

JD Fiskecharter

Jomala taxi Ab

Taxibolaget 22100 Ab

Öströms Taxi

Kommunstyrelsen befullmäktigar skoldirektören att ingå ramavtal för skolskjutsar med de leverantörer vars anbud antagits och under ramavtalets giltighetstid ingå alla avropsavtal gällande enskilda skolskjutslinjer.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

117 §

FRITIDSCHEMMENS ARBETSPLANER FÖR LÄSÅRET 2020-2021

KST § 117/8.6.2020:

Enligt 15 § barnomsorgslagen (ÅFS 2011:86) ska varje gruppfamiljedaghem, daghem och fritidshem göra upp en arbetsplan, vilken ska godkännas av det organ som ansvarar för barnomsorgen i kommunen.

Kommunens fritidshem har med de av Ålands landskapsregering fastställda "Grunderna för förundervisningen för barnomsorgen i landskapet Åland" som utgångspunkt utarbetat arbetsplaner för verksamhetsåret 2020-2021. Grunderna för förundervisningen finns tillgängliga på www.regeringen.ax.

./.
Förslag till arbetsplan för fritidshemmet Humlan, enligt bilaga:
Bilaga A – KST § 117

./.
Förslag till arbetsplan för Södersunda fritidshem, enligt bilaga:
Bilaga B – KST § 117

Ev. förändringar i arbetsplanerna framgår som gulmarkeringar.

Skoldirektören förordar:

Att kommunstyrelsen godkänner fritidshemmens arbetsplaner för verksamhetsåret 2020-2021 enligt Bilaga A och B.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner fritidshemmens arbetsplaner för verksamhetsåret 2020-2021 enligt Bilaga A och B.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

118 §

SKOLORNAS IKT-PLANER 2020-2021

KST § 118/8.6.2020:

En årlig IKT-plan ska uppgöras och bifogas skolornas arbetsplaner. Södersunda och Vikingaåsens skola är uppkopplade till det gemensamma skoldatanätet som administreras av Södra Ålands Högstadiedistrikt k.f. De inlämnade förslagen till IKT-planer har klara målsättningar som är i överensstämmelse med distriktets IKT-strategi och som på ett konkret sätt beskriver vad skolorna ämnar satsa på under de kommande två läsåren. IKT-planerna utgår i första hand ifrån att inköp görs inom ramen för de upphandlingar Åda Ab genomfört.

IKT-plan för Södersunda skola, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 118

IKT-plan för Vikingaåsens skola, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 118

I skolornas anskaffningsplaner finns förslag på inköp av IKT-utrustning. IKT-planen är inte bindande men ger en vägledning om vart skolan är på väg och vilka inköp som är att vänta. Anskaffningsplanerna är för 2021-2023 och håller sig inom kommunens antagna verksamhets- och ekonomiplan 2021-2022. Kostnaderna i anskaffningsplanerna utgår från prisuppgifter per enhet genom avrop från Åda Ab. Enligt anskaffningsplanerna ser kostnaderna för investeringar i datorer och surfplattor ut att öka inledningsvis under planperioden.

Skoldirektören förordar:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna lågstadieskolornas IKT-planer för läsåret 2020-2021 inklusive anskaffningsplaner för 2021-2023 enligt Bilaga A och Bilaga B.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna lågstadieskolornas IKT-planer för läsåret 2020-2021 inklusive anskaffningsplaner för 2021-2023 enligt Bilaga A och Bilaga B.

Kommunstyrelsen uppmärksammar skolförvaltningen om att slutgiltigt utrymme för anskaffningar ska rymmas inom budget för respektive år och att anskaffningsplaner därför kan komma att behöva ändras.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

119 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 18.30

./.
Besvärsanvisning; enligt bilaga:
Bilaga 1.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **103, 105, 108, 109, 110, 111, 112.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **102, 104, 106, 107, 114, 115, 117, 118.**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **102, 104, 106, 107, 114, 115, 117, 118.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslags-tavla. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

AX-22 101 MARIEHAMN

E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: **113.**

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (ÅFS 2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget -

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringsökanden har framgång i ärendet.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Besvärsskrift

I besvärsskiftan ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskiftan undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
FI-00 520 Helsingfors
tel 029 56 43300
fax 029 56 43314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer i protokollet: **116.**

Besvärstid 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Jomala kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

Besvärsskrift

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 510 euro och för en juridisk person antingen 2 050 euro, 4 100 euro eller 6 140 euro beroende på upphandlingens värde.