

# VILKA HANDLINGAR BEHÖVS FÖR EN ANSÖKAN?

**OBS! Ritningar om möjligt inte i större format än A3**

## **Bostadshus/fritidshus/våningshus/parhus/radhus/affärs- industribyggnader**

- Ansökan, 2 ex
- Lagfart eller annan ägorättshandling, 1 ex
- Hembygdsrättsintyg eller jordförvärvstillstånd om inte lagfarten bifogas, 1 ex
- Översiktskarta som visar var åtgärden ska ske i kommunen, 1 ex
- Situationsplan i skala 1:200 då byggplatsen finns på planerat område, i skala 1:500 eller 1:1 000 då byggplatsen finns på oplanerat område, 2 ex
- Planritning i skala 1:50 för mindre byggnad, 1:100 för större byggnader, 2 ex
- Fasadritning i skala 1:50 för mindre byggnad, 1:100 för större byggnader, 2 ex
- Sektionsritning i skala 1:50 för mindre byggnad, 1:100 för större byggnader, 2 ex
- Längdskärning över tomt i skala 1:200 (vid behov), 2 ex
- Konstruktions- och materialbeskrivning samt utvändig färgsättningsförslag, 1 ex
- Byggprojektanmälan RH1, 1 ex
- Byggprojektanmälan RH2 vid 2 eller flera lägenheter, 1 ex
- Ansvarig arbetsledare för bygg (söktes senast före byggstart), 2 ex
- Ansvarig arbetsledare för VVS (söktes senast före byggstart), 2 ex
- Energiberäkning (nybyggnation eller större om- och tillbyggnationer av byggnader), 1 ex
- Eventuellt intyg över infart- och vägrätt, 1 ex
- Ansökan om anslutning till Va-verket (kan lämnas direkt till tekniska avdelningen), 1 ex

## **Garage/förråd/carport/båthus/bastu/lagerhall**

- Ansökan, 2 ex
- Lagfart, 1 ex
- Översiktskarta som visar var åtgärden ska ske i kommunen, 1 ex
- Situationsplan i skala 1:200 då byggplatsen finns på planerat område, i skala 1:500 eller 1:1 000 då byggplatsen finns på oplanerat område, 2 ex
- Längdskärning över tomt i skala 1:200 (vid behov), 2 ex
- Planritning i skala 1:50 eller 1:100, 2 ex
- Fasadritning i skala 1:50 eller 1:100, 2 ex
- Konstruktions- och materialbeskrivning samt utvändigt färgsättningsförslag, 1 ex
- Byggprojektanmälan RH1, 1 ex
- Ansvarig arbetsledare för bygg (söktes senast före byggstart), 2 ex

## **Staket/mur över 1,5 meter:**

- Ansökan, 2 ex
- Lagfart, 1 ex
- Översiktskarta som visar var åtgärden ska ske i kommunen, 1 ex
- Situationsplan i skala 1:200 eller 1:500, 2 ex
- Detaljritning i skala 1:10 eller 1:20 över staket/mur, 2 ex
- Konstruktions- och materialbeskrivning samt färgsättningsförslag, 1 ex
- Ansvarig arbetsledare för bygg (söktes senast före byggstart), 2 ex

## **Eldstad/skorsten:**

- Ansökan, 2 ex
- Planritning i skala 1:50 eller 1:100, 2 ex; som visar var eldstad och skorsten placeras, 2 ex
- Fasadritning i skala 1:50 eller 1:100, 2 ex; En gavelsida och en långsida som visar skorsten med dess längd ovan taktäckning samt sotarleden.
- Tillverkarens anvisningar över eldstad och skorsten samt skyddsavstånd till brännbart material, 1 ex

## **Avloppstillstånd: (Enskild avloppsanläggning för max 5 hushåll och 25 pe)**

- Ansökan, 2 ex
- Lagfart, 1 ex
- Översiktskarta som visar var åtgärden ska ske i kommunen, 1 ex
- Situationsplan i skala 1:200, 1:500 eller 1:1 000, 2 ex
- Ritning samt konstruktions- och materialbeskrivning, 2 ex
- Installationsanvisning, 2 ex
- Markprovsresultat vid infiltrering (ej vid markbädd eller minireningsverk)

Använd med fördel tillverkarens broschyrer och manualer

**Bygganmälan:** (För komplementbyggnader, tillbyggnader, konstruktioner samt annat som krävs enligt lag och detaljplan)

- Anmälan, 2 ex
- Översiktskarta som visar var åtgärden ska ske i kommunen, 1 ex
- Situationsplan i skala 1:200, 1:500 eller 1:1 000, 2 ex
- Plan- och fasadritning i skala 1:50 eller 1:100 för byggnad, 2 ex
- Detaljritning i skala 1:10 eller 1:20 (vid behov), 2 ex

**Rivningsanmälan och rivningslov; Lämnas in senast 2 månader innan rivning:**

- Anmälan eller ansökan, 2 ex
- Lagfart, 1 ex
- Översiktskarta som visar var åtgärden ska ske i kommunen, 1 ex
- Ritningar och/eller fotografier
- Ansvarig arbetsledare (sökas senast före byggstart), 2 ex

**OBS!**

- Lagfarten får inte vara äldre än 6 månader för att dess riktighet ska kunna bestyrkas. Lagfart kan hämtas från t.ex lantmäteriverket, banken eller Ålands landskapsregering.
- Hembygdsrättsintyg hämtas från församlingen eller Ålands landskapsregering.
- Jordförvärvstillstånd hämtas från Ålands Landskapsregering.
- Det går bra att komplettera ritningarna med förklarande text.
- Otydliga och ej kompletta handlingar fördröjer ärendehanteringens så se till att tydligt visa samt förklara vad ärendet handlar om.

**Info:**

- Ett ärende som behandlas ska arkiveras i pappersformat enligt arkivlagen varför de ska lämnas in i pappersformat.
- Man kan lämna in sitt ärende digitalt men då tillkommer det en kopieringskostnad för utskrift till pappersformat. Avgift för kopiering enligt *byggnadstillsynsmyndighetens avgifter* vilken ni hittar på kommunens hemsida.
- Handlingarna lämnas in i huvudsak i storlek A4 eller A3. Större ritningshandlingar accepteras men då behöver man skicka in PDF-filer till byggnadsinspektionen.
- Våra ansökningsblanketter hittar ni på kommunens hemsida, [Blanketter | Jomala kommun](#)