



T J Ä N S T E M A N N A B E S L U T
UTFÄRDAT AV BARNOMSORGSCHEF
I JOMALA KOMMUN



Datum: 7.11.2024

Paragraf 116/2024

Ärende: Anställning av vikarierande byråsekreterare inom barnomsorgen

Part: Hanna Dahlén

Redogörelse för ärende:

En vikarierande byråsekreterare i tjänsteförhållande behöver tillsättas under tiden 12.11.2024-30.1.2025 pga. plötsligt uppkommit behov. Vikariatet har varit ledigt att sökas med sista ansökningsdag 1.11.2024. Inom utsatt tid har 37 personer sökt arbetet, varav två intervjuades.

Motiveringar:

Enligt 73 § Jomala kommun förvaltningsstadga är förvaltningschefen behörig att fatta beslut om anställning av personal för en tid om högst tolv (12) månader.

Ansökningshandlingarna, genomförda intervjuer och referenser, har legat till grund för urvalet bland de sökanden. Utgående från en helhetsbedömning av erfarenhet, formella krav samt personlig lämplighet, bedöms Hanna Dahlén som mycket lämplig för ifrågavarande anställning. Dahlén har även erfarenhet av motsvarande arbetsuppgifter i motsvarande system och program.

Beslut:

Hanna Dahlén anställs som vikarierande byråsekreterare i tjänsteförhållande på deltid, 75 %, inom barnomsorgen, för tiden 12.11.2024-31.1.2025. Lön och övriga villkor enligt AKTA. Grundlön 2 636,05 €/månad/heltid.

Prövotid 1 månad.

Myndighetens underskrift

Barnomsorgschef

Andrea Björnhuvud

Anvisning för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med detta tjänstemannabeslut kan yrka om rättelse. Beslutet tas då upp i det organ som är ansvarigt för beslutet och prövas på nytt.

Rättelseyrkande får lämnas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Rättelseyrkandet ska lämnas in inom fjorton dagar från delfäendet (då man fick ta del av beslutet). En part anses ha fått ta del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått ta del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats har publicerats på kommunens elektroniska anslagstavla på www.jomala.ax.

Rättelseyrkandet ska innehålla ändringsyrkande (hur man vill att beslutet ska ändras) och vad det grundar sig på (varför beslutet ska ändras).

Rättelseyrkandet skickas till:

Kommunstyrelsen i Jomala

PB 2

AX-22 151 JOMALA

eller

info@jomala.ax

Beslutets delgivning

Beslutet har den 8.11.2024 delgetts sökanden, biträdande kommundirektör, lönekontoret.