



Sammanträdestid	22.1.2024 kl. 16:00 – 18.12.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet
Beslutande	Valve Wille, ordförande, Listherby Sandra, vice ordförande, Blomqvist Susanne, Ekström Anders, Eriksson Jonas, Jansson Linda, Viktorsson Nina, deltar elektroniskt via Teams,
Frånvarande	
Övriga närvarande	Sjödahl Pamela, kommunfullmäktiges ordförande, Jansson Harry, kommunfullmäktiges vice ordförande, Dreyer Christian, kommundirektör, Josefsson Emilia, biträdande kommundirektör, sekreterare, Rösgren Mathias, planläggare, under § 3-5 kl. 16.08-16.35, Ögren Markus, planerare, under § 3-5 kl. 16.08-16.35, Strandvik Jesper, personalchef, under § 6 kl. 16.40-17.06.
Paragrafer	§§ 1-24
	Jomala den 22 januari 2024
	Wille Valve Emilia Josefsson
Protokoll- och bilagejustering	Jomala den 22 januari 2024
	Susanne Blomqvist Anders Ekström
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den _____ 2024
	Kommunsekreterare Emilia Josefsson
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 202_ _____



Sammanträdestid	22.1.2024 kl. 16:00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

**Ärenden:**

1 §	Sammanträdet konstituerande.....	1
2 §	Anmälningsärenden.....	2
3 §	Detaljplaneändring av fastigheterna 170-405-3-182 och 170-405-3-187 i Dalkarby .....	3
4 §	Anhållan om detaljplanläggning för fastigheterna 170-420-2-68, 170-420-2-42 i Möckelö by.....	5
5 §	Kommunöversikt, uppdatering.....	7
6 §	Lokal justeringspott.....	8
7 §	Val av representanter till kommunalförbundens förbundsfullmäktige 2024-2027 .....	10
8 §	Val av ombud TILL bolagsstämmor 2024-2027 .....	11
9 §	Kommitté för samarbetsfrågor med Mariehamns stad för 2024-2025 .....	13
10 §	Kommunstyrelsens representanter i nämnderna 2024-2025 .....	14
11 §	Intern arbetsordning för kommunstyrelsen 2024-2025 .....	15
12 §	Förfrågan om köp av tillsynstjänster för hemundervisning.....	16
13 §	Anmälan om privat socialservice, Gladys dammvippa .....	19
14 §	Förbundsstämma Kommunernas socialtjänst k.f., direktiv till ombud.....	21
15 §	Begäran om befrielse från fullmäktigeuppdrag, Annika Hambrudd.....	22
16 §	Begäran om befrielse från fullmäktigeuppdrag, Arsim Zekaj.....	23
17 §	Äldreråd 2024-2025 .....	24
18 §	Arbetsgrupp äldreomsorg .....	26
19 §	Tillsättande av teknisk chef.....	27
20 §	Tillsättande av biträdande teknisk chef.....	28
21 §	Granskning av kommunfullmäktiges protokoll 9.1.2024.....	29
22 §	Upphandling av inventarier till Vikingaåsens skola.....	30
23 §	Förslag på representant och personlig ersättare, Rådet för personer med funktionsnedsättning 2024-2027 .....	33
24 §	Sammanträdet avslutande .....	34

**1 §**

**SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

**SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE**

Sammanträdet inleds kl. 16.00.

**SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET**

Kallelsen sänds ut fem dagar före sammanträdet. Inom samma tid ska sammanträdet delges på kommunens elektroniska anslagstavla. Kommunstyrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

**PROTOKOLLJUSTERING**

Till protokolljusterare väljs Susanne Blomqvist och Anders Ekström.

**FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Föredragningslistan godkänns, med tillägg av följande ärenden:

§ 22 Upphandling av inventarier till Vikingaåsens skola

§ 23 Förslag på representant och personlig ersättare, Rådet för personer med funktionsnedsättning 2024-2027

---

**2 §**

**ANMÄLNINGSÄRENDE**

Till kommunstyrelsen har delgetts:

1 Sammanställning av tjänstemannabeslut kvartal 4, 2023.

**BESLUT:**

Antecknas till kännedom.

---

Dnr: DIARIET 349/23

**3 §**

**DETALJPLANEÄNDRING AV FASTIGHETERNA 170-405-3-182  
OCH 170-405-3-187 I DALKARBY**

KST § 3/22.1.2024:

Ålands Bygg Fastighets Ab anhåller om detaljplaneändring av fastigheterna Tomt 1/Kv 4053 (170-405-3-182) och Tomt 2/Kv 4053 (170-405-3-187) i Dalkarby by. Avsikten är att ändra gränsen mellan fastighetsägarens två tomter så att tomtgränserna anpassas enligt hur de befintliga verksamheterna på området verkar idag.

Anhållan om detaljplaneändring, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 3

Kommunens planläggare har lämnat utlåtande över anhållan. Planläggarens utlåtande, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 3

Av utlåtandet framgår följande:

För området finns en fastställd delgeneralplan och detaljplan. Det norra området är detaljplanerat som kvartersområde för småindustri och lagerbyggnader (FL-1). Det södra området är detaljplanerat som kvartersområde för industribyggnader där även lager och affärsbyggnader får placeras (F). I dagsläget är de berörda fastigheterna bebyggda med industrihallar. Eftersom tomterna har olika användningsändamål (FL-1 och F) krävs det en ändring av detaljplanen för att åstadkomma en justering av tomtgränsen mellan fastigheterna.

Planläggaren anser att en ändring i enlighet med ansökan är förenlig med delgeneralplanen och att det inte finns några hinder för att fullfölja anhållan. Planläggaren förordar därför anhållan, under förutsättning att fastighetsägaren står för samtliga kostnader som planändringen medför. Exploateringsgraden i förhållande till tomtstorlek ska bibehållas fastän tomtgränsen ändras. Planläggaren framför även ett förslag till målsättningar.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna anhållan om detaljplaneändring av fastigheterna Tomt 1/Kv 4053 (170-405-3-182) och Tomt 2/Kv 4053 (170-405-3-187) i Dalkarby by enligt bilaga A samt målsättningar enligt bilaga B. Detta under förutsättning att fastighetsägaren åtar sig att stå för samtliga kostnader som planändringen medför. Kommunstyrelsen beslutar även godkänna kommunens planläggare som planläggare för ärendet.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

Dnr: DIARIET 151/22

**4 §**

**ANHÅLLAN OM DETALJPLANLÄGGNING FÖR  
FASTIGHETERNA 170-420-2-68, 170-420-2-42 I MÖCKELÖ BY.**

KST § 151/12.9.2022:

Vik. kommunesekreterarens beredning:

Birgitha Linden anholder om detaljplanering av fastigheterna 170-420-2-42 Sofiero och 170-420-2-68 Alstrand i Möckelö by. Markägarens avsikt är att området ska detaljplanläggas för småhusbebyggelse. Markägarna föreslår att detaljplanen görs i kommunens regi. Anhållan enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 151

Kommunens planläggare har lämnat utlåtande över anhållan. Planläggarens utlåtande, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 151

Av utlåtandet framgår följande:

Markägarens avsikt är att området ska detaljplanläggas för småhusbebyggelse. Markägarna föreslår att detaljplanen görs i kommunens regi. Enligt gällande delgeneralplan är området anvisat som egnahemsdominerat bostadsområde (BE) och parkområde (P). Fastigheten 2:68 södra markområdet på 2,9 ha är i dag oexploaterat och utgörs av skogsmark bestående av blandskog och hållmark. Norra markområdet på 1,5 ha är ett strandskifte bebyggt med ett bostadshus dess norra del är trädbevuxen med en anlagd båthamn.

Planläggarens slutsats är att området är lämpligt för att ta fram en ändamålsenlig plan, det södra området är tillräckligt stort och det norra området gränsar till en befintlig detaljplan. Avsikten är att tomterna ska ha tillgång till båtplats inom planeområdet. Kommunalteknik finns längs Mjöldahlsvägen och inne på det södra området. Under planlägningsprocessen är det även möjligt för angränsande fastigheter att ansluta till planläggningen om intresse uppstår. Planläggaren har även i utlåtandet lämnat förslag till målsättningar för planeringen.

Kommunens planläggare och planerare är inkallade som sakkunniga.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna anhållan om detaljplanering av fastigheterna 170-420-2-42 Sofiero och 170-420-2-68 Alstrand i Möckelö by enligt Bilaga A samt målsättningarna enligt Bilaga B, under förutsättning att markägarna åtar sig att stå för planlägningskostnaderna inklusive eventuella inventeringskostnader. Kommunstyrelsen beslutar även godkänna kommunens planläggare som planläggare för ärendet. Kommunstyrelsen konstaterar även att föravtal och markanvändningsavtal ska ingås och godkännas av kommunstyrelsen innan detaljplanen antas.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 4/22.1.2024:

Kommunens planerare har tagit fram ett förslag till detaljplan för kvarter 42035-42040 i Möckelö inklusive beskrivning daterad 12.1.2024. Förslag till detaljplan samt beskrivning, enligt bilaga:

./.  
Bilaga C – KST § 4

Genom detaljplanen fastslås placeringen av nya tomter för boende och användningsändamålet för marken inom planområdet: egnahemsbebyggelse, radhusbyggnader, bostadsvåningshus, parkområden, strövområden, värdefulla åkerområden, småbåtshamn samt gatuområde. Nya kvarter anpassas runt de befintliga byggnaderna. Planförslaget innebär att 22 nya tomter för egnahemsbebyggelse och 3 tomter för radhus/bostadsvåningshus skapas. Teoretiskt kan detta ge en total befolkningsökning om ca 110-130 personer inom planområdet.

Planeraren anser att planförslaget kan föras till samråd.

Enligt 30 § plan- och bygglagen (ÅFS 2008:102) ska de som berörs av en plan, om det kan anses vara ändamålsenligt med planens syfte och betydelse, ges tillfälle till samråd och att yttra sig skriftligen eller muntligen över planförslaget. Enligt 8 § 2 mom. plan- och byggförordningen (ÅFS 2008:107) ska ett meddelande om samråd delges berörda per post, anslås på kommunens anslagstavla eller publiceras i minst en lokal tidning med allmän spridning i landskapet senast 14 dagar före samrådsmötet.

Kommunens planerare är inkallad som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar hålla samråd enligt 30 § plan- och bygglagen gällande förslag till detaljplan för kvarter 42035-42040 i Möckelö inklusive beskrivning daterad 12.1.2024.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

**5 §**

**KOMMUNÖVERSIKT, UPPDATERING**

KST § 5/22.1.2024:

Till vägledning för beslut i plan- och byggfrågor ska varje kommun utarbeta en heltäckande kommunöversikt enligt 15 § plan- och bygglagen (2008:102) för landskapet Åland. Kommunfullmäktige antar kommunöversikten och ändringar av den. Kommunöversikten ska vidare ses över och vid behov uppdateras minst vart femte år enligt plan- och bygglagen.

Kommunöversikten är som sagt endast vägledande, vilket innebär att den inte är juridiskt bindande.

Nu gällande kommunöversikt antogs senast av kommunfullmäktige genom § 29/14.4.2015 varför en översyn har gjorts av kommunens planerare. Detta också i enlighet med kommunstyrelsens beslut § 59/11.4.2022.

16 § plan- och bygglagen reglerar kommunöversiktens innehåll. Översikten ska bestå av en textdel och en kartdel.

./.  
Förslag till textdel, enligt bilaga:  
Bilaga A – KST § 5

./.  
Förslag till kartdel, enligt bilaga:  
Bilaga B – KST § 5

Kommunens planerare deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå inför kommunfullmäktige att kommunöversikten enligt bilaga A och B antas.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.



**6 §**

**LOKAL JUSTERINGSPOTT**

KST § 6/22.1.2024:

Personalchefens beredning:

I enlighet med det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA) samt det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för teknisk sektor (TS) 2022-2025 ska arbetsgivarna fördela en lokal justeringspott om 1,9 procent av lönesumman vilken beräknas på den lönesumma som föregår den allmänna justeringen vid 1.6.2023. När den lokala justeringspotten fördelas är syftet först och främst att arbeta fram eller vidareutveckla de lokala lönesystemen, rätta till lokala missförhållanden i lönerna och stödja resultatfrämjande omorganiseringar av verksamheten och uppgifterna. Samtidigt bör man se till att lönenivån för personer i lednings- och chefsställning och för andra som står utanför den uppgiftsrelaterade lönesättningen står i rätt förhållande till de underställdas löner eller till lönerna i jämförbara grupper. Arbetsgivaren bör fästa vikt vid att den lokala justeringspotten fördelas så jämlikt som möjligt mellan de olika lönebilagorna med beaktande av bilagornas lönesummor. De som står utanför lönesättningen betraktas då som en egen grupp. Den lokala justeringspotten används för höjning av uppgiftsrelaterade löner och/eller för betalning av individuella tillägg eller motsvarande förhöjningar. Vid fördelningen bör man samtidigt tänka på att säkra personaltillgången och trygga de anställdas välmående. Noteras bör också att förändringar och utvidgning av arbetsuppgifter har skett i arbetet för lärare i barnomsorgen och daghemsföreståndare i samband med förändringar i lagstiftning och läroplan

Den lokala arbetsgivarens och huvudavtalsorganisationernas representanter förhandlar om användningen av den lokala justeringspotten. Målet för förhandlingarna är att ge personalen faktiska påverkningsmöjligheter och att i mån av möjlighet uppnå samförstånd genom att höra förhandlingsparterna på lika villkor. Över förhandlingarna ska upprättas ett protokoll där parternas ståndpunkter med eventuella motiveringar framgår. Om den kommunala arbetsgivaren inte har sammankallat parterna för lokala förhandlingar vid fördelningen av den lokala justeringspotten och om arbetstagarparten inte i efterhand godkänner arbetsgivarens ensidiga beslut om fördelningen skall potten fördelas som en allmän förhöjning åt alla anställda i kommunen.

Enligt 91 § förvaltningsstadagan för Jomala kommun av 7.3.2023 förs förhandlingar om lönejusteringar av kommundirektören eller personalchefen eller annan av kommundirektören utsedd tjänsteman. Förhandlingsresultaten fastställs av kommunstyrelsen.

Processen med att fördela justeringspotten inleddes med diskussioner i kommunens ledningsgrupp. Efter det har de fackliga huvudavtalsorganisationerna per e-post fått ge synpunkter på nuläget gällande kommunens lönesättning. Efter det har förvaltningscheferna fått ge

synpunkter. Personalchefen och kommundirektören har sedan tagit fram ett förslag som lyfts för diskussion i kommunens personalsamarbetsorgan, arbetarskyddskommissionen. Efter att ha beaktat kommissionens synpunkter har ett slutligt tagits fram efter förhandlingar med fackliga huvudavtalsorganisationerna. Förhandlingarna har förts av personalchefen. Förslaget kommunstyrelsen ska ta ställning till är resultatet av nämnda förhandlingar.

I förslaget är lönejusteringarna riktade för att öka konkurrenskraften bland löner främst inom de områden där hög specialiseringskompetens och/eller akademisk examen krävs för tjänsterna och befattningarna. Pågående omorganiseringar har också beaktats i viss mån.

Noterbart är att en ny justeringspott ska fördelas i juni 2024. Inför den fördelningen kommer effekterna av de riktade lönejusteringar som nu genomförs utvärderas i förhållande till övriga löner. Under arbetet med fördelningen av justeringspotten har det bland annat noterats ett behov av att utvärdera utvecklingen av yrkesrollerna för de olika byråsekreterarna och kanslisterna vilket kommer att ske inför fördelningspotten i juni 2024.

*Personalchefen förordar:*

Personalchefen förordar att kommunstyrelsen fastställer fördelningen av den lokala justeringspotten enligt bilaga A.

./.  
Förhandlingsresultat, enligt bilaga:  
Bilaga A – KST § 6

./.  
Förhandlingsprotokoll, enligt bilaga:  
Bilaga B – KST § 6

Personalchefen är inkallad som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen fastställer lönerna i enlighet med förhandlingsresultatet enligt bilaga A.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

7 §

**VAL AV REPRESENTANTER TILL KOMMUNALFÖRBUNDENS  
FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE 2024-2027**

KST § 7/22.1.2024:

Enligt kommunens koncerndirektiv väljer kommunstyrelsen företrädare till kommunalförbundens förbundsfullmäktige eller förbundsstämmor samt till samfundens förvaltningsorgan. Enligt 58 § förvaltningsstadgan får kommundirektören representera kommunen vid stämmor om ingen utsetts eller de utsedda har förhinder. Detta gäller dock ej förbundsfullmäktigen.

Följande ledamöter ska utses:

Oasen boende- och vårdcenter:

Ledamot med ersättare

Södra Ålands Utbildningsdistrikt:

Två ledamöter med personliga ersättare

Ålands Miljöservice:

Två stämmorepresentanter med ersättare

Kommunernas socialtjänst:

En stämmorepresentant med ersättare

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser personer enligt ovan.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen utser följande personer:

Oasen boende- och vårdcenter:

Peggy Eriksson, med Mona Karlsson som ersättare

Södra Ålands Utbildningsdistrikt:

Annette Holmberg-Jansson, med Caroline Andersson som ersättare

Hanna Segerström, med Hansi Karlsson som ersättare

Ålands Miljöservice:

Wille Valve, med Sandra Listerby som ersättare

Carina Aaltonen, med Mikael Hietanen som ersättare

Kommunernas socialtjänst:

Tage Eriksson, med Jonas Sommarhed som ersättare

**8 §**

**VAL AV OMBUD TILL BOLAGSSTÄMMOR 2024-2027**

KST § 8/22.1.2024:

Enligt kommunens koncerndirektiv väljer kommunstyrelsen företrädare till samfundens förvaltningsorgan. Enligt 58 § förvaltningsstadgan får kommundirektören representera kommunen vid stämmor om ingen utsetts eller de utsedda har förhinder.

Följande ska utses:

Fastighets Ab Jomalabostäder  
Två ledamöter och två ersättare

Jomala Energi Ab  
Två ledamöter

Svinryggens Deponi Ab  
En representant och en ersättare

Ålands Vatten  
En representant och en ersättare

Ålands skid- och skidskyttecentrum Ab  
En representant och en ersättare

Åda Ab  
En representant och en ersättare

ÅEA  
En representant och en ersättare

Ålands Vindenergi  
En representant och en ersättare

**Kommundirektörens förslag:**  
Kommunstyrelsen utser personer enligt ovan.

---

**Jäv:**

Linda Jansson anmäler godkänt jäv vad gäller Åda AB och deltar inte i ärendets behandling till den delen samt avlägsnar sig från rummet.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen utser följande personer:

Fastighets Ab Jomalabostäder

Therese Helsing, med René Janetzko som ersättare

Hansi Karlsson, med Sari Johansson som ersättare

Jomala Energi Ab

Markus Metsola, med Peggy Eriksson som ersättare

Dan-Ola Westerlund, med Stig-Göran Nyman som ersättare

Svinryggens Deponi Ab

Tomas Boedeker, med Jonas Eriksson som ersättare

Ålands Vatten

Bo-Yngve Karlsson, med Anders Ekström som ersättare

Ålands skid- och skidskyttecentrum Ab

André Karring, med Nina Viktorsson som ersättare

Åda Ab

Wille Valve, med Sandra Litherby som ersättare

ÅEA

Harry Jansson, med Anders Eriksson som ersättare

Ålands Vindenergi

Annica Brink, med Mikael Staffas som ersättare

---

**9 §**

**KOMMITTÉ FÖR SAMARBETSFRÅGOR MED MARIEHAMNS  
STAD FÖR 2024-2025**

KST § 9/22.1.2024:

I och med att kommunstyrelsen inleder en ny mandatperiod för åren 2024-2025 ska kommunens representation i samarbetskommittén med Mariehamns stad vid behov revideras.

Under perioden 2022-2023 har kommunens representanter i kommittén för samarbetsfrågor med Mariehamns stad varit kommunfullmäktiges ordförande samt kommunstyrelsens ordförande med kommunfullmäktiges vice ordförande och kommunstyrelsens vice ordförande som ersättare. Kommundirektören och biträdande kommundirektören har deltagit på tjänstens vägnar.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser kommunens representanter i samarbetskommittén med Mariehamns stad för perioden 2024-2025.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar utse följande personer till kommunens representanter i samarbetskommittén med Mariehamns stad för perioden 2024-2025:

Kommunfullmäktiges vice ordförande  
Kommunstyrelsens ordförande  
Kommunstyrelsens vice ordförande

---

**10 §**

**KOMMUNSTYRELSENS REPRESENTANTER I NÄMNDERNA  
2024-2025**

KST § 10/22.1.2024:

Kommunstyrelsen ska utse en representant till byggnämnden och kan utse en representant till den gemensamma räddningsnämnden för mandatperioden 2024-2025.

Enligt 1 § instruktionen för byggnämnden ska kommunstyrelsen bland ledamöterna i kommunstyrelsen välja en representant som noggrant ska följa med nämndens arbete. Representanten väljs för en tid som motsvarar styrelsens mandatperiod.

För kommunstyrelsens eventuella representation i den gemensamma räddningsnämnden finns det varken stöd i lag, i nämndens instruktion eller i avtalet mellan medlemskommunerna. Enligt 103 § i Jomala kommuns förvaltningsstadga kan kommunstyrelsen utse representanter som har närvaro- och yttranderätt vid andra organs sammanträden. Det kan dock noteras att Jomala kommuns förvaltningsstadga inte är behandlad eller godkänd av övriga medlemskommuner i nämnden.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar utse en representant till byggnämnden och eventuellt en representant till den gemensamma räddningsnämnden för perioden 2024-2025.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar utse Anders Ekström som representant till byggnämnden 2024-2025.

---

**11 §**

**INTERN ARBETSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN 2024-2025**

KST § 11/22.1.2024:

Kommunstyrelsen har under mandatperioden 2022-2023 jobbat enligt en intern arbetsordning där ledamöterna har varit kontaktpersoner till olika förvaltningar och samtidigt haft motsvarande fördjupningsområde. Stöd för en arbetsordning med fördjupningspersoner finns i 51 § förvaltningsstadgan.

För att fortgå med arbetssättet med fördjupningsområden för kommunstyrelsens bör en intern arbetsordning för kommunstyrelsen som gäller under mandatperioden 2024-2025 antas. Den interna arbetsordningen påverkar inte på något sätt kommunstyrelsens eller de enskilda ledamöternas juridiska ansvar.

Kommunstyrelsen har diskuterat förslag på fördelning av uppdrag.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar om en intern arbetsordning med fördjupningspersoner.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att följande fördjupningsområden ska gälla:

1. Bygg- och tekniska frågor samt klimat och hållbarhet – Anders Ekström
2. Skol-, biblioteks- och kulturfrågor – Jonas Eriksson
3. Socialfrågor – Linda Jansson
4. Barnomsorgsfrågor – Sandra Listerby
5. Äldreomsorgsfrågor – Susanne Blomqvist
6. Fritidsfrågor – Nina Viktorsson
7. Allmänna och övergripande frågor – Wille Valve



**12 §**

**FÖRFRÅGAN OM KÖP AV TILLSYNSTJÄNSTER FÖR  
HEMUNDERVISNING**

KST §227/30.10.2023:

./.

Mariehamns stad har inkommit med förslag till avtal om köp av tillsynstjänster gällande hemundervisning. Avtalsförslag, enligt bilaga: Bilaga A – KST § 227

Avtalet bygger på att alla kommuner ansluter sig och att det därmed finns ett visst elevantal. Räknat på alla nuvarande elever som hemskolas blir kostnaden per elev ca 1125 euro per barn och år, plus en schablon för stadsledningen som ger en totalsumma på 1158,75 per barn. Detta ger då ca 20 timmar per hemskolat barn och läsår för en lärare samt en del övriga kostnader. Så här har bildningsnämnden i Mariehamn specificerat kostnaderna:

**Budget 2024 för tillsyn med 80 elever**

lärlön 1	65000
lärlön 2 (bisittare)	12000
hyra, utrymme tekniska verket	7800
kontorsmaterial	200
it-utrustning	800
kopiering	200
admin kostnader	4000
<b>summa</b>	<b>90000</b>
<b>Kostnad per barn</b>	<b>1125</b>
kostnad inkl stadsledningens 3% fakt påslag	1158,75

Avtalet är dock inte utformat så att priset är en viss kostnad per barn utan om elevantalet sjunker ökar kostnaden per elev. Det är heller inte så att det är de verkliga kostnaderna enligt bokslut som fördelas, utan priset ska enligt 9 § i avtalsförslaget justeras enligt konsumentprisindex, trots att inget utgångspris presenteras.

Det är en god idé att samordna tillsynen av hemundervisning, men samtidigt innebär det vissa utmaningar. Oklarheter finns till exempel gällande vem som fattar vilka beslut och hur det är kopplat till hemkommunens ansvar. Om Mariehamn ska kunna fatta beslut om eleverna bör de också administrativt tillhöra Mariehamns skoldistrikt, men samtidigt är det hemkommunen som ska ta över eleven om hemundervisningen inte fungerar.

En annan fråga är om det är ändamålsenligt att ha en lärare anställd som endast sysslar med detta. Dels kan man tänka sig att det är nyttigt för hemundervisningstillsynen att den som utför det fortsatt även undervisar inom skolväsendet, men det är också tveksamt om det går att sprida ut hemundervisningstillsyn över hela läsåret. Risken att lärarens arbetsbelastning blir oerhört ojämn är stor. Tveksamt är också om tillsyn av en hemundervisningselev verkligen tar 20 timmar per läsår i anspråk (plus bisittare).

Om Jomala sköter tillsynen av lågstadielever med Jomala som hemkommun i egen regi kan priset sannolikt bli lägre än de beräknade 1158,75 per elev. Dessutom finns det ingen garanti för att priset hålls där, eftersom det beror på hur många kommuner (och därmed elever) som ansluter sig till avtalet.

I ljuset av ovan beskrivna aspekter finns ett antal punkter som med fördel kunde arbetas om i avtalet:

- en tydligare beskrivning av vilka kostnader som ska fördelas,
- att kostnader slutfördelas i efterhand mot bokslut,
- att avtalet innehåller ett spann inom vilken kostnaden per elev högst och lägst kan ligga, samt
- att ansvarsfördelningen mellan Mariehamn och hemkommun förtydligas inklusive när och med vilken framförhållning hemkommunen måste ordna undervisning.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen meddelar Mariehamns stad att Jomala ser positivt på ett samarbete kring tillsyn av hemundervisning, men att avtalet behöver justeras för att bättre överensstämmer med målsättningar om effektivt resursutnyttjande. Kommunstyrelsen föreslår att representanter för Mariehamns stad och Jomala kommun träffas och diskuterar avtalsförslaget.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 12/22.1.2024:

Ett förhandlingsmöte har hållits med Mariehamns stads utbildningschef Mikael Rosbäck. Resultatet av förhandlingen är att ett uppdaterat avtalsförslag har tagits fram av Mariehamn som är förändrat på följande punkter:

- Avtalets syfte har förtydligats i så måtto att det framgår tydligt av rubriken att det är fråga om köp av tillsynstjänst.
- Formuleringen om indexjustering av kostnader har strukits. Det står egentligen fortfarande inte tydligt hur kostnaderna ska fördelas men en välvillig tolkning innebär att kostnaderna fördelas på antalet elever som berörs och att de stäms av *mot verkliga kostnader*.

- En paragraf har lagts till som innebär att om antalet barn som omfattas av avtalet är under 70 eller om lagstiftningen förändras kan avtalet omförhandlas.

./.  
Nytt avtalsförslag, enligt bilaga:  
Bilaga B – KST § 12

Avtalet är fortfarande inte så tydligt som man kunde ha önskat, men Mariehamn har försökt komma till mötes Jomalas önskan om ett kostnadstak genom skrivningen om att om antalet elever understiger 70 kan det omförhandlas. Detta innebär att de kostnads kalkyler som ett undertecknande bygger på i någon mån säkras eftersom kommunen kan omförhandla avtalet om för få elever ansluts och kostnaderna per elev därmed stiger.

Trots att avtalet fortfarande lämnar en del upp till tolkning föreslås att avtalet godkänns. Detta framförallt för att det är möjligt att säga upp avtalet med utgång efter ett läsår om det visar sig att Mariehamn inte tillämpar det som Jomala kommun anser att det borde göras.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna avtalsförslag enligt bilaga B. Eftersom andra kommuners behandling av frågan kan leda till ytterligare förändringar i avtalet befullmäktigar kommunstyrelsen kommundirektören att godkänna ändringar i avtalet som inte är till kommunens nackdel. Kommundirektören befullmäktigas att å kommunens vägnar underteckna avtalet.

---

**Jäv:**

Kommunfullmäktiges ordförande Pamela Sjödahl anmäler godkänt jäv på grund av anställning som biträdande bildningschef vid Mariehamns stad och deltar inte i ärendets behandling samt avlägsnar sig från rummet.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

**13 §**

**ANMÄLAN OM PRIVAT SOCIALSERVICE, GLADYS DAMMVIPPA**

KST § 13/22.1.2024:

*Äldreomsorgschefens beredning:*

En anmälan om privat socialservice från företaget Gladys Dammvipa (FO-nummer 2332810-5) har inkommit 22.11.2023. Företaget bedriver privat städservice. Verksamheten är ej dygnet runt och kräver inget tillstånd från Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM). Det räcker således med en anmälan till kommunen som godkänner verksamheten. Till anmälan begär kommunen in av sökanden de bilagor som nämns i 1 § social- och hälsovårdsministeriets förordning (FFS 1053/2011) om privat socialservice i tillämpliga delar samt en plan för egenkontroll.

På begäran från förvaltningen har Gladys Dammvipa kompletterat anmälan med bolagsavtalet 11.1.2024. Anmälan samt samtliga bilagor, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 13

Efter att kommunen godkänt anmälan om privat socialservice och infört företaget i registret över godkända privata producenter kan sedan kunderna anlita företaget. Villkoret är att en vård- och serviceplan uppgörs samt att ett skriftligt avtal upprättas mellan kund och företag. Inget beslut från kommunen om service behövs. Kunden har sedan rätt att få service från företaget momsfrött. Skattemyndigheten har att utöva tillsyn över de godkända socialserviceproducenterna som finns i kommunen.

Beslut om godkännande av anmälan om privat socialservice delges ÅMHM för kännedom.

*Äldreomsorgschefen förordar:*

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna anmälan om privat socialservice från Gladys Dammvipa (FO-nummer 2332810-5) då verksamheten uppfyller förutsättningarna enligt lag (FFS 922/2011) om privat socialservice samt enligt landskapslag (ÅFS 2012:36) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om privat socialservice. Verksamheten bedrivs inte dygnet runt och behöver därmed inget tillstånd i övrigt. Gladys Dammvipa införs i kommunens register över godkända privata socialserviceproducenter i kommunen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna anmälan om privat socialservice från Gladys Dammvipa (FO-nummer 2332810-5) då verksamheten uppfyller förutsättningarna enligt lag (FFS 922/2011) om privat socialservice samt enligt landskapslag (ÅFS 2012:36) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om privat socialservice. Verksamheten bedrivs

inte dygnet runt och behöver därmed inget tillstånd i övrigt. Gladys Dammvippa införs i kommunens register över godkända privata socialserviceproducenter i kommunen.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

14 §

**FÖRBUNDSSTÄMMA KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST K.F.,  
DIREKTIV TILL OMBUD**

KST § 14/22.1.2024:

Kommunernas socialtjänst k.f. ("KST") kallar till förbundsstämma 16.2.2024 kl 13:00 för att utse centralnämnd för proportionella val, ny förbundsstyrelse samt besluta begära in anbud på revisortjänster.

Föredragningslista:

- § 1 Sammanträdets öppnande
- § 2 Val av mötesordförande
- § 3 Fastställande av röstlängd för sammanträdet
- § 4 Sammanträdets beslutsförhet och laglighet
- § 5 Godkännande av föredragningslistan
- § 6 Val av protokolljusterare
- § 7 Val av centralnämnd för perioden 2024-2025
- § 8 Anbud på revisorstjänster
- § 9 Val av styrelse för perioden 2024-2025

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utfärdar följande direktiv till sin representant vid stämman:

Förslaget att begära in anbud på revisortjänster kan godkännas.

Kommunstyrelsen föreslår en person till förbundsstyrelsen i enlighet med vad som politiskt överenskomms med samarbetskommunerna i södra Åland.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns. Kommunstyrelsen föreslår kommundirektören som ledamot i förbundsstyrelsen.

---

Dnr: DIARIET 19/24

15 §

**BEGÄRAN OM BEFRIELSE FRÅN FULLMÄKTIGEUPPDRAG,  
ANNIKA HAMBRUDD**

KST § 15/22.1.2024:

Annika Hambrudd har begärt befrielse från sin plats som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige så länge som hon är medlem i Ålands landskapsregering.

I enlighet med 17 § kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland ska den som utsetts till ledamot i landskapsregeringen på egen begäran befrias från fullmäktigeuppdrag för den tid uppdraget i landskapsregeringen varar.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att Annika Hambrudd beviljas befrielse enligt anhållan.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

**16 §**

**BEGÄRAN OM BEFRIELSE FRÅN FULLMÄKTIGEUPPDRAG,  
ARSIM ZEKAJ**

KST § 16/22.1.2024:

Arsim Zekaj har begärt befrielse från sin plats som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige så länge som han är medlem i Ålands landskapsregering.

I enlighet med 17 § kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland ska den som utsetts till ledamot i landskapsregeringen på egen begäran befrias från fullmäktigeuppdrag för den tid uppdraget i landskapsregeringen varar.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att Arsim Zekaj beviljas befrielse enligt anhållan.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---



**17 §**

**ÄLDRE RÅD 2024-2025**

KST § 17/22.1.2024:

I enlighet med 31 a § kommunallagen för landskapet Åland ska kommunstyrelsen tillsätta ett äldreråd för att ge den äldre befolkningen möjlighet att delta i och påverka beslutsfattande som rör den äldre befolkningens levnadsförhållanden. Verksamhetsstadga för rådet är fastställd genom KST § 228/2.11.2020.

I den gällande verksamhetsstadgan föreslås en ändring vad gäller personliga ersättare för varje medlem, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 17

Medlemmarna i äldrerådet tillsätts av kommunstyrelsen för en motsvarande mandatperiod som deras. Valbara till äldrerådet är intresserade kommunmedlemmar ur den äldre befolkningen samt deras anhöriga. Medlemmar till Jomala kommuns äldreråd 2024-2025 har efterlysts genom en notis i kommunens infobladd (12/2023). Därtill har samtliga tidigare ordinarie ledamöter anmält sitt intresse för fortsatt förtroende.

Medlemmarna i äldrerådet under 2023 var följande:

Elsbet Jansson, ordförande  
Anders Karlsson, vice ordförande  
Solbritt Blomqvist  
Ragnhild Wideman  
Henrik Flöjt

Britt-Mari-Nyman, som ny kandidat, anmälde sitt intresse att sitta i äldrerådet för 2024-2025.

*Äldreomsorgschefen förordar:*

Att kommunstyrelsen beslutar tillsätta ett kommunalt äldreråd från och med 1.2.2024 i enlighet med kommunallagen för landskapet Åland och utser bland kandidaterna fyra personer till rådets ordinarie medlemmar samt två ytterligare som ersättare.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar tillsätta ett kommunalt äldreråd från och med 1.2.2024 i enlighet med kommunallagen för landskapet Åland och utser bland kandidaterna fyra personer till rådets ordinarie medlemmar samt två ytterligare som ersättare.

----

**Jäv:**

Susanne Blomqvist anmäler godkänt jäv på grund av släktskap och deltar inte i ärendets behandling samt avlägsnar sig från rummet.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

---

**18 §**

**ARBETSGRUPP ÄLDREOMSORG**

KST § 18/22.1.2024:

Kommunfullmäktige har i budget för 2024 under rubriken Kommunstyrelsen givit följande uppdrag:

*Förvaltningen får i uppdrag att under första kvartalet 2024, med avstamp i äldreomsorgskommitténs slutrapport, utreda hur kommunen skall säkra tillgång till boendeplatser de kommande åren.*

Uppdraget kan konkretiseras till tre huvudspår:

1. Bygga boende i egen regi
2. Bygga boende tillsammans med en eller flera kommuner
3. Utreda övriga delägars inställning till att Jomala övertar huvudmannaskapet för Oasen och bygga ut på det området.

Uppdraget kan endast utföras i tätt samarbete mellan förvaltning och politik. Det föreslås därför att kommunstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp för att bereda ett förslag.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp för att under första kvartalet 2024, med avstamp i äldreomsorgskommitténs slutrapport, utreda hur kommunen skall säkra tillgång till boendeplatser de kommande åren. Arbetsgruppen bör bestå av 1-3 politiker samt kommundirektören och äldreomsorgschefen. Arbetsgruppen arbetar genom e-post, distansmöten och vid behov fysiska möten.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

Till arbetsgruppen utses:

Wille Valve

Susanne Blomqvist

Jonas Eriksson

Sandra Listerby

Äldreomsorgschefen och kommundirektören som sakkunniga

**19 §**

**TILLSÄTTANDE AV TEKNISK CHEF**

KTS § 19/22.1.2024:

Kommunen har lediganslagit en tjänst som teknisk chef. Tjänsten rönt 17 sökanden varav tre dragit tillbaka sin ansökan. En första intervju hölls med sex sökanden. En andra intervju hölls med en sökande. Rekryteringen har utförts av kommundirektören, personalchefen samt biträdande kommundirektören.

En sammantagen bedömning av utbildningsbakgrund, erfarenhet och personlig lämplighet har gjorts. Vid intervjun visade Mattias Olander goda kvaliteter som bidrar till att han bedöms vara den som bäst kan leda och utveckla kommunens tekniska sektor. Han bedöms också passa bra in i arbetsgruppen och att kunna samarbeta väl. Därför föreslås att Mattias Olander väljs till tjänsten som teknisk chef. Tillträde överenskoms med kommundirektören. Lönen fastställs till lön som arbetsgivarens representant som helhetslön om 5.500 euro per månad.

Sammanställning av sökanden, enligt bilaga:

./.

Bilaga A – KST § 19

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar efter en sammantagen bedömning av utbildningsbakgrund, erfarenhet och personlig lämplighet att välja Mattias Olander till tjänsten som teknisk chef. Tillträde överenskoms med kommundirektören. Prövotid sex månader. Lönen fastställs till lön som arbetsgivarens representant som helhetslön om 5.500 euro per månad.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

**20 §**

**TILLSÄTTANDE AV BITRÄDANDE TEKNISK CHEF**

KTS § 20/22.1.2024:

Kommunen har lediganslagit en tjänst som biträdande teknisk chef. Tjänsten rönste nio sökanden. Intervjuer hölls med fyra sökanden. Rekryteringen har utförts av kommundirektören, personalchefen samt biträdande kommundirektören.

En sammantagen bedömning av utbildningsbakgrund, erfarenhet och personlig lämplighet har gjorts. Robin Mattsson har lång erfarenhet av kommunens tekniska verksamhet och dess förvaltning. Mattsson har vid olika tillfällen vikarierat kommunens tekniska chef med goda resultat. Därför föreslås att Robin Mattsson väljs till tjänsten som biträdande teknisk chef. Tillträde överenskoms med kommundirektören. Lön och övriga villkor enligt kollektivavtalet TS.

./.  
Sammanställning av sökanden, enligt bilaga:  
Bilaga A – KST § 20

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar efter en sammantagen bedömning av utbildningsbakgrund, erfarenhet och personlig lämplighet att välja Robin Mattsson till tjänsten som biträdande teknisk chef. Tillträde överenskoms med kommundirektören. Ingen prøvotid tillämpas. Lön och övriga villkor enligt kollektivavtalet TS.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

**21 §**

**GRANSKNING AV KOMMUNFULLMÄKTIGES PROTOKOLL  
9.1.2024**

KST § 21/22.1.2024:

Enligt 49 § 3 mom. kommunallagen för landskapet Åland (ÅFS 1997:73) och Jomala kommuns förvaltningsstadga 48 § 2 mom. 2 p. ska kommunstyrelsen granska lagligheten av de beslut som fattas av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har hållit sammanträde 9.1.2024. Protokollet i sin helhet finns att läsa på kommunens webbplats, på adressen [www.jomala.ax/protokoll](http://www.jomala.ax/protokoll), under fliken Protokoll.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten har tillkommit i laga ordning och kan verkställas.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

**22 §**

**UPPHANDLING AV INVENTARIER TILL VIKINGAÅSENS  
SKOLA**

KST § 247/27.11.2023:

Utbildningschefens beredning:

I investeringsbudgeten för 2023 finns ett anslag på 310 000 euro för inventarier i anslutning till om- och tillbyggnaden av Vikingaåsens skola, etapp 3. Kommunen har genomfört en upphandling av de inventarier som är nödvändiga när de nyrenoverade utrymmena tas i bruk under vårterminen 2024. Då leverans av inventarierna kommer att ske först vecka 8/2024 innebär det att de budgeterade anslagen kommer att behöva flyttas över till investeringsbudgeten för år 2024.

Upphandlingen har gjorts som ett öppet förfarande i det elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop samt genom annons på webbplatsen HILMA 13.10.2023 eftersom anbudet beräknats överstiga det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 215 000 euro. 16.10.2023 har annons om upphandlingen publicerats i lokala tidningar på Åland. Upphandlingen och tillhörande anbudshandlingar har även annonserats på Jomala kommuns webbplats. Anbudsförfrågan, enligt bilaga:

./. Bilaga A – KST § 247

Vid anbudstidens utgång 13.11.2023 hade totalt åtta associationer inlämnat anbud i upphandlingen av inventarier. Vid öppningstillfället 14.11.2023 konstaterades att samtliga associationer inlämnat godkända anbud.

Inventarierna har delats upp i 19 grupper och anbudet bör antas utgående från lägsta pris per grupp. De lägsta priserna (exklusive moms) per grupp har lämnats enligt följande:

- ABA Skol AB, grupp 1, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 13, 15, 16, 17, 18 och 19
- Input Interiör Stockholm AB, grupp 2 och 14
- Tevella Oy, grupp 12
- CB Konstruktion Ab, grupp 5
- Mariehamns Persondatorer Ab, grupp 9
- Mariehamns Kontorsmaskiner Ab, grupp 10

Dessa bör antas då detta, i enlighet med 6.2. punkten i anbudsförfrågan, är de godkända anbudet med det lägsta priset per grupp. Utvärderingsprotokoll, enligt bilaga:

./. Bilaga B – KST § 247 (sekretessbelagt enligt 10 § 2 punkten offentlighetslagen för Åland tills avtal tecknats)

*Utbildningschefen förordar:*

Kommunstyrelsen beslutar, i enlighet med 6.2. punkten i anbudsförfrågan, anta anbuden enligt beredningen ovan till ett totalpris om 132 254,10 euro exkl. moms då detta är de godkända anbuden med det lägsta priset per grupp.

Kommunstyrelsen befullmäktigar utbildningschefen att upprätta och ingå köpeavtal för inventarier till Vikingaåsens skola.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar, i enlighet med 6.2. punkten i anbudsförfrågan, anta anbuden enligt beredningen ovan till ett totalpris om 132 254,10 euro exkl. moms då detta är de godkända anbuden med det lägsta priset per grupp.

Kommunstyrelsen befullmäktigar utbildningschefen att upprätta och ingå köpeavtal för inventarier till Vikingaåsens skola.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

KST § 22/22.1.2024:

Utbildningschefens beredning:

CB Konstruktion Ab som vann en del av upphandlingen gällande inventarier till Vikingaåsens skola har 18.1.2024 meddelat att de inte är intresserade av att underteckna köpeavtalet gällande grupp 5 Ståbord enligt det givna anbudet på 3230,85 euro, enligt bilaga:

./. Bilaga C – KST § 22

Det innebär att en ny vinnare behöver utses. Den anbudsgivare som hade det näst billigaste anbudet var Input interiör Stockholm AB vars anbud var på 3628,38 euro.

Enligt annonsen i e-Avrop är anbuden bindande i 90 dagar och enligt Hilma-annonsen punkt IV 2.6 är anbuden bindande t.om. 11.2.2024. Enligt 7 § lagen om rättshandlingar på förmögenhetsrättens område är det så att anbud inte kan återkallas om anbudet är öppnat och antaget. Anbud eller svar, som återkallas, vare ej gällande, där återkallelsen kommer den, till vilken anbudet eller svaret är riktat, till handa innan han tager del av detta eller samtidigt därmed.

CB Konstruktion Ab blir därför skadeståndsskyldig för det positiva kontraktintresset och bör därför faktureras för mellanskillnaden mellan anbuden vilket utgör 397,53 euro.

*Utbildningschefen förordar:*



Kommunstyrelsen antar Input interiör Stockholm AB:s anbud på 3628,38 euro för grupp 5 Ståbord. CB Konstruktion Ab faktureras för mellanskillnaden som utgör 397,53 euro.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antar Input interiör Stockholm AB:s anbud på 3628,38 euro för grupp 5 Ståbord. CB Konstruktion Ab faktureras för mellanskillnaden som utgör 397,53 euro.

**BESLUT:**

Kommundirektörens förslag godkänns.

---

**23 §**

**FÖRSLAG PÅ REPRESENTANT OCH PERSONLIG ERSÄTTARE,  
RÅDET FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING 2024-  
2027**

KST § 23/22.1.2024:

Landskapsregeringen ska med stöd av 4 § landskapslag om tillämpning i landskapet Åland av lagen om service och stöd på grund av handikapp tillsätta ett Råd för personer med funktionsnedsättning ("funktionshinderrådet").

Rådet ska enligt reglementet bestå av ordförande, sekreterare, tre representanter från funktionshindersorganisationer, en från Ålands kommunförbund, en från Mariehamns stad, en från Jomala kommun, en från Kommunernas socialtjänst k.f., en från ÅHS samt en från AMS.

Landskapsregeringen begär därför in förslag från Jomala kommun på en representant och en personlig ersättare. Eftersom rådet omfattas av jämställdhetskravet kan det vara fördelaktigt om Jomala föreslår både män och kvinnor så att landskapsregeringen har förutsättningar att tillsätta ett jämställt råd.

Landskapsregeringen önskar svar senast 21.2.2024.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger förslag på representant och ersättare.

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar utse Annette Holmberg-Jansson till representant i funktionshinderrådet 2024-2027 med personalchefen som ersättare.

**24 §**

**SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE**

Sammanträdet avslutas kl. 18.12.

./.  
Besvärsanvisning, enligt bilaga:  
Bilaga 1.

---

---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **2, 3, 4, 5, 11, 14, 15, 16.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **1, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23.**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

### **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

#### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Paragrafer i protokollet: **1, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23.**

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala  
PB 2  
AX-22 151 JOMALA

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

#### **Rättelseyrkandets innehåll**

Rättelseyrkandet ska innehålla ändringsyrkande (hur man vill att beslutet ska ändras) och vad det grundar sig på (varför beslutet ska ändras). Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.