



Sammanträdestid	14.3.2017 kl. 18:30 – 18:40.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Jansson Harry, ordförande, Johansson Jeanette, ersättare, Boedeker Tomas, Eriksson Roger, Mattsson Gudrun, ersättare, Milestad-Styrström Suzanne, Eriksson Peggy.
Frånvarande	Aaltonen Carina, vice ordförande, Hambrudd Annika.
Övriga närvarande	Nordberg Mika, kommunfullmäktiges ordförande, Eriksson John, kommundirektör, Jansryd Mattias, tf. kommunsekreterare, sekreterare.
Paragrafer	§§ 61 – 64.
	Jomala den 14 mars 2017  Harry Jansson <span style="float: right;">Mattias Jansryd</span>
Protokolljustering	Jomala den 14 mars 2017  Jeanette Johansson <span style="float: right;">Tomas Boedeker</span>
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den 16 mars 2017  Tf. kommunsekreterare <span style="float: right;">Mattias Jansryd</span>
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 201_  _____



---

Sammanträdestid	14.3.2017 kl. 18:30
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

61 §	Sammanträdetts konstituerande .....	1
62 §	Anmälningssärenden .....	2
63 §	Personalchef .....	3
64 §	Sammanträdetts avslutande .....	4

**61 §**

**SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

**SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE**

Sammanträdet inleds kl. 18.30.

**SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET**

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

**PROTOKOLLJUSTERING**

Till protokolljusterare utses Jeanette Johansson och Tomas Boedeker.

**FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Föredragningslistan godkänns oförändrad.

---

**62 §**

**ANMÄLNINGSÄRENDEN**

Inga anmälningsärenden föreligger.

**63 §**

**PERSONALCHEF**

KST § 63/14.03.2017:

Tjänsten som personalchef har varit lediganslagen att söka under tiden 13.2 – 3.3.2017. Till tjänsten har 11 ansökningar inkommit. Annonns, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 63

Kvalifikationskraven har tillsammans med ansökningshandlingarna, löneanspråk och genomförda intervjuer legat till grund för urvalet bland de sökande. Intervjuerna har hållits av kommundirektör och kommunsekreterare. Vid intervjuerna av kandidaterna framkom att Jesper Strandvik har föreskriven behörighet och en lång arbetserfarenhet som är relevant för tjänsten. Jesper Strandvik bedöms även passa in i arbetsgruppen. Ålands kommunförbund som även köper tjänsten som avtalschef för Kommunala avtalsdelegationen har tagit del av och godkänt förslaget till personalchef.

./. Sammanställning av ansökningarna till tjänsten, enligt bilaga:  
Bilaga B – KST § 63

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar, med hänvisning till motiveringen ovan, utse Jesper Strandvik till tjänsten som personalchef. Tillträde sker enligt överenskommelse med kommundirektören. En provotid om sex (6) månader tillämpas.

Helhetslönen för tjänsten som personalchef fastställs vid anställningens början till 4 400 euro per kalendermånad.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

**64 §**

**SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE**

Sammanträdet avslutas kl. 18.40.

Besvärsanvisning; enligt bilaga:  
Bilaga 1.

./.

---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **62, 64.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **61, 63.**

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

### **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

#### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala  
PB 2  
22151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **61, 63.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

#### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

## **KOMMUNALBESVÄR**

### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (ÅFS 2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget **16.3.2017**.

### **Avgift**

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1 januari 2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringsökanden har framgång i ärendet.



## **FÖRVALTNINGSBESVÄR**

### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

### **Besvärsskrift**

I besvärsskiftan ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskiftan undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

### **Inlämnande av handlingarna**

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1 januari 2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

## **BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN**

### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Marknadsdomstolen  
Banbyggarvägen 5  
FI-00520 Helsingfors  
tel 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
E-post: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Jomala kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

### **Besvärsskrift**

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 94 § i lagen om offentlig upphandling (FFS 348/2007).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, dvs. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift, ska denne ange det yrkade beloppet.

### **Inlämnande av handlingarna**

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1 januari 2016, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 500 euro.