


Lägg till roll i Wilma

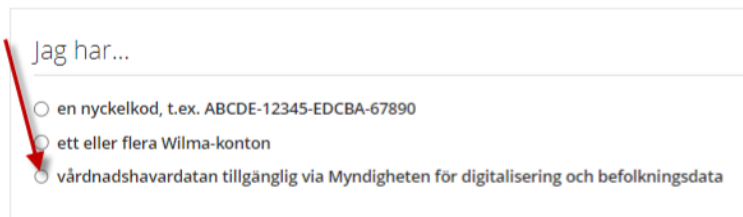
Följ denna instruktion om du har ett barn inom småbarnspedagogiken som inte har kopplats ihop med den andra vårdnadshavarens existerande Wilma-användarnamn som ursprungligen skapats för ett annat barn.

Steg 1: Gå till Wilma

- Logga in till Wilma med ditt Wilma-användarnamn.
- Klicka på inställningar  uppe i högre hörnet.
- Välj sidan *Användarrättigheter*.
- Klicka på *Lägg till roll*.

Steg 2: Användning av nyckelkod eller ärendefullmakt

- Om du inte har en nyckelkod ska du i *Jag har...* välja “vårdnadshavardatan tillgänglig via Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata” och följa Wilmas instruktioner.



Jag har...

- en nyckelkod, t.ex. ABCDE-12345-EDCBA-67890
- ett eller flera Wilma-konton
- vårdnadshavardatan tillgänglig via Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata

Steg 3: Fortsätt enligt Wilmas instruktioner

Följ Wilmas instruktioner och fyll i de nödvändiga uppgifterna tills du har skapat användarnamnet.

När du loggar in till Wilma kommer du i fortsättningen att se alla uppgifter för barnen som kopplats ihop med ditt användarnamn.