



Sammanträdestid	30.1.2024 kl. 15:30 – 15:40.
Sammanträdesplats	Kommunkansliet/teams
Beslutande	Valve Wille, ordförande, Listherby Sandra, vice ordförande Blomqvist Susanne, Ekström Anders, Eriksson Jonas, Jansson Linda Styrström- Milestad Suzanne (ers. för Viktorsson Nina)
Frånvarande	Viktorsson Nina
Övriga närvarande	Sjödahl Pamela, kommunfullmäktiges ordförande, Dreyer Christian, kommundirektör,
Paragrafer	§§ 25-28
	Jomala den 30.1.2024 Wille Valve Christian Dreyer
Protokoll- och bilagejustering	Jomala den 30.1.2024 Jonas Eriksson Linda Jansson
Protokollet framlagt till påseende	Kommunkansliet i Jomala den 31.1.2024 Kommundirektör Christian Dreyer
Utdragets riktighet bestyrker	Jomala / 202_ _____



JOMALA KOMMUN

Organ
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Utfärdad xx.xx.2021

Sammanträdestid	30.1.2024 kl. 15:30
Sammanträdesplats	Kommunkansliet/teams

Ärenden:

25 §	Sammanträdets konstituerande	1
26 §	Beviljande av avsked, biträdande kommundirektör	2
27 §	Val av biträdande kommundirektör	3
28 §	Sammanträdets avslutande	4

25 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 15:30. Pamela Sjödahl, Anders Ekström, Susanne Blomqvist och Sandra Listerby deltar på distans och intygar att endast de själva tar del av vad som sägs vid sammanträdet och att ingen obehörig finns där de befinner sig.

SAMMANKALLNING OCH BESLUTFÖRHET

Kallelsen sänds ut fem dagar före sammanträdet. Inom samma tid ska sammanträdet delges på kommunens elektroniska anslagstavla. Kommunstyrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare väljs Jonas Eriksson och Linda Jansson.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enligt kallelsen.

26 §
KST §26/30.1.2024:

BEVILJANDE AV AVSKED, BITRÄDANDE KOMMUNDIREKTÖR

Emilia Josefsson har den 9.1.2024 sagt upp sig från sin tjänst som biträdande kommundirektör med 13.2.2024 som sista anställningsdag.

Enligt förvaltningsstadgan 73 § ska den myndighet som anställer också bevilja avsked. Enligt samma paragraf är kommunstyrelsen anställande myndighet för biträdande kommundirektör, vilket alltså innebär att det är kommunstyrelsen som beviljas avsked.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar avsked enligt anhållan.

BESLUT:

Enligt förslag

27 §
KST §27/30.1.2024:

VAL AV BITRÄDANDE KOMMUNDIREKTÖR

Tjänsten som biträdande kommundirektör har varit lediganslagen att söka under tiden 9.1.2024-23.1.2024. Under ansökningstiden inkom två ansökningar.

Sökande Heidi Eriksson har tidigare vikarierat under föregående tjänsteinnehavares föräldraledighet (1.6.2022 - 1.9.2023) och utförde under denna tid sina åliggande väl. Hon är väl insatt i uppgifterna och har erfarenhet av att ansvara för allmänna val. Eriksson har också lämplig utbildning för tjänsten och passar bra in i arbetsgruppen. Erikssons löneanspråk är samma som lön som nuvarande tjänsteinnehavare, 4 850 i månaden som helhetslön/arbetsgivarens representant. Kommundirektören har hållit telefonintervju med Eriksson.

Sammanställning av sökande:
Bilaga A – KST §27

./.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser Heidi Eriksson till biträdande kommundirektör. Lönen fastställs till 4 850 euro som arbetsgivarens representant. Tjänsten har telefonförmån. Tillträde enligt överenskommelse. Ingen provotid tillämpas då Eriksson utan anmärkning utfört motsvarande uppgifter i kommunen tidigare under vikariat.

BESLUT:

Kommunstyrelsen utser Heidi Eriksson till biträdande kommundirektör. Lönen fastställs till 4 850 euro som arbetsgivarens representant. Tjänsten har telefonförmån. Tillträde enligt överenskommelse. Ingen provotid tillämpas då Eriksson utan anmärkning utfört motsvarande uppgifter i kommunen tidigare under vikariat.

28 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 15:40.
Besvärsanvisning, enligt bilaga:
./.
Bilaga 1.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 25-27

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA

Paragrafer i protokollet: **25-27**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Rättelseyrkandets innehåll

Rättelseyrkandet ska innehålla ändringsyrkande (hur man vill att beslutet ska ändras) och vad det grundar sig på (varför beslutet ska ändras). Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Kommunalbesvär får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

AX-22 101 MARIEHAMN

E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid är inom 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Förvaltningsbesvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid är inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för att beslutet bör ändras
- vad besvärsrätten grundar sig på, om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv
- ändringssökandens namn, postadress och kontaktuppgifter

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som för hans eller hennes talan. Om talan förs av ombud ska också dennas kontaktuppgifter uppges.

Till besvärsskriften ska fogas det överklagade beslutet med besvärсанvisning, utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet och de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till besvärsmyndigheten.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Hos den som söker ändring genom besvär till förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015).

BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNING FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE GÄLLANDE UPPHANDLINGAR ÖVER EU:S TRÖSKELVÄRDEN

Enligt landskapets upphandlingslagstiftning kan ändring sökas i ett beslut eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande som gäller offentlig upphandling genom ett yrkande på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan *upphandlingsrättelse*). Ärendet kan också föras till marknadsdomstolen genom besvär.

Upphandlingsrättelse kan yrkas eller besvär anföras av den som ärendet gäller (nedan *part*). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning för upphandlingsrättelse

Föremålet för yrkandet och tidsfrist för yrkandet på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132–135 § upphandlingslagen (FFS 1397/2016).

Om en part vill yrka på upphandlingsrättelse ska det göras skriftligen inom 14 dagar från att beslutet delgivits. Närmare information om hur tidsfristen beräknas finns under avsnitt III Delgivning.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse samt leveransadress

Av ett yrkande på upphandlingsrättelse ska det framgå:

Den rättelsesökandes namn och kontaktuppgifter,
Det beslut i vilket rättelse söks, och;
Redogörelse över yrkandena samt grunderna för yrkandena.

Till rättelseyrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till, om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Ett yrkande på upphandlingsrättelse ska lämnas in till den upphandlande enheten:

Jomala kommun
PB 2, AX-22 151 Jomala
e-post: info@jomala.ax

II Anvisning för besvär hos marknadsdomstolen

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som ärendet gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom att anföras besvär.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 § upphandlingslagen; eller

3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga enligt 93 § upphandlingslagen. Utgör upphandlingen ett avrop/beställning från ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § upphandlingslagen.

Tidsfrist för sökande av ändring och undantag från den ordinarie besvärstiden

Besvär ska anföras skriftligen inom 14 dagar efter det att parten har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärsanvisning. Närmare information om hur tidsfristen beräknas finns under avsnitt III Delgivning.

Besvär ska anföras inom 30 dagar från det att en part fått del av beslutet, om den upphandlande enheten med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten upphandlingslagen har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession på basen av ett ramavtal utan att iaktta väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärsanvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Besvärets innehåll och rättegångsavgift

I besväret ska följande anges:

Till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
Grunderna för yrkandena,

Vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv; och

Ändringssökandes namn och kontaktuppgifter. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges.

Till besvärsskriften ska följande bilagor fogas:

Det överklagade beslutet med besvärsanvisning,

Utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,

De handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden; och

Fullmakt för eventuellt ombud, om ombudet inte är en advokat eller ett offentligt rättsbiträde.

Hos den som söker ändring genom besvär hos marknadsdomstolen tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Förbud mot att söka ändring

Enligt 163 § upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten och inlämning av besvär

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § upphandlingslagen skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till

marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har angett under avsnitt I.

Besvär ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvaren kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post eller per telefax eller e-post. Besvär kan också anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet>.

Marknadsdomstolens adress:

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
00520 Helsingfors
markkinaoikeus@oikeus.fi

III Närmare information om hur tidsfristen beräknas

Då tidsfristen för yrkande på upphandlingsrättelse eller sökande av ändring beräknas ska den dag då delgivningen sker inte medräknas. Om den sista dagen av tidsfristen är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton, midsommarafton eller helgfri lördag fortsätter tidsfristen också följande vardag.

Dagen för delgivningen beräknas på följande sätt:

- *Vanlig elektronisk delgivning* – Om beslutet delgivits som ett e-postmeddelande anses mottagaren enligt upphandlingslagen ha fått del av beslutet samma dag som meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.
- *Bevislig elektronisk delgivning* – Om beslutet har delgivits bevisligen genom ett elektroniskt meddelande anses mottagaren ha fått del av beslutet när det har hämtats från den länk som myndigheten anvisat.
- *Vanlig delgivning* – Om beslutet har postats som vanligt brev anses mottagaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas.
- *Bevislig delgivning* – Om beslutet har sänts per post mot mottagningsbevis, framgår datumet för då mottagaren fått del av beslutet av mottagningsbeviset. Om beslutet har överlämnats till mottagaren eller dennes lagliga företrädare eller ombud framgår dagen då mottagaren fått del av beslutet av det skriftliga bevis som upprättats över delgivningen.

JOMALA KOMMUN
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 11

Kommunstyrelsen

30.1.2024

kl. 15:30

Protokolljustering: _____