



T J Ä N S T E M A N N A B E S L U T
UTFÄRDAT AV ÄLDREOMSORGSCHEFEN
I JOMALA KOMMUN



Datum: 19.11.2024

Paragraf 110/2024

Ärende: Anhållan om nedsatt arbetstid

Part: Henriksson Linda

Redogörelse för ärende:

Sökande anhåller om nedsatt arbetstid till 33,99 % av heltid för perioden 1.1. – 31.12.2025.

Motiveringar:

I Arbetarskyddslagen (FFS 738/2002) regleras om arbetsgivarens skyldighet att upprätthålla arbetstagarens arbetsförmåga och att i planeringen sträva efter att ordna arbetet så att arbetstagarens hälsa beaktas. Lagen förpliktar dock inte arbetsgivaren till att ordna deltidsarbete.

Enligt kommunens policy för arbetstider (ingår i dokumentet Jomala kommuns personalpolitiska program, antaget av kommunstyrelsen den 11 oktober 2004) skall arbetsgivaren sträva efter att tillmötesgå individuella önskemål om sysselsättningsgrad, förutsatt att verksamheten inte blir lidande.

Som grund till anhållan ligger personliga skäl.

Enligt förvaltningsstadgan, fastställd av kommunfullmäktige den 3 september 2024 § 113, har en förvaltningschef rätt att fatta beslut om deltidsarbete för viss tid.

Beslut:

Ansökan godkänns enligt anhållan.

Myndighetens underskrift

Äldreomsorgschef

Sanna Lindroos

Anvisningar till rättelseyrkan, se baksida:

Anvisning för rättelseyrkande:

Den som är missnöjd med detta tjänstemannabeslut kan yrka om rättelse. Beslutet tas då upp i det organ som är ansvarigt för beslutet och prövas på nytt.

Rättelseyrkande får lämnas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Rättelseyrkandet ska lämnas in inom fjorton dagar från delfåendet (då man fick ta del av beslutet). En part anses ha fått ta del av beslutet sju dagar efter den dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått ta del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats ha publicerats på kommunens elektroniska anslagstavla på www.jomala.ax

Rättelseyrkandet ska innehålla ändringsyrkandet (hur man vill att beslutet ska ändras) och vad det grundar sig på. (varför beslutet ska ändras).

Rättelseyrkandet skickas till:

Kommunstyrelsen i Jomala

PB 2

AX-22 151 JOMALA

Eller

info@jomala.ax

Beslutets delgivning

Beslutet har publicerats på kommunens elektroniska anslagstavla den 22.11.2024.

Beslutet har den 19.11.2024 skickats per e-post till Linda Henriksson samt en kopia till lönekanaliet.