



**T J Ä N S T E M A N N A B E S L U T**  
**UTFÄRDAT AV DAGHEMSFÖRESTÅNDARE**  
**I JOMALA KOMMUN**



Datum: 17.10.2024

Paragraf 94/2024

**Ärende:** Anhållan om tjänstledighet

**Part:** Natalie Edwards

**Redogörelse för ärende:**

Natalie Edwards anhåller om tjänstledigt 6.11.2024. Vikarie behövs.

**Motiveringar:**

Natalie Edwards har inga införtjänade semesterdagar kvar. Beslutet fattas i enlighet med Jomala kommunfullmäktiges delegeringsbeslut av den 17 maj 2022 § 22.

**Beslut:**

Natalie Edwards beviljas tjänstledighet utan lön 6.11.2024

**Myndighetens underskrift**

Vice Daghemsföreståndare

Jeanette Andersson

**Anvisning för rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med detta tjänstemannabeslut kan yrka om rättelse. Beslutet tas då upp i det organ som är ansvarigt för beslutet och prövas på nytt.

Rättelseyrkande får lämnas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Rättelseyrkandet ska lämnas in inom fjorton dagar från delfåendet (då man fick ta del av beslutet). En part anses ha fått ta del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått ta del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats har publicerats på kommunens elektroniska anslagstavla på [www.jomala.ax](http://www.jomala.ax).

Rättelseyrkandet ska innehålla ändringsyrkande (hur man vill att beslutet ska ändras) och vad det grundar sig på (varför beslutet ska ändras).

Rättelseyrkandet skickas till:

Kommunstyrelsen i Jomala

PB 2

AX-22 151 JOMALA

eller

[info@jomala.ax](mailto:info@jomala.ax)

**Beslutets delgivning**

Beslutet har publicerats på kommunens elektroniska anslagstavla den 18.10.2024.

Beslutet har den 17.10.2024 delgetts Natalie Edwards och lönekansliet.