

Kontrollplan 2024

Övergripande ledning

Nr	Riskområde/Process	Risk	Riskbeskrivning	Riskbedömning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Kontrollansvar
STRATEGISKA RISKER								
1	Risker för olyckor & katastrofer	Samhällsstörande händelser	Naturkatastrofer, färjeolyckor, flyktingströmmar etc. Kan leda till att kommunen måste gå i beredskapsläge och svårigheter att producera normal service.	10	Beredskapsdokumentation och medvetenheten hos de personer som har en roll i beredskapssituationer	Genomgång av roller och ansvarsfördelning, styrdokument, interna samtal och skolning.	Årligen	Kommundirektör
OPERATIVA RISKER								
2	Personalerisker	Brister i introduktion	Risk för brister i introduktion för nyanställda på grund av hög arbetsbelastning, omfattande arbetsuppgifter och begränsade resurser i förvaltningarna. Detta kan leda till att förmannskapets och förvaltningschefsadministrativa uppgifter prioriteras ned och inskolning och introduktion för ny personal blir lidande. Konsekvensen av bristfällig introduktion kan leda till felaktigt utförda arbeten, avvikanden från kommunstrategin, osäkerhet, minskad effektivitet och produktivitet och i förlängningen risk för ökad personalomsättning.	9	Att kommunens introduktionsprogram efterlevs och är ändamålsenligt. Att tidsramar för introduktion finns och att uppföljning av dessa sker.	Utvärdering av introduktionsprogram genom insamling av feedback. Plan för introduktioner med tidsram och fördelning av resurser, samt uppföljning av dessa.	Utvärdering av introduktionsprogram en gång under kontrollperioden, plan och uppföljning av introduktioner löpande.	Kommundirektör/Personalchef
FINANSIELLA RISKER								
3	It-risker	Brister i frigg-funktionalitet	Risk att flertalet program slutar fungera eller inte är funktionsdugliga inne i kommunens servermiljö (frigg).	8	Kontroll avseende om nuvarande serversystem är det mest ändamålsenliga.	Behovskartläggning för kommunens funktionella krav, kapacitetskrav, säkerhetskrav och användarkrav och utvärdering gentemot nuvarande system.	En gång under kontrollperioden	Biträdande kommundirektör
4	Uppgifter, ansvar och befogenheter	Inköp och anskaffningar	Om det övergripande uppdraget inte förankras i verksamhetsutvecklingen samt om medvetenheten kring kommunens övergripande styrning saknas så ökar risken att förvaltningarna binder sig vid kostnader som kan bedömas vara i sekundär prioritet vilket kan leda till att andra funktioner, enheter eller förvaltningar inom kommunen blir lidande.	16	Att betydande satsningar bygger på kommunens målbild och följer ansvarsfullt nyttjande av skattemedel.	Budgetens verkställande effekt ska ställas emot kommunens långsiktiga mål/målbild under budgetbehandlingen.	Under budgetbehandlingen	Ekonomichef
5	Bank-/kassahantering och betalningsrörelse	Förskingring	Om system eller rutiner saknas för att förhindra förskingring kan kommunen lida ekonomiskt och äventyrar förtroendet gentemot kommuninvånarna.	12	Att det finns möjlighet i det nya ekonomisystemet att bygga in funktioner som hindrar möjligheter att kringgå rutiner.	Detta görs tillsammans med systemleverantören.	Våren/sommaren 2024	Ekonomichef

6	Lönehantering	Attestering	Risk att fel uppstår p.g.a. att ansvariga attestanter inte begrundar sitt beslut tillräckligt eller fördelar information till lönekansliet och på så sätt tvingar över ansvaret på löneräknaarna att hämta information och verkställa tolkningar. Detta kan leda till felutbetalningar och därav en syndabockskultur om ingen axlar ansvaret. Lönemottagaren kan bli återbetalningsskyldig vilket föranleder att	9	Att nya rutinen skapat bättre möjligheter för att hantera attestering av löneutbetalningar.	Uppföljning av godkända löneunderlag genom stickkontroller.	Löpande under perioden november 23 - augusti 24.	Ekonomichef
---	---------------	-------------	--	---	---	---	--	-------------

EFTERLEVNADSRISKER

7	Legala risker	Upphandling	Risk att upphandlingar görs felaktigt eller inte görs alls. Detta kan leda till ekonomiska förluster och riskera juridiska konsekvenser.	12	Säkerställa att upphandlingar genomförs enligt gällande lagstiftning och i enlighet med kommunens policys. Att upphandlingsansvariga har tillräcklig kompetens och resurser.	Genomgång av vem som är ansvarig för upphandlingar, kartläggning av deras kompetens. Upprätta årlig upphandlingsplan för att åskådliggöra och följa upp upphandlingarna mot gällande lagstiftning och kommunens policy.	Årligen	Kommundirektör/Biträdande kommundirektör
8	Styrdokument & regelverk	Styrdokument saknas, är ineffektiva eller inaktuella	Risk för att styrdokument saknas eller inte är uppdaterade. Detta kan leda till ineffektivitet, att kommunens resurser slösas, beslut bli tvetydiga eller inte följer kommunens verksamhetsidé, att gällande lagstiftning inte efterlevs samt att ansvar faller mellan stolar.	9	Säkerställa att nödvändiga styrdokument finns och är uppdaterade, följer gällande lagstiftning och interna riktlinjer. Att beskrivningar för ansvarsfördelning inom anslag, förmananskap och förvaltningansvar finns och är förtydligat.	Kartläggning och insamling av befintliga styrdokument. Analys av styrdokumentens aktualitet och behov av uppdatering eller upprättning av nya styrdokument. Genomgång av ledningsgruppen med information från förvaltningscheferna.	Årligen	Ledningsgruppen/Kommundirektören

Centralförvaltningen

Nr	Riskområde/Process	Risk	Riskbeskrivning	Riskbedömning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Kontrollansvar
<small>Vilket riskvärde gavs risken i riskanalysen Vad ska kontrolleras? Hur/På vilket sätt ska kontrollmomentet genomföras? När/Hur ofta ska kontroll göras? Vem ansvarar för att genomföra kontrollen?</small>								
OPERATIVA RISKER								
9	Organisation, ledning och styrning	Risk att något faller mellan stolarna då FBKs förvaltning övergår till centralkansliet	Risk för brister i FBKs förvaltning vid övergång till kommunerna. Den nya räddningsmyndigheten kommer hantera myndighetsutövning och FBK:ernas verksamhet går tillbaka till att organiseras av kommunerna. Detta innebär fastighetsunderhåll, budget, viss personalhantering, utbetalning av uttrykningspeng och dylikt. Risk för brister kan uppstå vid otillräcklig planering och förberedelse, bristande kommunikation eller samordning, otillräcklig kompetens, resursbrist samt bristande uppföljning.	10	Verksamhetens funktionalitet, tydlighet i ansvar och roller.	Se över och bygga upp en fungerande rutin och kommunikation med FBK:erna. Regelbundna avstämningar under året med FBK:erna.	Månatligen	Kommundirektör och biträdande kommundirektör

10	Personalrisker	Tillgång på personal	Risk att centralförvaltningen inte har möjlighet att fullfölja sina uppdrag p.g.a. personalbrist. Detta kan uppstå vid exempelvis sjukfrånvaro, hög arbetsbelastning och nyckelpersoner som avslutar sin anställning.	9	Säkerställa att viktiga funktioner och uppdrag kan fullföljas, även om personalbrist uppstår.	Utvärdering och uppföljning av personalresurserna och dess allokering för hela centralförvaltningen efter förvaltningsöversikten och att nya tjänster tillsats. Plan för hur nyckelfunktioner säkerställs vid personalbrist.	En gång under kontrollperioden	Kommundirektör
11	Projekt	Risk att projekt tar tid från löpande arbete	Risk för att projekt tar tid från löpande arbete och viktiga arbetsuppgifter kan bli lidande och försenade. Projekten bidrar till utveckling och utan utveckling blir organisationen mindre effektiv. Kortsiktigt behövs resurser för utveckling.	10	Säkerställa att viktiga funktioner och uppdrag inte blir lidande och att utvecklingsprojekten framskrider.	Regelbunden uppföljning av projekt och löpande arbete, genomgång av prioritering och resursfördelning.	Löpande under projekttiden	Kommundirektör
12	Projekt	Kommittéer	Utan tillräckliga styrdokument för kommittéer finns risk för lagstridig hantering av frågor. Medlemmar i kommittéer måste också ha tillräcklig kunskap i förvaltning för att inte agera felaktigt. Brister här kan leda till att beslut kan besvärmas mot och projekt försenas.	16	Att det finns tillräckliga styrdokument och rutiner, att de är kända för dem som ska följa dem.	Upprättande av styrdokument, genomgång av rutiner och internskolning.	En gång under kontrollperioden	Kommundirektör/Biträdande kommundirektör
EFTERLEVNADSRISKER								
13	Korruption, mutor & jäv	Risk för otillbörlig påverkan av beslut	Risk för otillbörlig påverkan av beslut kan uppstå genom olika former av korruption, vänskapsjäv etc. Detta kan leda till att personliga intressen påverkar beslutsfattandet felaktigt.	9	Förebygga korruption, mutor och jäv genom att medvetiggöra när risker för detta kan förekomma.	Register för kopplingar/bindningar tas fram.	En gång under kontrollperioden, uppdateras årligen	Kommundirektör

Biblioteks- och kulturförvaltningen

Nr	Riskområde/Process	Risk	Riskbeskrivning	Riskbedömning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Kontrollansvar
OPERATIVA RISKER								
14	Säkerhetsrisker	Utagerande besökare. Risk för att besökare kan vara hotfulla eller berusade, särskilt då man arbetar ensam på kvällstid.	En stökig besökare kan skapa otrygghet hos den som arbetar i kundtjänst, eller vara risk för andra biblioteksbesökare.	12	Att det finns rutiner och handlingsplaner för säkerhetsrisker och att personalen är uppdaterade om dessa.	Genomgång av rutiner och handlingsplaner vid säkerhetsrisker.	En gång under kontrollperioden.	Biblioteks- och kulturchef

Vilket riskvärde gavs risken i riskanalysen

Vad ska kontrolleras?

Hur/På vilket sätt ska kontrollmomentet genomföras?

När/Hur ofta ska kontroll göras?

Vem ansvarar för att genomföra kontrollen?

Bildningsförvaltningen

Barnomsorgen

Nr	Riskområde/Process	Risk	Riskbeskrivning	Riskbedömning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Kontrollansvar
OPERATIVA RISKER								
15	Säkerhetsrisker	Hot och aggressivitet	Risk för att hotfull person kommer in i daghemsverksamheten, inomhus eller utomhus, och hotar att skada personal och/eller barn.	8	Att säkerhet kan upprätthållas för barn och personal samt att det finns effektiva rutiner för att för hantering vid hotfulla situationer.	Säkerhetsplanen från 2021 ses över och revideras.	En gång under kontrollperioden	Barnomsorgschef
16	Organisation, ledning och styrning	Organisationsstrukturens tydlighet och ändamålsenlighet	När ledande tjänsteinnehavare byts ut riskerar "tyst kunskap" att gå förlorad och struktur påverkas. Riskerar fördröjning och otydlighet i beslut och information. Kan skapa frustration hos anställd personal och hos kommunens innevånare, om de inte vet vad som gäller.	8	Säkerställa att omorganisationen av barnomsorgen genomförs i enlighet med verksamhetsidén och att lagar, regler och riktlinjer efterlevs.	Utvecklingsplan för omorganisering som inkluderar verksamhetsuppdrag, mål, tidslinjer, ansvarsfördelning, roller och kommunikationsstrategi.	Löpande under kontrollperioden	Barnomsorgschef
17	Personalerisker	Arbetsohälsa och brister i åtgärdsprogram	Risk för sjukskrivningar på grund av arbetsbelastning.	16	Att kommunens personalpolitiska program efterlevs och är ändamålsenligt inom barnomsorgen.	Uppföljning och utvärdering av kommunens personalpolitiska program och hur det efterlevs i praktiken inom barnomsorgen. Rapport till kommunstyrelsen.	En gång under kontrollperioden	Barnomsorgschef
18	Projekt	Wilma-implementering, parallella system	Parallella system för barnadministration används, där ansökan och beslut fattas i det ena och verkställande av ex fakturering sker i ett annat, innebär risk för att information inte förs över mellan systemen och att underlag för beslut blir felaktiga.	12	Säkerställa att korrekt information används som grund i beslutsfattande och som grund för fakturering och plan för övergående till nytt system. Säkerställa att systemet integreras med kommunens nya ekonomisystem BC.	Upprätta plan för övergång till nya systemet som inkluderar tidsplan, kontrollåtgärder under övergångsprocessen, datavalidering och konvertering, ansvarsfördelning och kommunikation.	Löpande under kontrollperioden	Barnomsorgschef
EFTERLEVNADSRISKER								
19	Styrdokument & regelverk	Ny lagstiftning	Risk att organisationen inte har beredskap för att implementera ny lagstiftning, med risk för följden att vi inte följer lagen.	15	Säkerställa korrekt implementering av ny lagstiftning och att upprätthålla kommunikation med berörda parter för att hantera utmaningar med implementering av den nya	Genomgång av egna rutiner, och analys av hur man genom schemaläggning och resursallokering kan efterleva lagkrav.	Löpande under kontrollperioden	Barnomsorgschef

Bildningsförvaltningen Skolförvaltningen

Nr	Riskområde/Process	Risk	Riskbeskrivning	Vilket riskvärde gavs risken i riskanalysen		Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Kontrollansvar
					Vad ska kontrolleras?				
OPERATIVA RISKER									
20	Säkerhetsrisker	Skolgårdssäkerhet, externt hot.	Hotfull person kommer till skolgården/in i skolan. Elever eller personal skadas allvarligt eller en ännu värre utgång uppstår	10		Att säkerhet kan upprätthållas för elever och personal samt att det finns effektiva rutiner för att för hantering vid hotfulla situationer.	Uppdatera krisplaner och se över rutiner för hotfulla situationer.	En gång under kontrollperioden	Rektor
21	Egendom	Underhåll och bedömning av egendomens skick	Redskap och byggnader som ej underhålls kan utgöra en fara för elever och personal	12		Kontroll av områden elever och personal vistas på är säkra samt att det finns rutiner och åtgärdsplaner vid avvikelser.	Genomgång av rutiner och anpassning av verksamheten efter rådande skick och omständigheter.	En gång under kontrollperioden	Rektor

Byggförvaltningen

Nr	Riskområde/Process	Risk	Riskbeskrivning	Vilket riskvärde gavs risken i riskanalysen		Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Kontrollansvar
					Vad ska kontrolleras?				
OPERATIVA RISKER									
22	Personalerisker	Kompetensbrist	Risk för kompetensbrist vid pensionsavgångar eller nyckelpersoner som avslutar sin anställning.	16		Säkerställ att nyckeluppgifter, processer och arbetsrutiner finns dokumenterade och tillgängliga för en efterträdare.	Upprätta och utred plan för verksamhetens fortlöpande funktion vid avsaknad av nyckelperson.	En gång under kontrollperioden	Byggnads- och miljöinspektör

Fritidsförvaltningen

Nr	Riskområde/Process	Risk	Riskbeskrivning	Vilket riskvärde gavs risken i riskanalysen		Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Kontrollansvar
					Vad ska kontrolleras?				
OPERATIVA RISKER									
23	Lönehantering	Attestering	Risk att förvaltningens chef godkänner felaktigt löneunderlag vilket kan leda till att arbetstagarna får felaktig lön. Detta kan leda till minskat förtroende för kommunen och det kan leda till finansiella konsekvenser. Den felaktiga lönen måste drivas in och felaktiga anmälda uppgifter påverkar den anställda.	15		Säkerställ att löneunderlag stämmer överens med överenskomna arbetstider, beslut, lagar, regler och riktlinjer innan attest.	Genomgång av rutin för löneattestering.	Månatligen	Fritidschef

Räddningsförvaltningen

Nr	Riskområde/Process	Risk	Riskbeskrivning	Vilket riskvärde gavs risken i riskanalysen		Hur/På vilket sätt ska kontrollmomentet genomföras?		När/Hur ofta ska kontroll göras?	Vem ansvarar för att genomföra kontrollen?
				Riskbedömning	Vad ska kontrolleras?	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Kontrollansvar	
OPERATIVA RISKER									
24	Organisation, ledning och styrning	Organisationsstrukturens tydlighet och ändamålsenlighet	Risk för brister i organisationsstrukturens tydlighet och ändamålsenlighet. Risken kan uppstå vid brist i planering och förberedelse i omorganisering till ny myndighet. Detta kan bidra till motstånd från personal till förändringar samt till risk för brister i utövandet av verksamheten under omorganiseringsprocessen.	9	Säkerställa att omorganisationen av den nya räddningsmyndigheten genomförs i enlighet med verksamhetsuppdraget och att lagar, regler och riktlinjer efterlevs.	Upprättande av en organisationsplan för den nya räddningsmyndigheten som inkluderar verksamhetsuppdrag, mål, tidslinjer, ansvarsfördelning, roller och kommunikationsstrategi. Upprättande av nya rutiner.	Löpande under kontrollperioden	Räddningschef	
25	Organisation, ledning och styrning	Uppföljning av verkställigheten av beslut	Risk för brister i den formella beslutshandlingen för den nya räddningsmyndigheten på grund av otydligt beslutsförfarande.	9	Säkerställa myndighetens formella beslutshandling.	Genomgång av beslutsförfarande för gemensam räddningsmyndighet, upprättande av styrdokument.	En gång under kontrollperioden	Räddningschef	

Tekniska förvaltningen

Nr	Riskområde/Process	Risk	Riskbeskrivning	Vilket riskvärde gavs risken i riskanalysen		Hur/På vilket sätt ska kontrollmomentet genomföras?		När/Hur ofta ska kontroll göras?	Vem ansvarar för att genomföra kontrollen?
				Riskbedömning	Vad ska kontrolleras?	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Kontrollansvar	
OPERATIVA RISKER									
26	Organisation, ledning och styrning	Utformning och uppföljning av kommunalstrategin	Risk att utarbetad strategi blir kopplad på individnivå till nyckelpersoner om inte strategierna dokumenteras, kan föranleda problem om nyckelpersoner ändras eller vid långvarig sjukskrivning etc.	4	Kontroll om nuvarande situation är ändamålsenlig.	Följs upp genom diskussioner och utvärdering av situationen. Genomgång av dokumentation av strategier.	2 gånger/år	Teknisk chef	
27	Personalarisker	Tillgång på personal	Om tillgången på personal inte följer servicenivåbesluten finns det risk att endera arbetsbelastningen blir för hög eller att servicenivåbesluten inte efterföljs.	6	Att arbeten enligt servicenivåbesluten utförs.	Uppföljning av arbetena genom kontroll och dialog med personalen. Uppföljning om servicenivån efterlevs och om resurseringen är tillräcklig.	Kvartalvis	Teknisk chef	
28	Risker i måluppföljning	Projektutvärderingar	Risk att goda erfarenheter inte noteras och att misstag upprepas. Även risk för diskrepans i projektbeställning från beslutsfattande till projektverkställande så att projektet styrs i annan riktning med kommitté mot styrkans beställning	6	Att projekt följs upp och utvärderas och motsvarar projektordern från styrelse.	Gemensam genomgång och utvärdering av beställning och utförande med berörd personal.	Efter avslutat projekt	Teknisk chef	
EFTERLEVNADSRISKER									
29	Styrdokument & regelverk	Styrdokument	Risk att styrdokument inte uppdateras i takt med att kommunen förändras. Kan föranleda att servicenivåer inte matchar invånarnas förväntningar och inte heller budgeterade medel.	6	Styrdokumentens tillämpning kontrolleras.	Genomgång av befintliga styrdokument och dess tillämpning för tekniska förvaltningen. Kartläggning av behov av uppdatering eller upprättning av nya styrdokument. Dialog med	2 gånger/år	Teknisk chef	

Äldreförvaltningen

Vilket riskvärde gavs risken i riskanalysen

Vad ska kontrolleras?

Hur/På vilket sätt ska kontrollmomentet genomföras?

När/Hur ofta ska kontroll göras?

Vem ansvarar för att genomföra kontrollen?

Nr	Riskområde/Process	Risk	Riskbeskrivning	Riskbedömning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Kontrollansvar
OPERATIVA RISKER								
30	Säkerhetsrisker	En obehörig person tränger sig in hos boende i Rönngårdens servicehus.	Risk för att en obehörig person tränger sig in hos en boende i Rönngårdens servicehus för att stjäla/ lura/ överfalla	8	Att rutiner och handlingsplan finns uppdaterade för ev. risksituation där en obehörig oönskat tagit sig in hos boende i RG.	Rutinerna för ev. händelse diskuteras vid ett personalmöte och äldreomsorgschefen sammanställer och fastställer en skriftlig handlingsplan.	Ett tillfälle under kontrollperioden	Äldreomsorgschef
31	Organisation, ledning och styrning	Utformning och uppföljning av kommunalstrategin	Risk för brister vid organisationsförändring vid utveckling av äldreomsorgsförvaltningen i.o.m nytt äldreboende. Risken kan förverkligas vid brister i planering och förberedelse inför omorganisering.	9	Säkerställa att utveckling och omorganisering av äldreomsorgen efterlever kommunalstrategin och genomförs i enlighet med verksamhetsuppdraget och att lagar, regler och riktlinjer efterlevs.	Upprättande av en organisationsplan för omorganiseringen som inkluderar, riskbedömning och identifiering av potentiella utmaningar, verksamhetsuppdrag, mål, tidslinjer, kvalitetssäkring, samordning, ansvarsfördelning, roller och kommunikationsstrategi samt uppföljning.	Ett tillfälle under kontrollperioden	Äldreomsorgschef

Till Jomala kommun

ANMÄRKNINGAR MOT FÖRSLAGET TILL DELGENERALPLAN FÖR
FASTIGHETEN 170-420-12-1 I MÖCKELÖ

Undertecknad fastighetsägare meddelar härmed följande anmärkningar mot det rubricerade förslaget:

1. Tidigare inlämnade synpunkter vidhålls och upprepas.
2. Det har gjorts otillräckliga miljöbedömningar och det finns ingen strategiska miljöbedömning. När miljöbedömning görs för planer enligt plan- och bygglagen är det en strategisk miljöbedömning som ska göras.
3. Det saknas uttryckliga åländska regler för hur vätgasanläggningar skall hanteras. I delgeneralplanen finns inte tillräckligt tydligt angivet vilken verksamhet som skall möjliggöras. Enligt landskapslag (ÅFS 2007:98) skall FFS 390/2005, dvs. kemikaliesäkerhetslagen tillämpas på Åland. Det är undertecknads uppfattning att planeringen inte följt de bestämmelser som finns i nämnda lagar.

Jomala den 5 april 2024

Kristina Nyman

Stig-Göran Nyman.

Jomala Kommun

Synpunkter efter samråd om ändring av delgeneralplan på Möckelö, Lövudda 12:1

1. En fråga som vi inte har fått klargjord är hur det är möjligt att enbart ändra en liten del av en delgeneralplan, utan att rådfråga alla berörda i delgeneralplanen.
2. Inte heller har vi fått klargjort vad som är målet med den energitillverkning som är aktuell för området som är aktuellt för ändringen.
3. En fråga som har uppstått är när aktörer i denna process är i kontakt med rågrannar i denna generalplan och försöker utverka tillstånd till elledningar på privata markområden för egna behov. Hur har kommunen tillgodosett dessa krav?
4. Undertecknande av dessa synpunkter önskar få fullständig information skriftligt. Vad är den totala planen för Lövudda 12:1. Denna ändring har stor inverkan på intilliggande markområden.
5. Den nu föreslagna ändringen till EE område är inte lämplig med tanke på vätgaslagring. Avstånd till flygfält ca 600 m, livsmedelsbutik ca 200 m, bostadsområde i SO 300 m ock östra bostadsområde 350 m. Medimar inom 100 m.
6. På intilliggande planområde är det möjligt att med nuvarande plan bygga bostad i byggnad som uppförs på planområdet.
7. Man kan inte nu överblicka konsekvenserna av föreslagna planändring, på grund av den mycket oklar informationen av kommunen. Varför vi emotser kommunen utförliga svar på här framförda frågeställningar skriftligt.
8. Emotser kommunens svar inom en snar framtid för att skapa oss en utförlig uppfattning av denna ändring av planen.
9. **I detta utförande av ändringen motsätter vi oss denna ändring, och anser att den har tillkommit på felaktiga grunder och felaktig beredning.**

Komplettering till tidigare inlämnad Synpunkter på ändring av delgeneralplan på Lövudda 12:1 i Möckelö by.

10. Brev 2023-2 från ÅMHM till Ålandslandskapsregering, bifogas som bilaga.

11. <https://kvartal.se/artiklar/vatgasbubblan-kommer-att-spricka/>

Med tanke på det skifte som vi äger 2:102 emotser vi att få bortlyft restriktionen. Att vi kan sälja ut tomter för affär o samhällsförvaltning, se punkt 6.

Möckelö 5.04 2024

Kristina Nyman

Kristina Nyman.

Stig-Göran Nyman
Stig-Göran Nyman

ÅLANDS LANDSKAPSREGERING
13. 06. 2023


Skrivelse för att uppmärksamma bristande lagstiftning

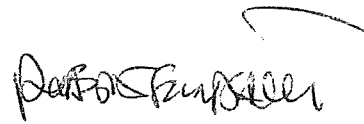
Ålands miljö och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM) vill med denna skrivelse uppmärksamma på brister i den åländska landskapslagstiftningen.

Under de senaste månaderna har det i åländsk media blivit tydligt att det finns ett flertal verksamhetsutövare som är i startgroparna för anläggandet av omfattande vätgasproduktionsanläggningar på Åland. ÅMHM gör bedömningen att det ligger inom myndighetens uppdrag att uppmärksamma både lagberedningen samt politiker på följande punkter:

- På Åland krävs vare sig en miljökonsekvensbedömning eller miljöprovning för produktion och distribution av vätgas. Detta skulle innebära att en vätgasanläggning idag kan anläggas utan miljöprovning och i framtiden falla utanför ÅMHM:s tillsynsplan. För ÅMHM är det svårt och många gånger även omöjligt att i efterhand genom tillsyn ställa krav på redan påbörjade verksamheter.
- I dagsläget är landskapslagstiftningen gällande bränsleproduktion endast inriktad för provning på fossila bränslen gällande bränsleproduktion. Om man jämför dessa projekt mot förfarandet på svenska sidan krävs exempelvis en miljökonsekvensbedömning för stora vätgasanläggningar. Stora vätgasanläggningar kan ha påverkan på både natur och människor och genom miljöprovning (tillstånd eller granskning) kan negativ miljöpåverkan minimeras och/eller regleras.
- ÅMHM uppmanar landskapsregeringen att se över dessa luckor i den åländska miljöskyddslagstiftningen. Hur vill man arrangera provningen och tillsynen över ovan angivna anläggningar på Åland?

För Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet


Helena Boman
Sektionschef


Robert Sundström
Myndighetsjurist

SAMHÄLLE | ENERGIPOLITIK

Vätgasbubblan kommer att spricka



Svenska Hybrit gör "grön", fossilfri järnsvamp med hjälp av vätgas. Foto: Adam Sundman/SvD/TT

Tekniken för att omvandla elektricitet till vätgas är ännu under utveckling och vi vet inte om den fungerar i stor skala. Vätgasen är svår att lagra och svår att hantera på ett miljövänligt sätt. Till detta kommer stora kostnader, skriver forskarna Jan Blomgren, Magnus Henrekson och Christian Sandström.

 LYSSNA PÅ TEXTEN



Följ Kvartals poddar: [Apple](#) | [Spotify](#)

AV JAN BLOMGREN, MAGNUS HENREKSON OCH CHRISTIAN SANDSTRÖM | 7 DECEMBER 2022

Eventuella åsikter och slutsatser i texten är skribentens egna.



 INLÄSTA TEXTER  NYHETSREVE  LÄSTID 19 MIN  SKÄRMLÄSARVÄNLIG

I samhällsdebatten pekas ofta vätgas ut som en viktig ingrediens i strävan att minska utsläppen av koldioxid. Det är också den lösning som såväl EU som den förra regeringen lyft fram.¹ Inom ramen för *EU Hydrogen Strategy* kommer EU att satsa 430 miljarder euro på vätgas fram

Det finns två huvudsakliga tekniska tillämpningar som ofta blandas samman i debatten. Dels handlar det om *energilagring*, dels om att producera vätgas för *användning i industriella processer*, vilket vi nu ska fokusera på.

Vätgas finns inte i fritt tillstånd i naturen. Nästan all vätgas i världen produceras med fossil gas som råvara. I korthet innebär det att den fossila gasen, som består av kol och väte, reagerar med syre så att kolet bildar koldioxid och vätgas. Därmed leder produktionen av vätgas till utsläpp av stora mängder koldioxid.

🔍 VISA MINDRE

Det har därför föreslagits att vätgas skulle produceras genom elektrolys, en process där el används för att dela upp vatten i vätgas och syrgas. Detta kräver dock mycket stora mängder el. Om den vätgas som redan idag används i Europa skulle produceras med elektrolys skulle ytterligare ungefär 440 TWh el behövas.⁴ Detta motsvarar mer än tre gånger Sveriges nuvarande elkonsumention och nästan all el som i dag produceras av Frankrikes 56 kärnkraftsblock. Om ambitionen är att minska utsläppen av koldioxid förefaller det rimligt att börja med att framställa denna vätgas koldioxidfritt, innan man bygger infrastruktur för ytterligare insatser.

Det tänkta framtida vätgassamhället behöver alltså enorma mängder el. Vilka kostnader handlar det om?

Elproducerad vätgas och vätgasbaserat stål

Det finns i Sverige långtgående planer att framställa stål utan omfattande utsläpp av koldioxid. Järnmalm innehåller järnoxid, en förening av järn och syre. Idag avlägsnas syret genom att hetta upp malmen tillsammans med rent kol, vilket leder till att koldioxid avges och rent järn blir kvar. Denna process leder till betydande utsläpp av koldioxid. Globalt står ståltillverkning för åtta procent av världens utsläpp av koldioxid, att jämföra med 12 procent för all biltrafik och två procent för allt flyg.

Tanken är att i stället producera vätgas med elektrolys, och att vätet ska reagera med syret i järnoxiden, med vattenånga och rent järn som slutprodukt. Läger man samman de planer som presenterats i Sverige handlar det om ett elbehov på drygt 80 TWh för att producera den vätgas som åtgår. Detta är lika mycket som Finlands totala elförbrukning och fyra gånger mer än elförbrukningen i Stockholms län med 2,4 miljoner invånare.

👉 Bara byggnationen av elproduktionen skulle alltså kräva alla vinster under 27 år.

Låt oss börja med att anta att den erforderliga elen kommer att produceras med kärnkraft. Det senaste nya kärnkraftslandet i världen är Förenade Arabemiraten. Där har ett koreanskt företag byggt det nya kärnkraftverket Barakah med fyra reaktorer. Dessa reaktorer ger vardera 11 TWh per år och kostar 60 miljarder kronor styck.⁵ Det skulle därmed högt räknat krävas åtta reaktorer till en total kostnad om 480 miljarder kronor (om byggkostnaderna blir högre påverkar det naturligtvis kalkylen) för att producera de 80 TWh som krävs för att få fram den vätgas som åtgår till den planerade produktionen av fossilfritt stål.

Den samlade genomsnittliga helårsvinsten hos LKAB och SSAB under femårsperioden 2017–21 uppgick till 18 miljarder kronor om året. Bara byggnationen av elproduktionen skulle alltså kräva alla vinster under 27 år. Driftskostnaden för nybyggda kärnkraftverk torde ligga runt 60–80 öre per kWh initialt och sjunka ner mot 40 öre i takt med att investeringen blir avskriven. Det skulle ge ungefär 50 miljarder kronor i produktionskostnad för den el som krävs. Därmed skulle kostnaden för elproduktionen överstiga dagens vinstnivåer med en faktor tre.

Kostnaden för att bygga och driva elektrolysanläggningarna återstår att ta med i kalkylen. De mest optimistiska prognoserna anger en byggkostnad år 2030 på fyra miljarder kronor per GW,⁶ eller ytterligare 60 miljarder kronor. Det är oklart hur länge sådana anläggningar håller, då det handlar om en teknik som hittills inte byggts i så stor skala. De mest optimistiska bedömningarna ligger på upp emot tio år.⁷

Om den el som krävs för tillverkningen av det fossilfria stålet inte ska produceras med kärnkraft så måste den i allt väsentligt produceras med vindkraft. I så fall handlar det dels om högre kostnader för själva elproduktionen, särskilt om det handlar om havsbaserad vindkraft, dels om att det tillkommer stora kostnader för överföring av el från tusentals vindkraftverk. En utredning från OECD har visat att kostnaderna för elöverföring kan vara lika stora som för själva elproduktionen när produktionsanläggningarna är utspridda över stora områden, vilket är fallet med vindkraft.⁸

Staten villig att bära kostnaden

I sin planering för den kommande tioårsperioden anger Svenska kraftnät (2021, s. 136) att de "bygger ut transmissionsnät till havs till vissa utvalda punkter och sedan ger möjlighet för flera aktörer att ansluta. ... Svenska kraftnät [betalar] för transmissionsnätet till havs och anslutande part betalar anslutningen mellan elproduktionsanläggningen och den havsbaserade knutpunkten." Trots detta och trots att myndigheten listar de omfattande ansökningarna om att bygga havsbaserad vindkraft så avstår de helt från att ange vilka ytterligare kostnader detta kan leda till för skattebetalarna. De skriver (s. 149): "Vid bedömning av investeringsbehovet 2022–2031 har hänsyn inte tagits till ett utökad uppdrag avseende havsbaserad vindkraft, och inga kvalificerade analyser av konsekvenserna på vår investeringsportfölj av ett sådant uppdrag har gjorts."

Med tanke på att det enligt Svenska kraftnät (2021, s. 127) finns ansökningar om att ansluta 116 GW havsbaserad vindkraft till elsystemet är detta förbiseende minst sagt anmärkningsvärt. Med en effektfaktor på 50 procent skulle detta motsvara en årlig elproduktion på enorma 508 TWh, det vill säga ungefär tre gånger Sveriges nuvarande totala elproduktion. En stor del av subventionen skulle hamna hos LKAB och ståltillverkningsföretagen SSAB och H2GS. Det stål de tillverkar kommer sedan i huvudsak att exporteras och ingå som insatsvara i produkter som konsumeras i andra länder, det vill säga det blir i sista änden en överföring av resurser från det svenska skattebetalarkollektivet till medborgarna i andra länder. Läget kan dock ha förändrats radikalt i och med den nya regeringen. Enligt Tidöavtalet stoppas "[p]lanen att låta elnätskollektivet subventionera den havsbaserade vindkraftens elnätsanslutningar".¹⁰ Detta har redan lett till ett kraftigt fall i intresset att investera i havsbaserad vindkraft.

99 Den totala effektiviteten i denna process ligger på runt 35 procent. Med andra ord får man ut ungefär en enhet el efter att ha använt tre enheter för att driva systemet.

Om vätgasen produceras med vindkraft tillkommer ytterligare kostnader orsakade av varierande tillgång till el. Med de volymer som diskuteras får man ett elsystem där vindkraften står för långt mer än hälften av all el. Då är inte den viktigaste utmaningen att priset varierar kraftigt med varierande elproduktion (vilket det kommer att göra). En ännu större utmaning är att vid svaga vindar kommer det helt enkelt inte att finnas tillräckligt med el för att driva elektrolysen, oavsett priset. Därmed kommer man att behöva bygga överkapacitet för att producera ett överskott vid god tillgång på el, och anläggningarna får sedan gå på nedsatt kapacitet eller stå helt stilla vid svaga vindar. Jämfört med om man haft konstant tillgång till el tvingas man alltså att bygga större kapacitet för vätgasproduktion, och ökad kapacitet för lagring.

Oavsett tankarna på vätgas producerad med el för industriprocesser diskuteras även möjligheten att använda vätgas för energilagring. Vätgasen kan sedan eldas i en gasturbin för att generera el. Den totala effektiviteten i denna process ligger på runt 35 procent. Med andra ord får man ut ungefär en enhet el efter att ha använt tre enheter för att driva systemet. Här finns dessutom komplikationen att vätgas kräver mycket stora lagringsvolymer; energitätheten är bara en tredjedel av motsvarande täthet hos naturgas. Idag finns inga turbiner som kan använda ren vätgas; det krävs en inblandning av minst 40 procent metangas. Huruvida det går att klara ren vätgaseldning med rimlig teknikutveckling återstår att se.

Många försvårande omständigheter

En annan försvårande omständighet är att det krävs tillgång till stora mängder rent vatten. Idag krävs ofta att vattnet renas innan elektrolysen (den process där vattnet delas upp i vätgas och syrgas). Den enklaste metoden att få tillräckligt rent processvatten är ofta att koka det till ånga och sedan kondensera det tillbaka till vätska. Detta är dock synnerligen energikrävande, och om man gör detta med el blir den totala effektiviteten än lägre.

Om inte kärnkraft är aktuellt, måste således den fossilfria elen produceras med vindkraft.¹¹ Låt oss för enkelhets skull anta att elen ska produceras nära där den används och att havsbaserad vindkraft då knappast är aktuell på grund av att Bottenviken är islagd stora delar av året. Att underhålla verken under vinterhalvåret och få till förtöjningar som klarar de enorma krafter som uppstår när isen kommer i rörelse vid islossningen är utmaningar som ännu inte antagits av någon; oss veterligen finns ingen större vindkraftspark till havs någonstans i världen där havet är isbelagt stora delar av året.

Då det inte alltid blåser optimalt producerar landbaserade vindkraftverk bara motsvarande ungefär 40 procent av installerad effekt. Men om så mycket el produceras med vind måste det balanseras med stabil baskraft. Vattenkraften är redan fullt utnyttjad för detta ändamål. En möjlighet som är i linje med visionen om det fossilfria vätgassamhället är då att producera el med vätgas när det inte blåser. Energiförluster från el till vätgas och åter till el är cirka två tredjedelar; det krävs därför tre kW vindel för att producera en kW vätgasel. För varje kW vätgasel

Om vi antar att kombinationen av vindkraft och vätgas framställd med vindkraftsel ska producera 80 TWh el per år till LKAB och stålföretagen och om vi något optimistiskt antar att det blåser så mycket att vindkraften direkt kan leverera 40 procent av detta, då krävs 48 TWh vätgasel. (Vi har försiktigtvis utgått från LKAB:s ursprungliga bedömning om ett elbehov för deras del på 60 TWh. Detta har de nu **höjt till 70 TWh**. Tillsammans med SSAB:s och H2GS behov på 15 respektive 12 TWh summerar det totala elbehovet för den planerade järnsvamps- och ståltillverkningen till 97 TWh.)

För att producera 48 TWh vätgasel till elnätet åtgår 144 TWh vindkraftsel; fyra femtedelar av vindkraftverkens elproduktion måste användas till att producera vätgas som producerar el när det inte blåser. Eftersom landbaserade vindkraftverk bara producerar motsvarande 40 procent av installerad effekt så krävs vindkraftverk som, om det blåste optimalt hela tiden, skulle producera 440 TWh.

Dåligt utnyttjande av elnätet

En viktig aspekt, som ofta förbisetts i debatten hittills, är det extremt dåliga utnyttjande av elnätet detta skulle leda till. Det skulle bli oerhört kostsamt att bygga upp ett elnät som klarar att tillfälligt överföra radikalt högre effekt än idag och sedan stå överksamt eller gå på långt under maximal kapacitet en stor del av tiden.

Ett alternativ som verkar förespråkas av gruv- och stålföretagen är att bara producera vätgas till järnsvamps- och stålproduktionen när det blåser och då bygga upp lager av vätgas som är tillräckliga för att hålla i gång de kontinuerliga produktionsprocesserna. Enligt beräkningar skulle detta kräva mycket stora lager av vätgas, eventuellt kan det krävas en maximal lagringskapacitet på så mycket som 16 TWh (mätt som den mängd el som åtgår för att producera gasen). Till detta kommer att elektrolysörerna i det fallet bara kan utnyttjas till i bästa fall hälften av full kapacitet eftersom de bara kan köras när det blåser. Det beräknade kravet på lagringskapacitet kan jämföras med det största energilager som HYBRIT-projektet planerar för, det ligger på 0,1 TWh,¹² medan H2GS säger sig bara planera för ett vätgaslager motsvarande några timmars behov.¹³

För att sammanfatta: Tekniken för att omvandla elektricitet till vätgas är ännu under utveckling och vi vet inte om den fungerar i stor skala, vätgas är svår att lagra, exceptionellt reaktiv och svår att hantera på ett miljövänligt sätt.

Vindkraftverkens roll

Hur många vindkraftverk behövs då för att få fram de 80 TWh el som krävs för att producera vätgasen, hur stor landyta måste tas i anspråk (vi antar för enkelhets skull att all vindkraft är landbaserad då havsbaserad vindkraft knappast är möjlig i Bottenviken) och vad är den materiella resursåtgången?

Låt oss börja med fallet där stora vätgaslager ska byggas upp för att kunna förse anläggningarna med vätgas även när det inte blåser. Då räcker det med 80 TWh vindkraftsel. Låt oss utgå från uppgifterna från den landbaserade vindkraftsparken utanför Piteå som fullt utbyggd kommer att bestå av 1 100 verk och uppta en yta på 450 kvadratkilometer. Den beräknas leverera 10–12 TWh per år, vilket innebär att det krävs ungefär 100 verk per TWh.¹⁴

Om vi antar att produktionen och landåtgången per verk blir densamma för att producera de 80 TWh som behövs krävs det 8 000 verk och en landyta på 3 300 kvadratkilometer, vilket motsvarar två och ett halvt Öland.¹⁵ Ett modernt landbaserat vindkraftverk väger 300 ton, till varje verk krävs en välpreparerad tillfartsväg, en monteringsyta på 5 000 kvadratmeter, och till varje vindkraftverks fundament åtgår 750 ton betong och 40 ton stål och järn. Rotorbladen är tillverkade av ett icke-nedbrytningsbart kompositmaterial och uppskattningar anger att bladen på ett verk kan tappa omkring 10 procent av totalvikten under sin livslängd, vilket motsvarar sex ton per verk.¹⁶ Verken kommer under sin livslängd att kräva löpande underhåll och har en livslängd på i bästa fall 25 år.

Kostnaden för återvinning och återställning av marken är oss veterligen inte inkluderad i de kalkyler som i dag används när man beräknar vindkraftens kostnader. I själva verket avser kraftbolagen att lämna fundamentet i marken och lägga över ett tunt jordlager när verken är uttjänta.

Fördubblad resursåtgång

På motsvarande sätt kan vi göra en kalkyl för fallet där även vätgasel ska produceras med vindkraft för att användas till att producera el när det inte blåser. Kalkylen ovan visade att det då i stället måste produceras 176 TWh vindkraftsel, det vill säga nästan dubbelt så mycket, vilket fördubblar den resursåtgång som anges i förrförra stycket.



stoppa den globala uppvärmningen, så har vi inte lyckats hitta en enda seriös kalkyl av vad el producerad på detta sätt kan komma att kosta när den fullt ut bär sina kostnader.

” I ett Europa som upplever strukturell brist på elektricitet redan i dag blir det svårt att se hur en sådan expansion av elbehovet är förenligt med en hållbar utveckling.

Enligt vår uppfattning är det ett minimikrav att de som förespråkar kombinationen av vindkraft och vätgas såväl för att producera fossilfritt stål som för att stabilisera elsystemet presenterar en realistisk kalkyl för vad den el som åtgår kommer att kosta. Denna kalkyl måste inkludera kostnaden för samtliga anslutningar (inklusive till land i det havsbaserade fallet), stödtjänster för att motverka obalanser i nätet, ett system för avvecklingskostnader (där ägarna fonderar medel i Riksgälden) samt kostnaden för elektrolysörer och vätgaslagring. I stället för att som idag klassas som byggnader bör vindkraftverk klassas som maskiner, med strängare skyddslagstiftning som följd.

Även om vi skulle gissa på en låg kostnad på en krona per kWh inklusive uppskattad kostnad för nätförstärkningar för att producera de 80 TWh som järnsvamps- och ståltillverkningen kräver, så uppstår en kostnad på 80 miljarder kronor som ska läggas på stålpriset. Detta motsvarar ensamt SSAB:s totala försäljning 2021. Om kostnaden i stället skulle bli lika hög som kostnaden för havsbaserad vindkraft i Storbritannien, det vill säga drygt två kronor per kWh så hamnar vi i stället på drygt 160 miljarder kronor.

Intresset för vätgas drivs av EU-bidrag

Ovanstående kalkyler borde stämma till eftertanke och man kan fråga sig hur vätgas kan ha fått så stor uppmärksamhet trots dess många inneboende brister, främst gällande den utomordentligt stora åtgången av elektricitet. I ett Europa som upplever strukturell brist på elektricitet redan i dag blir det svårt att se hur en sådan expansion av elbehovet är förenligt med en hållbar utveckling.

Trots dessa brister har vi de senaste åren sett hur vätgasen fått alltmer uppmärksamhet. Vätgas förespråkas av många som en viktig väg – kanske den allra viktigaste – till fossilfrihet och hajpen blir alltmer påtaglig:

- Lilla Mariestads kommun deltog vid FN:s klimatkonferens i Glasgow hösten 2021 för att dela med sig av sina erfarenheter av vätgas.
- Bolag med H₂ eller Hydrogen i namnet börjar dyka upp – REH₂, H₂ Green Steel, Green Hydrogen och H₂ Energy är bara några exempel i raden.
- Flera av dessa bolag har nu fått offentligt garanterade lån eller bidrag. H₂ Green Steel fick i februari 2022 30 miljoner av Energimyndigheten och i oktober meddelades att de hade säkrat kreditfinansiering på 3,5 miljarder euro där större delen garanteras av offentliga institutioner.¹⁷ I december 2021 fick REH₂ 355 miljoner från Naturvårdsverket via deras program Klimatklivet.
- Det formas nationella strategier och kommuner börjar formulera egna vätgasstrategier.

En viktig drivkraft bakom denna hajp är förekomsten av stora mängder öronmärkta bidrag. EU väljer i sin *Green deal* att öronmärka 43 procent av totalbeloppet för satsningar på vätgas. Hela 430 miljarder euro (motsvarar 85 procent av Sveriges BNP) finns att tillgå i Bryssel för den som ägnar sig åt vätgasbaserade satsningar.

” Risken är stor att det som nu pågår visar sig vara ännu en i raden av subventionsbubblor som blåsts upp på energiområdet under 2000-talet – biogasen, biodieseln och bioetanolen.

Svenska myndigheter och regeringar har inte varit sena att haka på vätgaståget. I Sverige har det främst handlat om att använda vätgas för att producera fossilfritt stål och därmed kunna eliminera Sveriges CO₂-utsläpp vid ståltillverkning, men också att i stället för att exportera järnmalmen förädla den till järnsvamp på plats med hjälp av vätgas. Svenska myndigheter förstärker också regelmässigt de stöd som EU ger med ytterligare stöd.

I tidigare forskning om etanolbubblans tillkomst har visats att just förekomsten av kraftiga subventioner – vad som i praktiken kan karaktäriseras som gratispengar – förvrängde incitamentsstrukturerna för de inblandade så att en bubbla skapades.¹⁸ De faktorer som blåste upp en spekulationsbubbla på bioetanolorrådet är i hög grad för handen på vätgasområdet.

sa många tekniska problem återstår att lösa och att var underbyggda kostnadsberäkningar tyder med sin tranvaro. var analys visar att även försiktiga antaganden om kostnaden per kWh räcker för att påvisa den bristande realismen i de visioner som målas upp.

Risken är stor att det som nu pågår visar sig vara ännu en i raden av subventionsbubblor som blåsts upp på energiområdet under 2000-talet – biogasen, biodieseln och bioetanolen. Om detta också visar sig vara en bubbla kommer det att vara en bubbla som är betydligt större och kostsammare för samhället än de tre tidigare.

[📄 SE NOTER](#)

Redan prenumerant? [Logga in här](#)

Du har läst en oläst artikel från Kvartal

Prenumerera för att få ta del av alla texter
och poddar från Sveriges vassaste mediehus.

Bli prenumerant idag →

Jan Blomgren är professor i tillämpad kärnfysik och egen företagare inom rådgivning och utbildning på kärnkraftsområdet.

Magnus Henrekson är professor i nationalekonomi och var vd för Institutet för Näringslivsforskning (IFN) 2005–2020.

*Christian Sandström är biträdande professor vid Internationella Handelshögskolan i Jönköping och oavlönad docent vid Chalmers Tekniska Högskola. Han är aktuell som medredaktör till boken *Moonshots and the New Industrial Policy* (Springer) och *Gröna bubblor* (Timbro förlag)*

POLITIK | GENUS

Könskampen om kärnkraften





Barsebäck ska rivas. Det kommer ta åtta år och kosta fem miljarder kronor. FOTO: HILLERGREN ANDREAS/Aftonbladet/TT

Den politiska sakfråga där män och kvinnor står längst ifrån varandra är kärnkraften. Om bara män styrde så skulle Sverige satsa på kärnkraft. Om bara kvinnor styrde skulle vi sannolikt inte ha någon kärnkraft. Denna könsdimension inom politiken har ökat.



AV HENRIK HÖJER | 19 MARS 2021

Henrik Höjer är Kvartals vetenskapsredaktör. Han är även historiker och författare.



NYHETS BREV LÄSTID 3 MIN SKÄRMLÄSARVÄNLIG

I nästan 50 år har kärnkraft varit ett ämne för debatt i Sverige. Till att börja med, när frågan blev partipolitisk i och med att Centerpartiet ifrågasatte kärnkraften på 1970-talet, var den ingen tydlig vänster-högerfråga. Men som så många andra frågor har den efterhand hamnat på denna skala. Numera är partierna på vänsterkanten emot, och högerpartierna för.

Upplysning: Svensk kärnkraft är byggd och byggd för att producera el. Den är inte avsedd för att producera väte. För att producera väte från kärnkraft skulle man behöva bygga en helt ny kärnkraft. Det skulle kosta mycket pengar och ta lång tid.

LÄS MER

KONTAKT

Chefredaktör och ansvarig utgivare: Jörgen Hultfeldt. [Kontakta redaktionen](#)

KUNDTJÄNST

Har du frågor om våra prenumerationer eller upplever du tekniska problem på sajten? [Besök vår kundtjänstsida](#)

OM KVARTAL

Kvartal är ett politiskt oberoende mediehus som publicerar poddar och texter med samhällsjournalistisk inriktning. [Mer om Kvartal](#)

© Mediehuset Kvartal AB 2024 | [Cookieinställningar](#)



Avdelning
Infrastrukturavdelningen Allmänna byrån Byråchef
tjänstemannaföredragning

Jomala kommun

PB 2
22151 JOMALA

Beslutande
Byråchef Blomberg Gustav

Föredragande
PBL-ingenjör Granqvist Pernilla

Utställande av planförslag: Delgeneralplaneändring Lövudda 170-420-12-1 i Möckelö, Jomala kommun

Ärende

Enligt 30 § plan- och bygglag (2008:102) för landskapet Åland ska landskapsregeringen höras då en plan utarbetas, om det är ändamålsenligt med tanke på planens syfte.

Jomala kommun har i samband med utställande av planförslag begärt utlåtande på förslaget till delgeneralplan för fastighet 170-420-12-1 Lövudda i Möckelö, Jomala kommun.

Beslut

Landskapsregeringen har i samband med utställande av förslag till delgeneralplan för fastigheten 170-420-12-1 Lövudda i Möckelö, Jomala kommun, granskat gällande förhållanden för det aktuella markområdet. Landskapsregeringen beslutar med stöd av 30 §§ plan- och bygglag (2008:102) för landskapet Åland att hänvisa till kulturbyråns (bilaga 1) och miljöbyråns utlåtanden. Miljöbyråns utlåtande anges nedan.

Miljöbyrån konstaterar att avsnittet om naturmiljön har bristande argumentationer gällande naturmiljöns förbättring. Områden som tidigare planlagts för rekreatiomsområden (R) ändras om till specialområde för energi (EE) och det framkommer ingen exploateringsgrad för området. På grund av detta framkommer det inte i den utställda planen vilka områden som kommer bebyggas eller hur.

Miljöbyrån konstaterar även att det bör göras en bedömning enligt 24a § landskapslag (ÅFS 1998:82) om naturvård som krävs för att säkerställa att Ramsholmens naturreservat inte påverkas negativt av exploatering på området.

Motivering

Planförslaget berör landskapets förvaltning såsom övervakande myndighet över planläggningsväsendet. I beredningen av ärendet har kulturbyrån och miljöbyrån hörts. Kulturbyrån och miljöbyrån har inkommit med utlåtanden inom sitt respektive sakområde.

Bilagor

Bilaga 1, Kulturbyråns utlåtande

Hänvisning
ÅLR 2023/2925
Er begäran 8.3.2024

Infrastrukturavdelningen härst.
Pernilla Granqvist

Kontaktperson
Pia Sjöberg

Postat 26. 03. 2024



Ärende

Delgeneralplaneändring av fastighet 170-420-12-1 Lövudda, i Möckelö, Jomala kommun

Ärende

Ålands landskapsregerings infrastrukturavdelning, allmänna byrån, har begärt kulturbyråns utlåtande gällande delgeneralplaneändring av fastigheten 170-420-12-1 Lövudda i Möckelö, Jomala kommun. För kulturbyråns del berör anhållan uppgifter om i lag fredade fasta fornlämningar och byggnader samt skyddsvärda kulturhistoriskt värdefulla byggnader och miljöer.

Utlåtande

Kulturbyrån har i ett tidigare utlåtande (180 U3a, 9.5.2023) framfört att det inte finns några i lag fredade lämningar, skyddade eller skyddsvärda byggnader som måste tas hänsyn till i samband med planläggning av området. Däremot ingår en del av planområdet i ett större område som pekats ut som kulturhistoriskt värdefullt lövängs-, lund- och strandängsområde i inventering 1979. Området är numera igenväxt, men på fastigheten finns rester av gammal åkermark, delar av en stengärdesgård samt rester av gamla hassellundar, av vilka i synnerhet stengärdsgården och hassellundarna är skyddsvärda.

Planområdet är i planförslaget i sin helhet markerat som EE Specialområdet för energi. I planbeskrivningens punkt 4 (Särdrag och skyddsobjekt) har kulturbyråns tidigare synpunkter återgivits korrekt. I punkt 8 (Planens konsekvenser) har dock enbart avsaknaden av skyddade objekt noterats. *Konstaterandet att det "finns ingen kulturhistoriskt värdefull bebyggelse, kulturmiljö eller landskapsbild på området" är felaktigt och bör korrigeras.*

Kulturbyrån konstaterar också landskapsregeringens tidigare utlåtanden, naturinventering och ÅMHM:s behovsbedömning ingår som bilagor i planbeskrivningen, men att de inte publicerats på kommunens hemsida under utställningstiden tillsammans med övrigt material. Därmed har allmänheten inte haft möjlighet att ta del av materialet på ett enkelt

och lättillgängligt sätt. Väljer kommunen att ställa ut planförslag digitalt ska materialet publiceras i sin helhet, inklusive bilagor.

Motivering

Kulturbyrån hänvisar i första hand till sitt tidigare utlåtande (180 U3a, 9.5.2023), som här citeras i sin helhet:


Kulturbyrån konstaterar att det inte finns några i lag fredade lämningar, skyddade eller skyddsvärda byggnader som måste tas hänsyn till i samband med planläggning av området.

Den norra delen av fastigheten ingår dock i ett större område som pekats ut som kulturhistoriskt värdefullt lövängs-, lund- och strandängsområde i inventering 1979. Området är numera igenväxt, men på fastigheten finns rester av gammal åkermark. Åkermarken finns med på skatläggningsskarta från 1770 samt storskifteskarta från 1836. Åkern är även synlig på flygfoton från 1942, och rester av den på flygfoto från 1996. Delar av en stengärdesgård finns längs den gamla åkerns sydvästra del och norr om åkern finns det rester av gamla hassellundar. Sammantaget går det att konstatera att området haft en lång kontinuitet av ängs- och åkerbruk. Framför allt bör de gamla hassellundarna samt stengärdesgården tas hänsyn till i planen.

Fasta fornlämningar är fredade enligt 1 § i Landskapslag (1965:9) om fornminnen. Utan tillstånd som meddelats med stöd av samma lag är det förbjudet att gräva ut, ändra, skada eller på annat sätt rubba en fast fornlämning eller täcka över den.

Kulturbyrån påminner att planläggaren enligt 13 § i fornminneslagen i god tid ska utreda om fast fornlämning kommer att beröras.

Landskapsantikvarie



Viveka Löndahl

Specialsakkunnig i kulturmiljö



Pia Sjöberg

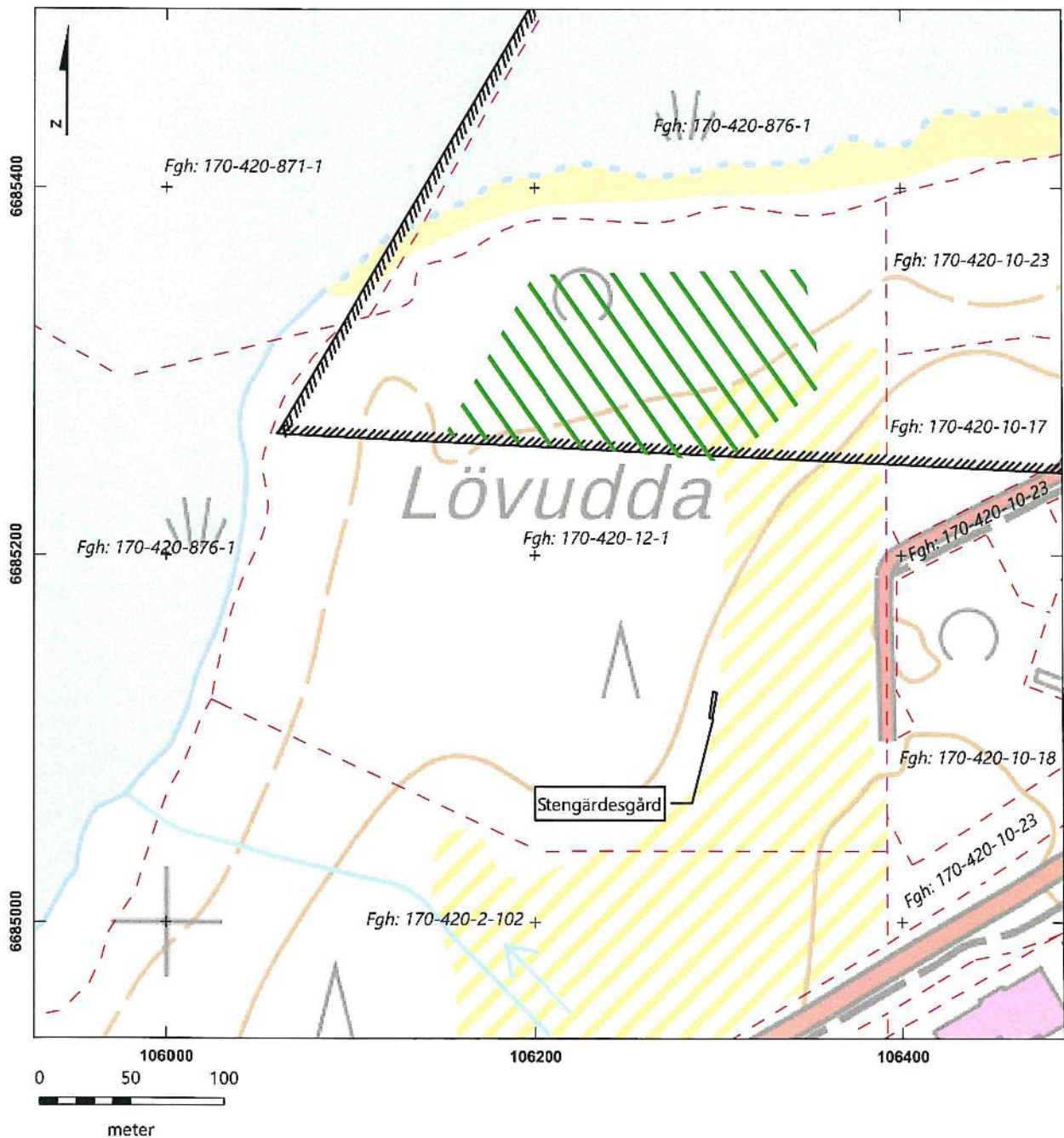
BILAGOR

Karta över kulturmiljöobjekt på planområdet, skala 1: 3500

Kartbilaga, ÅLR 2023/2925

Mörkgrönskriffering markerar grovt hassellundens utbredning.

Svartskrafferad linje markerar den yta som 1979 pekats ut som kultuhistoriskt värdefullt område





JOMALA KOMMUN

Bemötanden avseende inkomna anmärkningar angående förslag till ändring av delgeneralplanen för Möckelö, berörande fastigheten 170-420-12-1 Lövudda.

Information, samråd och påseende för markägare, myndigheter och grannar under planeringsprocessen:

- Planförslaget har varit föremål för samråd enligt 30 § plan- och bygglagen (ÅFS 2008:102) (PBL). Underrättelse om mötet har skett med en annons i en lokaltidning den 9 november 2023 och på kommunens elektroniska anslagstavla den 8 november 2023. Samrådsmöte hölls den 23 november 2023 kl. 17:00 på kommunkansli, därefter fanns det tid att lämna in skriftliga synpunkter fram till den 14 december 2023 klockan 00.00. Kommunen har bemött de inlämnade anmärkningar i en samrådsredogörelse 12 januari 2024.
- Planförslaget har varit framlagt till allmänt påseende på kommunens elektroniska anslagstavla under tiden 28.2.2024 - 8.4.2024. Under samma tid fanns förslaget tillgängligt på kommunkansliet i Jomala. Underrättelse om påseendet har skett på kommunens elektroniska anslagstavla den 28 februari 2024 och brevlades till grannar och medverkande i samrådsprocessen samt via e-post till de med känd e-postadress. Tid för att inkomma med anmärkningar under samma tid fram till den 8 april 2024 klockan 10.00. Under påseendetiden har anmärkningar inkommit från Ålands landskapsregering och en fastighetsägare.

Anmärkningar, bemötanden och åtgärdsförslag:

Anmärkningar från fastigheten 170-420-2-102, Nyman

1. En fråga som vi inte har fått klargjord är hur det är möjligt att enbart ändra en liten del av en delgeneralplan, utan att rådfråga alla berörda i delgeneralplanen.
2. Inte heller har vi fått klargjort vad som är målet med den energitillverkning som är aktuell för området som är aktuellt för ändringen.
3. En fråga som har uppstått är när aktörer i denna process är i kontakt med rågrannar i denna generalplan och försöker utverka tillstånd till elledningar på privata markområden för egna behov. Hur har kommunen tillgodosett dessa krav?
4. Undertecknande av dessa synpunkter önskar få fullständig information skriftligt. Vad är den totala planen för Lövudda 12:1. Denna ändring har stor inverkan på intilliggande markområden.
5. Den nu föreslagna ändringen till EE område är inte lämplig med tanke på vätagaslagring. Avstånd till flygfält ca 600 m, livsmedelsbutik ca 200 m, bostadsområde i SO 300 m och östra bostadsområde 350 m. Medimar inom 100 m.
6. På intilliggande planområde är det möjligt att med nuvarande plan bygga bostad i byggnad som uppförs på planområdet.



7. Man kan inte nu överblicka konsekvenserna av föreslagna planändring, på grund av den mycket oklar informationen av kommunen. Varför vi emotser kommunen utförliga svar på här framförda frågeställningar skriftligt.
8. Emotser kommunens svar inom en snar framtid för att skapa oss en utförlig uppfattning av denna ändring av planen.
9. I detta utförande av ändringen motsätter vi oss denna ändring, och anser att den har tillkommit på felaktiga grunder och felaktig beredning.
10. Brev 2023-2 från ÅMHM till Ålands landskapsregering, bifogas som bilaga.
11. <https://kvartal.se/artiklar/vatgasbubblan-kommer-att-spricka/>
12. Med tanke på det skifte som vi äger 2:102 emotser vi att få bortlyft restriktionen. Att vi kan sälja ut tomter för affärs o samhällsförvaltning, se punkt 6
13. Det har gjorts otillräckliga miljöbedömningar och det finns ingen strategisk miljöbedömning. När miljöbedömning görs för planer enligt plan- och bygglagen är det en strategisk miljöbedömning som ska göras.
14. Det saknas uttryckliga åländska regler för hur vätgasanläggningar skall hanteras. I delgeneralplanen finns inte tillräckligt tydligt angivet vilken verksamhet som skall möjliggöras. Enligt landskapslag (ÅFS 2007:98) skall FFS 390/2005, dvs. kemikaliesäkerhetslagen tillämpas på Åland. Det är undertecknads uppfattning att planeringen inte följt de bestämmelser som finns i nämnda lagar.

Bemötande:

1. Delgeneralplaneändringar av mindre geografiska områden är vanliga i Jomala kommun. Vid en delgeneralplanändring behöver tillräckligt stora områden ingå så att den ursprungliga balansen mellan de olika markanvändningsslagen inte blir skev. I det nu aktuella fallet minskar exploateringsgraden av området jämfört med den ursprungliga användningen varför konsekvenserna av den ändrade markanvändningen är positiv sett till hela Möckelö området, Större områden bevaras som grönytor och andelen hårdgjorda ytor minskar.
2. Syftet med delgeneralplanändringen är att möjliggöra för verksamheter med energiproduktion på området. Den nuvarande aktören som besitter området har som målsättning att från solenergi tillverka el och vätgas och lagra och sälja energi i olika former på området.
3. Kommunen anvisar i första hand dragning av ledningar till gatu- och allmänna- områden. Dock är det inget som hindrar att avtal om dragningar ingås på privata markområden så länge användningen inte strider mot gällande planer.
4. Verksamheten på området får inte begränsa grannfastigheternas anvisade markanvändningen i den gällande delgeneralplanen.
5. Av det användningsändamål som nu är aktuellt för området utgör vätgasproduktionen och dess lagring och distribution den största risken för olyckor och katastrofer. Närmaste bosättningen finns i dag på 250-300m avstånd. Vad gäller avståndskrav och skyddszoner så finns inga fastställda avståndsregler utan en bedömning görs av myndigheterna för varje enskilt projekt. Om över 2 ton vätgas ska lagras på området klassas anläggningen som industriell och tillstånd från Ålands landskapsregering krävs varmed säkerhetsaspekterna prövas. I den kommande detaljplanen ska användningen preciseras och en riskanalys utföras för den specifika användningen.
6. Det är inte tillåtet att framtida verksamhet på området placeras så att den begränsar användningen av angränsande fastigheter. Enligt dagens rekommendationer för skyddsavstånd kan en vätgasanläggning med tankstation och tillhörande lagring placeras inom området utan att inskränka på användningen av grannfastigheten. Vid placering nära



tomtgränser kan säkerhetsavstånd minskas genom placering av plåtskärm eller mur runt verksamheten med skyddsavstånd. En så kallade vaktmästarbostad ska oinskränkt kunna placeras i en framtida affärsbyggnad på grannfastigheterna även på fastigheten 2:102.

7. Synpunkterna har bemötts i detta dokument.
8. Synpunkterna har bemötts i detta dokument.
9. Planlägningsärenden i Jomala kommun följer de krav som plan- och bygglagen ställer.
10. Kommunen har tagit del av skrivelsen bilagan
11. Kommunen har tagit del av webbsideartikeln
12. Verksamheten på fastigheten 12:1 får inte inskränka på användningen av grannfastigheter, se även punkt 6 ovan.
13. En behovsbedömning har utförts av landskapsmyndigheten ÅMHM vilken även beaktar kraven enligt 24a § landskapslag (ÅFS 1998:82) om naturvård, resultatet av behovsbedömningen är att varken en miljöbedömning eller miljökonsekvensbedömning krävs för den planerade verksamheten. I Bedömningen har inte enbart miljöns känslighet på det aktuella området beaktats utan även påverkan på de geografiska områden som antas beröras i enlighet med 3§ MKB-förordningen. Förväntade miljöeffekter har också värderats och beaktats i förhållande till kriterierna 3 § i MKB-lagen.
14. Det är nu fråga om en generalplan där samhällsstrukturen och markanvändningen styrs i allmänna drag, det anvisade användningsändamålet i delgeneralplanen ska möjliggöra för alla tänkbara former av framtida energiproduktion inte endast en vätgasanläggning med tillhörande solcellsanläggning som just nu är aktuellt för området. Det nuvarande förslaget till delgeneralplan tillåter inget byggande på området innan en verksamhet anvisats och utretts på detaljnivå i en detaljplan. Vid upprättandet av en detaljplan besitter landskapsmyndigheterna den kunskap som behövs för att tillämpa rätt lagstiftning och krav för just den verksamhet som då är aktuell för det specifika området.

Åtgärdsförslag:

Synpunkterna föranleder inga åtgärder till planförslaget i planprocessen.

Anmärkningar från Ålands landskapsregering, Kulturbyrån

1. Miljöbyrån konstaterar att avsnittet om naturmiljön har bristande argumentationer gällande naturmiljöns förbättring. Områden som tidigare planlagts för rekreationsområden (R) ändras om till specialområde för energi (EE) och det framkommer ingen exploateringsgrad för området. På grund av detta framkommer det inte i den utställda planen vilka områden som kommer bebyggas eller hur.
2. Miljöbyrån konstaterar även att det bör göras en bedömning enligt 24a § landskapslag (ÅFS 1998:82) om naturvård som krävs för att säkerställa att Ramsholmens naturreservat inte påverkas negativt av exploatering på området.
3. Kulturbyrån påpekar att delar av planområdet ingår i ett större område som i en inventering från år 1979 pekats ut som ett kulturhistoriskt värdefullt lövängs-, lund- och strandängsområde. Området är numera igenvuxet, men på fastigheten finns rester av gammal åkermark, delar av stengärdesgårdar samt rester av hassellundar, av vilket i synnerhet stengärdesgården och hassellundarna är skyddsvärda.
4. I planbeskrivningens punkt 8 (Planens konsekvenser) har inga skyddade objekt noterats vilket är felaktigt och bör korrigeras.



5. Kulturbyrån konstaterar också att landskapsregeringens tidigare utlåtanden ingår som bilagor i planbeskrivningen men de har inte publicerats på kommunens hemsida under utställningstiden tillsammans med övrigt material. Därmed har allmänheten inte haft möjlighet att ta del av materialet på ett enkelt och lättillgängligt sätt. Väljer kommunen att ställa ut planförslag digitalt ska materialet publiceras i sin helhet, inklusive bilagor.

Bemötande:

1. Det är nu fråga om en generalplan där samhällsstrukturen och markanvändningen styrs i allmänna drag, i en generalplan fastställs inte exploateringsgraden för dylika områden, i det nu aktuella fallet tillåts överhuvudtaget inte byggande på området innan en detaljplan upprättats, det är således i detaljplanen som byggandet ska styras på detaljnivå. Som en del av delgeneralplanprocessen har utförts en ny naturvärdesinventering eftersom den senaste gjordes på 1970-talet, utredningen visar att inom planområdet finns inte biotoper med så högt naturvärde att det skulle vara fridlysta eller falla under särskilt skyddsvärda biotoper varför det i den generella delgeneralplanen inte finns någon orsak att i detalj återge dessa på plankartan för delgeneralplanen. Merparten av de områden med konstaterat högst naturvärde (klass 3 i skalan 1-4) finns på norra delen av fastigheten och ligger utanför den aktuella delgeneralplanändringen och är redan i gällande delgeneralplan reserverade för SN (naturskyddsområde), landskapstregeringen har inte instiftat ett naturskyddsområde för dessa SN områden fast än de reserverats för ändamålet redan år 2011.
2. En behovsbedömning har utförts av landskapsmyndigheten ÅMHM vilken även tar i beaktan kraven enligt 24a § landskapslag (ÅFS 1998:82) om naturvård, resultatet av behovsbedömningen är att varken en miljöbedömning eller miljökonsekvensbedömning krävs för den planerade verksamheten. I Bedömningen har inte enbart miljöns känslighet på det aktuella området beaktats utan även påverkan på de geografiska områden som antas beröras i enlighet med 3§ MKB-förordningen. Förväntade miljöeffekter har också värderats och beaktats i förhållande till kriterierna 3 § i MKB-lagen.
3. På området finns inte några lag skyddade eller fredade lämningar som måste tas hänsyn till i planläggningen. Däremot finns på fastigheten kulturlämningar i form av rester av gammal åkermark, delar av stengärdesgårdar samt rester av hassellundar (igenvuxna). Merparten av de områden som i naturvärdesinventeringen från 2023 har konstaterats ha högst naturvärde (klass 3 påtagligt naturvärde) finns på norra delen av fastigheten och ligger utanför den aktuella delgeneralplanändringen och är i den gällande delgeneralplanen reserverade för SN (naturskyddsområde), landskapstregeringen har inte instiftat ett naturskyddsområde för dessa SN områden trots att de reserverats för ändamålet redan år 2011. Vid kontroll av historiskt flygbildsmaterial kan konstateras att den gamla åkermarken på 1980-talet används för tagande av marksubstanser, därav finns det vattenansamlingar i de gamla groparna där matjorden och massorna grävts upp och forslats bort från åkerområdet. I skogsområdet väster om den gamla åkermarken har även skett en större avverkning i början av 2000-talet. Naturvärdesinventeringen visar att det högsta naturvärdet finns längs stranden vilken inte berörs av delgeneralplanändring.
4. I planbeskrivningens punkt 4 har kulturbyråns synpunkter noterats men i punkt 8 saknas skyddsvärda objekt, vilka bör framkomma.



5. Kommuninvånare och övriga intressenter har alltid rätt att begära ut offentliga uppgifter i ett planlägningsärende även ett ärendes beredning, bilagor och bakgrundsmaterial. Utställningsskedet innefattar inte enligt lagens mening att allt bakgrundsmaterial i ett ärende ska anslås på kommunens elektroniska anslagstavla, material som om inte publiceras elektroniskt kan alltid begäras från kommunen även i elektronisk form.

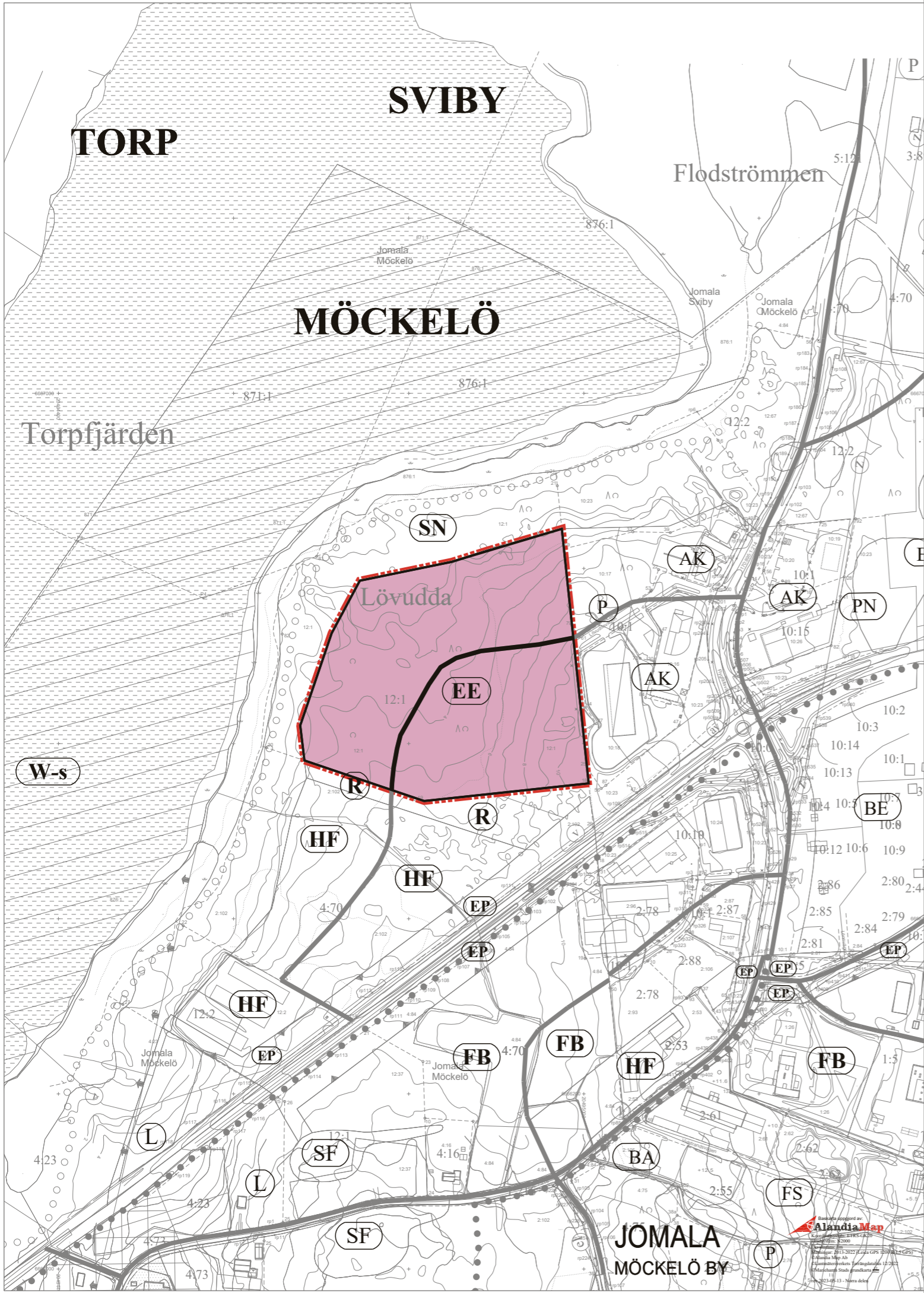
Åtgärdsförslag:

Punkt 8 Planens Konsekvenser i planbeskrivningen uppdateras med av Kulturbyrån angivna skyddsvärda objekt.

Övriga synpunkterna föranleder inga åtgärder till planförslaget eller planprocessen.

Jomala kommun den 11 april 2024

Mathias Rösgren
planläggare



TECKENFÖRKLARINGAR OCH GENERALPLANEBESTÄMMELSER.

Allmänna bestämmelser:

Planering, byggnation ska anpassas till omgivande bebyggelse och landskap gällande placering, skala, takmaterial samt färger.

 DELGENERALPLANEOMRÅDETS GRÄNS.

 **EE** SPECIALOMRÅDE FÖR ENERGI
Området är avsett för produktion, lagring och försäljning.
Området ska detaljplanläggas innan byggande får ske.

 OMRÅDESGRÄNS.

 KOMMUNAL HUVUDVÄG.
Riktgivande läge.

JOM KOMMUNENS NAMN.

MÖCKELÖ NAMN PÅ BY.

Jomala den 18 september 2023.
Reviderad den xx februari 2024.

Mathias Rösgren
planläggare

Heidi Eriksson
Biträdande kommundirektör



JOMALA

ÄNDRING AV DELGENERALPLANEN FÖR MÖCKELÖ

för del av fastigheten Lovudda 12:1
Ändringen avser den av kommunfullmäktige 20 oktober 2009 antagna planen, vilken vunnit laga kraft 30 mars 2011

Framlagd till allmänt påseende under tiden XX.XX.2023-XX.XX.2023.
Antagen av kommunfullmäktige XX.XX.2024 § XX.
Beslutet har vunnit laga kraft XX.XX.2024.



JOMALA
MÖCKELÖ BY



JOMALA KOMMUN

ÄNDRING AV DELGENERALPLANEN FÖR MÖCKELÖ

BESKRIVNINGEN AVSER PLANFÖRSLAGET SOM ÄR DATERAT DEN
18 SEPTEMBER 2023.



Flygfoto från 2022, lantmäteriverkets geodataportal.

1. BASFAKTA

1.1. Planområdet

Fastigheten Lövudda 12:1 totalareal är 10,5 ha planområdets areal är ca. 7,6 ha, syftet är ändring av användningsändamålet för delgeneralplanens HF- och R- område. Området saknar detaljplan. Området ligger norr om landsväg nr 1 Hammarlandsvägen mellan Möckelö företagsby och Medimar i Möckelö by (420).

1.1.2. Markägarens önskemål

Markägarna har i anhållan framfört önskemål om att ändra användningsändamålet för fastigheten 170-420-12-1 Lövudda från HF-område (område för handel och förvaltning) och R-område (område för rekreation) så att området kan detaljplaneras för energiproduktion (EE). Målet är att anlägga en energipark med solceller på området för energiproduktion och -lagring samt för produktion och tankning av vätgas till fordon på ett och samma ställe.

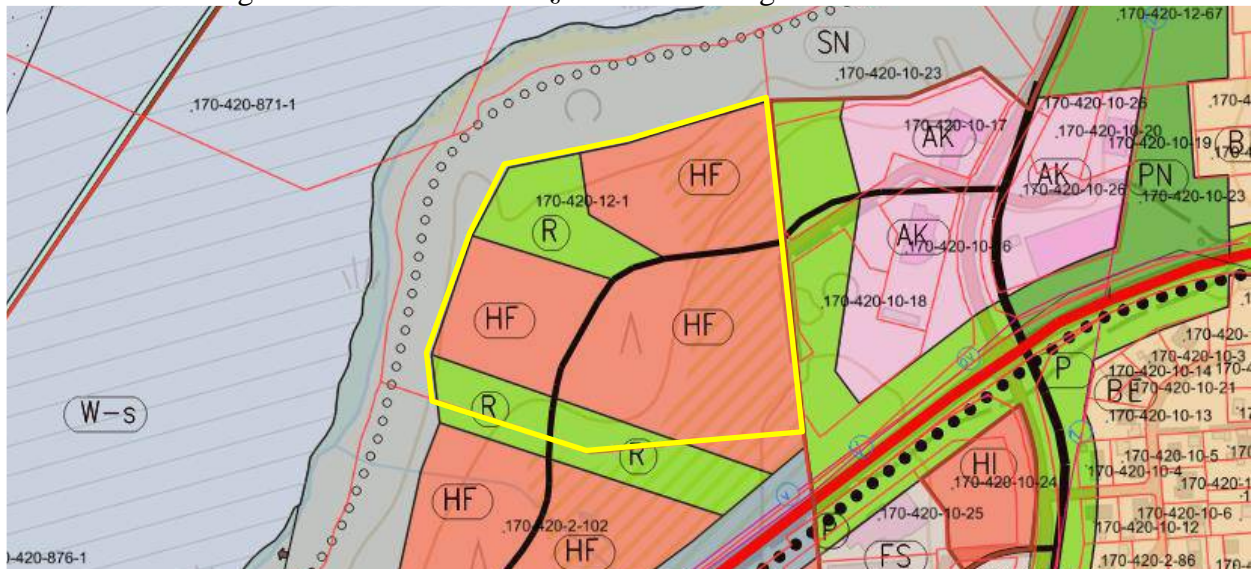
1.1.3 Målsättningar

Planens målsättning är att ändra HF-område (område för handel och förvaltning) och R-område (område för rekreation) till EE-område (område för produktion, lagring och försäljning av energi).

1.2. Planeringssituation

1.2.1. Generalplan (karta 1)

Delgeneralplanen omfattar del av ändring av Möckelö delgeneralplan som antogs av kommunfullmäktige den 20 oktober 2009 § 74 och vann laga kraft den 30 mars 2011.



Karta 1: Utdrag ur från gällande delgeneralplan, berört område markerat med gult.

I gällande delgeneralplan är området reserverat för handel, förvaltning och service. (HF) och Rekreatiomsområde (R).

Följande allmänna bestämmelse gäller för området: Vid byggande på områden som inte är detaljplanlagda ska bestämmelserna i kommunens byggnadsordning iakttas.

1.2.2. Detaljplan

För området finns ingen fastställd detaljplan.

1.3. Beslut, planer

Kommunstyrelsens beslutade § 48/27.3.2023, att godkänna anhållan om ändring av delgeneralplan med efterföljande detaljplan för fastigheten 170-420-12-1 Lövudda i Möckelö by.

2. Markägande

Planområdet är i privat ägo och utarrenderat till ett aktiebolag.

3. Bebyggelse och invånartal

Inom planområdet finns ingen bebyggelse och inga invånare.

4. Särdrag och skyddsobjekt

Området är delgeneralplanerat. På den del av fastigheten Lövudda som berörs av planändringen visas i gällande delgeneralplan inga områden eller objekt som är skyddade eller skyddsvärda.

På området har under 2023 utförts en naturvärdesinventering av konsultfirma Ecogain. Området har indelats i naturvärdesbiotoper med naturvärdesklass 1-7. Den mest känsliga delen inom planområdet bedöms ha ett naturvärde klass 3 (påtagligt naturvärde) och ligger närmast Torp fjärden. Torpfjärden utgörs av ett FNIBA-område som är ett av flera viktiga fågelområden i Finland. Under inventeringen hittades rödlistade- och signalarter men inga fridlysta växter. Sång från fridlyst Rosenfink observerades.

Miljöbyrån vid Ålands landskapsregering har genom utlåtande 30.5.2023 konstaterat att området har en liknande karaktär som naturreservatet Ramsholmen. Värdet av att skapa en sammanhängande grönkorridor av skyddsområden vore av högt värde för det biologiska mångfaldet. Under Miljöbyråns besök på området 30.5.2023 konstaterades förekomst av fridlysta fågelarter.

Kulturbyrån vid Ålands landskapsregering har genom utlåtande 9.5.2023 konstaterat att på området inte finns några kända i lag fredade lämningar, skyddade eller skyddsvärda byggnader som måste tas hänsyn till i samband med planläggningen. Hänsyn bör dock tas till de gamla hassellundarna som finns på norra delen av fastigheten, likaså stengärdesgården som finns i anslutning till den igenvuxna gamla åkermarken vilken redan brukats år 1770.

5. Kommunalteknik

5.1. Gator

Fram till området leder en gata. Gatan är förverkligad i sin helhet. Genom området ska i en framtida detaljplan anvisas en matargata västerut.

5.2. Ledningsnät

Fastigheten gränsar till detaljplanerat område och har därför närhet till befintlig kommunalteknik såsom vatten- och avloppsledningar samt el- och teleledningar.

6. Service och arbetsplatser

Planområdet omfattar en obebyggd fastighet där varken service eller arbetsplatser finns. Området ligger ca 6 km från kommunens centrum. Området ligger i närhet till dagligvaruhandel, hälsocenter, företagsby och transportverksamhet.

7. DELGENERALPLAN OCH DESS MOTIVERING

7.1. Totaldimensionering

Den totala markanvändningen för planområdet är följande området reserverat för handel, förvaltning och service. (HF) och Rekreatiomsområde (R):

	Areal (ha)		planområdet (%)	
	tidigare	ny	tidigare	ny
Område för handel, förvaltning och service. (HF)	6,03	0,00	79	0
Rekreatiomsområde (R)	1,58	0,00	21	0
Specialområde för energi (EE)	0,00	7,61	0	100
	7,61	7,61	100	100

För hela planområdet gäller följande allmänna bestämmelse: Planering, nybyggnation och utbyggnad ska anpassas till omgivande bebyggelse och landskap gällande placering, skala, takmaterial samt färger.

7.2. Markanvändning i detalj

Specialområde för energi (EE)

Områdets areal är 7,61 ha. Området är avsett för produktion, lagring och försäljning av energi. Avsikten är att området ska detaljplaneras för solcellspark, vätgastillverkning, -lagring och -tankstation. På området får även uppföras behövliga byggnader för verksamheten.

8. PLANENS KONSEKVENSER

Efterfrågan på förnyelsebara energiformer har ökat behovet av passande områden för dylika verksamheter. Området ligger intill en huvudväg, i närområdet finns sådan verksamhet som kräver godstransporter och närheten till Sviby postterminal och flygplatsen gör att platsen är lämplig för en vätgastankstation. Områdets verksamhet kommer således att bidra till den gröna energiomställningen. På planområdet visas en kommunal huvudväg, vägens placering ska närmare anvisas i samband med upprättande av detaljplan för området. Vägen ska i framtiden användas för trafik till områdena väster om den nu aktuella fastigheten samt kopplas ihop med hammarlandsvägen via en rondell. Inga områden där inlösningskyldighet kan aktualiseras finns.

Konsekvenser för natur och miljö

Behovsbedömning

ÅMHM (Ålands miljö och hälsoskyddsmyndighet) har utfört en behovsbedömning om huruvida den planerade verksamheten på området är en sådan verksamhet som bör föregås av en miljökonsekvensbedömning, MKB. Man har konstaterat att projektet karakteristiska egenskaper är sådana att de inte förväntas orsaka betydande negativ miljöpåverkan så att MKB skulle krävas. Solenergiparken planeras på ett markområde som gränsar till Torpfjärdens fågelskyddsområde, längs stränderna finns strandängar att beakta men solpanelerna kommer inte att uppföras så att dessa berörs. Tvärtom planeras projektet att

främja biologiskt mångfald genom att solenergianläggningen ska utformas så att den förväntas bidra positivt till biodiversitet.

Naturmiljö

Vid anläggande av en solcellspark kommer träd och högre vegetation att avlägsnas och ersättas med lägre vegetation mellan solcellsraderna. Växt- och djurlivet får fortsatt utrymme på området men åtgärden förväntas leda till att arternas utbredning blir mer av ett monokulturellt inslag.

Ändringen av delgeneralplanen innebär dock i markanvändningen en förbättring för naturmiljön jämfört med gällande delgeneralplan eftersom kvartersmark för handel, förvaltning och service (HF) ändras till område för energi (EE). Vilket medför att andelen hårdgjorda ytor minskar avsevärt och gröna ytor ökar jämfört med HF-kvartersmark.

Vid upprättandet av detaljplanen för området bör växt och djurlivet undersökas i detalj så att verksamheten kan anvisas så att intrånget i känsliga områden minimeras.

Landskapsbild, kultur- och boendemiljö

På området finns inte några kända i lag fredade lämningar, skyddade eller skyddsvärda byggnader. I grannskapet finns inte heller sådana byggnader så att den framtida bebyggelsen måste anpassas till kulturmiljön dock ska nybyggnation anpassas till omgivande bebyggelse och landskap när det gäller placering, skala, takmaterial samt färger.

På området finns rester av gammal åkermark, delar av gammal stengärdesgård och rester av hassellund. En liten del av området i norr ingår i ett vidsträckt område som enligt inventeringen år 1979 pekats ut som kulturhistoriskt värdefullt lövängs-, lund-, och strandängsområde, området är numera igenvuxet. Skyddsvärda är i synnerhet stengärdesgården och hassellundarna.

Landskapsbilden ändrar då träd ersätts med solceller och lågt växande vegetation men förändringen är lokalt begränsad eftersom vegetationen på SN-området längs stranden inte berörs av planändringen och därmed lämnas oförändrade.

Delgeneralplaneringen innebär inga större ändringar i boendemiljön. Detta eftersom området i gällande delgeneralplan är planerad för handel, förvaltning och service (HF) och nu ändras till område för område för energi (EE), avsikten är att kommuninvånarna parallellt med energiframställningen i solcellsparken ska kunna använda området för rekreation och inläring om grön energiframställning och biologisk mångfald.

En allmän riskbild finns gällande hantering av vätgas, säkerhetsavstånd bör utredas och beaktas vid upprättandet av den kommande detaljplanen.

~~Jomala den 10 oktober 2023~~
Reviderad 27 maj 2024

Mathias Rösgren

Planläggare

Bilagor:

1. Utlåtanden från landskapsmyndigheter
 - a. Miljöbyrån 30.5.2023 och 12.10.2023
 - b. Kulturbyrån 9.5.2023
 - c. Infrastrukturbyrån 28.6.2023
2. Naturinventering Ecogain 30.6.2023
3. ÅMHM behovsbedömning 31.05.2023

ANSÖKAN OM DETALJPLANERING

Härmed ansöker vi om att detaljplanera området 170-405-3-181 (Borgberget)

i dalkarby.

I delgeneralplanen för området står det:

"Utredningsområde. Områdets lämplighet för boende skall utredas. Om förutsättningar för boende uppfylls, skall området detaljplaneras innan nya tomter styckas."

Bifogar karta över aktuellt område.



Mats-Johan Mattsson +358407789315

Företräder Helge Snellmans dödsbo

Jomala 18.04-2024

Till kommunstyrelsen i Jomala

Jomala 20.05.2024

Utlåtande över anhållan om detaljplanering av del av fastigheten Mellangård 170-405-3-181 i Dalkarby by.**Anhållan**

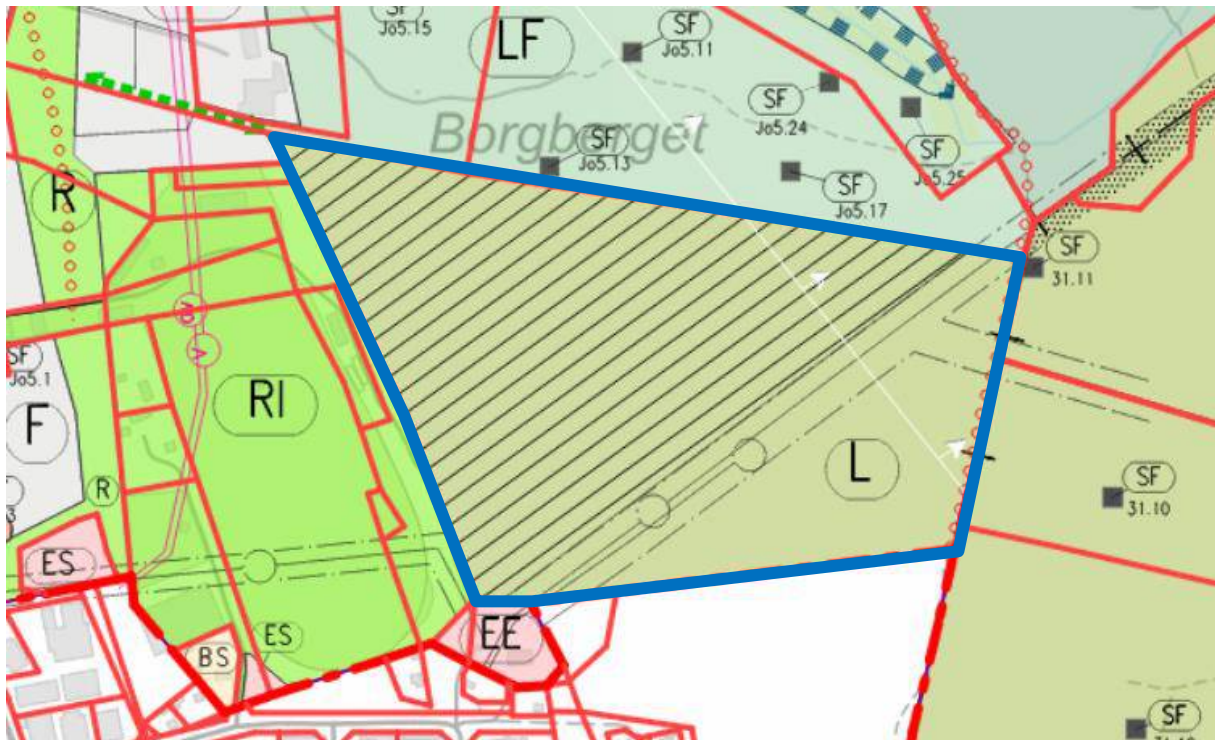
Markägaren anhåller om att Borgbergsskifte av fastigheten Mellangård 170-405-3-181 ska detaljplaneras för bostadsbyggande. I delgeneralplanen är området anvisat som utredningsområde där områdets lämplighet för boende ska utredas, om förutsättningar för boende uppfylls, ska området detaljplaneras innan nya tomter får styckas. Det aktuella området är ca. 18 hektar stort.

Gällande planerGeneralplaner

På området finns en fastställd delgeneralplan, Delgeneralplan för centralområdet. Delgeneralplanen är antagen av kommunfullmäktige den § 4/27.01.2015 och 29 juli 2016.

Den aktuella delen av fastighet Mellangård 3:181 är planerat som jord- och skogsbruksdominerat område (L). En triangel av området är i delgeneralplanen reserverat som utredningsområde (svartrandigt).

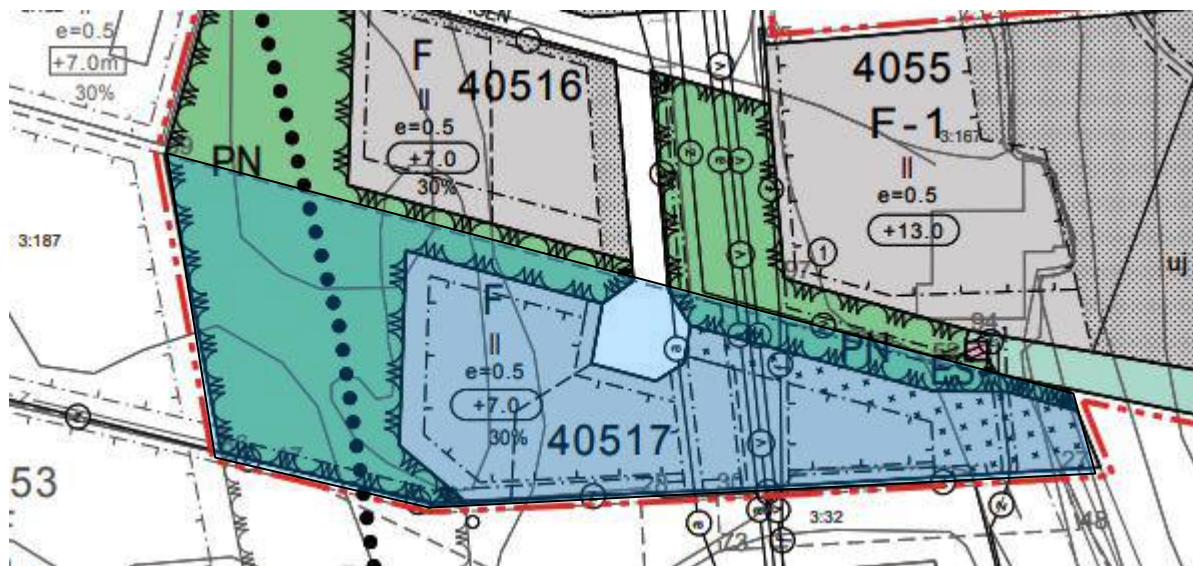
När det gäller utredningsområdet gäller följande: Områdets lämplighet för boende skall utredas. Om förutsättningar för boende uppfylls, skall området detaljplaneras innan nya tomter styckas.



Karta 1 Utdrag ur gällande delgeneralplan. Området av fastigheten Mellangård 3:181 som detaljplaneringen gäller är markerat med blått.

Detaljplaner

Den aktuella delen "Borgberget" av fastighet Mellangård 3:181 saknar detaljplan, den västra delen av skiftet vid "Bergsfrysen" är detaljplanerat för Industri- och lagerbyggnader.



Karta 2 Utdrag ur gällande detaljplan. Detaljplanerat område av fastigheten Mellangård 3:181 markerat med blått.

Dagsläget

Området är i dag bergbunden skogsmark där det växer mest tallar. Berget syns bra och det är en karg natur på stora delar av området. På området finns ingen byggnation genom fastigheten går en kraftlinjegata vilken leder till ett ställverk på angränsande fastighet i sydväst. Väg till området finns i sydvästra hörnet vägen ansluter från Norrbölevägen i Mariehamns stad.

Utlåtande och slutsats

Eftersom området är anvisat som utredningsområde i delgeneralplanen och områdets lämplighet för boende skall utredas innan området kan detaljplaneras så bör en utredning där områdets lämplighet för boende först utföras. Utredningen bör åtminstone innehålla en natur- och fornminnesinventering där det säkerställas om och var på området det inte finns skyddade växter, djur eller fornlämningar samt en utredning över möjligheterna för anläggande väg och kommunalteknisk försörjning till området.

I första skedet utredes om området är lämpligt för byggande och därefter i andra skedet föreslås målsättningar för markområdet inför en eventuell detaljplanering.

Utredningen av områdets lämplighet för byggande och en eventuell detaljplan görs i kommunens regi enligt gängse kutym samt enligt de av kommunen fastställda planläggningstaxorna, markägarna svarar för planläggningskostnaderna.

Mathias Rösgren
Planläggare

Jomala kommun
Kommunstyrelsen
Pb 2
22151 Jomala

Ärende: Anhållan om kompletteringar till en detaljplan

Det har framkommit att vissa meningar i detaljplanen i Önningeby har tappats bort under den långa förberedningstiden från 19.11.2021 - 15.02.2023. Motiveringen är en tydligare innehåll av planbestämmelserna. Jag anhåller att dessa tre formuleringar skrivs in till detaljplanens bestämmelser:

1. Till allmänna bestämmelser tilläggs *Strandbastu kan byggas enligt kommunens byggnadsordning.*
2. Planbestämmelserna för L-området kompletteras med *De befintliga byggnaderna får underhållas och byggas till.*
3. Meningen i allmänna bestämmelserna ändras till *Med grannens samtycke får en ekonomibyggnad del av byggnad placeras närmare gränsen.*

Bilaga 1: Den ursprungliga planen med rätta formuleringar

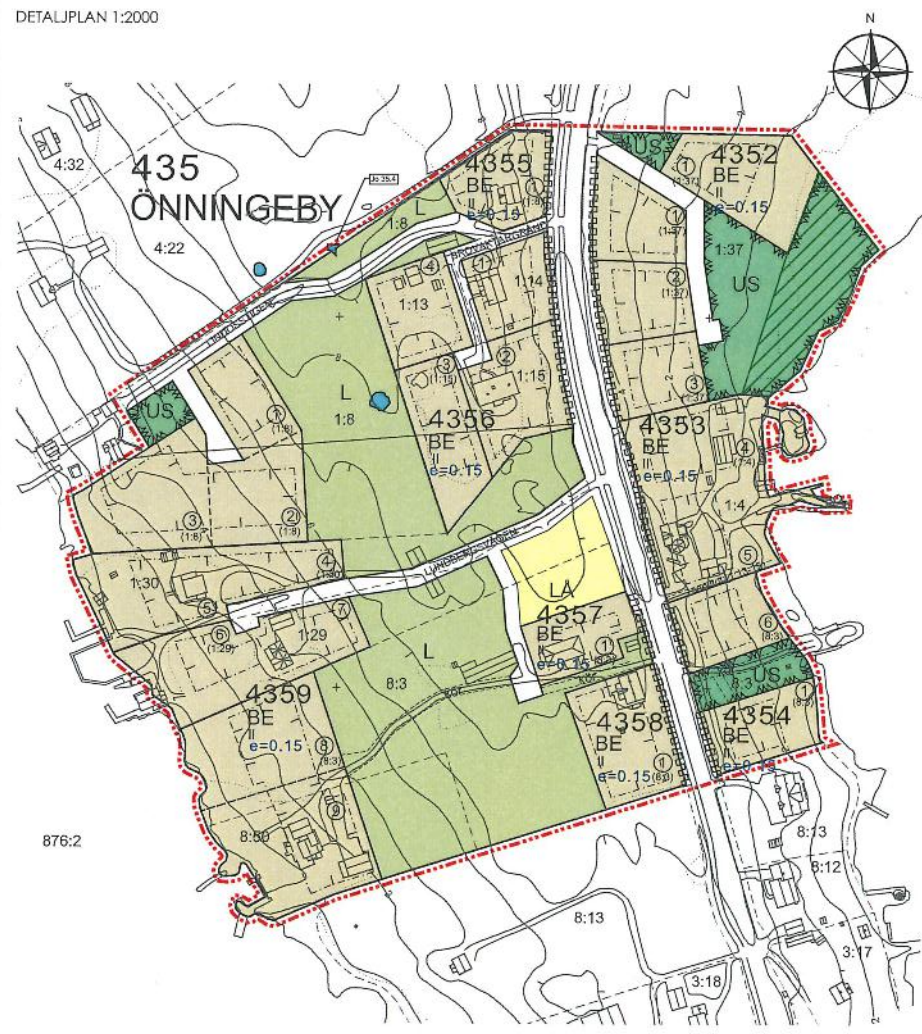
Bilaga 2: Den fastställda planen där ovanstående formuleringar fattas

Den 10 april 2024 i Mariehamn



Tiina Holmberg, planläggare

DETALJPLAN 1:2000



TECKENFÖRKLARINGAR OCH DETALJPLANEBESTÄMMELSER:

- BE** KVARTERSOMRÅDE FÖR EGENHEMSBEEYGGELSE
1. På varje tomt får en bostadsbyggnad inrymda högst två lägenheter samt en separat ekonomibyggnad/garage uppföras. Om tomten är minst 2000 m² får två ekonomibyggnader uppföras, om tomten är minst 3000 m² får tre ekonomibyggnader uppföras.
2. Byggnaderna ska fasas med sadeltak, bruten sadeltak eller pulpettak.
3. Fasaderna ska bestå av trä, puts eller en kombination av dem.
- L** JORD- OCH SKOGSBRUKSDOMINERAT OMRÅDE
Inom området får uppföras byggnader eller konstruktioner som bejånar områdets användning för jordbruk, skogsbruk eller rekreation. De befintliga byggnaderna får underhållas och byggas till.
- LA** LANDSKAPSMÄSSIGT VÄRDEFULLT ÅKEROMRÅDE
- US** STRÖVOMRÅDE
På området får anläggas behövliga vägar, gångstigar, ledningar och mindre konstruktioner som bejånar områdets verksamhet.
- SF** FORNMINNESOMRÅDE
Området är skyddat genom LL om fornnminnen. Koderna hänvisar till objektnummer i Kulturbysans register över fornnminnen.
- LINE 3 m UTANFÖR DET PLANOMRÅDE SOM FASISTÄLLESEN GÄLLER
- KVARTERS-, KVARTERDELS- OCH OMRADESGRÄNS
- TOMTGRÄNS
- RIKTIGAVANDE TOMTGRÄNS
- 435** BYNUMMER
- ÖNN** BYNAMN
- NAMN PÅ GATA
- 43** KVARTERSNUMMER
- ① TOMNUMMER
Faslighetsnummer i parentes anger fastigheten som tomten får styckas från.
- e=0,15** EXPLOATERINGSTAL DVS FÖRHÅLLET MELLAN VÅNINGSTYAN OCH TOMTENS YTA
- II** ROMERSK SIFFRA ANGER STÖRSTA TILLÅTNA ANTAL VÅNINGAR I BYGGNAD ELLER DEL DÄRAV.
- BYGGNADSYTA
- BYGGNADSYTA FÖR BYGGNADER OCH ANLÄGGNINGAR FÖR SAMHÄLLETEKNISK FÖRSÖJNING.
- GATA
- INSTRUKTIV KÖRFÖRBINDELSE

- DEL AV TOMTGRÄNS, DÄR TOMANSLUTNING ÄR FÖRESJUDEN.
- OMRADE MED SPECIELLA NATURVÄRDEN.
Enligt EUs Habitatdirektiv prioriterad naturtyp: Strandängar vid Östestjön.

- ALLMÄNNA BESTÄMMELSER:
- Byggnadernas avstånd från granntomtens gräns ska vara minst 5 meter om detaljplanekarten inget annat anvisar. Med grannens samtycke får en byggnad placeras närmare gränsen.
 - Del virkeäta avståndet från garageport till gatuområdets gräns ska vara minst 6 meter.
 - På varje tomt ska minst 2 bilplatser reserveras/bastad.
 - Överbyggda delar av tomtområde, som inte används som gångbanor eller för bilparkering ska planteras eller på annat sätt bringas i värdet skick.
 - Hårdgjorda ytor inom planområdet ska undvikas.
 - Golvnivån på markplan ska vara minst +2,30 räknat från medelvattennivån.
 - Vid tomtgräns ska bredvidliggande tomter ha samma markhöjd. Stånler, murar o.d. får anläggas i samråd med grannen.
 - På strandtomt får båthus om högst 120 m² byggas.
 - Strandbostu får byggas enligt kommunens bygghandledning.
 - Vid nybyggnation av bostadshus på tomter som gränsar sig till landsvägar ska ytterkanten uppfylla ljudsköljningskrav på 30 dB.

Mariehamn den 19 november 2021.
Tina Holmberg
arkitektSFA landskapsarkitekt MARK

Anfögen av kommunstyrelsen den xx xxxxx 2021, §xx.
Planen har vunnit laga kraft den xx xxxxx 2021.

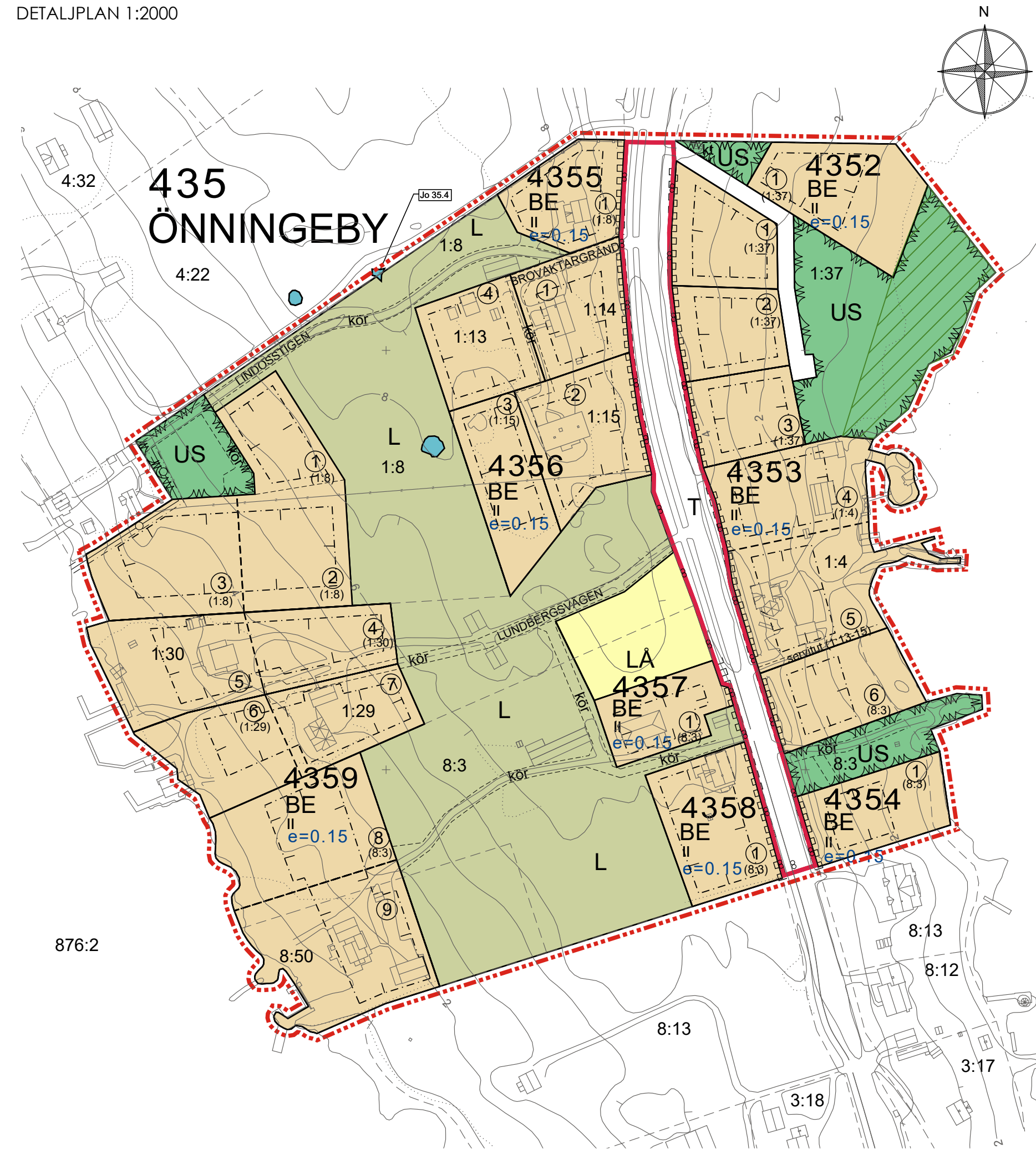
JOMALA Önningsby by
Detaljplan för kvarteren 4352-4359 samt jord-och skogsbruks-, ströv- och trafikområden.

Detaljplankarta 1:2000
Mariehamn den 19 november 2021 Tina Holmberg



ANKOM

14-02-2023



TECKENFÖRKLARINGAR OCH DETALJPLANEBESTÄMMELSER:


- BE** KVARTERSOMRÅDE FÖR EGNACHEMSBEBYGGELSE
1. På varje tomt får en bostadsbyggnad inrymmande högst två lägenheter samt en separat ekonomibygnad/garage uppföras. Om tomten är minst 2000 m² får två ekonomibygnader uppföras, om tomten är mins 3000 m² får tre ekonomibygnader uppföras.
2. Byggnaderna ska förses med sadeltak, bruten sadeltak eller pulpettak.
3. Fasaderna ska bestå av trä, puts eller en kombination av dem.
- L** JORD- OCH SKOGSBRUKSDOMINERAT OMRÅDE
Inom området får uppföras byggnader eller konstruktioner som betjänar områdets användning för jordbruk, skogsbruk eller rekreation. Området får också innehålla mindre konstruktioner för kommunalteknisk försörjning.
- LÅ** LANDSKAPSMÄSSIGT VÄRDEFULLT ÅKEROMRÅDE
- US** STRÖVOMRÅDE
På området får anläggas behövliga vägar, gångstigar, ledningar och mindre konstruktioner som betjänar områdets verksamhet. Området får också innehålla mindre konstruktioner för kommunalteknisk försörjning.
- SF** FORNMINNESOMRÅDE
Området är skyddat genom LL om fornminnen. Koden hänvisar till objektnummer i Kulturbyråns register över fornminnen.
- T** TRAFIKOMRÅDE
- LINJE 3 m UTANFÖR DET PLANOMRÅDE SOM FASTSTÄLLESEN GÄLLER
- KVARTERS-, KVARTERDELS- OCH OMRÅDESGRÄNS
- TOMTGRÄNS
- RIKTGIVANDE TOMTGRÄNS
- 435 ÖNN** BYNUMMER
- ÖNN** BYNAMN
- 43** NAMN PÅ GATA
- 43** KVARTERSNUMMER
- ①** TOMTNUMMER.
Fastighetsnummer i parentes anger fastigheten som tomten får styckas från.
- e=0.15** EXPLOATERINGSTAL, DVS FÖRHÅLLET MELLAN VÅNINGSYTAN OCH TOMTENS YTA
- II** ROMERSK SIFFRA ANGER STÖRSTA TILLÄTNA ANTAL VÅNINGAR I BYGGNAD ELLER DEL DÄRAV.
- [---]** BYGGNADSYTA
- [---]** BYGGNADSYTA för byggnader och anläggningar för samhällsteknisk försörjning.
- [---]** GATA

- [---]** INSTRUKTIV KÖRFÖRBINDELSE
- [---]** DEL AV TOMTGRÄNS, DÅR TOMTANSLUTNING ÄR FÖRBUDEN.
- [---]** FÖR LEDNING RESERVERAD DEL AV OMRÅDE.
- [---]** OMRÅDE MED SPECIELLA NATURVÄRDEN.
Enligt EU:s Habitatdirektiv prioriterad naturtyp: Strandängar vid Östersjön.

- ALLMÄNNA BESTÄMMELSER:
- Byggnadernas avstånd från grannomtens gräns ska vara minst 5 meter om detaljplanekartan inget annat anvisar. Med grannens samtycke får en ekonomibygnad placeras närmare gränsen.
 - Det vinkelräta avståndet från garageport till gatuområdets gräns ska vara minst 6 meter.
 - På varje tomt ska minst 2 bilplatser reserveras/bostad.
 - Obebyggda delar av tomtområde, som inte används som gångbanor eller för bilparkering ska planteras eller på annat sätt bringas i vårdat skick.
 - Härdgjorda ytor inom planområdet ska undvikas.
 - Golvnivån på markplan ska vara minst +2,30 räknat från medelvattennivån.
 - Vid tomtgräns ska bredvidliggande tomter ha samma markhöjd. Slänter, murar o.d. får anläggas i samråd med grannen.
 - På strandtomt får båtbus om högst 120 m² byggas. Båtuset får byggas utanför byggytan.
 - Vid nybyggnation av bostadshus på tomter som gränsar sig till landsvägen ska ytterkalet uppfylla ljudisoleringskrav på 30 dB.

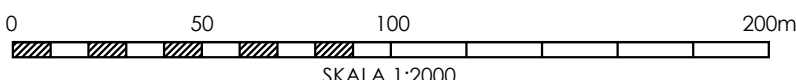
Mariehamn den 19 november 2021,
Reviderad 17.06.2022
Reviderad 14.11.2022
Reviderad 15.02.2023
Tiina Holmberg
arkitektSAFA landskapsarkitekt MARK

Antagen av kommunstyrelsen den 24 april 2023, §70.
Planen har vunnit laga kraft den 12 juni 2023.



JOMALA Önnungeby by
Detaljplan för kvarteren 4352-4359 samt jord-och skogsbruks-, ströv- och trafikområden.

Detaljplankarta 1:2000
Mariehamn den 19 november 2021
Reviderad 17.06.2022, Reviderad 14.11.2022, Reviderad den 15.02.2023
Tiina Holmberg



SKALA 1:2000

Till kommunstyrelsen i Jomala

Jomala den 15 maj 2024

Utlåtande över anhållan om detaljplanändring av planbestämmelser i detaljplanen för kvarteren 4352-4359 samt jord- och skogsbruks-, ströv- och trafikområden i Önningeby by.**Anhållan**

Anhållan gäller ändring av planbestämmelser i detaljplanen för kvarteren 4352-4359 samt jord- och skogsbruks-, ströv- och trafikområden i Önningeby by. Den aktuella detaljplanen antogs av kommunstyrelsen 24 april 2023 § 70.

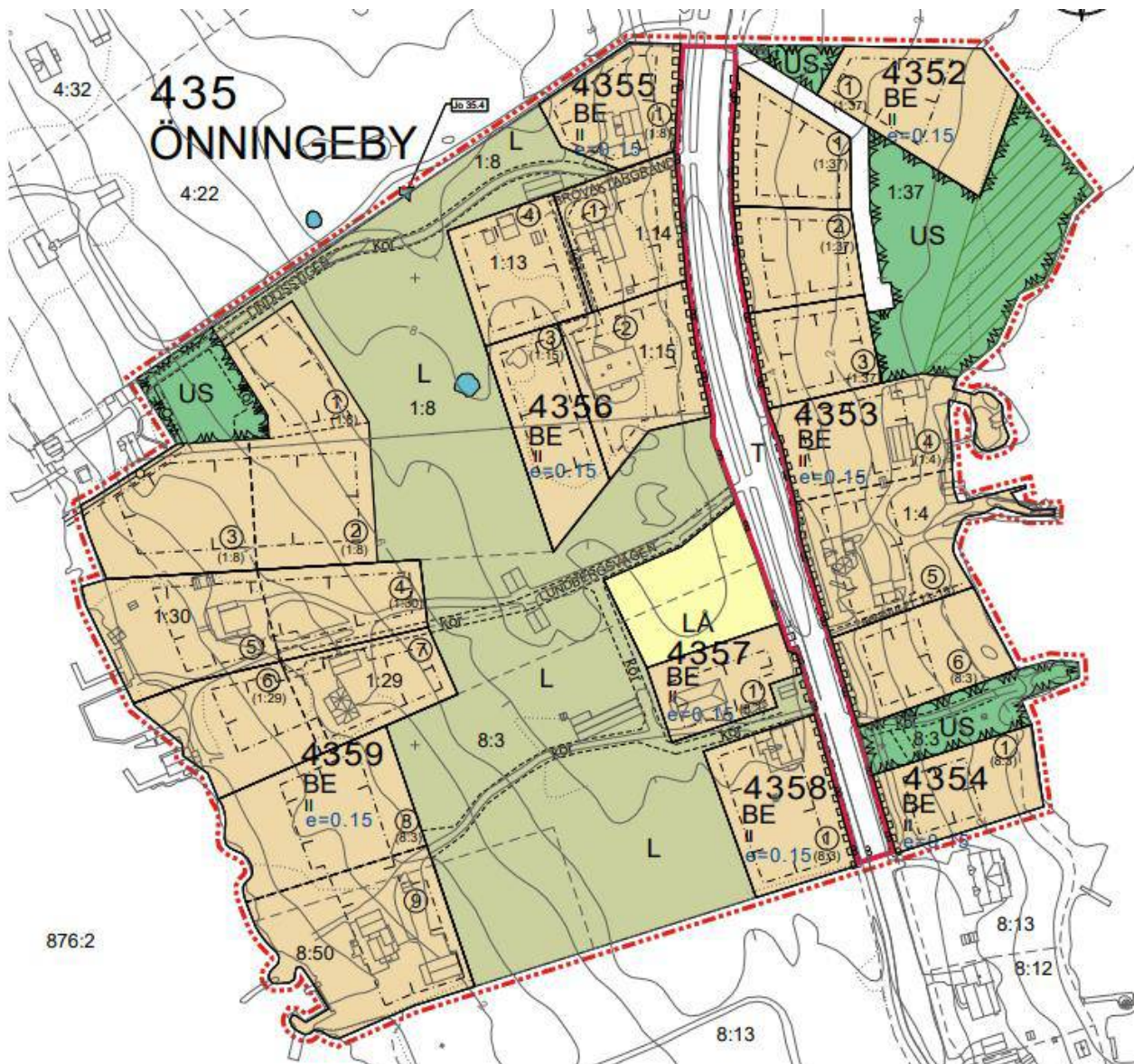


Bild 1. Detaljplan för kvarteren 4352-4359 samt jord- och skogsbruks-, ströv- och trafikområden i Önningeby by, laga kraft 12 juni 2023.

Den externa planläggaren skriver i ansökan att det har framkommit att vissa meningar i detaljplanen i Önningeby har tappats bort under den långa förberedningstiden från 19.11.2021- 15.02.2023. Motiveringen till ändringen är att få tydligare innehåll i planbestämmelserna.

Anhållan avser att dessa tre formuleringar skrivs in till detaljplanens bestämmelser:

1. Till allmänna bestämmelser tilläggs: Strandbastu kan byggas enligt kommunens byggnadsordning.
2. Planbestämmelserna för L-området kompletteras med: De befintliga byggnaderna får underhållas och byggas till
3. Meningen i allmänna bestämmelserna ändras till: Med grannens samtycke får en ~~ekonomi~~byggnad del av byggnad placeras närmare gränsen.

Målsättningar

Planläggaren föreslår att punkterna 1-3 ovan används som målsättningar för planändringen.

Utlåtande och Slutsats

Ändring av en detaljplans planbestämmelser kan endast göras genom en detaljplanändring enligt normalt förfarande för planärenden.

Den ursprungliga planen är upprättat av markägarna genom en extern planläggare. Vid ett sådant förfarande upprättas planförslaget mellan markägarna och den externa planläggaren inom de ramar som kommunen har bestämt genom de fastslagna målsättningarna. Innehållet i planen bestäms till stora delar mellan markägarna och den externa planläggaren, kommunens roll är att granska att målsättningarna följs samt att planförslaget följer gällande lagstiftning. Att markägarnas önskemål tappats bort från planförslaget under den långa förberedningstiden kan inte anses falla kommunen till last därför bör planändringen inte bekostas av kommunen.

Anhållan om komplettering och ändring av planbestämmelserna förordas.

Målsättningarna ovan sätts till grund för planändringen.

Ändringen av detaljplanen görs i kommunens regi enligt av kommunen fastställd planläggningstaxa, planläggningskostnaderna debiteras av sökanden.

Mathias Rösgren
planläggare



PLANLÄGGNINGSPROGRAM 2024

Antaget av kommunstyrelsen den xx maj 2024 § xx

Prioritetsordning

I planläggningen prioriteras kommunens mark samt ändringar för allmänna behov (skoltomter, trafiklösningar, kommunaltekniska anläggningar osv.). Delgeneralplaner prioriteras framom detaljplaner. Brådskande planändringar som kommer under året kan gå före uppgifter i planlägningsprogrammet, om kommunstyrelsen så bestämmer.

Planer vilkas behandlingsprocess pågår:

1. Delgeneralplaneändring och ändring av detaljplan för del av Sviby och Torp byar samt detaljplanering av fastigheterna 3:166, 3:167 och 3:97-M637 i Sviby by (Padelcenter Åland Ab), (Dnr 13/2022).
2. Detaljplan Granåsen i Österkalamare (Dnr 139/2022).
3. Detaljplan Möckelö fastigheterna Sofiero 2:42, Alstrand 2:68, Östergård 2:102 m.fl. (Dnr 151/2022).
4. Detaljplan för del av fastigheten Jakopas 5:121 och Backas 5:9 i Sviby by, (Dnr 255/2021) besvär anfört till förvaltningsdomstolen.
5. Delgeneralplanändring för del av Möckelö by samt detaljplanering, ansökt av ägaren till fastigheten Paradiset 1:16 i Mäkelö by (Småholma, ansökan bör kompletteras), (Dnr 287/2021)
6. Delgeneralplanändring för del av Sviby och Torp byar samt detaljplanering av fastighet Norra Bergshöjden 3:105 i Sviby (Norra Bergshöjden Ab, kommunstyrelsen § 174/28.9.2020), (Dnr 165/2020). Besvär förvaltningsdomstolen
7. Detaljplan, fastigheten Jakos I 2:64 i Sviby by (Norr om Kantarellen, KST §176/28.9.2020), (Dnr 401/2020)
8. Detaljplan för Carlsskog 5:28 i Södersunda, Carl Rundberg Ab (regionen saknar VA), (Dnr 213/2020)
9. Detaljplan för fastighet Lövudda 12:1 samt del av fastigheterna Östergård 2:102 och Norrgårds 12:2 i Möckelö by (Dnr 477/2020).
10. Delgeneralplaneändring samt detaljplaneändring av fastigheten 170-420-2-106 Afton, Fastighets Ab Idelma i Möckelö (Dnr 536/2020).
11. Detaljplan för del av Pellas 3:50, Möckelö by (Pellas II – Hammerskag,), (Dnr 86/2019).
12. Ändring av delgeneralplanen för centralområdet (samrådsredogörelse i kommunstyrelsen § 75/18.5.2020), (Dnr 273/2019) inventeringar utförda 2021.
13. Ändring av Möckelö delgeneralplan (Eklunds Bygg Ab, antagen av kommunfullmäktige § 86/8.12.2020 besvär Ålands förvaltningsdomstol), (Dnr 282/2019).
14. Detaljplaneändring för Kungsövik 1:21 i Kungsö by (KST § 59/04.04.2016).
15. Delgeneralplaneändring för byggande av separat gång- och cykelväg samt rondell i Möckelö by (Ålands landskapsregering), (Dnr 168/2016).
16. Detaljplaneändring för Ferry D`Amour 3:54 och Solgläntan 3:55 i Möckelö by (beroende av ändring av delgeneralplan), (Dnr 44/2016).
17. Uppdatering av detaljplan för fastigheten Travebo 4:70 i Dalkarby by (Dnr 70/2015).
18. Delgeneralplan för Kungsö by (inventeringar utförda 2016), (Dnr 145/2015)
19. Detaljplan för Utskogen 7:19 m.fl. (Renhållningen målsättningar godkända), (Dnr 215/2012).
20. Detaljplan för fastigheten Björkliden 4:56 i Vesterkalmare by (Dnr 219/2023).
21. Detaljplan för fastigheten Vikingadalen 1:15 i Prestgården by (Dnr 136/2023).
22. Delgeneralplan för Öningeby, beslut om påbörjande KST § 199/30.10.2023, (Dnr 272/2023)
23. Delgeneralplan för Södersunda, beslut om påbörjande KST § 198/30.10.2023 (Dnr 273/2023)
24. Delgeneralplan för Överby, beslut om påbörjande KST § 200/30.10.2023 (Dnr 274/2023).



25. Detaljplanändring för fastigheterna 3:182 och 3:187, kv. 4053 i Dalkarby by (Dnr 349/2023).
26. Detaljplanändring för kvarteren 4352-4359 i Önningeby (Dnr 122/2024).
27. Detaljplan för fastigheten 3:181 Mellangård i Dalkarby (Dnr 134/2024).

Ärenden nr 4, 6, 13 ligger under besvär.

Ärenden nr 7-11, 14-19 är vilande.

Ärenden nr 1 (detaljplanen), 4, 7, 9 utförs av extern planläggare.

Kommunöversikt

Enligt plan- och bygglagen (ÅFS 2008:102) ska kommunöversikten ses över och vid behov uppdateras av fullmäktige minst vart femte år. Kommunöversikten antogs senast av kommunfullmäktige i Jomala den 12 mars 2024 § 14.

Delgeneralplaner

I plan- och bygglagen anges bl.a. att regler för styckning av tomter på s.k. glesbebyggelseområden ska bestämmas i generalplaneringen, därför är det viktigt att prioritera generalplanering. Följande delgeneralplaner kommer i framtiden bli aktuella i Jomala:

- Översyn av delgeneralplan för hela Möckelö
- Översyn av delgeneralplan för Sviby och Torp byar

Att detta planlägningsprogram överensstämmer med kommunstyrelsens beslut intygas av:

Jomala den XX XXXX 2024

Mathias Rösgren

Från: Kristian Holmström <kristian.holmstrom@landsbygd.ax>
Skickat: onsdag 22 november 2023 14:08
Till: Mathias Rösgren
Ämne: VB: Skogsvård

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej!

Detta skickade jag då.

Från: Kristian Holmström
Skickat: den 18 september 2023 12:42
Till: Magnus Nordin <magnus.nordin@jomala.ax>
Ämne: Sv: Skogsvård

Hej!

För det första lite begreppsförvirring, ena området ska enligt beslutet kalavverkas och andra förnyelseavverkas. Kalavverkning är en form av förnyelseavverkning, men jag antar att ni på det östra området tänker lämna en fröträdställning. Östra området är tämligen sönderblåst och luckigt och i behov av avverkning. Västra området är enligt en områdesplan från 2001 vid det här laget 150 år gammalt och därmed med råge förnyelsemoget. Säkerligen har området ganska höga naturvärden också, bland annat med grova aspar och närheten till Stormossen.

Mvh/Kristian

Från: Magnus Nordin <magnus.nordin@jomala.ax>
Skickat: den 18 september 2023 09:59
Till: Kristian Holmström <kristian.holmstrom@landsbygd.ax>
Ämne: Skogsvård

Hej

Kan ni ge ett utlåtande över de områden vi har för avsikt att utföra skogsvård på.

Magnus Nordin
Teknisk chef

Jomala kommun +358 18 329 10
Pb 2 +358 457 3749 881
AX 22151 Jomala magnus.nordin@jomala.ax

MOTION

Till kommunfullmäktigemöte Jomala kommun 7 maj 2024

Upprustning av kommunens allmänna badstränder

Undertecknade föreslår att kommunstyrelsen ges i uppdrag att verka för en allmän upprustning av de allmänna badstränderna inom kommunens gränser.

Boende i synnerhet i Möckelö-Strand har efterlyst åtgärder som ytterligare kunde förbättra den fina badstranden vid Småholma. Med rätt ringa medel kunde stranden utvecklas till att bli ett litet paradiset och en trevlig samlingsplats för invånarna.

Bland de förslag som framförts kan nämnas:

1. Tag bort vass och utöka området norrut med lika stor strand.
2. Tag bort träd för att få in sol tidigare på dagen. Området skall vara öppet och inbjudande.
- 3 Några stockbord och en grillplats anvisas. Stranden har en fin västersol.
4. Ett lite större projekt skulle vara att anlägga en brygga. Idag är stranden väldigt grund, men med en brygga skulle även ungdomar och vuxna lockas till stranden.

Överlag upplever många av kommunens invånare att tillgången till strövområden är på väg att begränsas ytterligare till följd av mängden skyltar med texten ""privat område"". Med en sådan utveckling är det viktigt att de befintliga allmänna områdena upplevs som attraktiva.

Jomala den 7 maj 2024

Harry Jansson

Ann Sjöstrand

Peggy Eriksson

Heidi Karlsson

Mona Karlsson

MEDBORGARINITIATIV

Med denna blankett kan du som bor, äger eller besitter fast egendom i kommunen lämna initiativ eller förslag till kommunen som gäller dess verksamhet. Initiativtagaren ska informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ.

Kommunallag för Åland 32 § - Initiativrätt

Kommunmedlemmarna har rätt att komma med initiativ till kommunen i frågor som gäller kommunens verksamhet. Initiativtagarna skall informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ. Styrelsen skall minst en gång om året underrätta fullmäktige om de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighetsområde och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen.

Viktig information

Det förbjudet att olovligen använda någon annans uppgifter. Detta betyder att man inte får lägga fram eller delta i ett initiativ i någon annans namn. I själva initiativet eller dess bilagor får inte heller utan tillstånd anges privatpersoners namn, e-postadresser, telefonnummer eller andra privata uppgifter. Var och en som deltar i ett initiativ svarar själv för de följder som orsakas av missbruk av någon annans person- eller övriga uppgifter.

Ditt namn och kontaktuppgifter lämnas in till kommunen tillsammans med initiativet och det är möjligt att kommunen offentliggör initiativtagarens namn när ärendet behandlas.

Kontaktuppgifter *

Namn *

Bo Sjöblom

Telefon *

0405957041

E-post *

Sjoblom.bosse@gmail.com

Adress *

Erikavägen 1A12

Postanstalt *

22120 Mariehamn

Hemort *

Jomala

Förslag

Badbrygga och upprustning av Småholma Simstrand

Motivering

Vid inflyttningen till Möckelöstrand upptäckte vi att den gamla simstranden vid Småholma inte längre användes i större utsträckning. Stranden är mycket långgrund vilket gör att den inte samlar vuxna och ungdomar för ett bad. Detta kunde avhjälpas med en längre badbrygga och stega. Området som sådant kunde göras mer välkomnande om man tog bort vass norrut och samtidigt tog bort skuggande träd. Hela stranden borde vara mer välkomnande och fungera som en samlingsplats för oss på Möckelöstrand Glöm inte det nya dagiset som säkert skulle ha glädje av stranden. Tag gärna kontakt med undertecknad så kan vi på plats titta på stranden

Bekräftelsesnummer: 72082ac223
Svarstidpunkt: 30.4.2024 14:11

MEDBORGARINITIATIV

Med denna blankett kan du som bor, äger eller besitter fast egendom i kommunen lämna initiativ eller förslag till kommunen som gäller dess verksamhet. Initiativtagaren ska informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ.

Kommunallag för Åland 32 § - Initiativrätt

Kommunmedlemmarna har rätt att komma med initiativ till kommunen i frågor som gäller kommunens verksamhet. Initiativtagarna skall informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ. Styrelsen skall minst en gång om året underrätta fullmäktige om de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighetsområde och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen.

Viktig information

Det förbjudet att olovligen använda någon annans uppgifter. Detta betyder att man inte får lägga fram eller delta i ett initiativ i någon annans namn. I själva initiativet eller dess bilagor får inte heller utan tillstånd anges privatpersoners namn, e-postadresser, telefonnummer eller andra privata uppgifter. Var och en som deltar i ett initiativ svarar själv för de följder som orsakas av missbruk av någon annans person- eller övriga uppgifter.

Ditt namn och kontaktuppgifter lämnas in till kommunen tillsammans med initiativet och det är möjligt att kommunen offentliggör initiativtagarens namn när ärendet behandlas.

Kontaktuppgifter *

Namn *

Anders Wiklund

Telefon *

04575749211

E-post *

anders.lj.wiklund@gmail.com

Adress *

Örnvägen 22

Postanstalt *

Jomala

Hemort *

Jomala

Förslag

Asfaltering av den lilla grusplanen på lekplatsen för Fågelberget

Motivering

Den används aldrig idag i nuvarande form, med asfaltering kan barnen köra street hockey, fotboll samt basket. Utrustning för aktiviteterna kan byborna själva ordna.

MEDBORGARINITIATIV

Med denna blankett kan du som bor, äger eller besitter fast egendom i kommunen lämna initiativ eller förslag till kommunen som gäller dess verksamhet. Initiativtagaren ska informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ.

Kommunallag för Åland 32 § - Initiativrätt

Kommunmedlemmarna har rätt att komma med initiativ till kommunen i frågor som gäller kommunens verksamhet. Initiativtagarna skall informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ. Styrelsen skall minst en gång om året underrätta fullmäktige om de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighetsområde och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen.

Viktig information

Det förbjudet att olovligen använda någon annans uppgifter. Detta betyder att man inte får lägga fram eller delta i ett initiativ i någon annans namn. I själva initiativet eller dess bilagor får inte heller utan tillstånd anges privatpersoners namn, e-postadresser, telefonnummer eller andra privata uppgifter. Var och en som deltar i ett initiativ svarar själv för de följder som orsakas av missbruk av någon annans person- eller övriga uppgifter.

Ditt namn och kontaktuppgifter lämnas in till kommunen tillsammans med initiativet och det är möjligt att kommunen offentliggör initiativtagarens namn när ärendet behandlas.

Kontaktuppgifter *

Namn *

Oskar Bergroth

Telefon *

0400843111

E-post *

Oskar.bergroth@aland.net

Adress *

Igelkottsvägen 25

Postanstalt *

22140 Mariehamn

Hemort *

Jomala

Förslag

Höjning av bullervallen

Motivering

Bullervallen har sjunkit med tiden + att vallen skalades ned i samband med att kommunen lade planteringar på vallen. Buller och insyn har ökat markant!

Bekräftelsenummer: 7d3e11f05e

Svarstidpunkt: 13.4.2024 16:08

MEDBORGARINITIATIV

Med denna blankett kan du som bor, äger eller besitter fast egendom i kommunen lämna initiativ eller förslag till kommunen som gäller dess verksamhet. Initiativtagaren ska informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ.

Kommunallag för Åland 32 § - Initiativrätt

Kommunmedlemmarna har rätt att komma med initiativ till kommunen i frågor som gäller kommunens verksamhet. Initiativtagarna skall informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ. Styrelsen skall minst en gång om året underrätta fullmäktige om de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighetsområde och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen.

Viktig information

Det förbjudet att olovligen använda någon annans uppgifter. Detta betyder att man inte får lägga fram eller delta i ett initiativ i någon annans namn. I själva initiativet eller dess bilagor får inte heller utan tillstånd anges privatpersoners namn, e-postadresser, telefonnummer eller andra privata uppgifter. Var och en som deltar i ett initiativ svarar själv för de följder som orsakas av missbruk av någon annans person- eller övriga uppgifter.

Ditt namn och kontaktuppgifter lämnas in till kommunen tillsammans med initiativet och det är möjligt att kommunen offentliggör initiativtagarens namn när ärendet behandlas.

Kontaktuppgifter *

Namn *

Jonas Blomsterlund

Telefon *

04573427978

E-post *

Jonas.blomsterlund@carus.com

Adress *

Igelkottsvägen 21

Postanstalt *

22140

Hemort *

Jomala

Förslag

Höjning av ljudvallen mellan Igelkottsvägen och Lemlandsvägen

Motivering

Då gångbanan på insidan av ljudvallen anlades så sänkes ljudvallen med 1,5 - 2 meter. Ljudet från trafiken på Lemlandsvägen är nu betydligt högre och störande. Decibel nivån bör utredas och åtgärder vidtas

Bekräftelsesnummer: f6e4a102f0

Svarstidpunkt: 13.4.2024 15:23

MEDBORGARINITIATIV

Med denna blankett kan du som bor, äger eller besitter fast egendom i kommunen lämna initiativ eller förslag till kommunen som gäller dess verksamhet. Initiativtagaren ska informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ.

Kommunallag för Åland 32 § - Initiativrätt

Kommunmedlemmarna har rätt att komma med initiativ till kommunen i frågor som gäller kommunens verksamhet. Initiativtagarna skall informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av ett initiativ. Styrelsen skall minst en gång om året underrätta fullmäktige om de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighetsområde och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen.

Viktig information

Det förbjudet att olovligen använda någon annans uppgifter. Detta betyder att man inte får lägga fram eller delta i ett initiativ i någon annans namn. I själva initiativet eller dess bilagor får inte heller utan tillstånd anges privatpersoners namn, e-postadresser, telefonnummer eller andra privata uppgifter. Var och en som deltar i ett initiativ svarar själv för de följder som orsakas av missbruk av någon annans person- eller övriga uppgifter.

Ditt namn och kontaktuppgifter lämnas in till kommunen tillsammans med initiativet och det är möjligt att kommunen offentliggör initiativtagarens namn när ärendet behandlas.

Kontaktuppgifter *

Namn *

Karolina Loikas

Telefon *

04573425801

E-post *

lina@april.ax

Adress *

Igelkottsvägen 27

Postanstalt *

22140 Mariehamn

Hemort *

Jomala

Förslag

En höjning av ljudvallen nedanför Solberget

Motivering

Ljudvallen har sänkts med ca 2 meter i samband med att nya cykelvägen byggdes och ljudet är nu betydligt högre än tidigare. Vi har tidigare inte störst av ljud från trafiken och heller inte sett bilarna som kör nedanför. Nu syns bilar från båda körfälten och ljudnivån är mycket störande.

Bekräftelsenummer: 7ccf42a017

Svarstidpunkt: 11.4.2024 12:55

Uppdragsnummer: 2300303

Handlingsnummer: 1T070001

Upprättad datum: 18.10.2023




JOMALA KOMMUN

**UTREDNING AV
FÖRBÄTTRINGSMÖJLIGHETER
GÄLLANDE TRAFIK OCH
SÄKERHET FÖR
ÖSTERHAGSVÄGEN**

BESKRIVNING

BJÖRLIN GITECH AB



 Björln GITech Ab AX-22100 MARIEHAMN, Åland Besök: Storagatan 3 Tel: +358 40 5935832	BESKRIVNING		UPPDRAGSNUMMER 2300303
	UPPDRAGSNAMN UTREDNING AV FÖRBÄTTRINGSMÖJLIGHETER GÄLLANDE TRAFIK OCH SÄKERHET FÖR ÖSTERHAGSVÄGEN		FÖRFATTARE Gustaf Qvarnström
	SVIBY, JOMALA KOMMUN		GRANSKAD David Björln
	SKEDE		DATUM 18.10.2023
	GRANSKNINGSSTATUS	TEKNIKOMRÅDE Vägutformning och trafik	

INLEDNING

Björln GITech Ab har fått i uppdrag av Jomala kommun att utreda möjliga säkerhetsförbättringar för Österhagsvägen i Sviby by, Jomala kommun. Denna utredning resulterar i ett huvudförslag samt alternativa förslag.

BAKGRUND

Österhagsvägen har idag en vägområdesbredd om ca 10 meter och en asfalterad körbana om ca 4,4-4,7m. Vägen nyttjas av 19 tomter varav alla utom en är bebyggda. Dimensionerande hastighet är 30 km/h.

Ytorna mellan beläggning och tomtgräns utgörs idag till stora delar av vårdad mark. Planteringar, häckar, murar och stenvägar finns delvis innanför vägområdet.

Österhagsvägen saknar anvisat utrymme för lätt trafik i form av gång- och cykelväg eller trottoar. Vägen ansluter i söder till Bäckvägen och avslutas i norr av en vändplan. I detaljplaneförslaget "Detaljplan för kvarteren 42451-42457 samt jord- och skogsbruks-, ströv- och trafikområden" av den 25.1.2023, rev 8.6.2023, fortsätter Österhagsvägen norrut och förser 28 nya bostadstomter med väganlutning.

SYFTE

Syftet med utredningen är att se över möjligheterna för förbättring av trafiksäkerheten för både bil- och gång- och cykeltrafik.

Trafiksäkerheten är idag bristfällig då bilister och fotgängare samsas om en relativt smal väg. Belastningen på vägen ökar ytterligare genom aktuellt detaljplaneförslag.

UNDERLAG

Som underlag för utredningen har använts:

- "Byggnadsplan för en del av fastigheten Nybondas 3:103", fastställd 20 september 2005
- "Detaljplan för kvarteren 42451-42457 samt jord- och skogsbruks-, ströv- och trafikområden", av den 8 juni 2023, reviderad 8 juni 2023
- Inmätning utförd av Björln GITech Ab
- Drönbild tagen av Björln GITech Ab
- Fastighetsregister- och terrängdatabasmaterial från Lantmäteriverket
- VGU, Vägar och gators utformning 2022:001 utgiven av Trafikverket



UTREDNINGSPROCESSEN

Under behandlingen av förslaget på förbättringsåtgärder har utgångsläget varit befintlig situation. Hur vägen ser ut idag, hur vägen ligger i förhållande till vägplaneområdet och vad området där mellan har för beskaffenhet.

När befintliga förhållanden klargjorts har fokus lagts på behov. Vad som idag fungerar bra/dåligt och vilka åtgärder som behövs för att förbättra situationen.

När dessa aspekter sedan ska sammanfogas till ett genomförbart och ändamålsenligt projekt inser man ganska snabbt att utrymmet är knappt. Resultatet blir således en kompromiss där prioriteringar avgör förhållandet mellan trafiksäkerhet, befintliga förhållanden och ekonomi.

Under utredningen har kontrollerats sektioner var tionde meter samt därtill utvalda sektioner med särskilda förutsättningar för att säkerställa genomförbarheten.

FÖRSLAG

Österhagsvägens körbana breddas till 5m och en 2m bred trottoar anläggs på västra sidan om vägen från vändplanen i norr till anslutning mot befintlig trottoar vid Bäckvägen.

Se planritningar 101T0201 – 101T0202, längdprofiler 101T0301 – 101T0302 och tvärsektioner 101T0901 – 101T0904.

För att verkställa förslaget ändras vägens geometri och anpassas till befintligt vägområde med beaktande av rådande förhållanden och hänsyn till intilliggande tomter i mån av möjlighet.

Förslaget tar fasta på Trafikverkets krav om att åtminstone gångtrafik bör separeras från biltrafik samt att särskild hänsyn ska tas till barn.

TRAFIKSÄKERHET

Vägens utformning har anpassats enligt Trafikverkets krav och rekommendationer med hänsyn till trafiksäkerhet och för att medföra så liten negativ miljöpåverkan som möjligt inom ramen för projektspecifika förutsättningar och befintliga förhållanden.

I förslaget ökar trafiksäkerheten avsevärt, speciellt med beaktande av den lätta trafiken. Breddningen av körbanan medför att det blir lättare och säkrare för bilar att mötas och trottoaren innebär att den lätta trafiken avskiljs från huvudvägen och kan ta sig fram på ett tryggare sätt.

En del tomtanslutningar får mer ändamålsenlig lutning mot vägen vilket höjder säkerheten vid trafik till och från tomten.

Noteras bör att R15 kurvan vid sektion ca 270 - 280 är väldigt snäv och uppfyller inte Trafikverkets dimensionerande krav. En större radie är att föredra, befintligt vägområde tillåter dock inte ändring av detta.

PÅVERKAN PÅ OMGIVNING

Förslaget medför att en stor del av den yta som idag är belägen mellan Österhagsvägen och intilliggande tomtgränser anläggs till väg. Vikt har dock lagts vid att i så stor utsträckning som möjligt bibehålla befintliga murar, häckar och planteringar som är belägna i närheten av tomtgränserna.

För att uppnå detta har vägen höjts i de fall den ligger i skärning i lägre nivå än intilliggande tomter samt sänkts då intilliggande tomter är belägna lägre än befintlig väg.



I och med att vägen breddas åt båda sidor bör befintliga avlopps- och dagvattenbrunnar höjas enligt nivå på omgivande terräng. I samband med breddningen flyttas även dikesbotten eller lågpunkten för vägområdet utåt.

För att säkerställa en fungerande dagvattenhantering förespråkas att nya brunnsbetäckningar av typen spygatt vid behov anläggs ytterom befintliga dagvattenbrunnar och ansluts till de befintliga brunnarna.

Förslaget medför inte flytt av befintliga elskåp. Befintliga belysningsstolpar kommer att vara belägna nära intill trottoaren, två av dem så pass nära att de föranleder flytt av stolparna.

Övriga anses inte utgöra betydande hinder. De rader av postlådor som befinner sig i närheten av befintlig väggkant flyttas utåt mot tomtgräns.

I samband med ombyggnaden av vägen anpassas tomtinfarterna till ny väggkant.

Trottoaren ligger på en nivå om ca +10cm från vägen, vid tomtanslutningar sänks kantstenen och trottoaren så att höjdskillnaden blir ca +3cm.

ALTERNATIVA LÖSNINGAR

Ovan redogjorda förslag är en möjlig lösning för trafiken på Österhagsvägen. Beroende på vad som prioriteras finns alternativa lösningar.

Ett alternativt förslag är att körbanan breddas till 5m i likhet med föregående förslag men i stället för trottoar anläggs ett tredje 1,5m brett körfält för gång- och cykeltrafik i anslutning till, och i samma nivå, som Österhagsvägen.

GC fältet förses med vägmarkeringar ex. heldragen linje eller målas i sin helhet för att tydliggöra att det endast är till för lätt trafik.

Med ett sådant alternativ minskar bredden på själva vägbanan från 7m till 6,5m, ett avstånd som då fås till godo vid tomtgränserna.

Ur trafiksäkerhetsperspektiv är detta inte lika ändamålsenligt, men ändå en tydlig förbättring mot befintlig situation då gång- och cykeltrafiken separeras från biltrafiken.

Ett annat alternativt förslag är att bredda körbanan till 6m. 5m avsätts för biltrafik och avgränsas med kantlinjer mot vägrenen, som då kan nyttjas av lätt trafik. Detta kan genomföras utan större ingrepp i omgivningen och föranleder inte flytt av befintliga anläggningar. Trafiksäkerhetsmässigt rekommenderas dock inte ett sådant förslag. Den lätta trafiken prioriteras bort och flera problem vi ser idag kvarstår.

SLUTSATS

Trafiksäkerhet är viktigt. En trygg miljö för barn, äldre och alla andra som väljer att ge sig ut till fots eller på cykel bör prioriteras högt. Österhagsvägen är idag i och med sin smala körbana undermålig inte bara för lätt trafik utan även för bilister. Ifall nyttjandet av vägen ökar ytterligare blir problemen än mer akuta. Rekommenderat förslag är ett sätt att förbättra tillvaron för trafikanterna längs vägen.

Uppdragsnummer: 2300303

Handlingsnummer: 1T120001

Upprättad datum: 19.01.2024




JOMALA KOMMUN

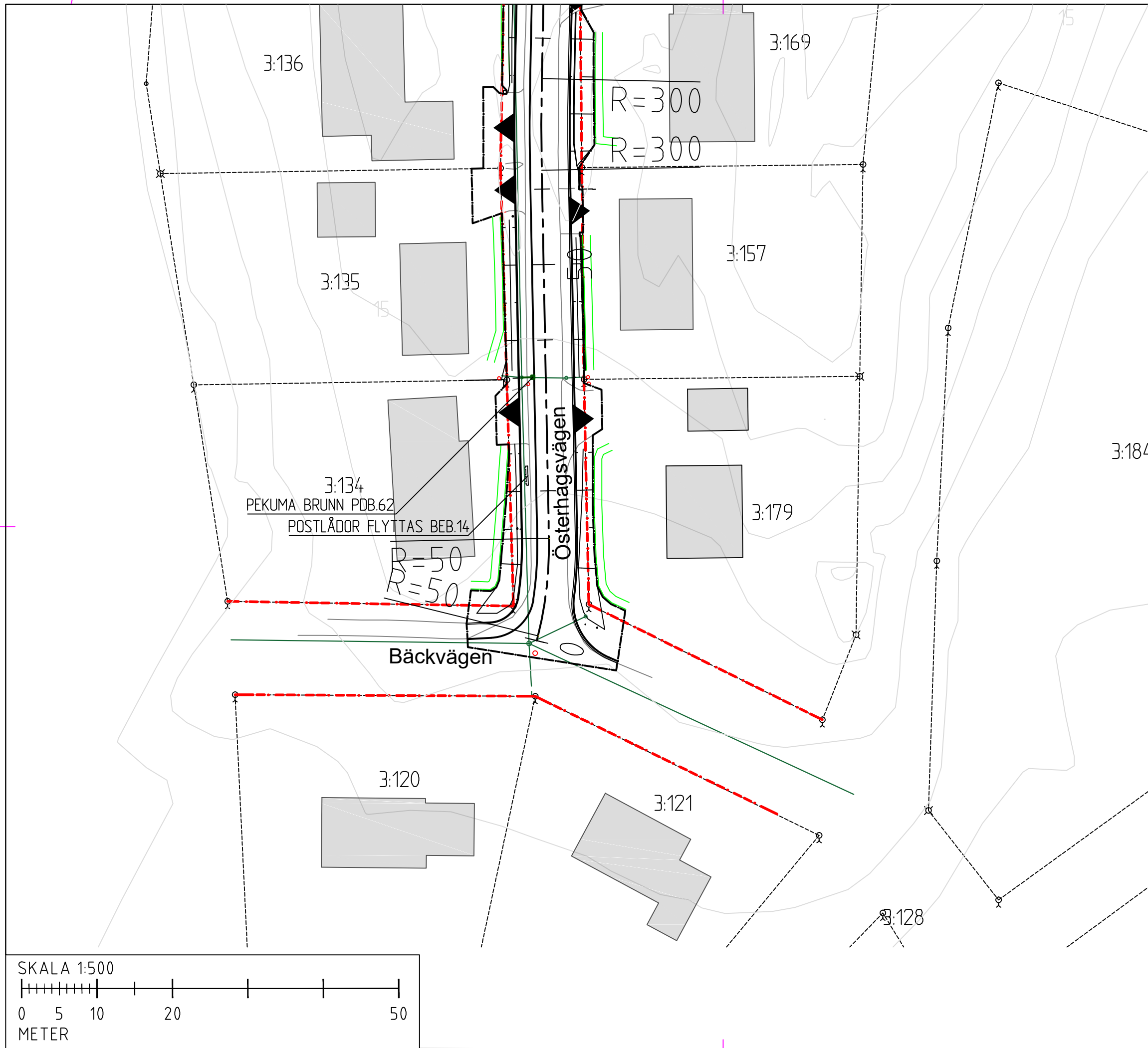
**BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN
SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA**

RITNINGSFÖRTECKNING

BJÖRLIN GITECH AB

 Björilin GITech Ab AX-22100 MARIEHAMN, Åland Besök: Storagatan 3 Tel: +358 40 5935832		RITNINGSFÖRTECKNING			DIARIENUMMER
		UPPDRAGSNAMN BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR SVIBY, JOMALA KOMMUN			FÖRFATTARE Gustaf Qvarnström
					DATUM 19.01.2024
					ÄNDRINGSDATUM
SKEDE FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		GRANSKNINGSSTATUS		TEKNIKOMRÅDE Vägutformning och trafik	
Ritningsnummer	Ritningens beteckning	Skala	Ritningsdatum	Ändringsdatum	
101T0201	Planritning sektion 0/000 – 0/080	1:500	19.01.2024		
101T0202	Planritning sektion 0/060 – 0/200	1:500	19.01.2024		
101T0203	Planritning sektion 0/190 – 0/320	1:500	19.01.2024		
101T0301	Längdprofil sektion 0/000 – 0/200	1:1000/100	19.01.2024		
101T0302	Längdprofil sektion 0/150 – 0/320	1:1000/100	19.01.2024		
101T0401	Normalsektioner	1:100	19.01.2024		
101T0402	Typsektioner Dagvatten	1:50	19.01.2024		
101T0403	Typritning Kantstöd	1:20	19.01.2024		
101T0910	Tvärsektioner sektion 0/000 – 0/010	1:100	19.01.2024		
101T0911	Tvärsektioner sektion 0/020 – 0/030	1:100	19.01.2024		
101T0912	Tvärsektioner sektion 0/040 – 0/050	1:100	19.01.2024		
101T0913	Tvärsektioner sektion 0/060 – 0/070	1:100	19.01.2024		
101T0914	Tvärsektioner sektion 0/080 – 0/090	1:100	19.01.2024		
101T0915	Tvärsektioner sektion 0/100 – 0/110	1:100	19.01.2024		
101T0916	Tvärsektioner sektion 0/120 – 0/130	1:100	19.01.2024		
101T0917	Tvärsektioner sektion 0/140 – 0/150	1:100	19.01.2024		
101T0918	Tvärsektioner sektion 0/160 – 0/170	1:100	19.01.2024		
101T0919	Tvärsektioner sektion 0/180 – 0/190	1:100	19.01.2024		
101T0920	Tvärsektioner sektion 0/200 – 0/210	1:100	19.01.2024		

 <p>Björilin GITech Ab AX-22100 MARIEHAMN, Åland Besök: Storagatan 3 Tel: +358 40 5935832</p>	RITNINGSFÖRTECKNING			DIARIENUMMER
	UPPDRAGSNAMN			FÖRFATTARE
	BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR SVIBY, JOMALA KOMMUN			DATUM
				19.01.2024
SKEDE	GRANSKNINGSSTATUS		TEKNIKOMRÅDE	
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			Vägutformning och trafik	
101T0921	Tvärsektioner sektion 0/220 – 0/230	1:100	19.01.2024	
101T0922	Tvärsektioner sektion 0/240 – 0/250	1:100	19.01.2024	
101T0923	Tvärsektioner sektion 0/260 – 0/270	1:100	19.01.2024	
101T0924	Tvärsektioner sektion 0/280 – 0/290	1:100	19.01.2024	
101T0925	Tvärsektioner sektion 0/300 – 0/318	1:100	19.01.2024	
101T0926	Tvärsektioner infarter sektion 0/030 & 0/057	1:100	19.01.2024	
101T0927	Tvärsektioner infarter sektion 0/060 & 0/068	1:100	19.01.2024	
101T0928	Tvärsektioner infarter sektion 0/086 & 0/108	1:100	19.01.2024	
101T0929	Tvärsektioner infarter sektion 0/111 & 0/145	1:100	19.01.2024	
101T0930	Tvärsektioner infarter sektion 0/155 & 0/187	1:100	19.01.2024	
101T0931	Tvärsektioner infarter sektion 0/191 & 0/201	1:100	19.01.2024	
101T0932	Tvärsektioner infarter sektion 0/222 & 0/232	1:100	19.01.2024	
101T0933	Tvärsektioner infarter sektion 0/237 & 0/265	1:100	19.01.2024	
101T0934	Tvärsektioner infarter sektion 0/274 & 0/282	1:100	19.01.2024	



TECKENFÖRKLARING

KOORDINATSYSTEM: ETRS-GK20
HÖJDSYSTEM: N2000

- Rålinje
- 1:14 Fastighetsbeteckning
- +--- Centrumlinje projekterad väg
- 50 Ny väggkant
- +--- Vägområdesgräns i detaljplan
- +--- Arbetsområdesgräns
- +--- Trumma
- +--- Höjdkurva ekv. 1 m
- Befintlig avloppsbrunn
- Befintligt dagvatten
- +--- Häck/Vårdad gårdsyta
- +--- Befintlig väg
- ▲ Infart

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Planritning

Sektion 0/000 - 0/080

SKALA	NUMMER	BET
1:500	101T0201	

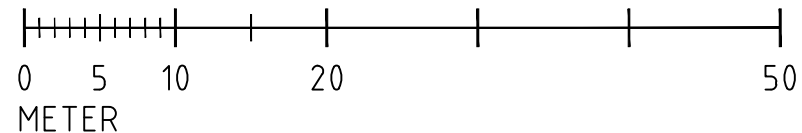
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2300303	Gustaf Qvarnström

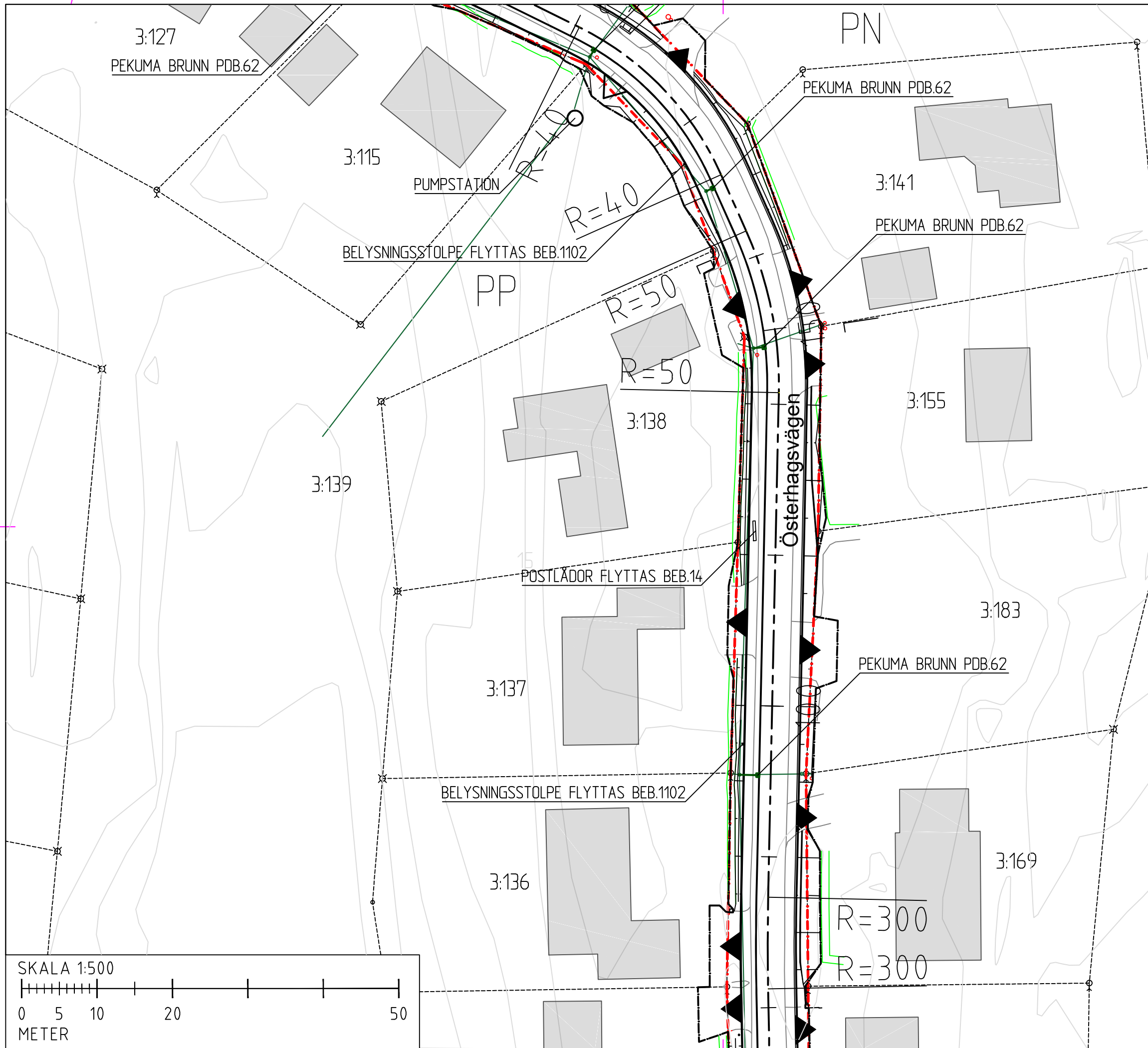
DATUM	GRANSKAD AV
19.01.2024	David Björlin

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SKALA 1:500





TECKENFÖRKLARING

KOORDINATSYSTEM: ETRS-GK20
HÖJDSYSTEM: N2000

- Rålinje
- Fastighetsbeteckning
- Centrumlinje projekterad väg
- Ny vägkant
- Vägområdesgräns i detaljplan
- Arbetsområdesgräns
- Trumma
- Höjdkurva ekv. 1 m
- Befintlig avloppsbrunn
- Befintligt dagvatten
- Häck/Vårdad gårdsyta
- Befintlig väg
- Infart

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

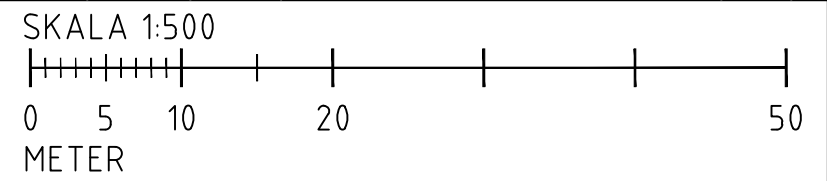
Planritning
Sektion 0/060 - 0/200

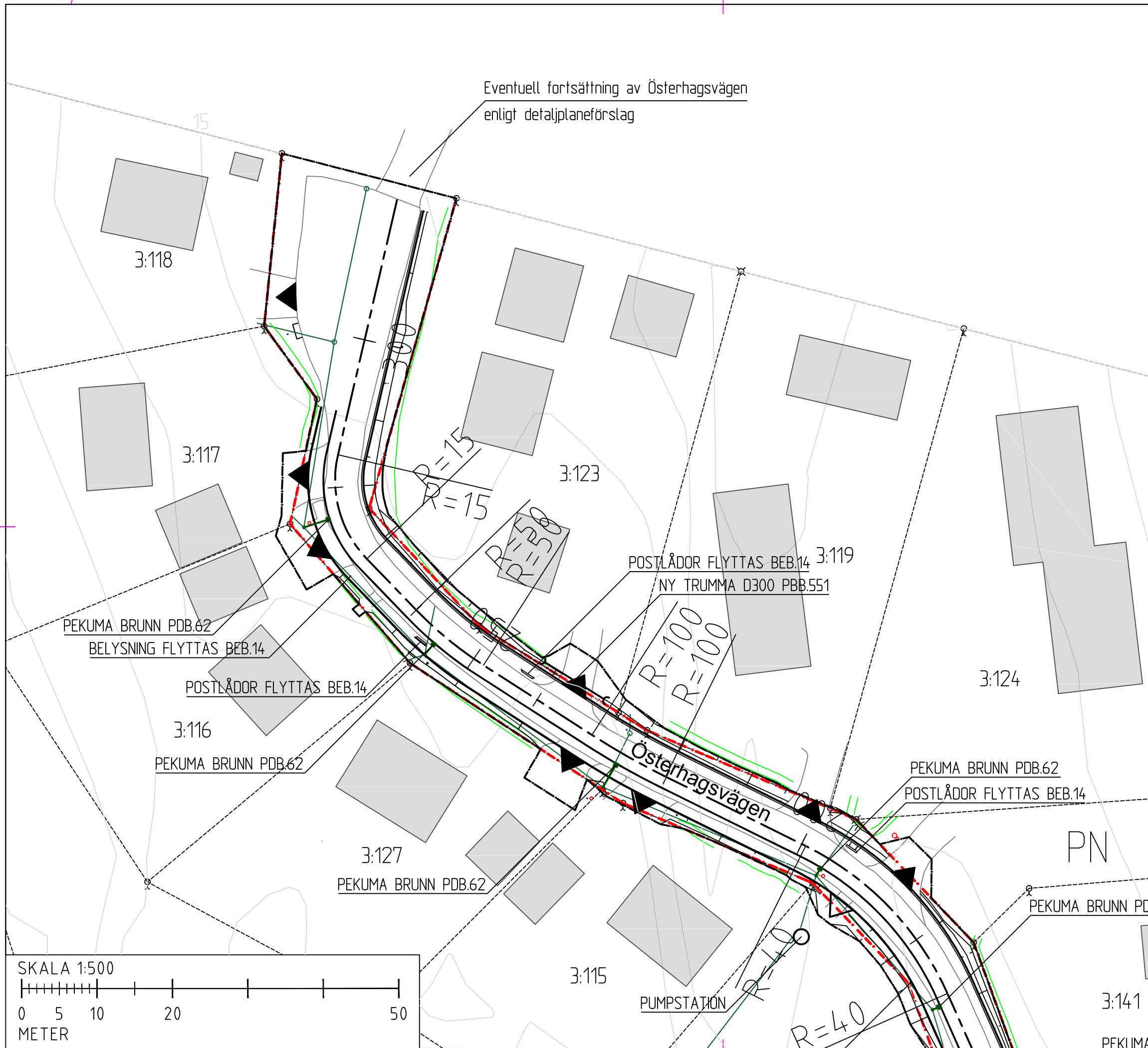
SKALA	NUMMER	BET
1:500	101T0202	

UPPDRAG NR 2300303	RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström
-----------------------	---

DATUM 19.01.2024	GRANSKAD AV David Björlin
---------------------	------------------------------

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariefhamn
+358 40 5935832





TECKENFÖRKLARING

KOORDINATSYSTEM: ETRS-GK20
HÖJDSYSTEM: N2000

- Rålinje
- 1:14 Fastighetsbeteckning
- +---+--- Centrumlinje projekterad väg
- 05 Ny väggkant
- +---+--- Vägområdesgräns i detaljplan
- +---+--- Arbetsområdesgräns
- +---+--- Trumma
- Höjdkurva ekv. 1 m
- Befintlig avloppsbrunn
- Befintligt dagvatten
- +---+--- Häck/Vårdad gårdsyta
- Befintlig väg
- ▲ Infart

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA


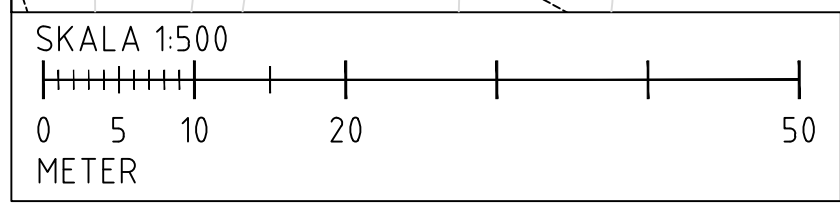
Planritning
Sektion 0/170 - 0/320

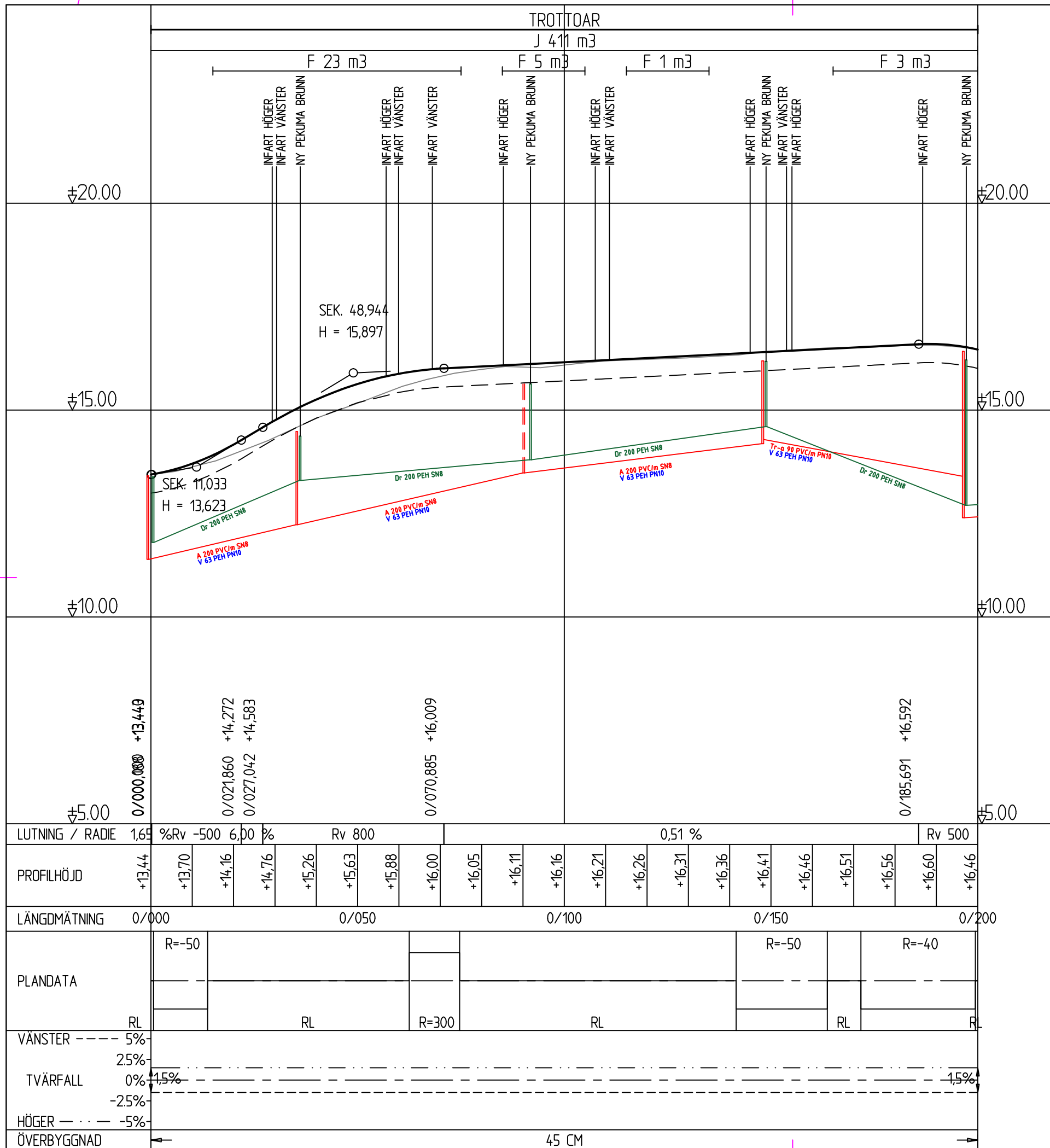
SKALA	NUMMER	BET
1:500	101T0203	

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2300303	Gustaf Qvarnström

DATUM	GRANSKAD AV
19.01.2024	David Björlin

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariefhamn
+358 40 5935832



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

**BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA**

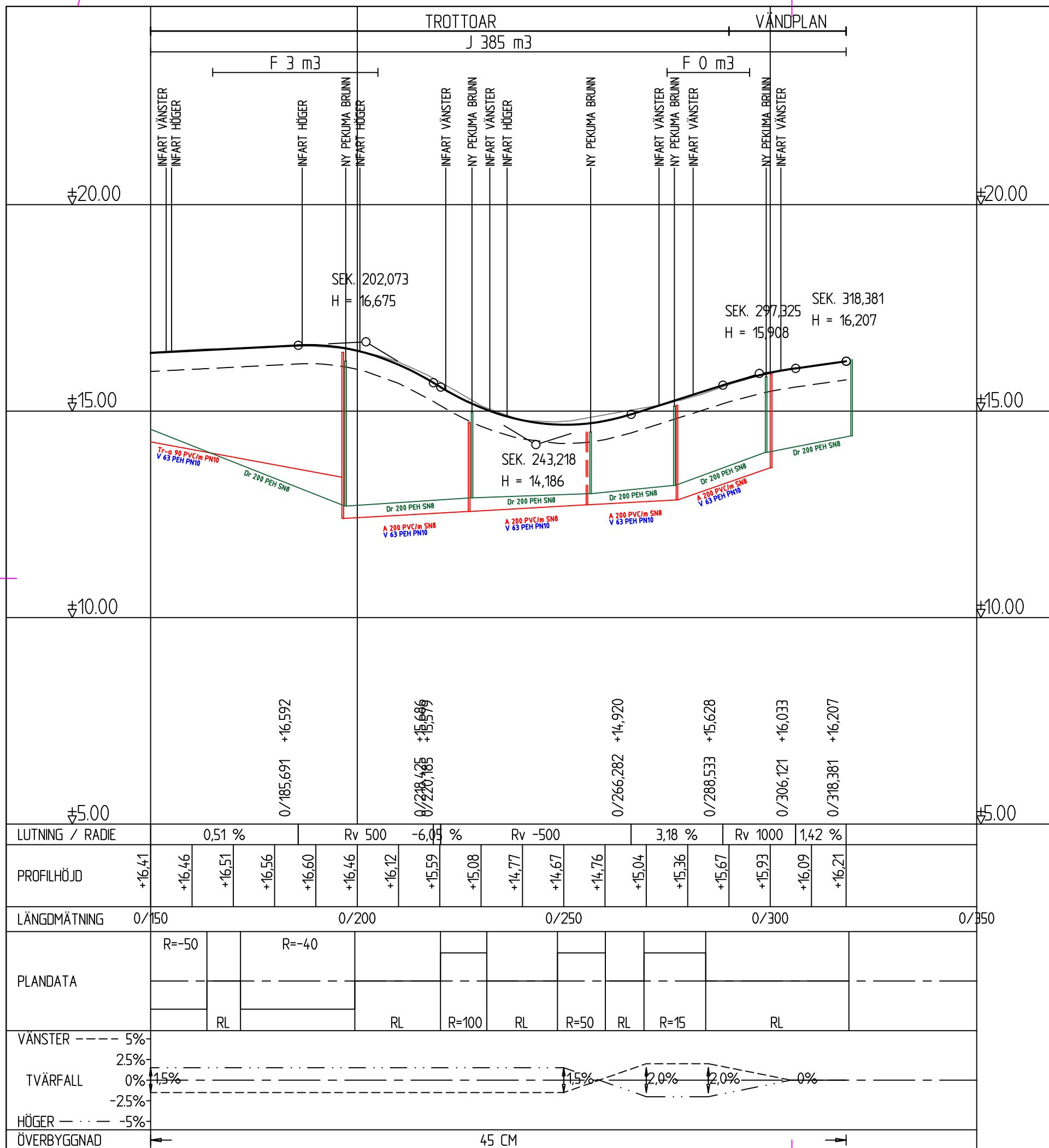
Längdprofil

Sektion 0/000 - 0/200

SKALA	NUMMER	BET
1:1000/100	101T0301	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832





BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA

Längdprofil

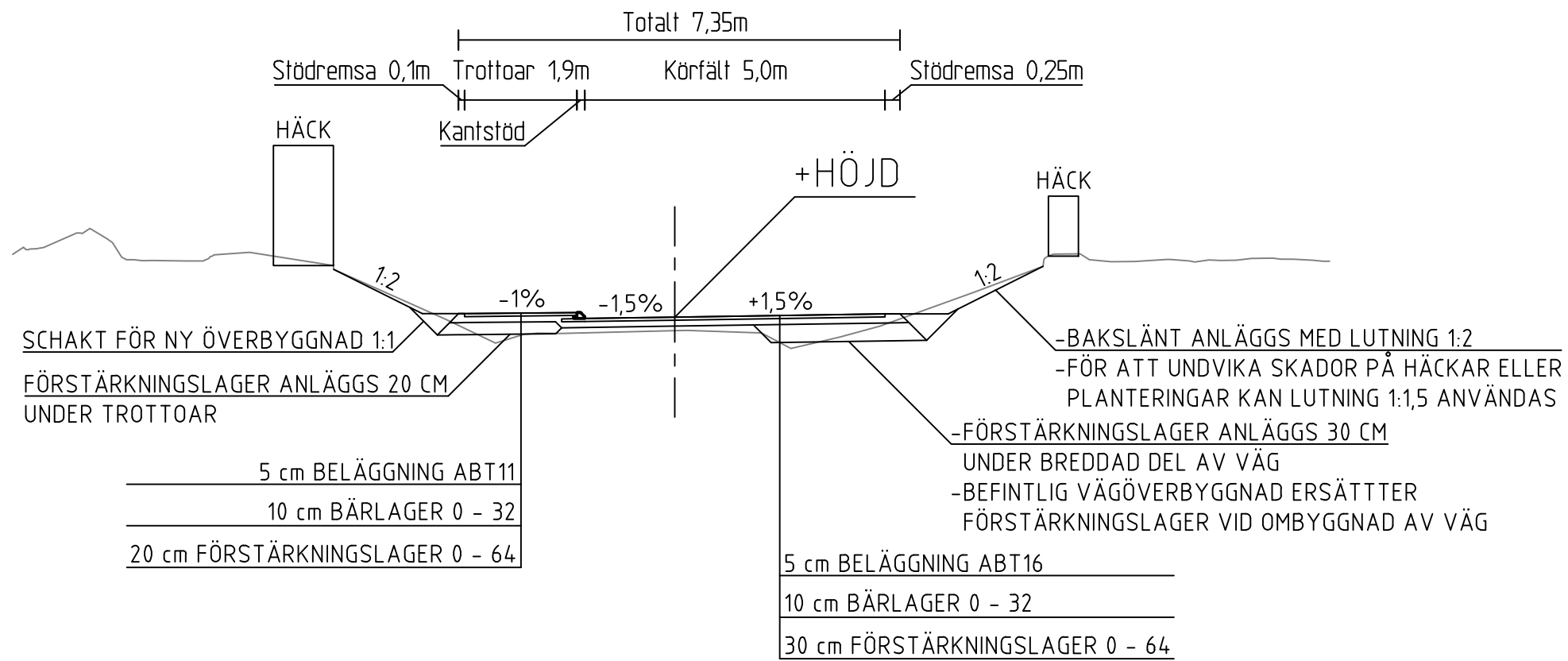
Sektion 0/150 - 0/318

SKALA	NUMMER	BET
1:1000/100	101T0302	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

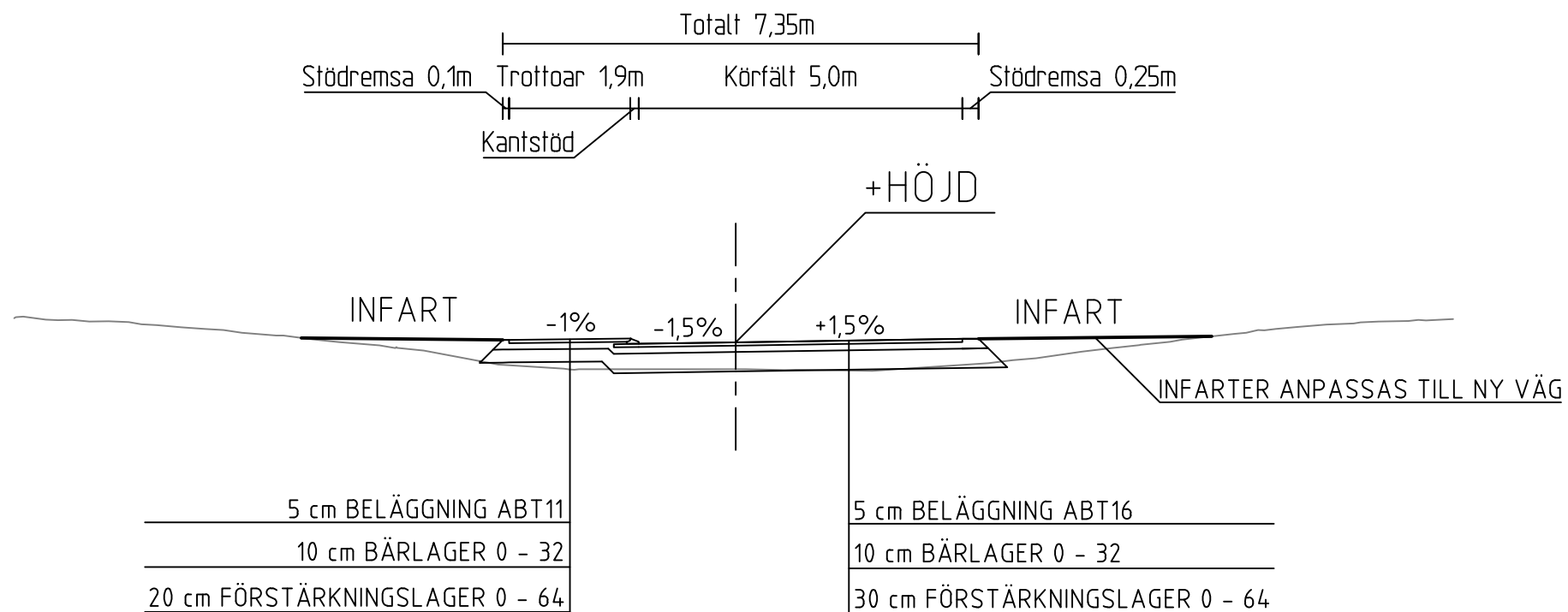
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SKÄRNING



FYLLNING



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

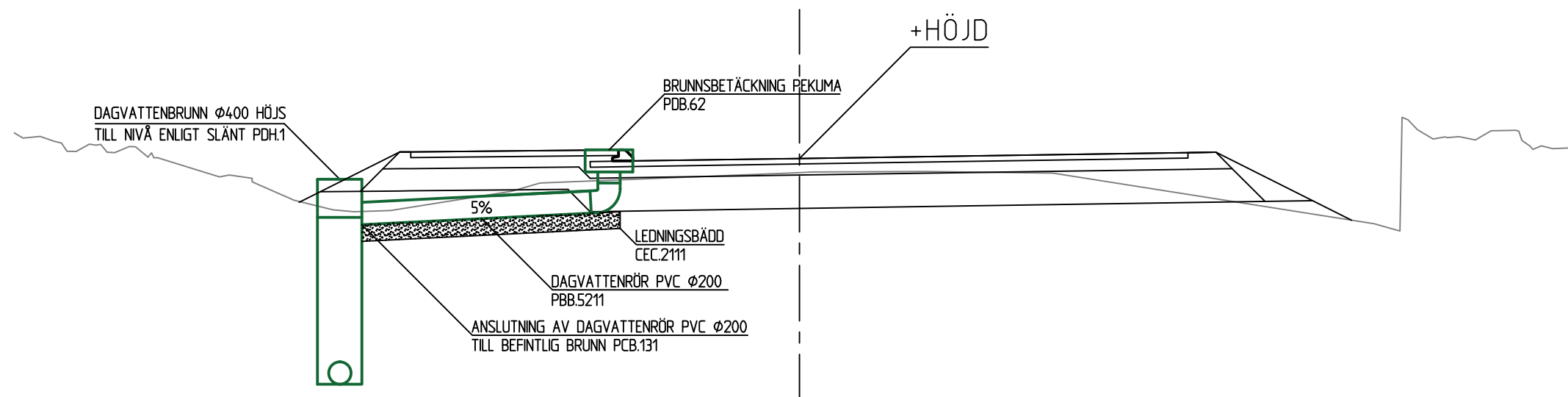
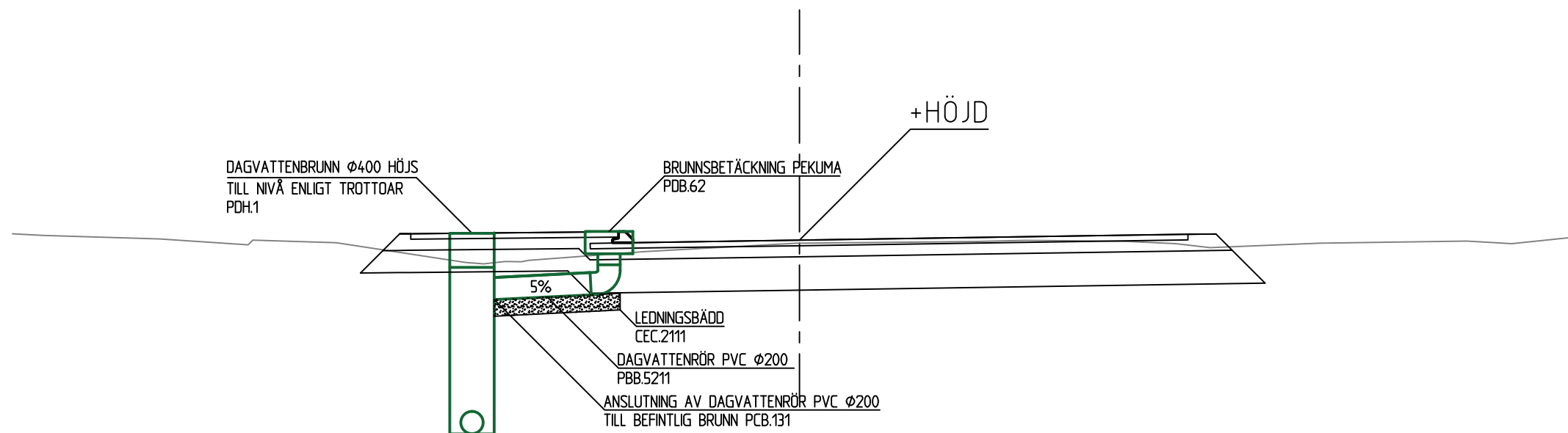
Normalsektioner

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0401	
UPPDRAG NR 2300303	RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström	
DATUM 19.01.2024	GRANSKAD AV David Björlin	

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



TYPSEKTION PEKUMA



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

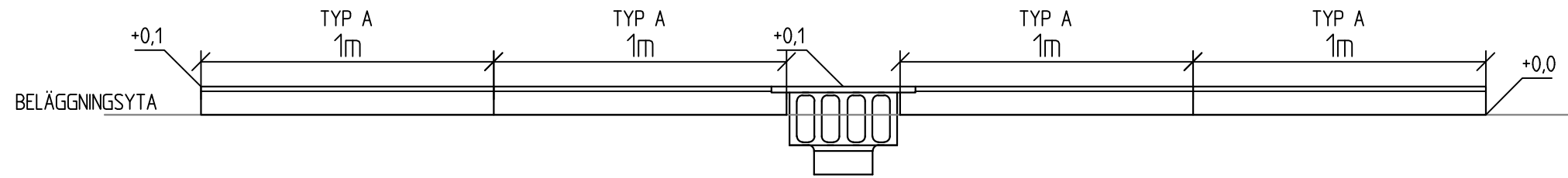
Typsektioner
Dagvatten

SKALA	NUMMER	BET
1:50	101T0402	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

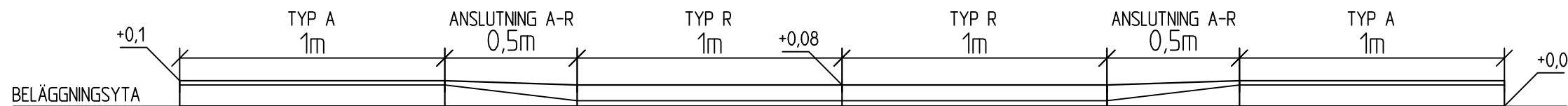
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



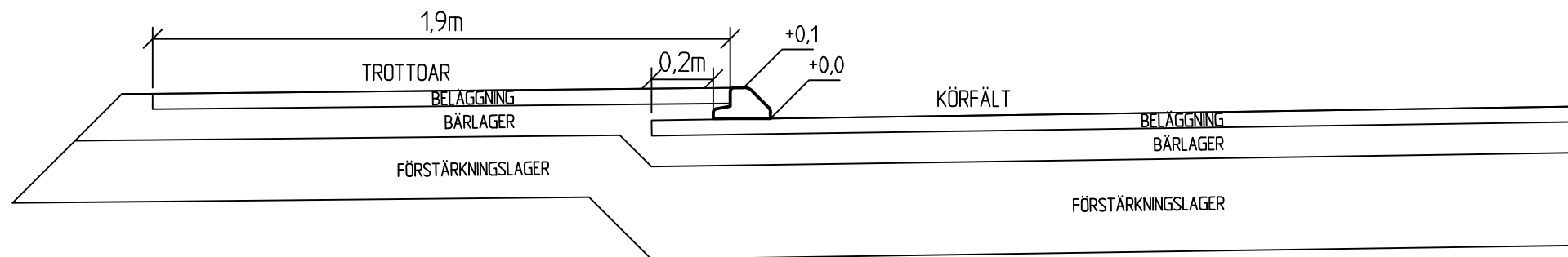
KANTSTÖD VID PEKUMA BRUNNSBETÄCKNING



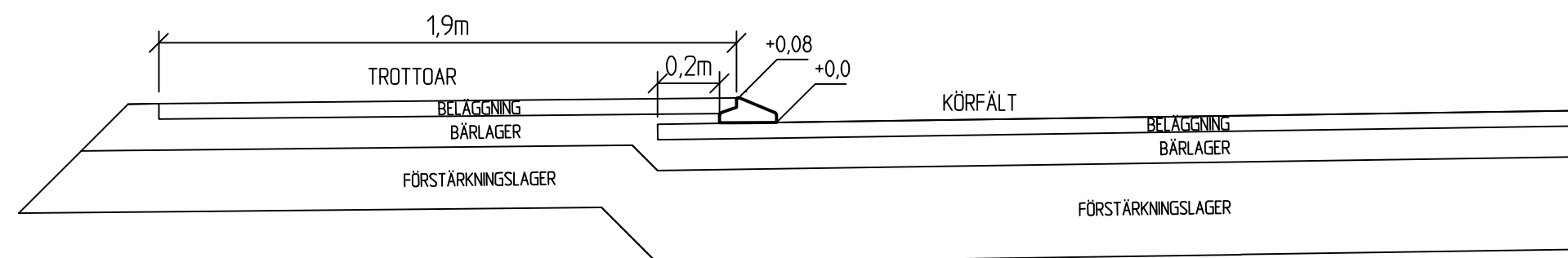
KANTSTÖD VID INFART



KANTSTÖD TYP A



KANTSTÖD TYP R



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

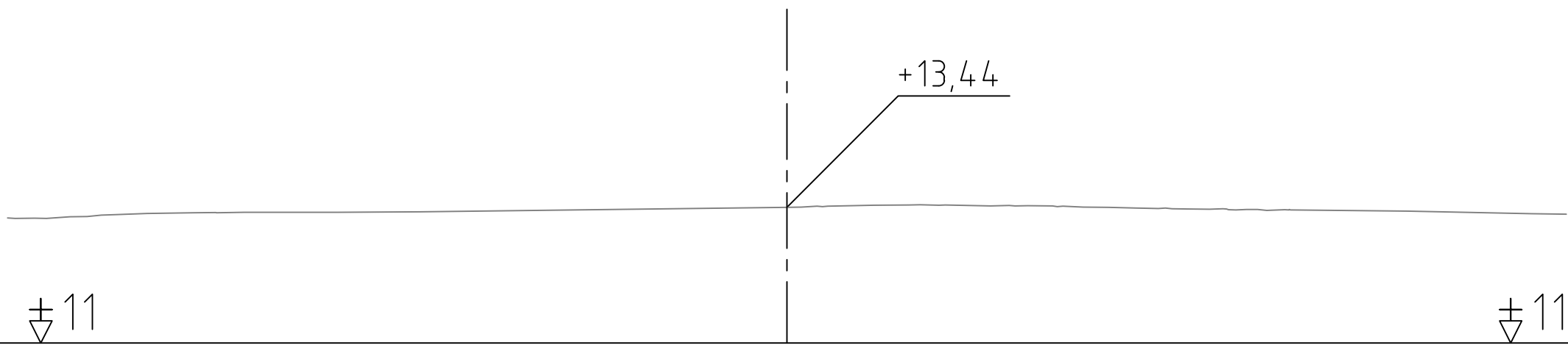
Typritning
Kantstöd

SKALA	NUMMER	BET
1:20	101T0403	
UPPDRAG NR 2300303	RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström	
DATUM 19.01.2024	GRANSKAD AV David Björlin	

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/000



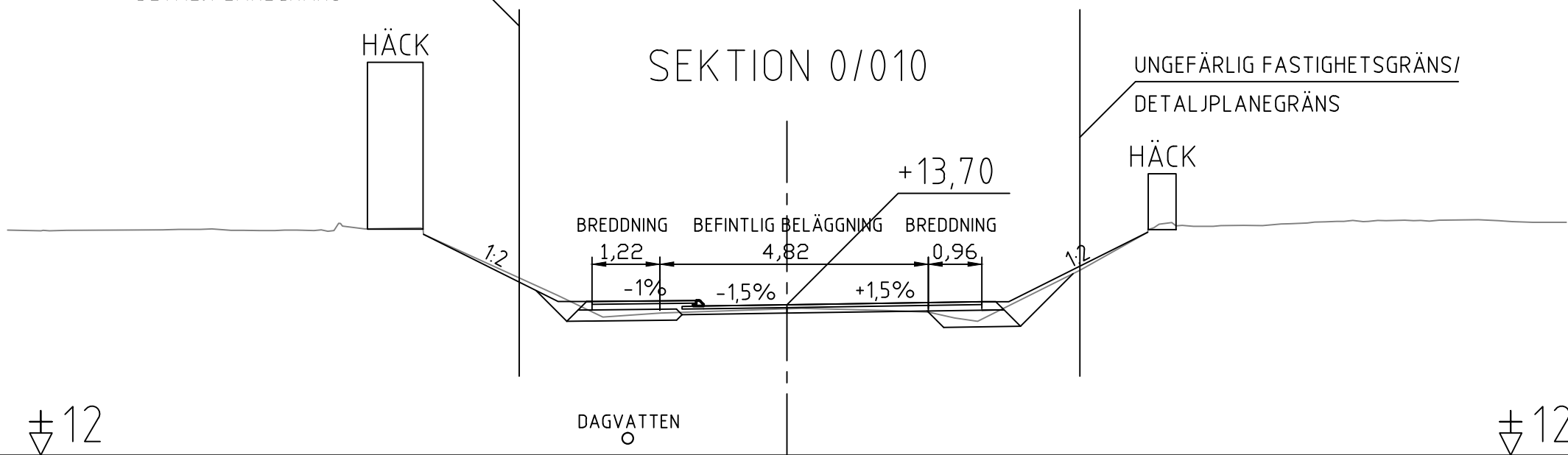
UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

HÄCK

SEKTION 0/010

UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

HÄCK



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner

Sektion 0/000 - 0/010

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0910	

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2300303	Gustaf Qvarnström

DATUM	GRANSKAD AV
19.01.2024	David Björnin

Björnin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

HÄCK

SEKTION 0/020

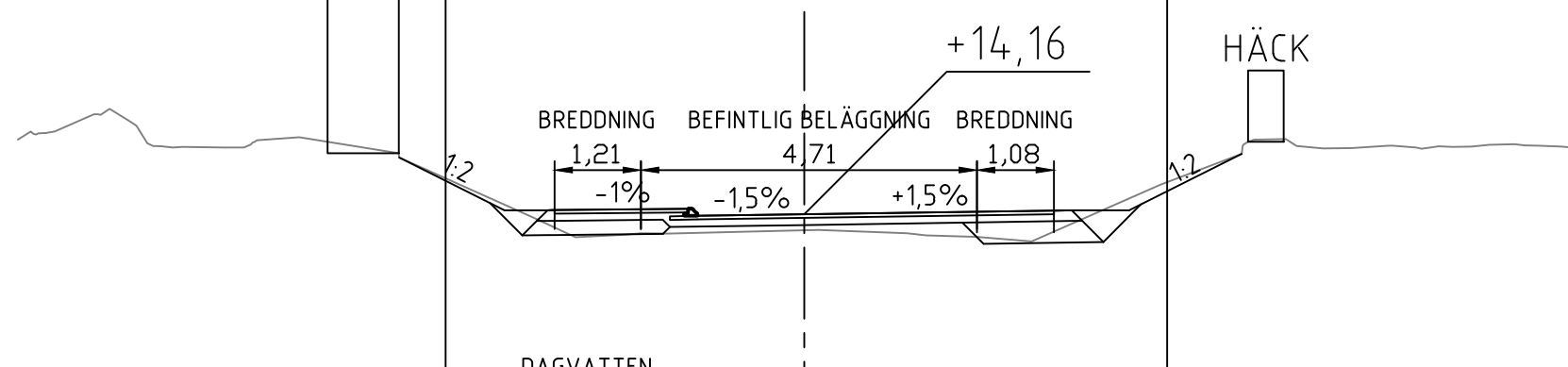
UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

HÄCK

±12

DAGVATTEN

±12



UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

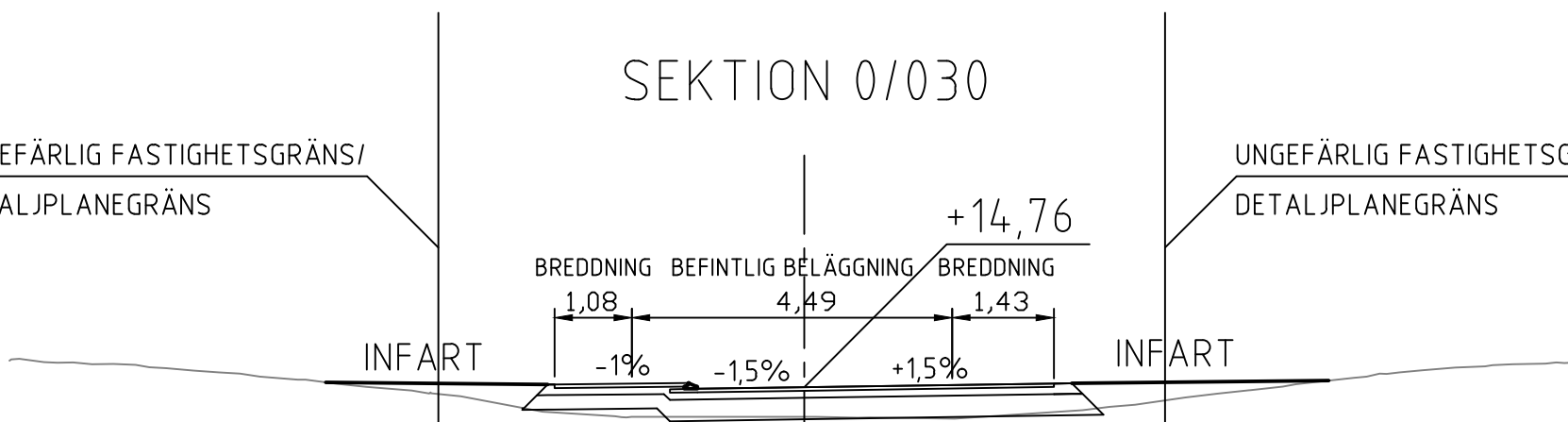
SEKTION 0/030

UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

±12

DAGVATTEN

±12



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner

Sektion 0/020 - 0/030

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0911	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

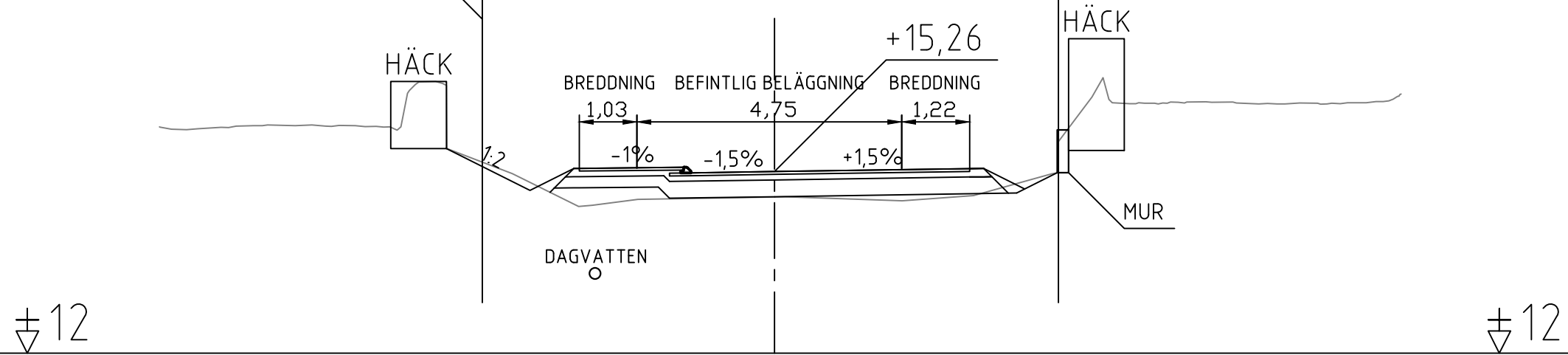
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

SEKTION 0/040

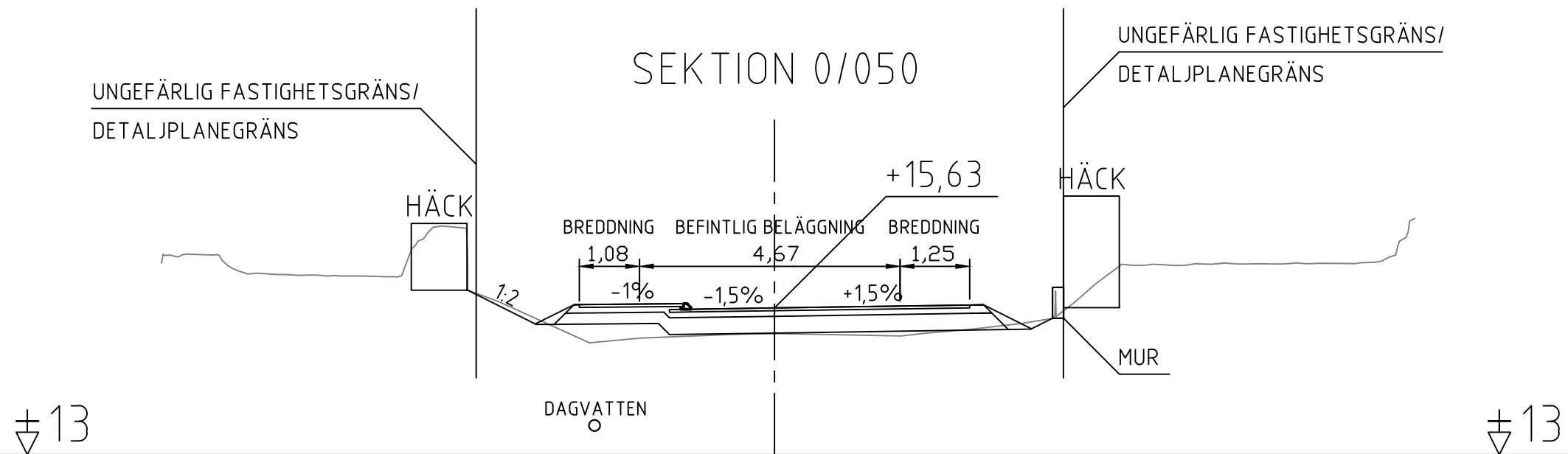
UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS



UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

SEKTION 0/050

UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner

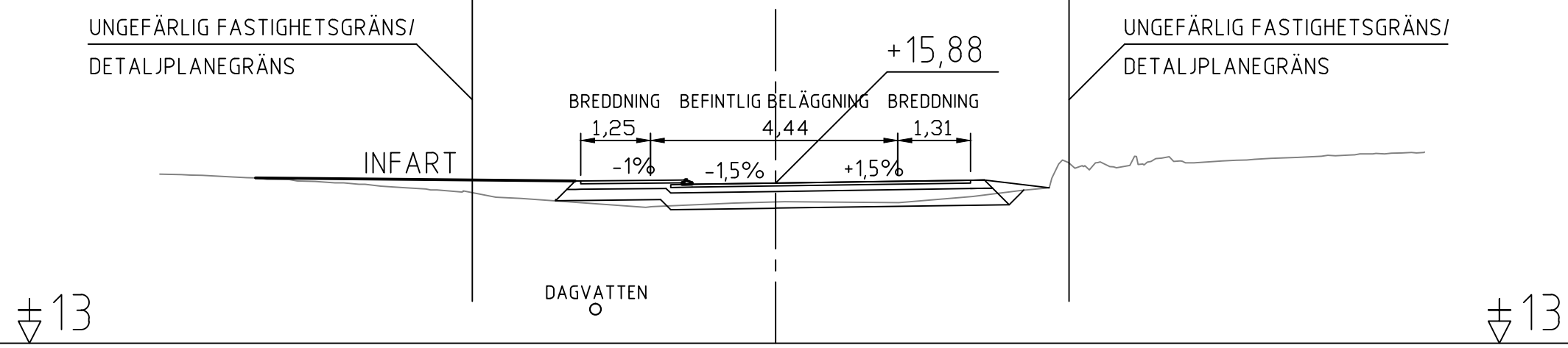
Sektion 0/040 - 0/050

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0912	
UPPDRAG NR 2300303	RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström	
DATUM 19.01.2024	GRANSKAD AV David Björlin	

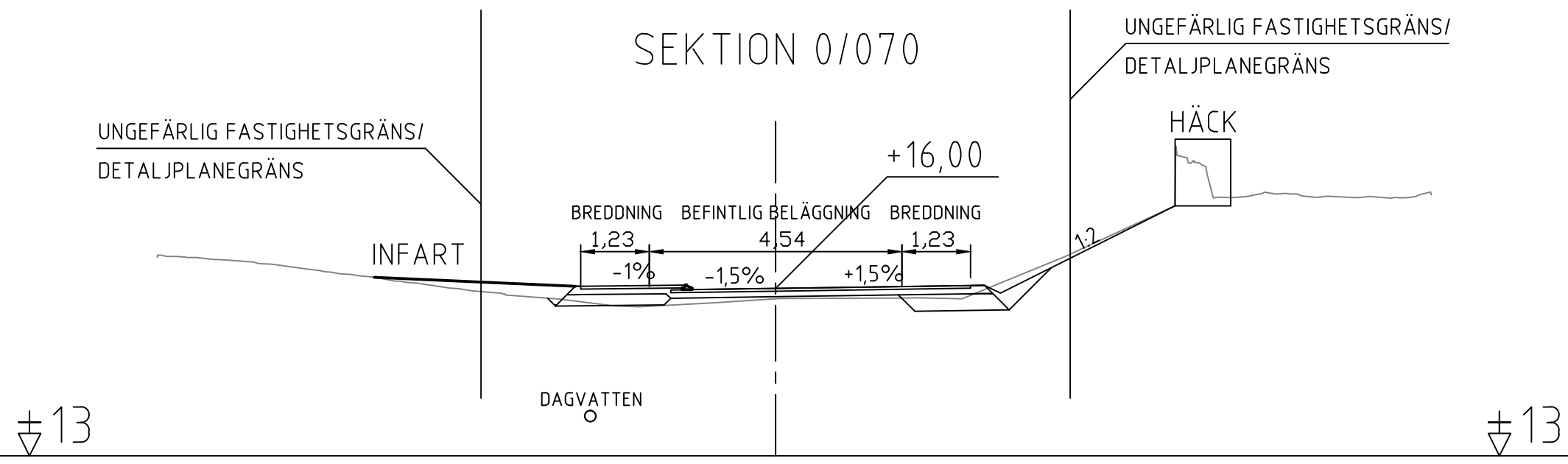
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832





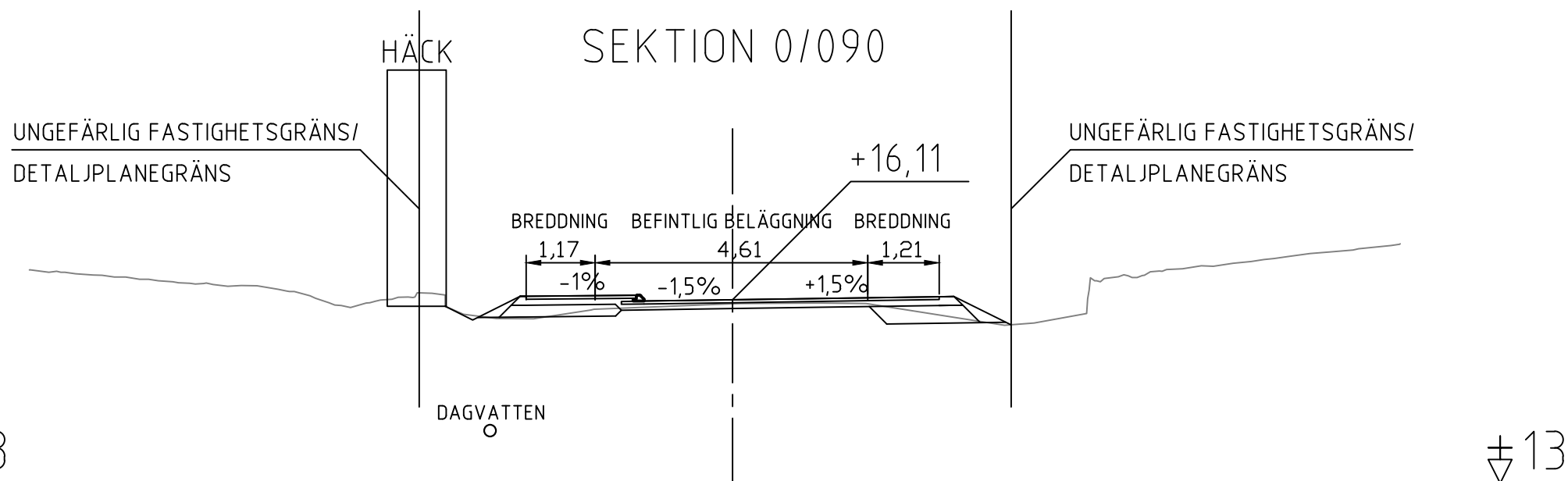
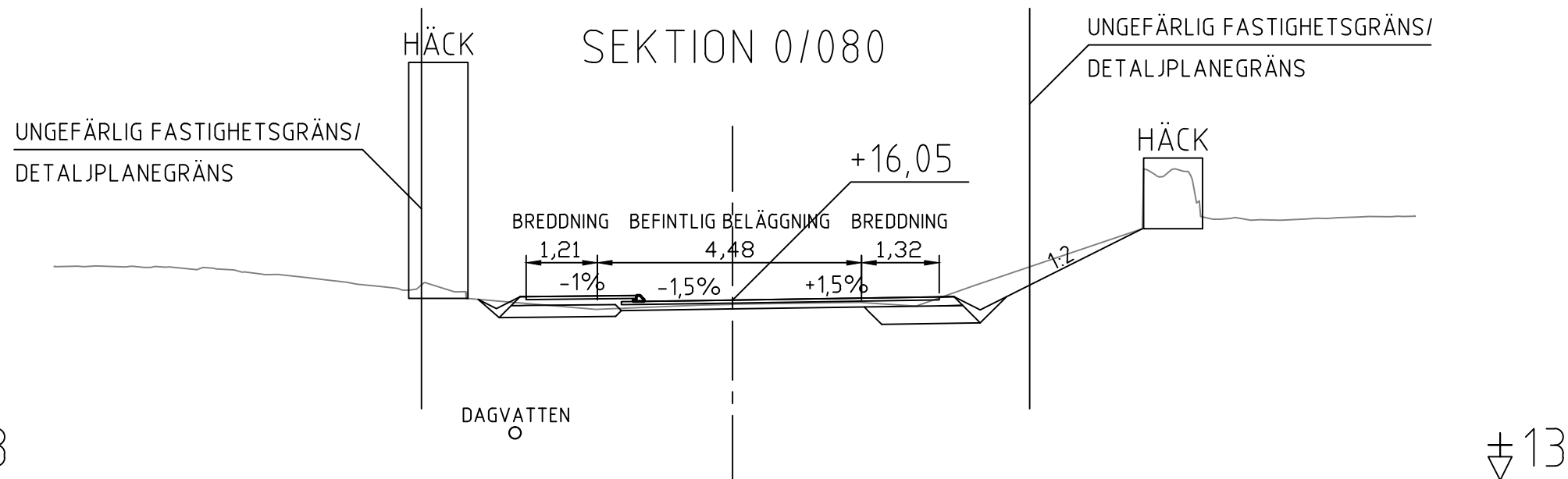
SEKTION 0/060



SEKTION 0/070



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			
 JOMALA KOMMUN			
BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA			
Tvärsektioner			
Sektion 0/060 - 0/070			
SKALA	NUMMER	BET	
1:100	101T0913		
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV		
2300303	Gustaf Qvarnström		
DATUM	GRANSKAD AV		
19.01.2024	David Björlin		
Björlin GITech Ab Storagatan 3 22100 Mariefhamn +358 40 5935832			



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

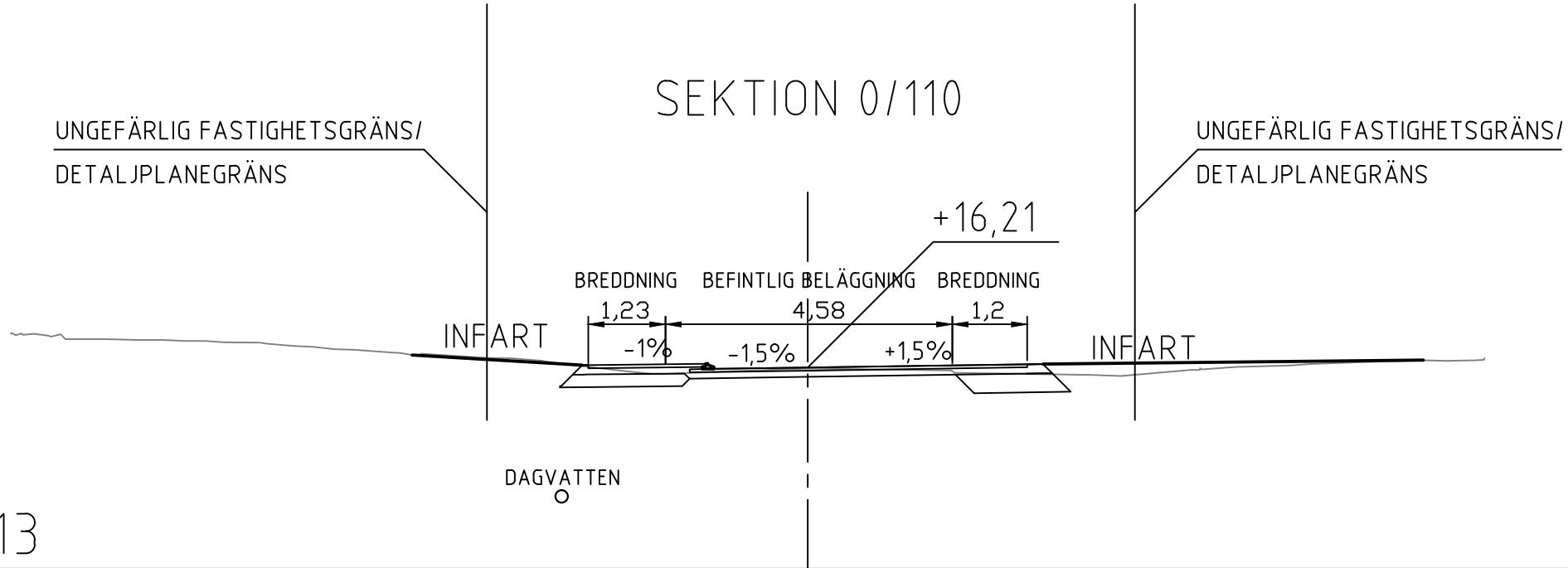
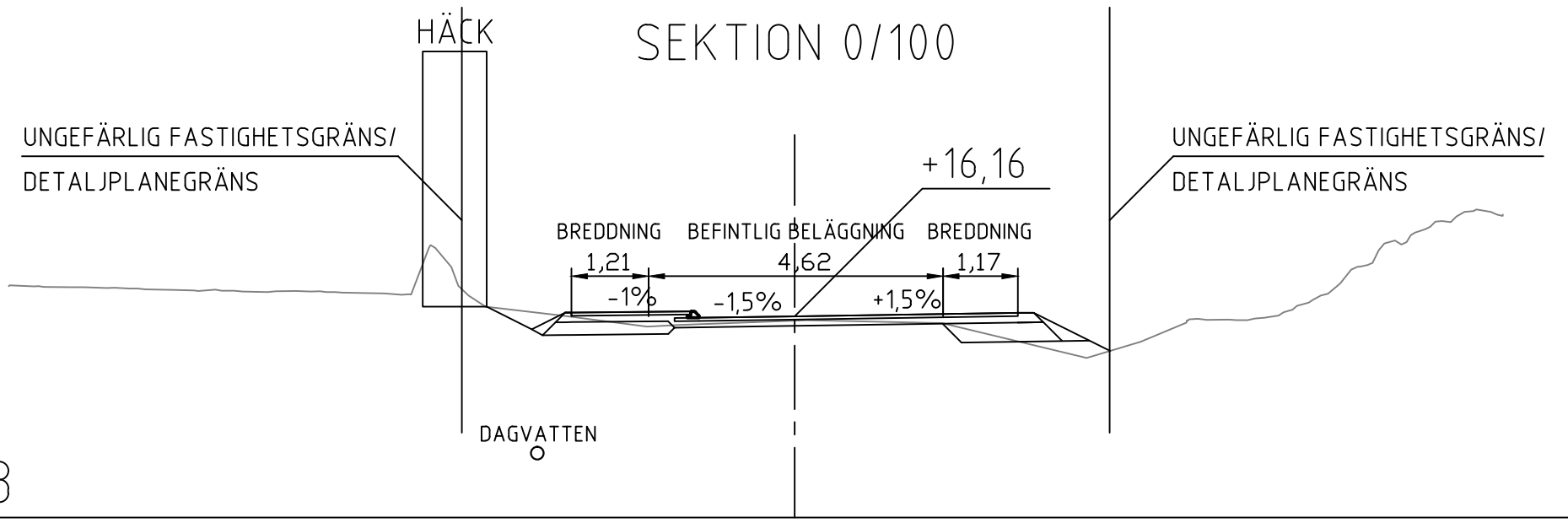
Tvärsektioner

Sektion 0/080 - 0/090

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0914	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariefhamn
+358 40 5935832





BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA

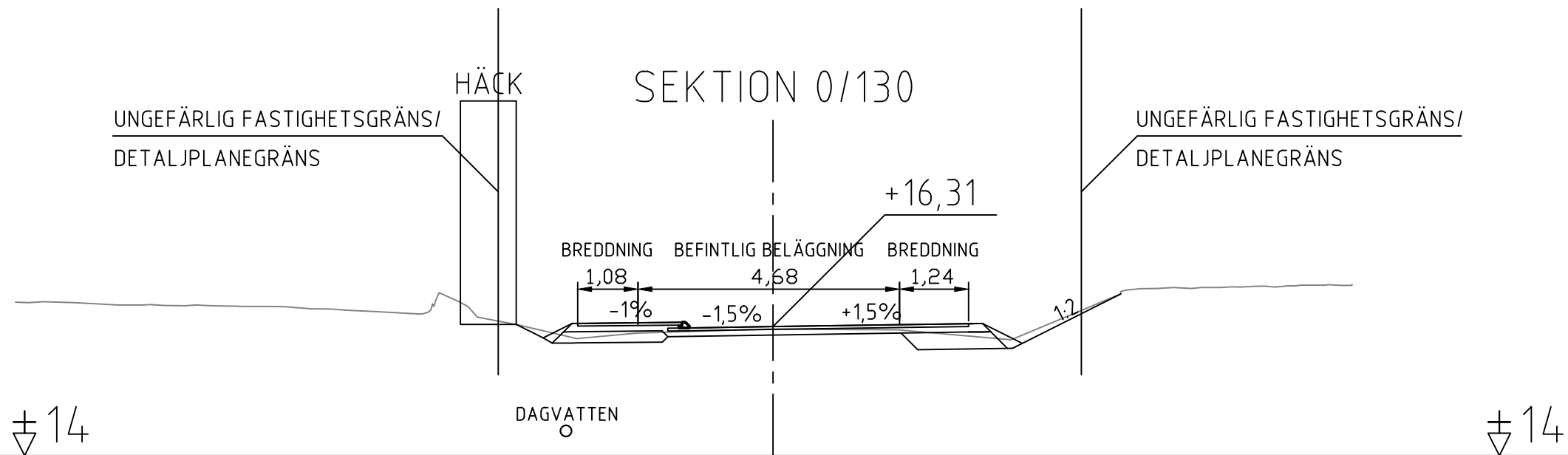
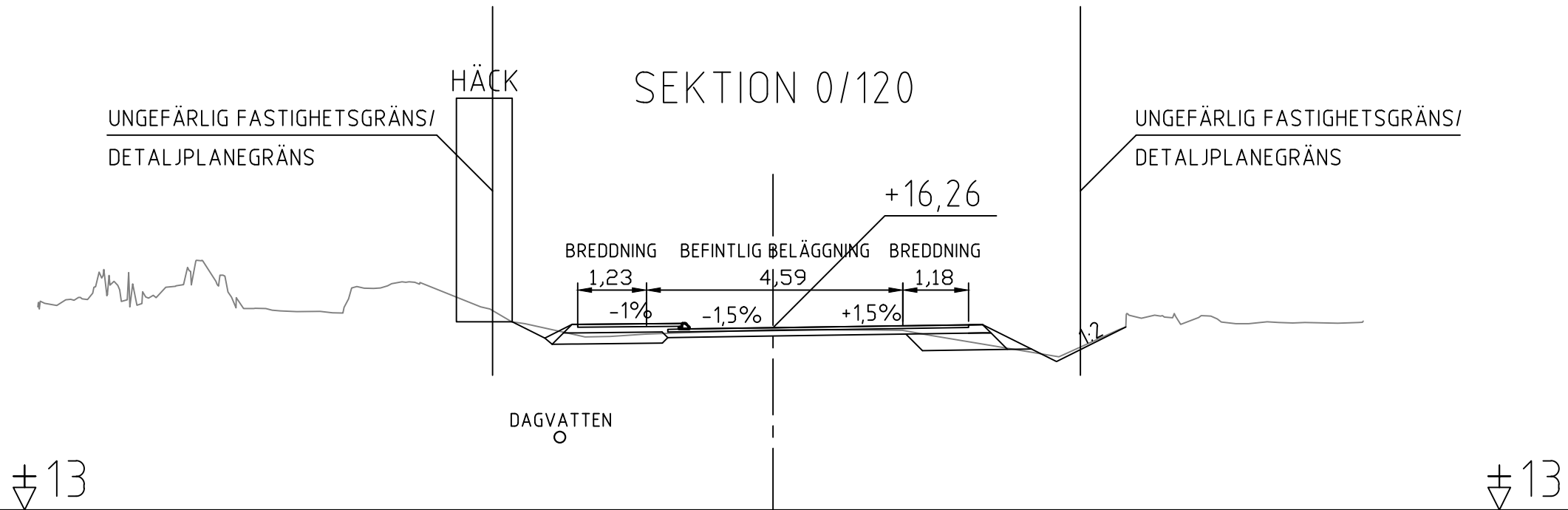
Tvärsektioner

Sektion 0/100 - 0/110

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0915	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832





BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

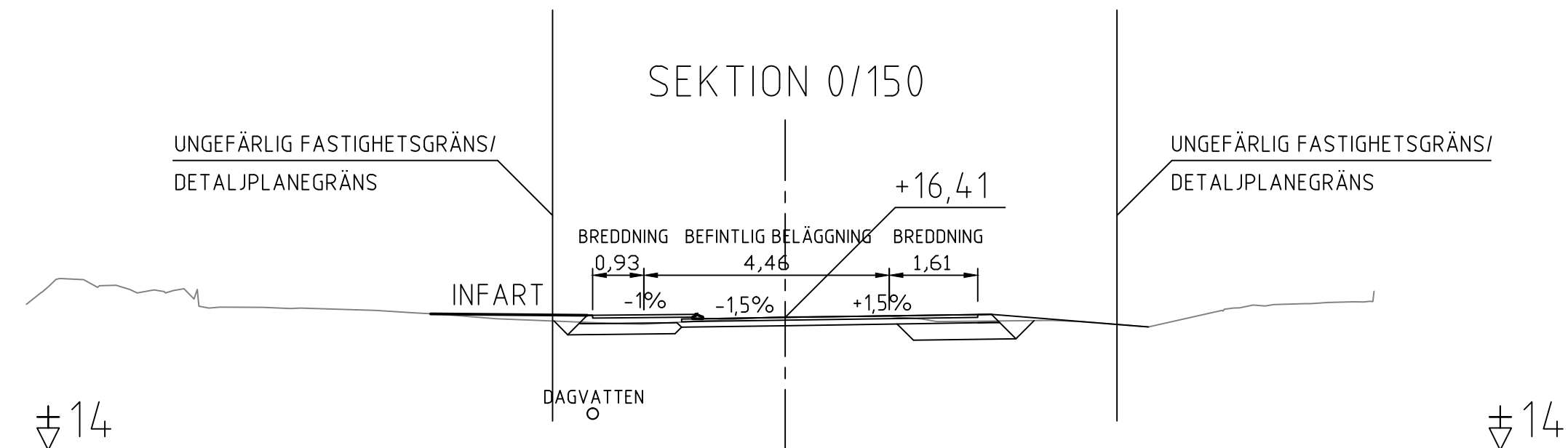
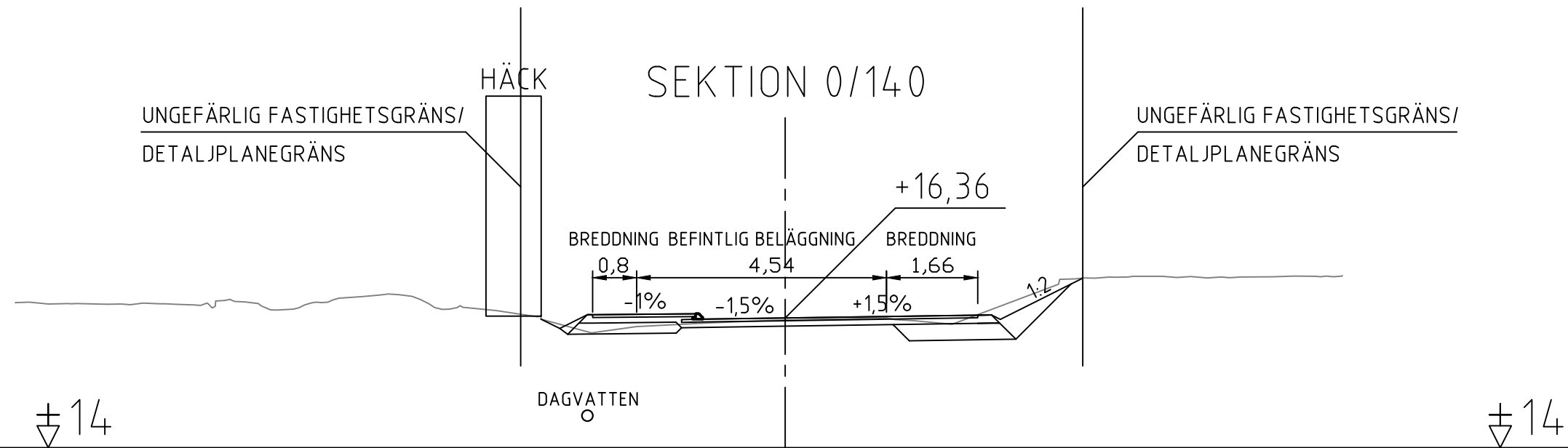
Tvärsektioner

Sektion 0/120 - 0/130

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0916	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832





BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA

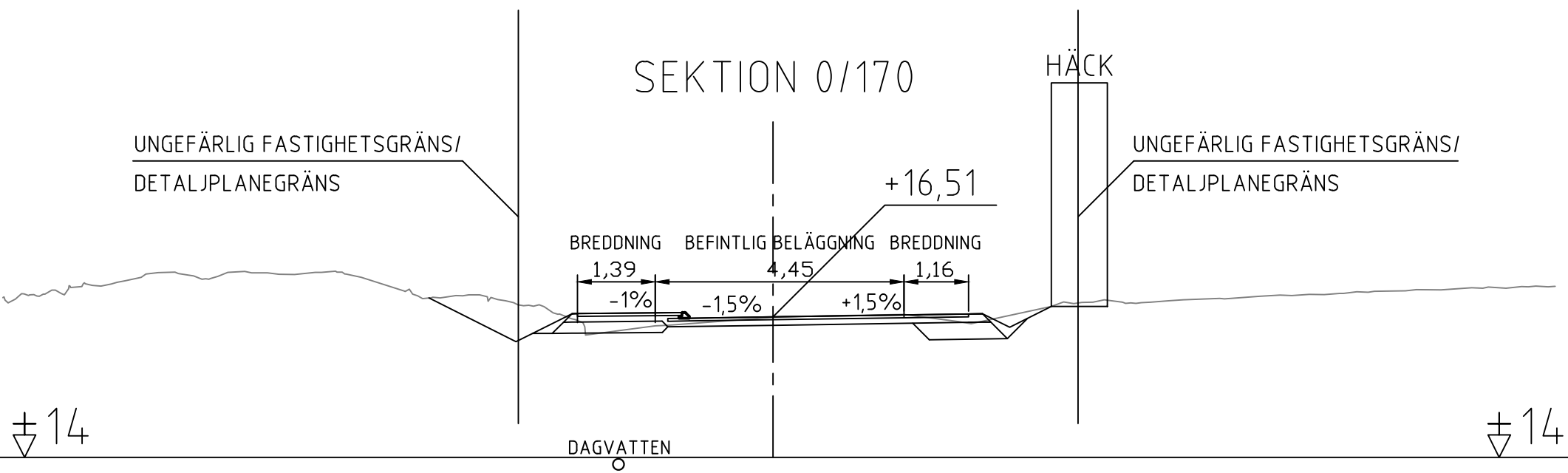
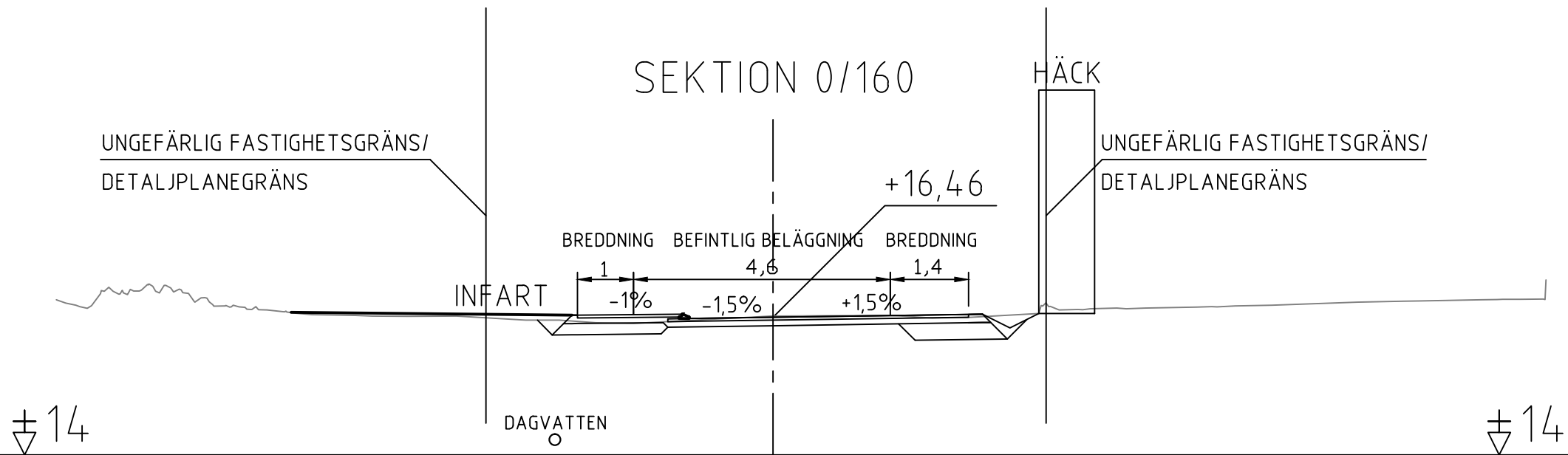
Tvärsektioner



Sektion 0/140 - 0/150

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0917	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832





BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			
 JOMALA KOMMUN			
BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA			
Tvärsektioner			
Sektion 0/160 - 0/170			
SKALA	NUMMER	BET	
1:100	101T0918		
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV		
2300303	Gustaf Qvarnström		
DATUM	GRANSKAD AV		
19.01.2024	David Björlin		
Björlin GITech Ab Storagatan 3 22100 Mariehamn +358 40 5935832			

SEKTION 0/180

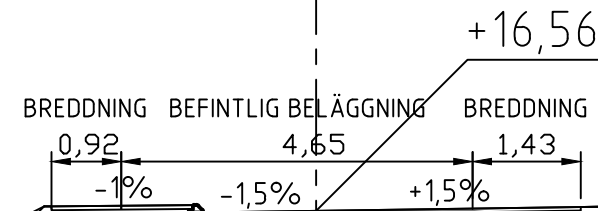
UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

±14

±14

DAGVATTEN



SEKTION 0/190

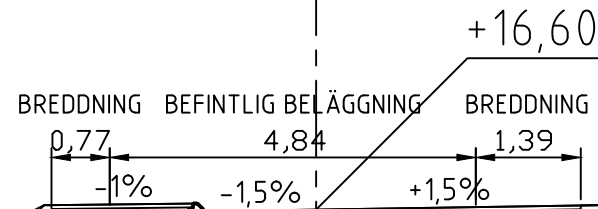
UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

±14

±14

DAGVATTEN



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner

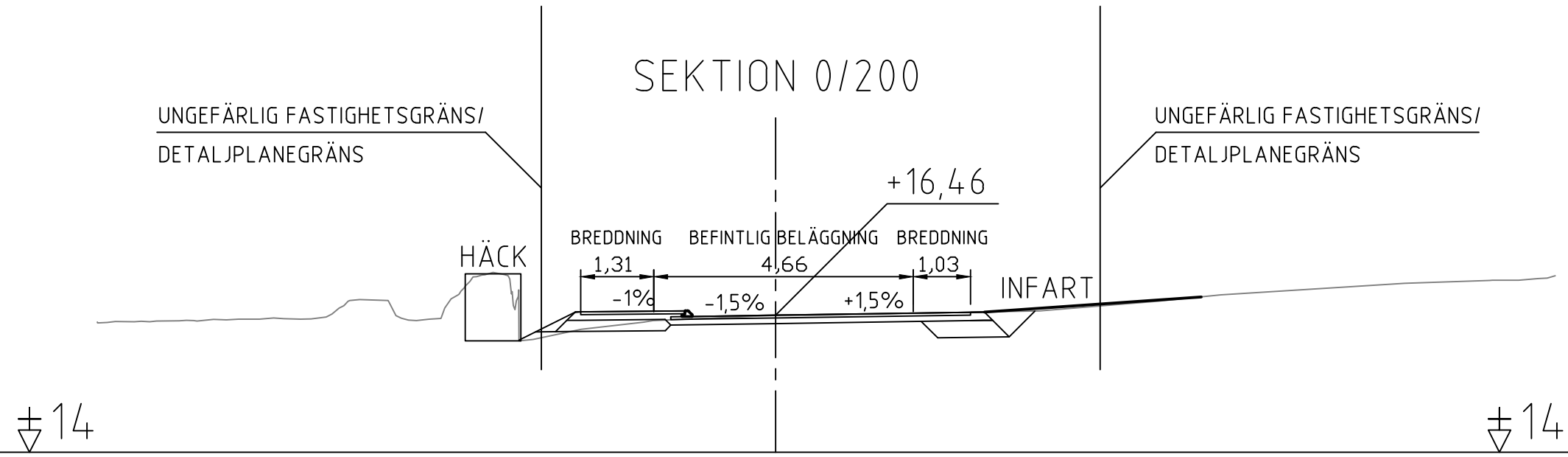
Sektion 0/180 - 0/190

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0919	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832

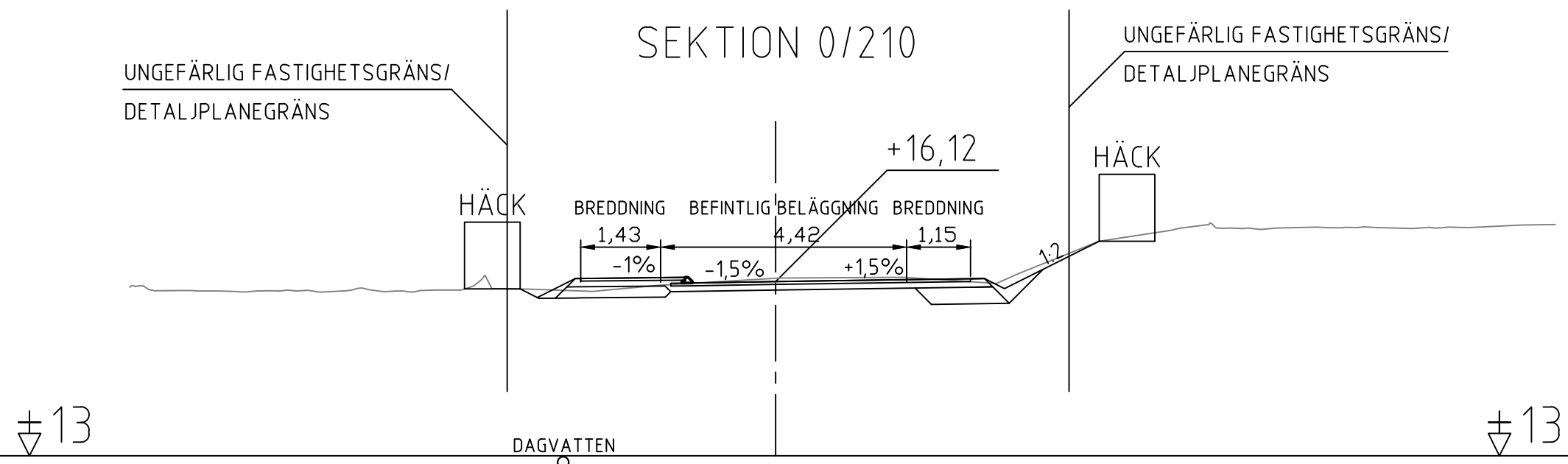


SEKTION 0/200



DAGVATTEN

SEKTION 0/210



DAGVATTEN

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA

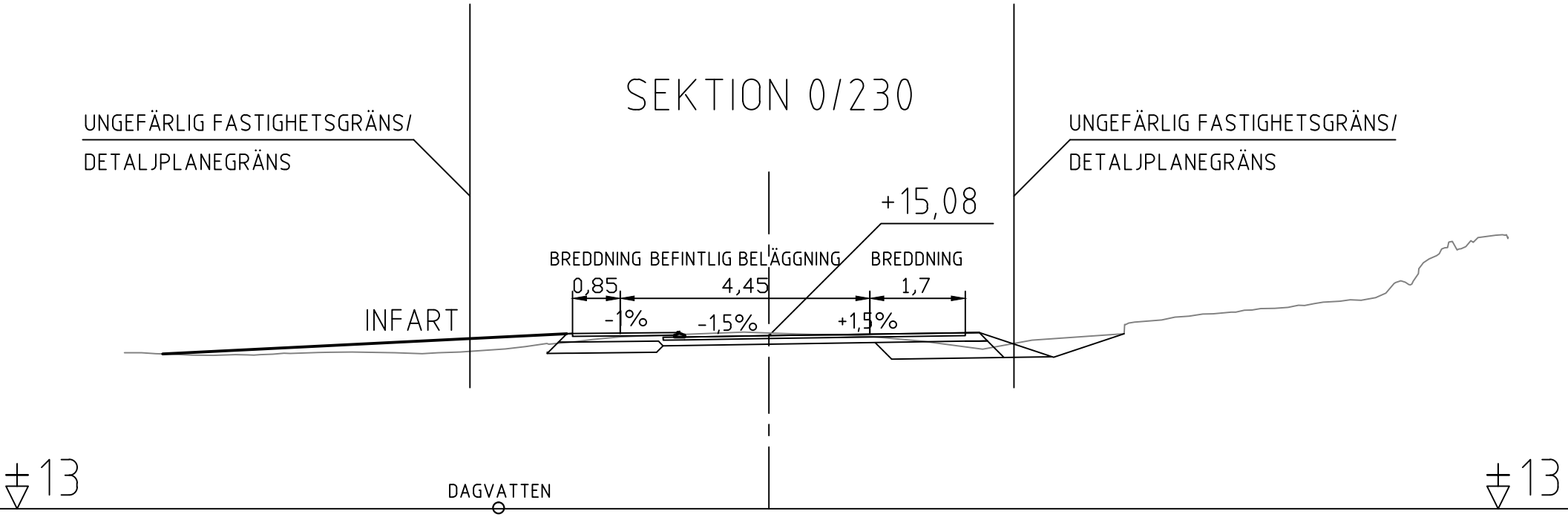
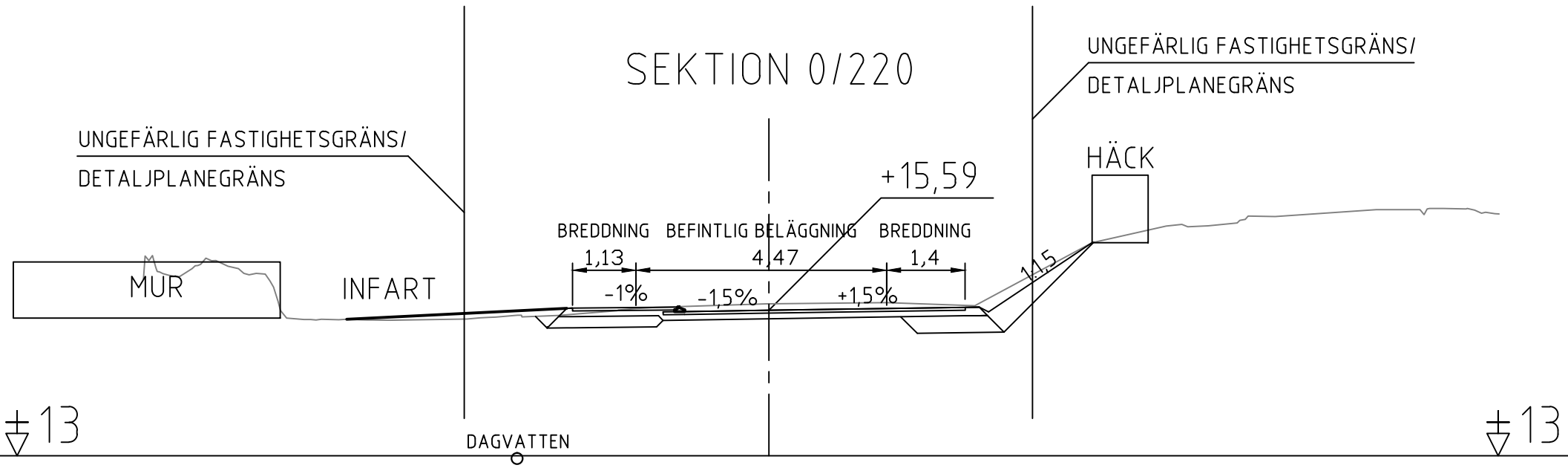
Tvärsektioner

Sektion 0/200 - 0/210

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0920	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832





BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner

Sektion 0/220 - 0/230

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0921	

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2300303	Gustaf Qvarnström

DATUM	GRANSKAD AV
19.01.2024	David Björlin

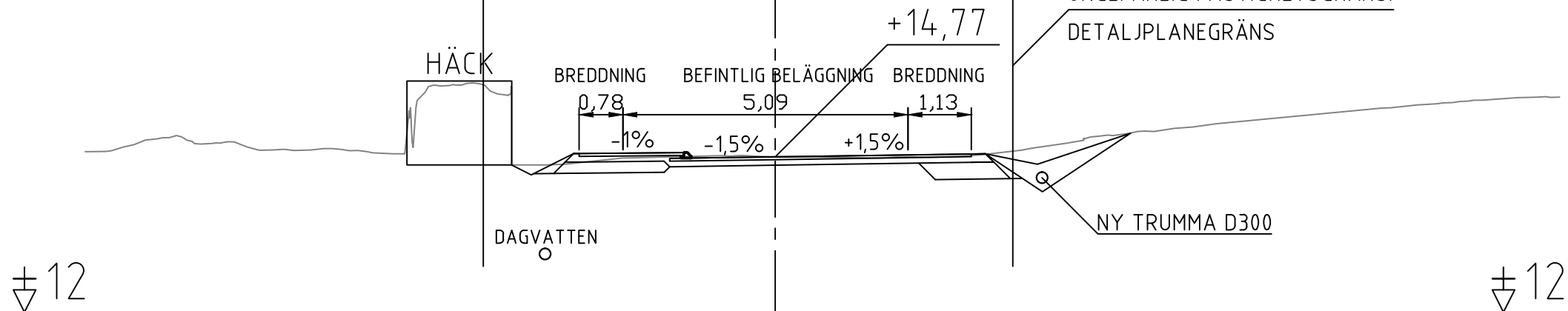
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

SEKTION 0/240

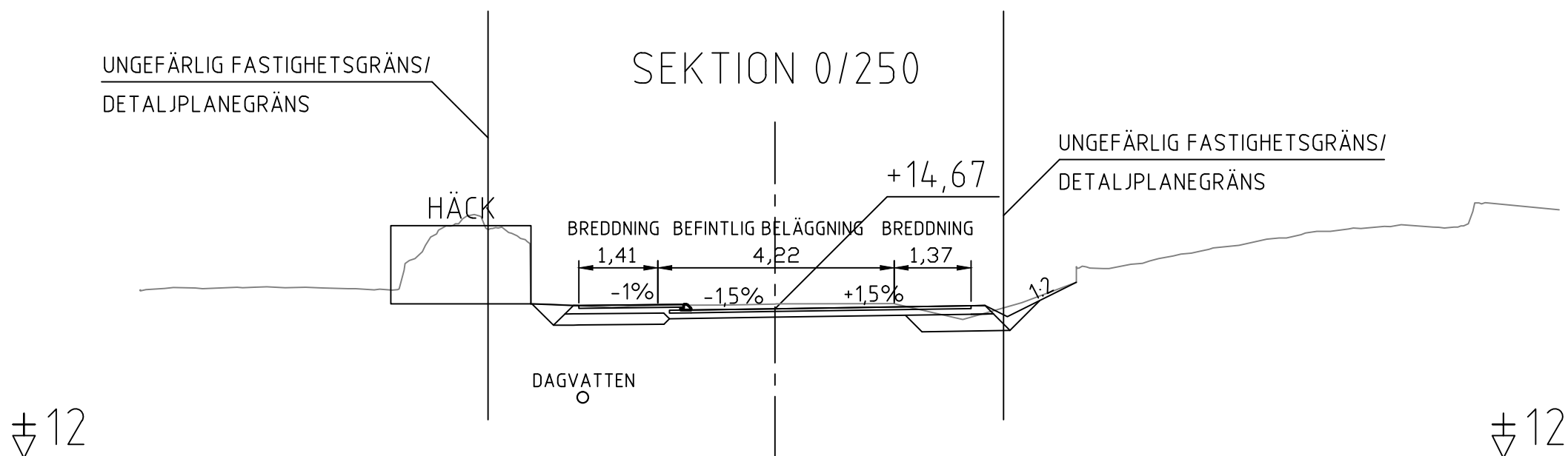
UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS



UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

SEKTION 0/250

UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner

Sektion 0/240 - 0/250

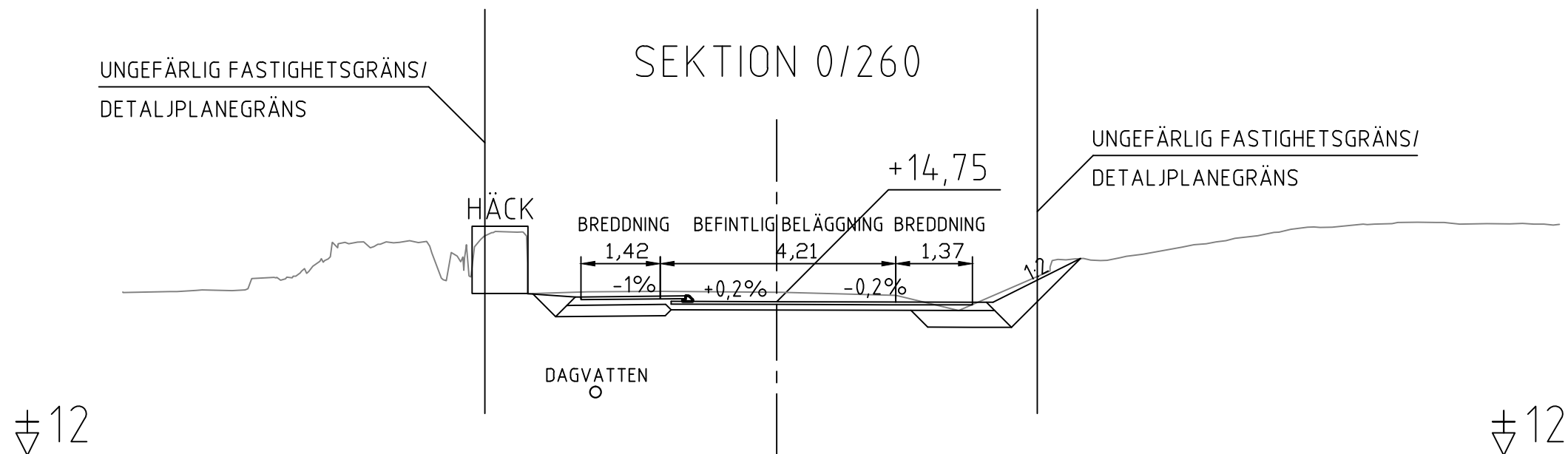
SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0922	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



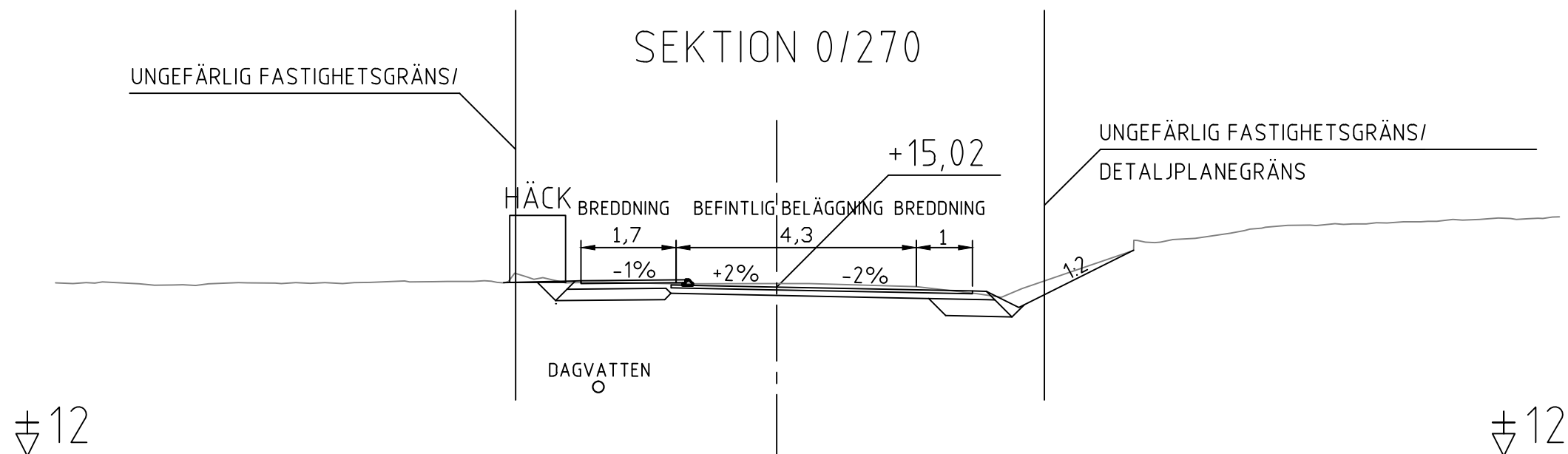
UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

SEKTION 0/260



UNGEFÄRLIG FASTIGHETSGRÄNS/
DETALJPLANEGRÄNS

SEKTION 0/270



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner

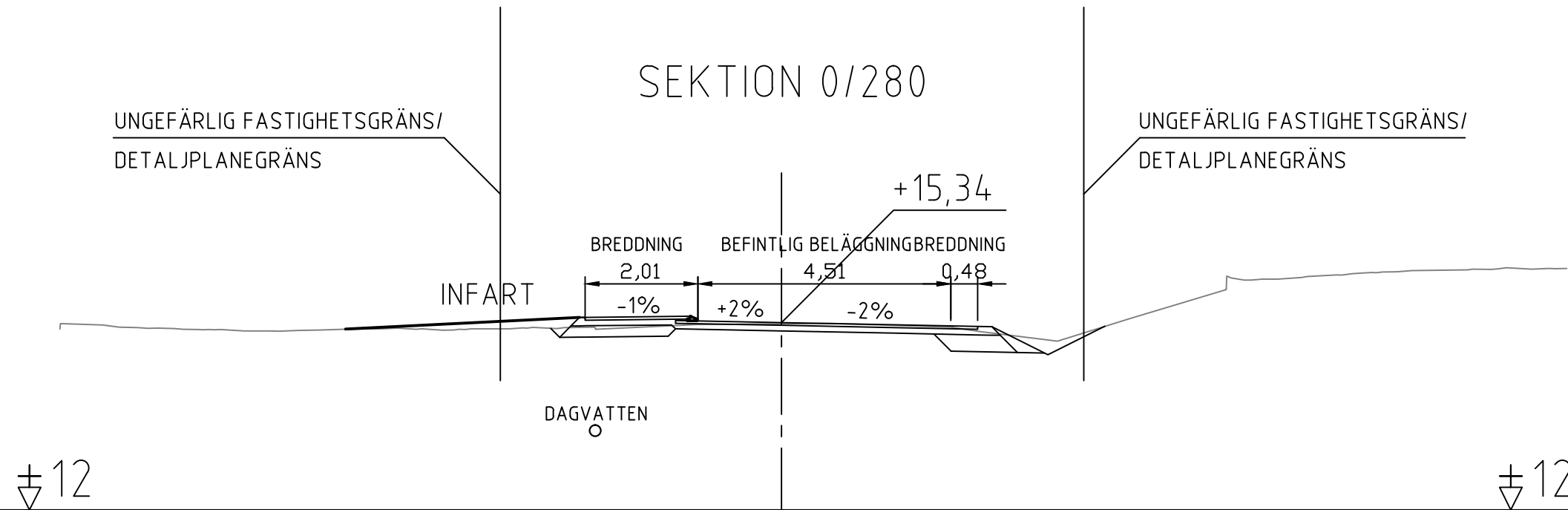
Sektion 0/260 - 0/270

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0923	
UPPDRAG NR 2300303	RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström	
DATUM 19.01.2024	GRANSKAD AV David Björlin	

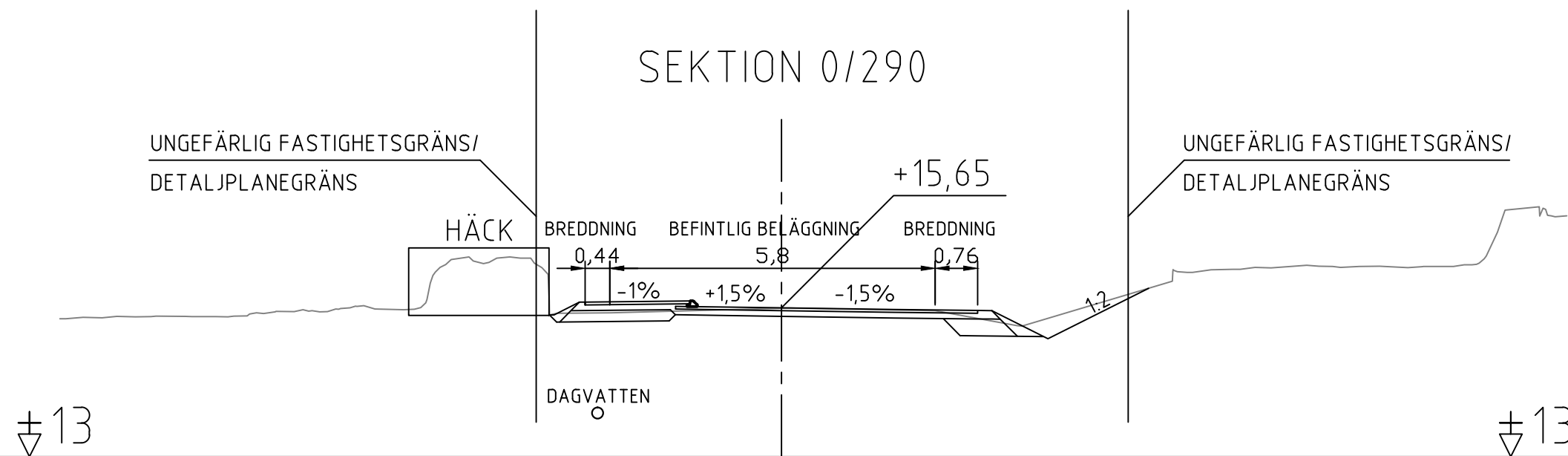
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/280



SEKTION 0/290



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner

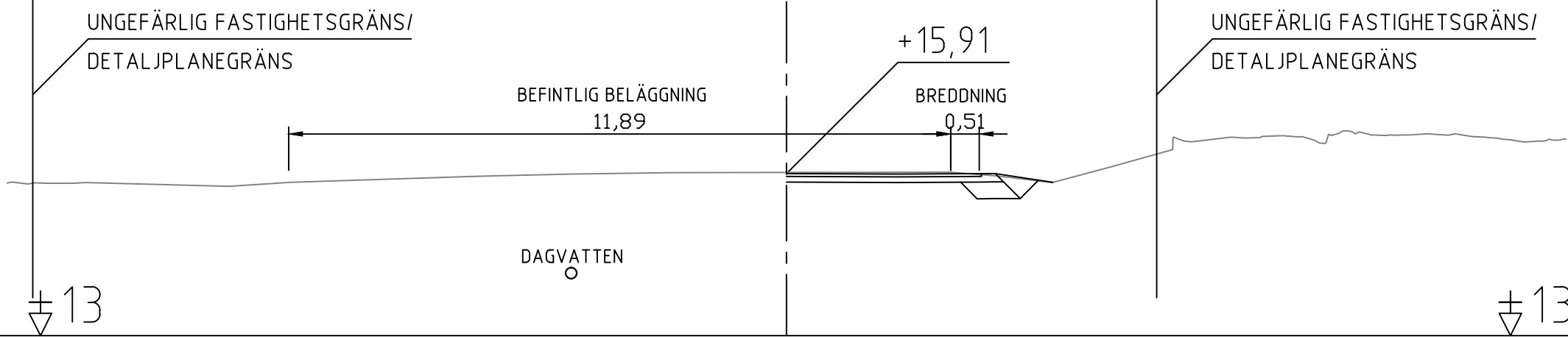
Sektion 0/280 - 0/290

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0924	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

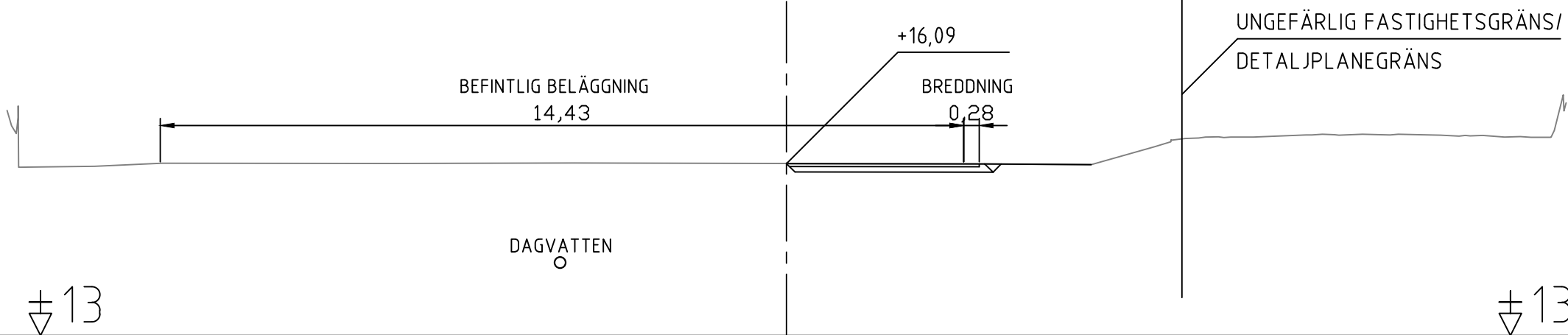
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



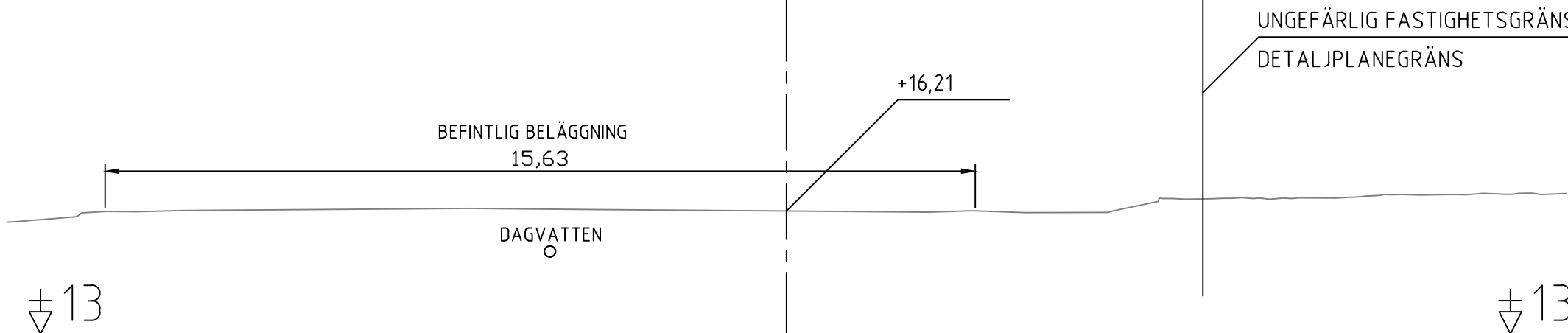
SEKTION 0/300



SEKTION 0/310



SEKTION 0/318



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT ANLÄGGANDE AV TROTTOAR I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner

Sektion 0/300 - 0/318

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0925	

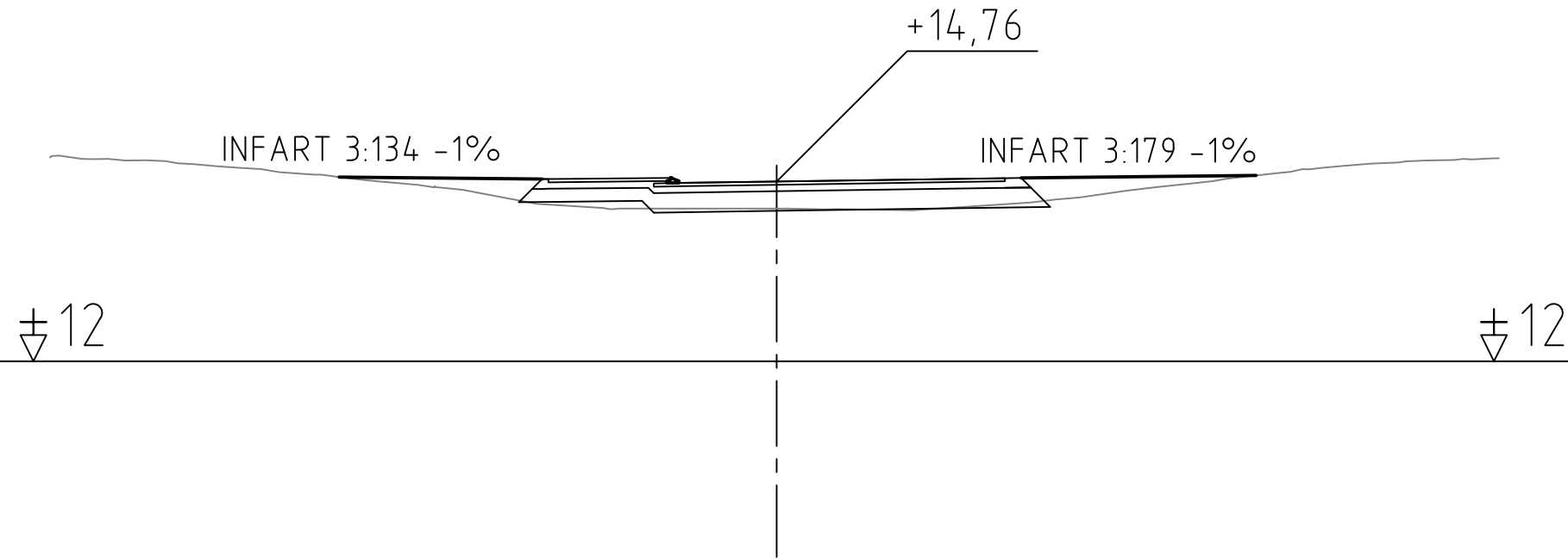
UPPDRAG NR 2300303	RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström
-----------------------	---

DATUM 19.01.2024	GRANSKAD AV David Björlin
---------------------	------------------------------

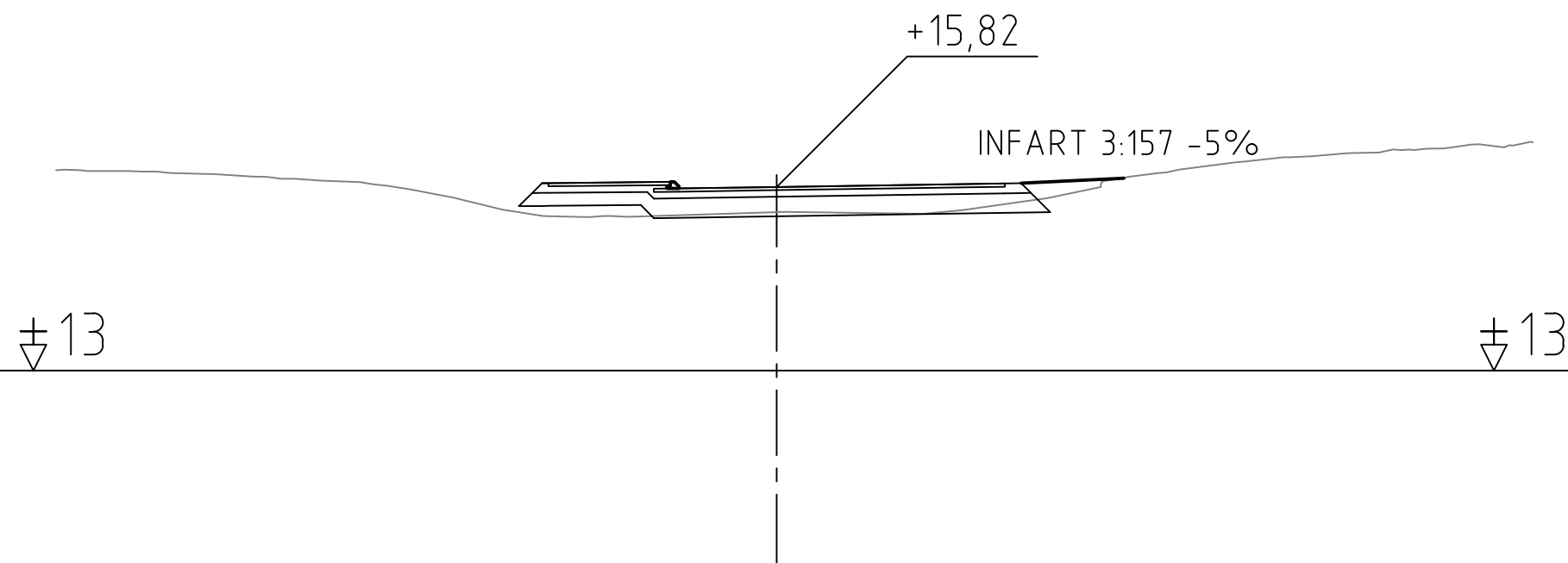
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariefhamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/030



SEKTION 0/057



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner infarter

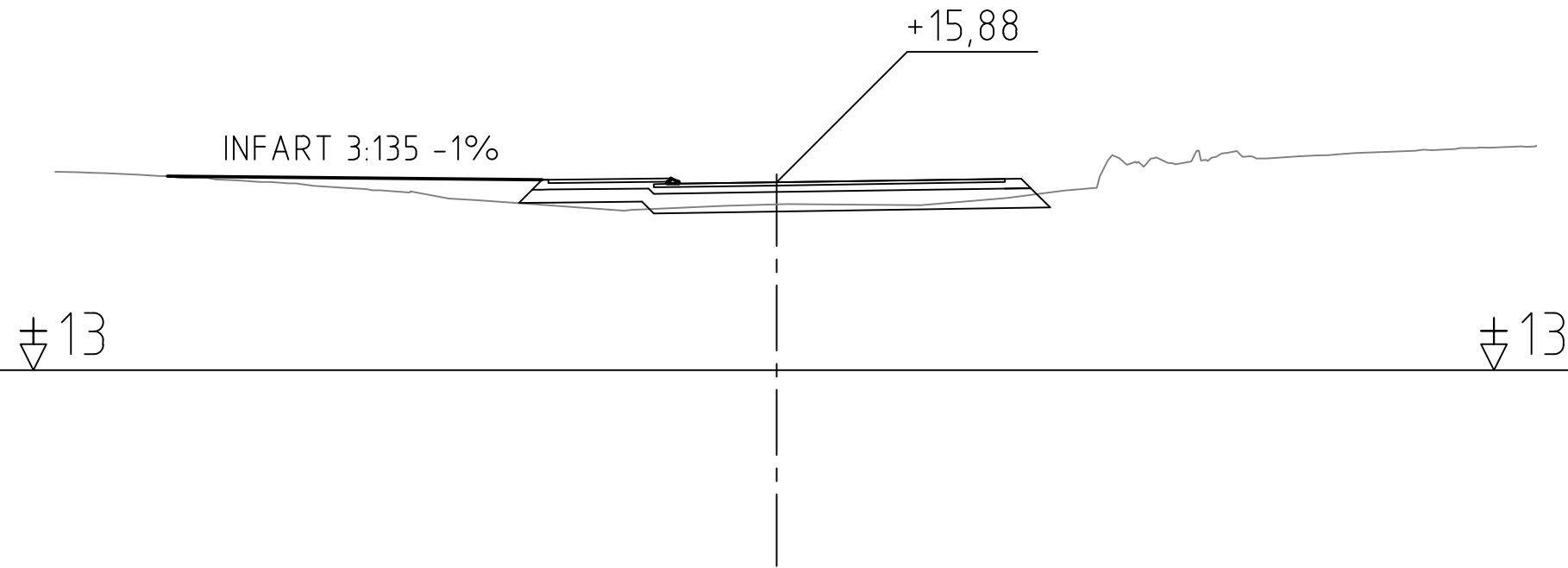
Sektion 0/030 & 0/057

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0926	
UPPDRAG NR 2300303	RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström	
DATUM 19.01.2024	GRANSKAD AV David Björlin	

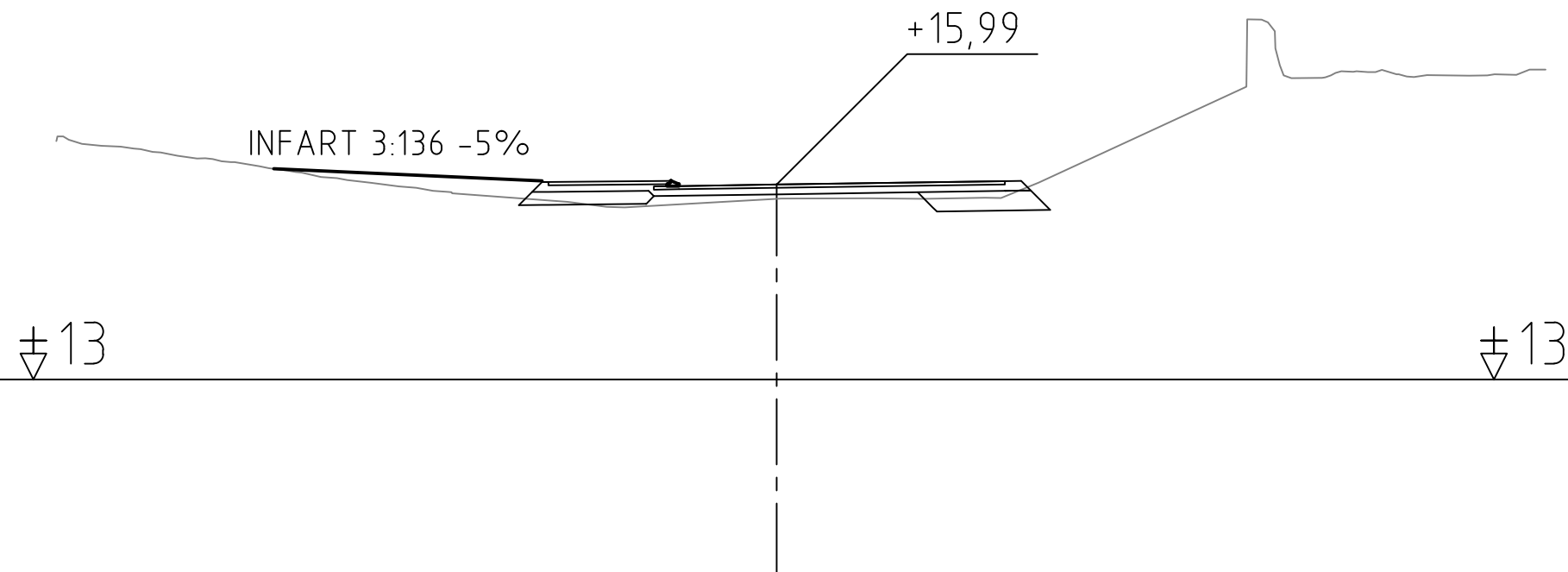
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariefhamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/060



SEKTION 0/068



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner infarter

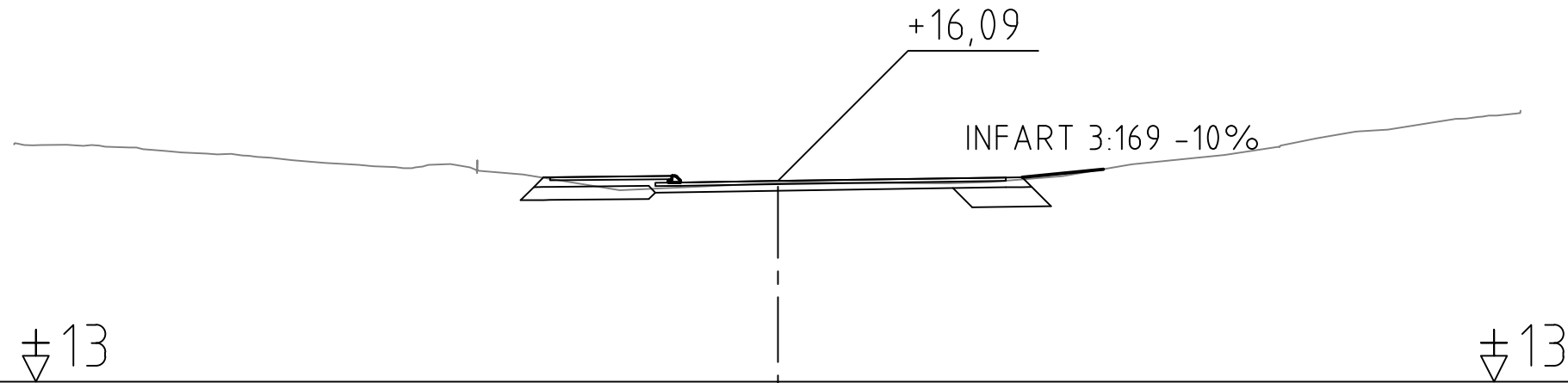
Sektion 0/060 & 0/068

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0927	
UPPDRAG NR 2300303	RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström	
DATUM 19.01.2024	GRANSKAD AV David Björlin	

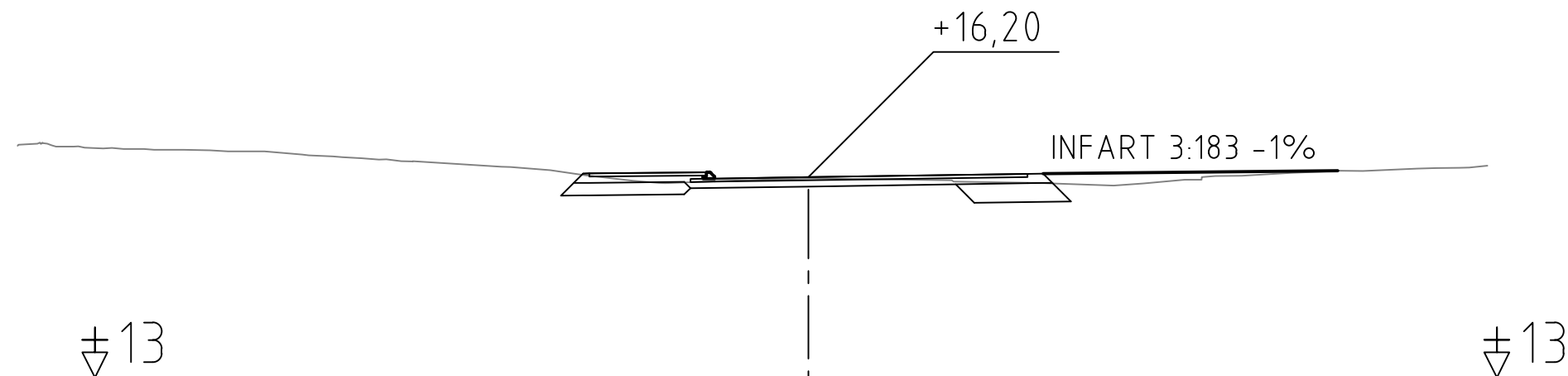
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/086



SEKTION 0/108



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner infarter

Sektion 0/086 & 0/108

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0928	

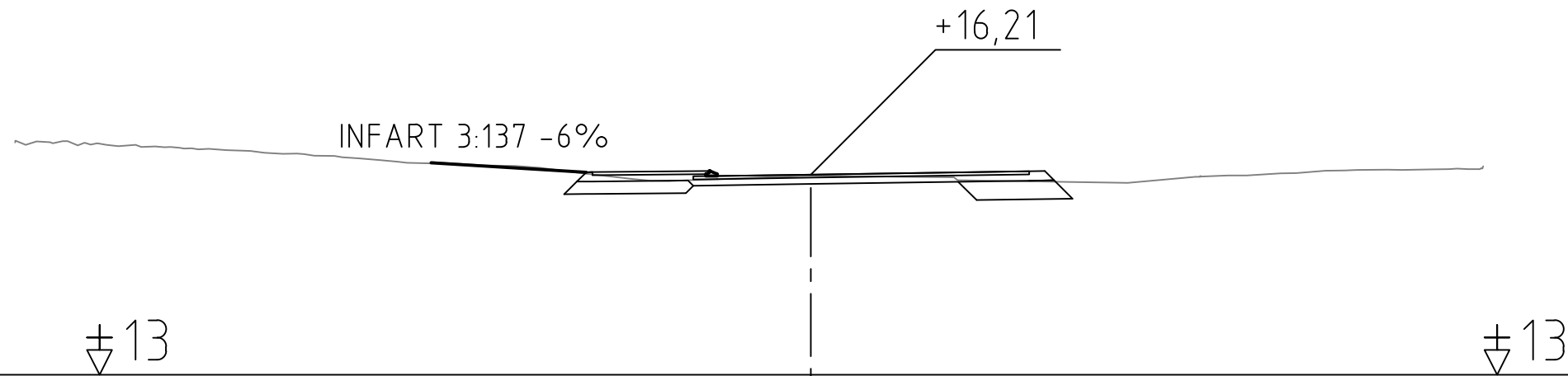
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2300303	Gustaf Qvarnström

DATUM	GRANSKAD AV
19.01.2024	David Björlin

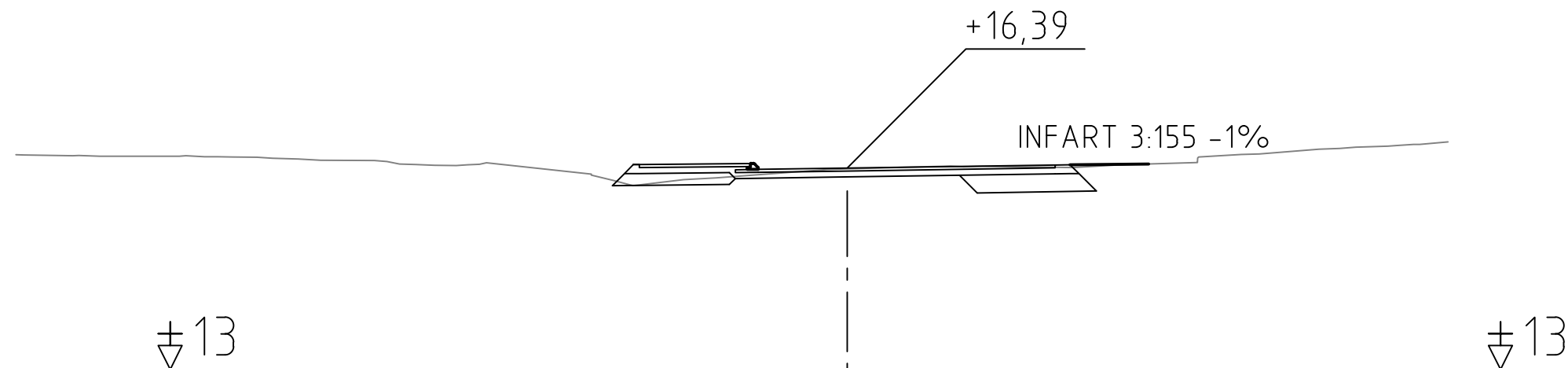
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/111



SEKTION 0/145



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner infarter

Sektion 0/111 & 0/145

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0929	

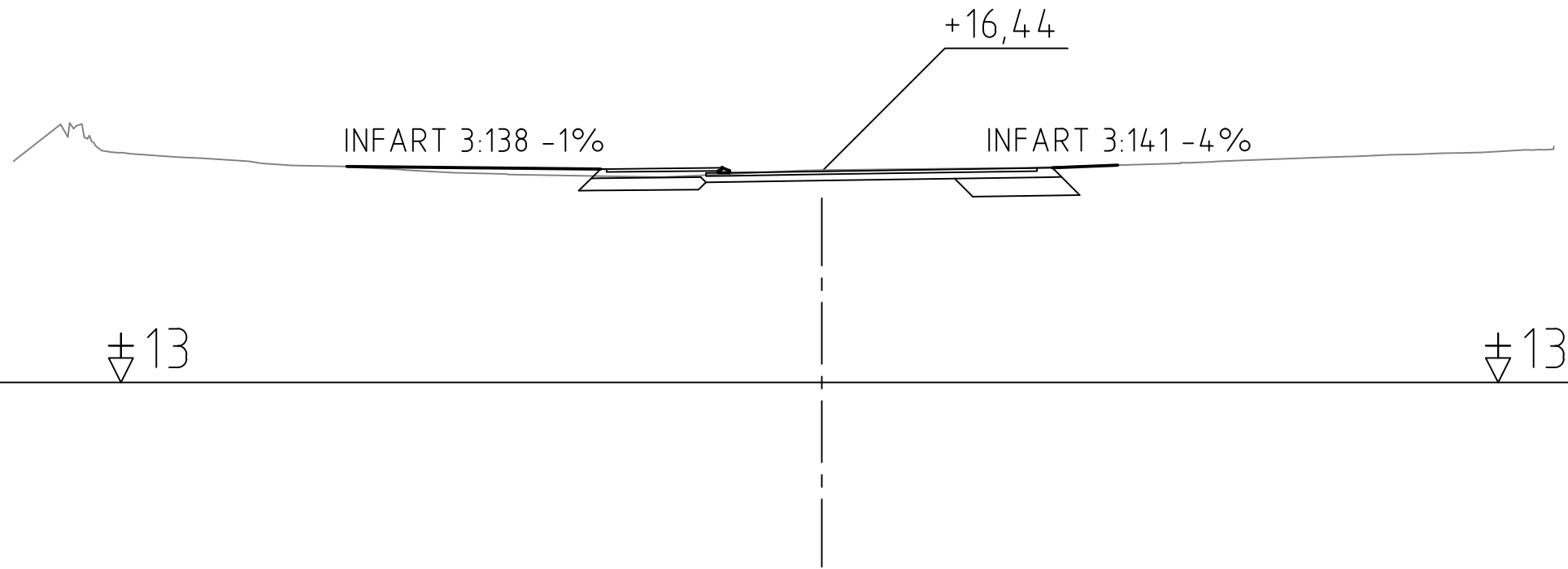
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2300303	Gustaf Qvarnström

DATUM	GRANSKAD AV
19.01.2024	David Björlin

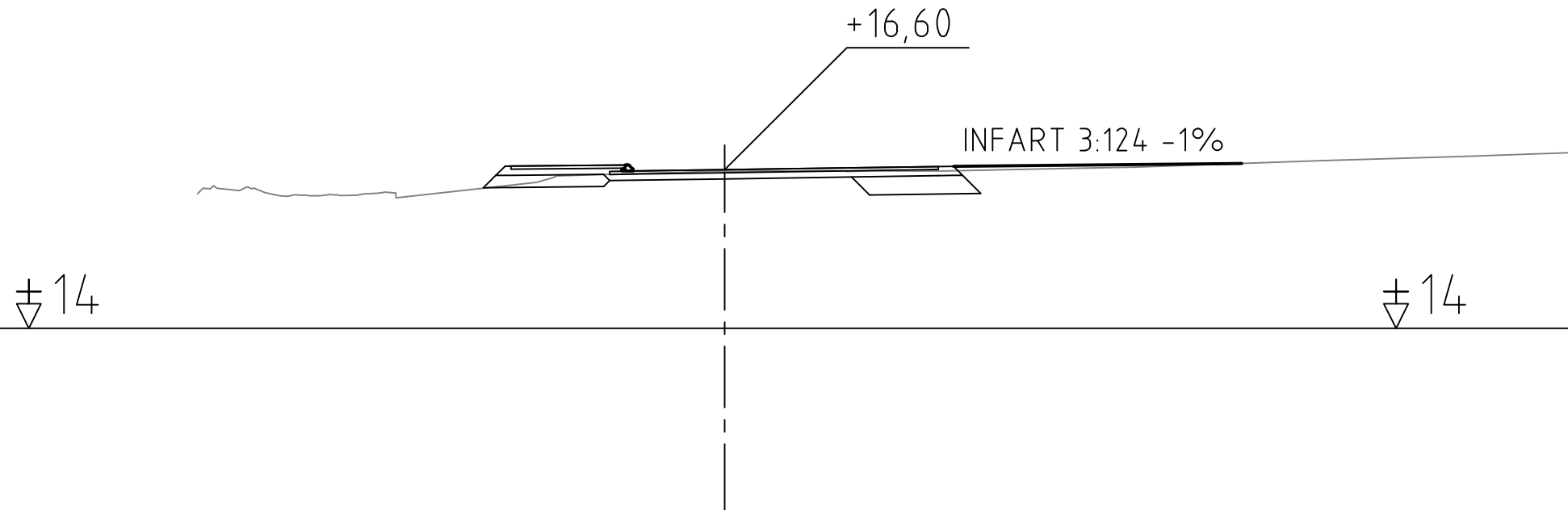
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/155



SEKTION 0/187



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner infarter

Sektion 0/0155 & 0/187

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0930	

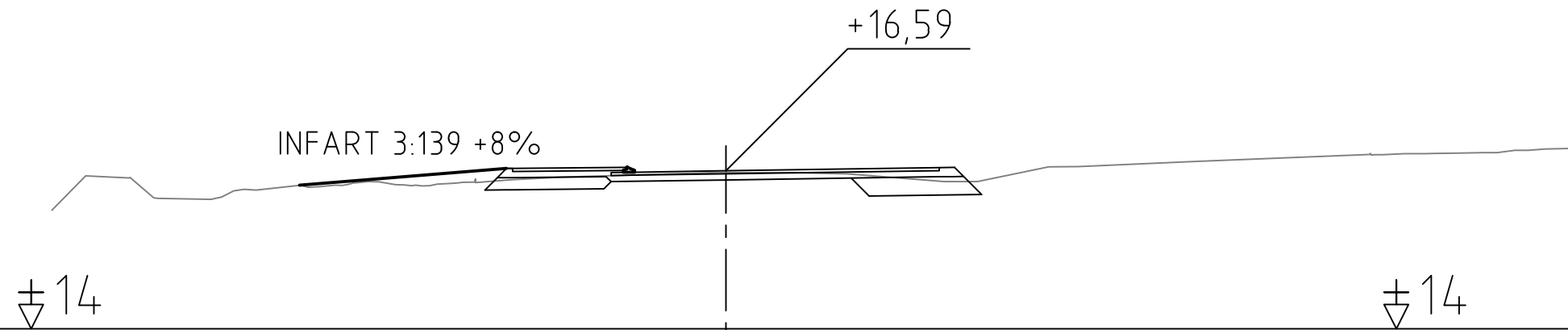
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV
2300303	Gustaf Qvarnström

DATUM	GRANSKAD AV
19.01.2024	David Björlin

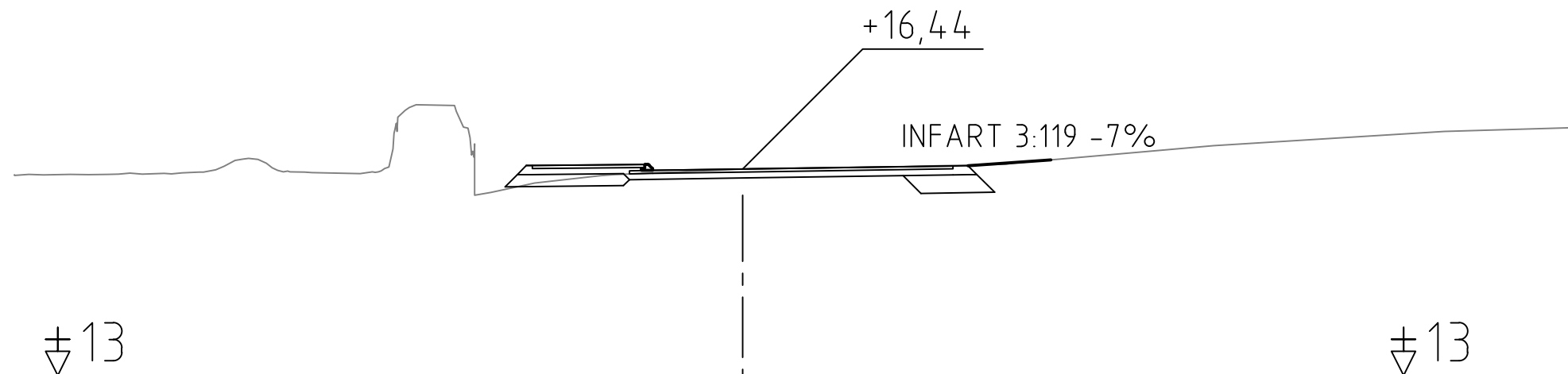
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/191



SEKTION 0/201



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner infarter

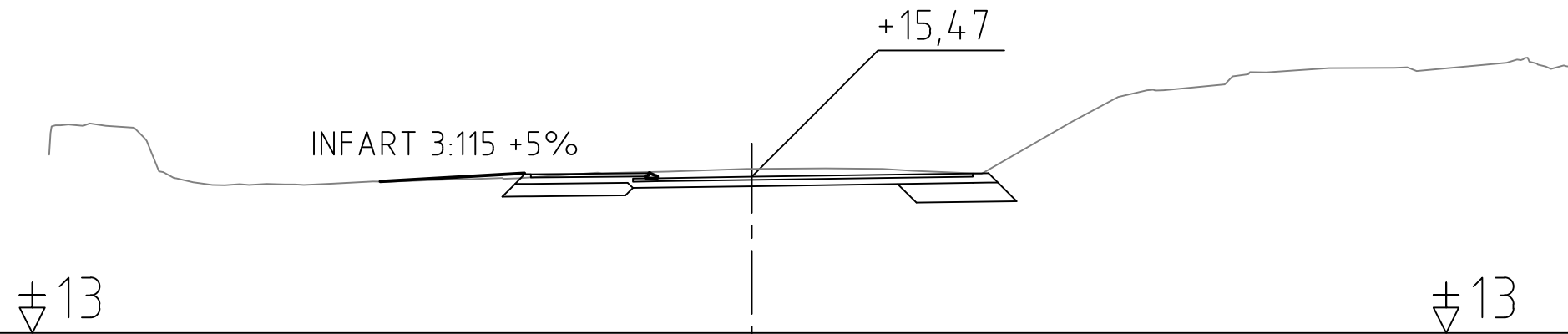
Sektion 0/191 & 0/201

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0931	
UPPDRAG NR 2300303	RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström	
DATUM 19.01.2024	GRANSKAD AV David Björlin	

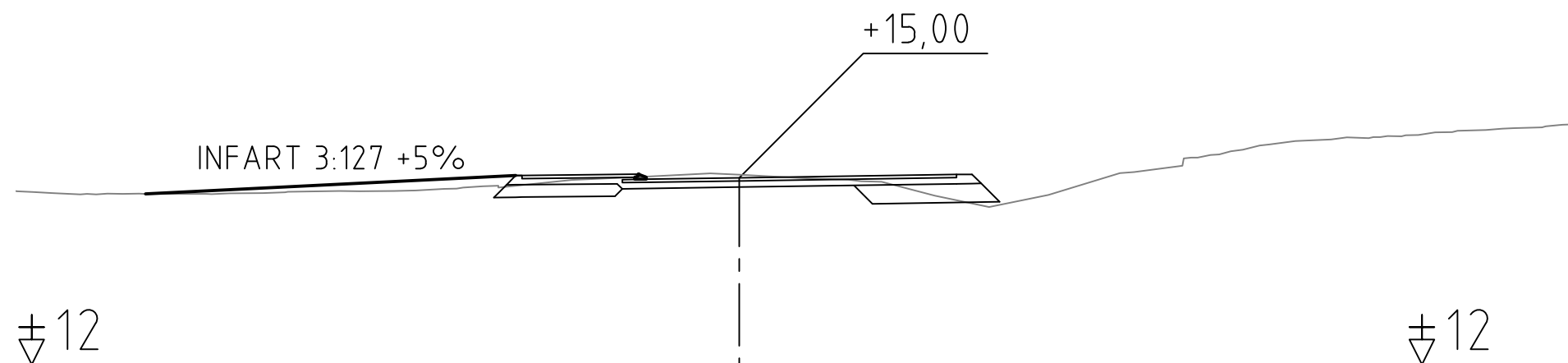
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/222



SEKTION 0/232



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner infarter

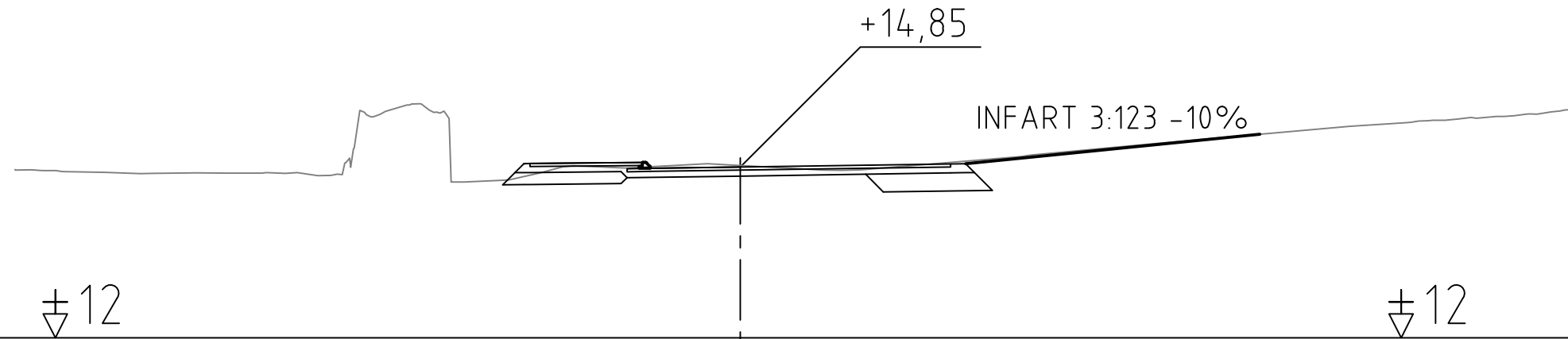
Sektion 0/222 & 0/232

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0932	
UPPDRAG NR 2300303	RITAD/KONSTRUERAD AV Gustaf Qvarnström	
DATUM 19.01.2024	GRANSKAD AV David Björlin	

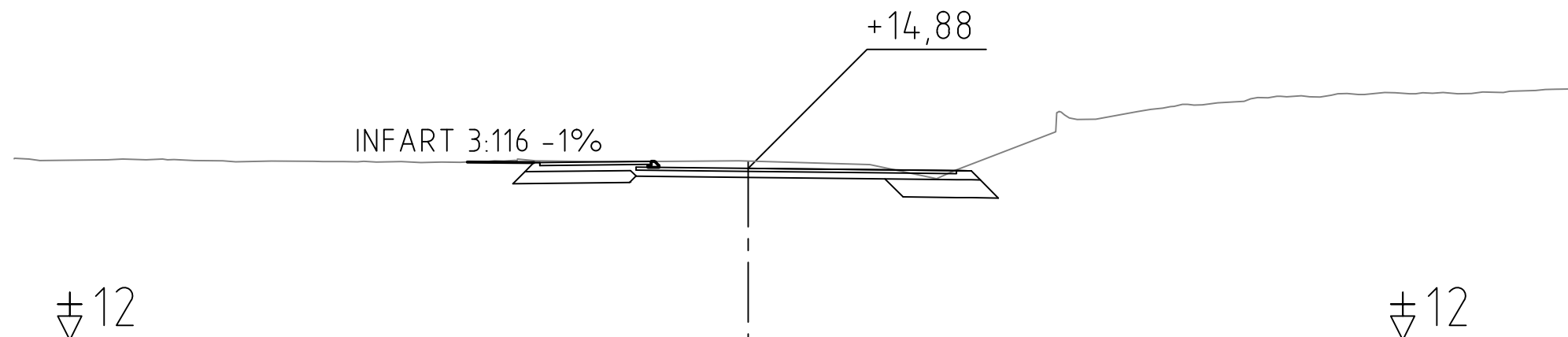
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/237



SEKTION 0/265



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner infarter

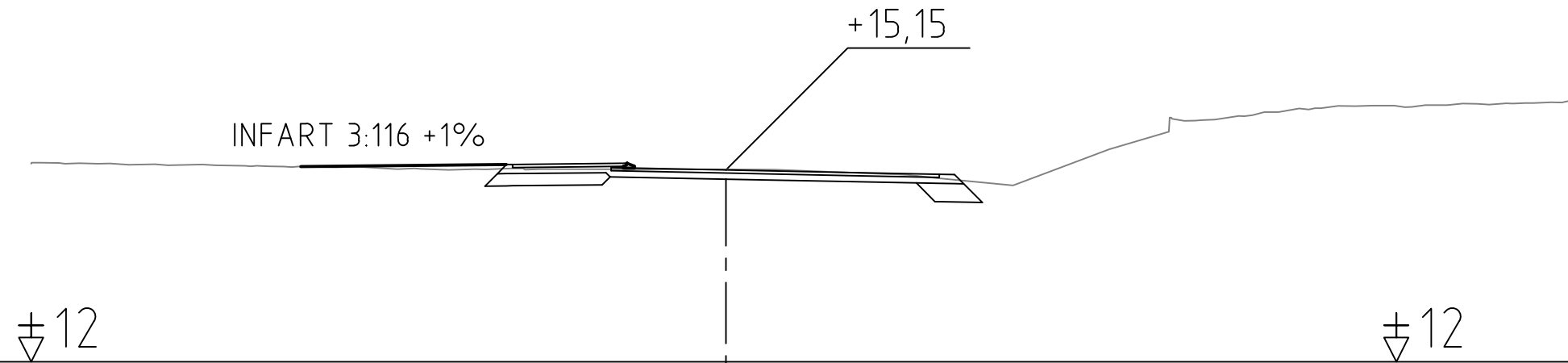
Sektion 0/237 & 0/265

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0933	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

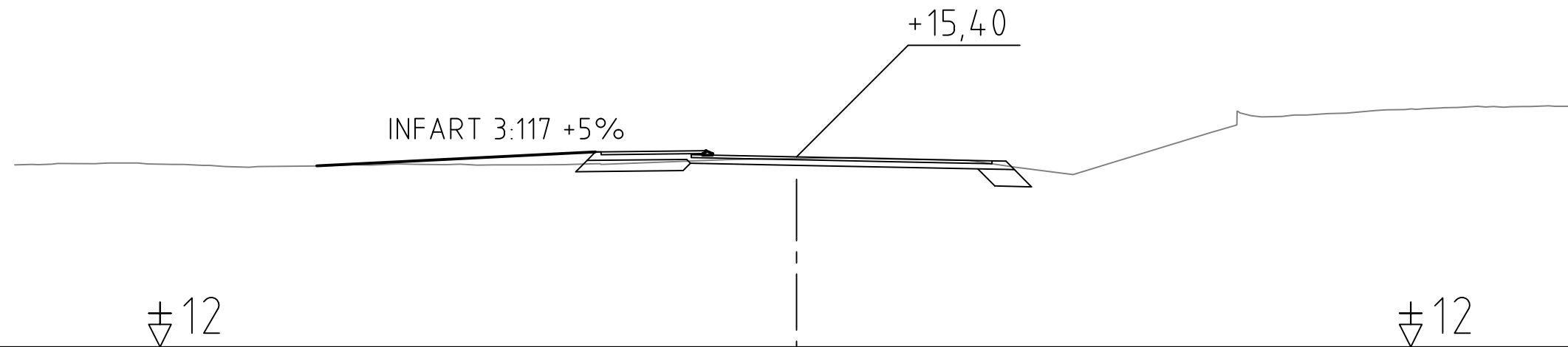
Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



SEKTION 0/274



SEKTION 0/282



BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN.
-----	-----------------	-------	-------

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG



JOMALA KOMMUN

BREDDNING AV ÖSTERHAGSVÄGEN SAMT
ANLÄGGANDE AV TROTTOAR
I SVIBY, JOMALA

Tvärsektioner infarter

Sektion 0/274 & 0/282

SKALA	NUMMER	BET
1:100	101T0934	
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTRUERAD AV	
2300303	Gustaf Qvarnström	
DATUM	GRANSKAD AV	
19.01.2024	David Björlin	

Björlin
GITech Ab
Storagatan 3
22100 Mariehamn
+358 40 5935832



Tina Åberg

Från: Samuel Nordberg <nordbergsamuel96@gmail.com>
Skickat: onsdag 8 maj 2024 14:43
Till: Information - Jomala kommun
Ämne: Anmärkning mot genomfart vid Österhagsvägen

Hej!

Jag har lite frågor/anmärkningar kring det dokument som finns för planeringen av ombyggnaden av Österhagsvägen. Jag bor själv längs med Österhagsvägen och undrar därför följande:

1. Det kommer innebära betydligt mer trafik genom bostadsområdet vilket innebär mer oljud, ett bullerplank behöver isåfall upprättas mot vägen. Står inget om det i planerna?
2. Att använda argumentet om att en väg direkt från gamla svibyvägen till Norra Bergshöjden skulle förstöra vandringsvägar för fisken som ska upp och leka i vattendraget håller inte. Det finns flera alternativ att kringgå detta. Ett exempel skulle vara att bygga en bro över diket, ett annat exempel skulle vara att lägga en trumma i diket vilket skulle ge fisken fri vandringsväg till lekplatsen ändå, gör exakt likadant som man gjort vid infarten vid Bäckvägen. Med en egen väg till Norra Bergshöjden skulle det även underlätta för framtiden om ni beslutar er för att bygga ut bostadsområdet ytterligare. Det skulle även vara ännu säkrare för de barn som bor längs med Österhagsvägen i och med att trafiken till Norra Bergshöjden då skulle utebli.
3. Ett alternativ hade varit att dra vägen vidare från Nybondasvägen, varför har inte det alternativet övervägts?
4. Har fortsättning av Riåkervägen överhuvudtaget utretts? I nuläget mynnar Riåkervägen ut till åkermark som inte ser ut att användas.
5. Enligt ritningen kommer vägen att behöva breddas så pass att det kommer gå in på bostadsbolagets tomt (se 3:119). Hur har ni tänkt kompensera bolaget för förlusten av marken?

Förväntar mig att svar och att detta utreds för några vidare beslut fattas.

Mvh Samuel Nordberg

Dnr 248/2023



Jomala kommun

Ansökan om anslutning till vatten- och avloppsvattenverket

Undertecknad anhåller härmed om

anslutning till kommunens vattenverk

anslutning till kommunens avloppsvattenverk

Lägenhetens namn Fridhem (del av)	RNr 4:48	Byggnadsplatsens areal ~5,5 ha	Tillåten våningsyta 8250
By Torp	Byggnadstyp Egnahemshus	Antal lägenheter 1	

Fastighetens ägare

Jarna Jämsä

Adress Brändövägen 32	Postadress 22120 Mariehamn	Telefon 040-5880907
---------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

Vattenmätarens placering Teknikrum I teknikutrymme	Höjdnivå på det högst belägna golvet +2,5 m.ö.h.
--	--

Tilläggsuppgifter

Bilagor

Situationsplan

Översiktskarta

Datum och underskrift

10.10.2023

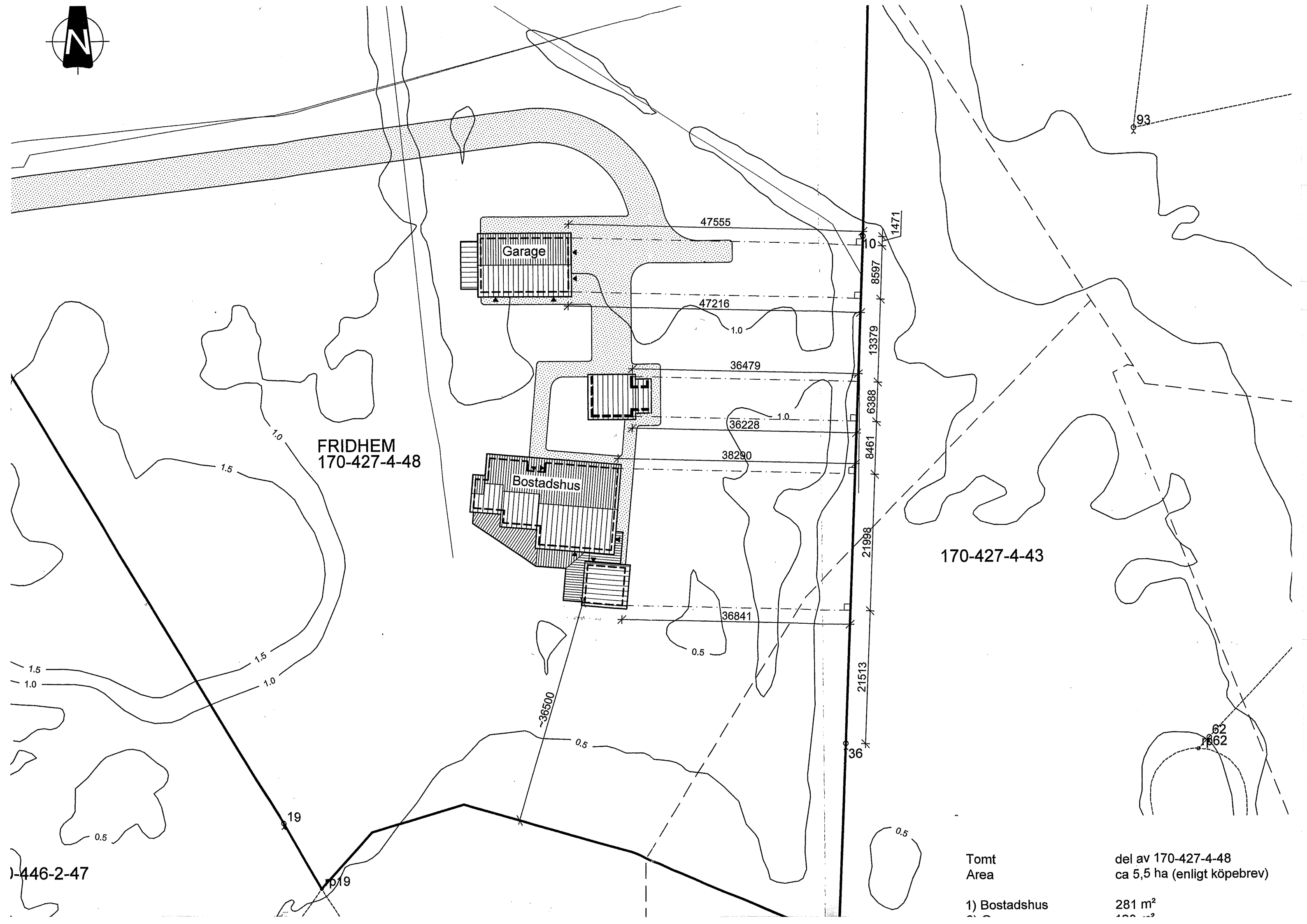
Jarna Jämsä Jarna Jämsä

Datum

Namnförtydligande

Fyll i blanketten, skriv ut den, teckna under och lämna den till kommunkansliet, adress Pb 2 22151 JOMALA.

För vidare information kontakta tekniska chefen, Michael Lindbäck, tel 329 10.



FRIDHEM
170-427-4-48

Garage

Bostadshus

170-427-4-43

Tomt
Area

del av 170-427-4-48
ca 5,5 ha (enligt köpebrev)

1) Bostadshus

281 m²

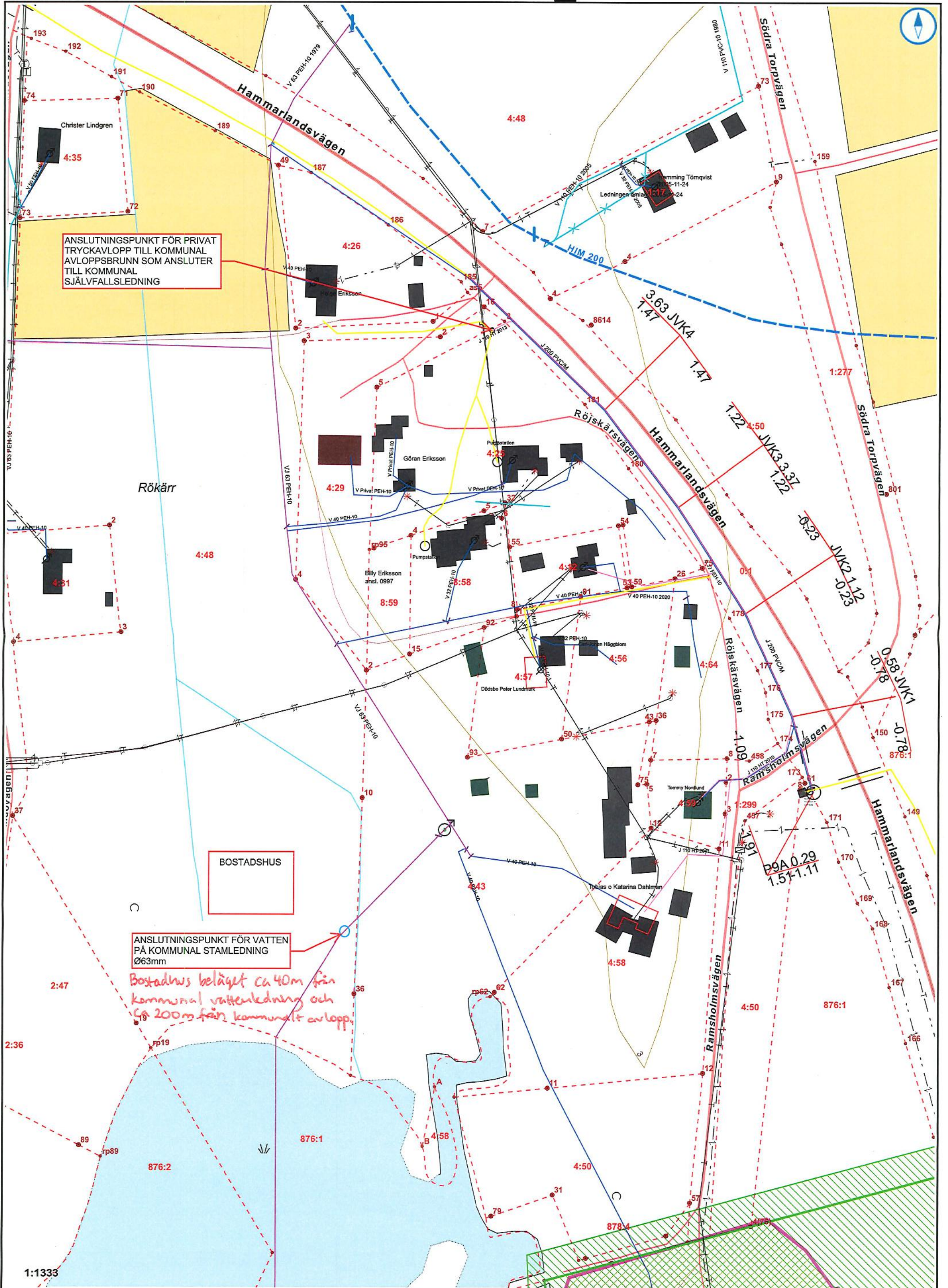
170-446-2-47

19

1862

36

Jomala 2023 12





Diarienummer: 131/2024

Jomala Kommun

Ramavtal för underhåll av kommunala grusvägar

UPPHANDLING RÖRANDE:

Ramavtal för underhåll av kommunala grusvägar

UPPHANDLINDOKUMENT:

Nr: 131/2024 Rev.A

Datum: 17.04.2024

Skapat av: Mattias Olander

SISTA ANBUDDAG:

08.05.2024 kl. 12.00

23.04.2024 – Rev. A, vitesbelopp reviderat

INNEHÅLL

1.	Allmänt.....	3
1.1.	Beställare	3
1.2.	Beställarens kontaktperson	3
1.3.	Uppdragets omfattning.....	3
1.3.1.	Beskrivning.....	3
1.3.2.	Uppskattat värde	3
1.3.3.	Avtalstid.....	3
2.	Administrativa villkor	4
2.1.	Upphandlingsförfarande.....	4
2.2.	Upphandlingsdokumentets omfattning	4
2.3.	Kompletterande handlingar	4
2.4.	Lämnande av anbud	4
2.4.1.	Allmänt	4
2.4.2.	Inlämnande	4
2.4.3.	Anbudets giltighetstid.....	4
2.5.	Anbudets innehåll	5
2.6.	Anbudsöppning.....	5
3.	Krav på anbudsgivaren.....	5
3.1.	Skatter, avgifter och sanktioner	5
4.	Prövning av anbudsgivare och anbud	6
4.1.	Allmänt.....	6
4.2.	Kvalificering av anbudsgivare.....	6
4.3.	Utvärdering av anbud.....	6
4.4.	Antagande av anbud.....	6
4.5.	Avtal.....	6
5.	Kravspecifikation	6
5.1.	Allmänna krav.....	6
5.2.	Tekniska krav.....	7
6.	Avrop och leverans	7
7.	Avtalsvillkor	7
7.1.	Leverans och ersättningsvillkor	7
7.1.1.	Ersättning.....	7
7.1.2.	Indexreglering.....	8
7.1.3.	Faktureringsvillkor.....	8

7.1.4.	Betalningsvillkor.....	8
7.2.	Övriga villkor.....	8
7.2.1.	Avtalstid.....	8
7.2.2.	Kontaktperson under avtalstiden.....	9
7.2.3.	Viten	9
8.	Bilagor.....	9

1. ALLMÄNT

1.1. BESTÄLLARE

Jomala kommun, FO 0205023-9
PB 2
22151 Jomala
Åland. Finland

1.2. BESTÄLLARENS KONTAKTPERSON

Beställarens kontaktperson under anbudstiden är:

Tekniska förvaltningen:

Mattias Olander
Teknisk chef
E-post: Mattias.olander@jomala.ax
Tel.: +358 18 329 129

1.3. UPPDRAGETS OMFATTNING

1.3.1. BESKRIVNING

Jomala kommun upphandlar ramavtal gällande underhåll av kommunens grusvägar i enlighet med beslut om servicenivåer gällande kommunens infrastruktur KFG § 42 20.09.2022.

Ramavtalet innefattar:

- Hyvling av vägarna enligt behov och avrop, hyvling bör under normala förhållanden utföras 2 gånger per år för respektive vägsträcka.
- Grusning en gång om året med nytt bärlager 0–16 grus ca 3-5cm tjockt. grusning utförs efter vårens hyvling. Förbrukningen uppskattas till ca 1500t/år.
- Dammbindning på våren efter hyvling och grusning med kalciumklorid eller motsvarande. Åtgången bör vara i storleksordningen 0,8-1ton/km väg.

Krav på utförande och utrustning enligt punkt 5 kravspecifikation

Grusvägarnas längd och placering framkommer från bilaga 1, kommunala grusvägar 2024.

1.3.2. UPPSKATTAT VÄRDE

Ramavtalets värde beräknas till 100 000€ fördelat över 3 års period samt en option om 33 000€. Indexreglering tillkommer enligt 7.1.2.

1.3.3. AVTALSTID

Avtalstiden avser ramavtal för åren 2024–2026, med option för år 2027.

2. ADMINISTRATIVA VILLKOR

2.1. UPPHANDLINGSFÖRFARANDE

Enligt landskapslag om tillämpning på Åland av riksförfattningar om offentlig upphandling tillämpas den finländska lagen om offentlig upphandling vid upphandlingar över EU:s tröskelvärde.

Upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande enligt Jomala kommuns upphandlingsdirektiv KST § 233 29.10.2018 upphandling av tjänster under tröskelvärdet.

Upphandlingen kan avbrytas om väsentliga fel i anbudshandlingarna uppenbaras eller om den upphandlande enheten saknar budgetmedel att fullfölja upphandlingen.

2.2. UPPHANDLINGSdokUMENTETS OMFATTNING

Anbudsgivaren bör försäkra sig om att denne tagit del av alla handlingar som hör till upphandlingsdokumentet enligt innehålls- och bilageförteckningen.

2.3. KOMPLETTERANDE HANDLINGAR

Anbudsgivare ska snarast meddela beställaren om det finns felaktigheter eller oklarheter i upphandlingsdokumentet. Frågor ska ställas senast 28.4.2024 via e-avrop där även svar kommer att publiceras senast 1.5.2024.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av beställaren under anbudstiden är bindande för både beställaren och anbudsgivaren.

2.4. LÄMNANDE AV ANBUD

2.4.1. ALLMÄNT

Anbudet ska lämnas elektroniskt, avges på svenska och överensstämmer med upphandlingsdokumentet.

Anbudet ska lämnas via e-avrop.

Beställaren förutsätter att anbudsgivaren skaffar sig nödvändig kännedom om förutsättningarna för uppdraget, till exempel genom besök i kommunen innan anbud lämnas in.

Alternativa anbud eller delanbud godkänns inte då beställaren vill ha en samlad tjänst och jämförbara anbud.

2.4.2. INLÄMNANDE

Anbud ska vara beställaren tillhanda senast 08.05.2024 kl. 12.00.

Anbud som skickas på annat sätt än via e-avrop kommer att förkastas.

2.4.3. ANBUDETS GILTIGHETSTID

Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud till och med 14.08.2024. Om upphandlingen blir föremål för överprövning och anbudets giltighetstid överskrids ska anbudsgivarens bundenhet gälla i ytterligare fyra månader.

2.5. ANBUDETS INNEHÅLL

För att anbudsgivaren ska kunna kvalificeras och anbudet kunna utvärderas ska anbudet innehålla de bevis och uppgifter som efterfrågats i upphandlingsdokumentet. Prisbilagan (bilaga 2) ska fyllas i och lämnas tillsammans med anbudet. Pris/ersättning ska anges i euro, €.

2.6. ANBUDSÖPPNING

Planerad dag för anbudsöppning är 09.05.2024 då minst två tjänstemän utsedda av beställaren kommer att delta.

3. KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN

3.1. SKATTER, AVGIFTER OCH SANKTIONER

Anbudsgivaren ska uppfylla i Finland eller i hemlandet lagenligt ställda krav som avser registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. Anbudsgivare skall vara införd i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga. Detta gäller även eventuella underleverantörer i alla led.

Senast till kontraktsskrivning ska entreprenören bifoga en pålitlig partner-rapport, alternativt bifoga följande handlingar. Handlingarna får ej vara äldre än tre (3) månader.

- En utredning om huruvida företaget är införd i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga;
- Ett handelsregisterutdrag eller motsvarande uppgifter som erhållits från handelsregistret på något annat sätt;
- Ett intyg över betalda skatter eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp;
- Ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att en betalningsöverenskommelse har ingåtts angående pensionsförsäkringsavgifter som förfallit till betalning;
- En utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren;
- Ett intyg om tecknad olycksfallsförsäkring.
- En redogörelse för hur företagshälsovården är ordnad.

Om ett utländskt företag är part i ett underleverantörsavtal/upphandlingsavtal, ska företaget lämna uppgifter som motsvararande uppgifter som avses ovan i form av registerutdrag eller motsvarande intyg eller på något annat allmänt vedertaget sätt i enlighet med lagstiftningen i företagets etableringsland.

Entreprenören ansvarar även för att eventuella underleverantörer inlämnar ovan begärda intyg till entreprenören och för att underleverantörerna uppfyller ovan ställda krav.

Med hänvisning till Europarådets Förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina ska leverantören uteslutas

från deltagande i upphandlingen om anbudsgivaren eller dess underleverantörer omfattas av någon av de i förordningen omnämnda uteslutningsgrunderna.

4. PRÖVNING AV ANBUDSGIVARE OCH ANBUD

4.1. ALLMÄNT

Prövning görs i tre steg. Dels genom kvalificering av anbudsgivare, dels genom att pröva om ska-kraven uppfylls och dels genom utvärdering av anbud.

4.2. KVALIFICERING AV ANBUDSGIVARE

Vid kvalificeringen görs en kontroll av anbudsgivarens lämplighet och om kraven på anbudsgivaren uppfylls.

För att bli kvalificerad gäller att:

- Anbudet ska innehålla begärda och kompletta uppgifter enligt punkt 2.4.
- Anbudsgivaren ska ha uppfyllt sina skyldigheter med mera enligt punkt 3.1.

4.3. UTVÄRDERING AV ANBUD

För att kunna tilldela kontrakt gör beställaren en utvärdering av anbudet.

Ett anbud utvärderas om

- anbudsgivaren har blivit kvalificerad enligt punkt 4.2

Anbudet utvärderas efter pris enligt á-prislista.

4.4. ANTAGANDE AV ANBUD

Den entreprenör som lämnat lägsta pris enligt á-prislista, kommer att tilldelas kontrakt för avtalsperioden. Avrop kommer att ske enligt punkt 6.

4.5. AVTAL

Bindande avtal med antagen anbudsgivare kommer att slutas genom skriftligt upphandlingskontrakt undertecknat av båda parter tidigast 21 dagar efter det att tilldelningsbeslutet har skickats ut elektroniskt till samtliga anbudsgivare. Tilldelningsbeslutet innebär inte att ett civilrättsligt bindande avtal uppkommer, utan detta förutsätter att avtalsparterna undertecknar avtalet och att eventuella villkor för ikraftträdande i avtalet är uppfyllda.

5. KRAVSPECIFIKATION

5.1. ALLMÄNNA KRAV

Vid avtalets start **ska** alla krav under kapitel 5 vara uppfyllda eller kunna uppfyllas.

Samtliga krav som specificeras nedan ska ingå i entreprenaden och utföras inom ramen för ersättningar enligt prisbilagan, om inte annat anges.

Leverantören är skyldig att underkasta sig den kontroll samt följa de direktiv som beställaren anger. Beställaren har rätt att ta in externa företag för att utföra kontroll

av leverantören utifrån de krav som ställs i förfrågningsunderlaget och avtalet.

5.2. TEKNISKA KRAV

Väghyvling **ska** utföras med väghyvel

Kantskärning **ska** utföras i samband med hyvling

Vägbanan **ska** efter hyvling vara bomberad

Nytt slitlager **ska** appliceras direkt efter vårens hyvling med 0–16 grus, i övrigt enl. avrop.

Slitlagret **ska** spridas jämt med spridargavel eller på annat sätt utjämnas så att slitlagret är jämnt fördelat över körbanan

Slitlagrets tjocklek **ska** efter spridning vara 3-5cm tjockt

Dammbindning av vägen **ska** åtminstone utföras under våren efter hyvling och grusning, i övrigt enl. avrop

Allt arbete som utförs **ska** omfatta vägens totala bredd

5.3. ERSÄTTNING

Pris för hyvling och kantskärning enligt tekniska krav **ska** anges per vägsträcka och tillfälle enligt å-prislista, priset skall innefatta etablering, bränsle och alla övriga kostnader för att utföra arbetet.

Pris för grus **ska** anges per ton. Priset ska innehålla utkörning och spridning enligt tekniska krav.

Pris för dammbindning **ska** anges per vägsträcka och tillfälle. Priset ska innehålla alla kostnader relaterade till spridning av salt eller saltlösning samt förbrukning.

6. AVROP OCH LEVERANS

Hyvling, grusning samt dammbindning ska som regel utföras en gång på våren efter tjällossning. Hyvling bör även utföras under hösten enligt behov och enligt avrop. Ytterligare tillfällen kan förekomma om skador uppkommit till följd av kraftigt regn eller andra orsaker. Även behov av dammbindning och grusning kan förekomma vid andra än ovan nämnda tillfällen enligt avrop.

Beställaren ansvarar för att göra avrop för arbetet till entreprenören. Arbetet skall då utföras inom 5 veckor från avropsdagen.

7. AVTALSVILLKOR

7.1. LEVERANS OCH ERSÄTTNINGSVILLKOR

7.1.1. ERSÄTTNING

För leverantörens åtaganden får denne ersättning i enlighet med kravspecifikationen

för entreprenaden och avtalade á-prislista (bilaga 2), med beaktande av indexreglering enligt 7.1.2.

7.1.2. INDEXREGLERING

Avtalade ersättningar ska, om inte annat överenskommits, regleras årligen enligt konsumentprisindex för Åland (2015:100). Som basindex används den månad och år då avtalet undertecknats och ersättningen regleras enligt gällande index, 12 månader efter kontraktets undertecknande.

7.1.3. FAKTURERINGSVILLKOR

Jomala kommun önskar i första hand att ta emot elektroniska fakturor från leverantörer.

Kommunens uppgifter är:

- E-fakturaadress/Finvoice-adress: FI1266100000012010
- Nätoperatör: Ålandsbanken
- Förmedlarbeteckning: AABAFI22

Fakturor kan också skickas i PDF-format till faktura@jomala.ax.

Gällande pappersfakturor ber vi att samtliga fakturor riktas till kommunkansliets adress. Märk fakturorna tydligt med beställarreferens/mottagare och beställarkod. Adressen är följande:

PB2

AX-22151 Jomala

Åland, Finland

7.1.4. BETALNINGSVILLKOR

Betalningsvillkor är 30 dagar efter fakturans ankomst och arbetet är utfört och godkänt. Faktura med ofullständiga eller felaktiga uppgifter skickas tillbaka till leverantören för rättelse. Ny förfallodag räknas från den dag fakturan återkommit i rättat skick. Expeditions-, fakturerings eller orderavgifter godkänns inte. Dröjsmålsränta enligt gällande räntelagstiftning accepteras.

7.2. ÖVRIGA VILLKOR

7.2.1. AVTALSTID

År 2024 – 2026 med option för 2027

7.2.2. KONTAKTPERSON UNDER AVTALSTIDEN

Beställarens kontaktperson under avtalstiden är:

Namn: Mattias Olander
Funktion: Teknisk chef
Förvaltning: Tekniska förvaltningen
E-post: mattias.olander@jomala.ax
Telefon: +358 18 329 129
Mobil: +358 40 53 43 552

8. VITEN

Vite om 200€ per påbörjad arbetsvecka, dock högst 1000€ kan tillämpas vid avrop överstigande 10 000€ om entreprenören försummar sin skyldighet att utföra arbetet enligt avtal och enligt avropskriterierna.

9. BILAGOR

1. Kommunala grusvägar 2024
2. Å prislista

Ramavtal för underhåll av kommunala grusvägar för åren 2024-2026 med option 2027

Ort och tid Jomala kommunkansli den 10 maj 2024 kl. 09:30

Närvarande Mattias Olander, Teknisk chef
Robin Mattsson, Biträdande teknisk chef

1. INKOMNA ANBUD

Före anbudstidens utgång 08.05.2024 kl. 12.00 har följande inlämnat anbud:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1. AX Schaktkompaniet AB | (FO-nummer: 2766946-8) |
| 2. N.Häggloms Åkeri AB | (FO-nummer: 2558568-2) |
| 3. Widmans kross och grus | (FO-nummer: 0145159-1) |
| 4. Ålands Schakt AB | (FO-nummer: 0229525-2) |

2. GRANSKNING AV ANBUD

Anbuden är godkända och korrekt inlämnade enligt förfrågan.

3. PRISJÄMFÖRELSE

Prisjämförelsen baserar sig på avtalsperioden 2024–2026, indexjustering är inte beaktat. Prisjämförelse av de godkända anbuden enligt följande

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. AX Schaktkompaniet AB | 125 115,00 €, exkl.moms |
| 2. N.Häggloms Åkeri AB | 146 031,00 €, exkl.moms |
| 3. Widmans kross och grus | 87 429,30 €, exkl.moms |
| 4. Ålands Schakt AB | 93 843,00 €, exkl.moms |

Anbudet givet av Widmans kross och grus är i enlighet med urvalsgrunderna i anbudsförfrågan det godkända anbudet med det lägsta priset om 87 429,30 €, exkl.moms.

Mattias Olander

Robin Mattsson



JOMALA KOMMUN

Anbudsbegäran

Inköp av läromedel för lågstadiet

Anbudsförfrågans diarienummer: 142/2024

Datum: 30.4.2024

Innehållsförteckning

1	Allmänt om upphandlingen	2
1.1	Omfattning och innehåll	2
1.2	Upphandlande enhet.....	2
1.3	Kontaktperson.....	2
1.4	Upphandlingens form och värde.....	2
1.5	Annonsering.....	2
1.6	Anbudsbegäran innehåll	2
2	Krav på anbudsgivaren (Kvalifikationskrav)	2
2.1	Ansvarsförsäkring.....	3
3	Uteslutningsgrunder	3
3.1	Sanktioner.....	3
3.2	Bevis och utredningar	3
4	Bedömning av anbuderna	4
4.1	Prisuppgifter.....	4
5	Regler för upphandling och anbud.....	5
5.1	Anbudets form och innehåll	5
5.2	Anbudslämnande	5
5.3	Anbudets giltighetstid.....	5
5.4	Frågor och svar under anbudstiden	5
5.5	Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud).....	5
5.6	Ersättning för anbud	5
5.7	Helt eller delat anbud.....	6
5.8	Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)	6
5.9	Avslutad upphandling och tecknande av avtal	6
5.10	Allmänna handlingars offentlighet och sekretess.....	6
5.11	Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer	6
5.12	Avbrytande av upphandling	6

1 Allmänt om upphandlingen

1.1 Omfattning och innehåll

Jomala kommun begär in anbud för inköp av läromedel för lågstadieskolorna i Jomala kommun för läsåret 2024–2025. Beställningen består av två skolvisa förteckningar över läromedel. Anbud ska omfatta båda skolors (Vikingaåsen och Södersunda) förteckningar som en helhet med ett totalpris.

Leverans av läromedlen ska ske till respektive skola så att de är beställaren tillhanda senast 8.8.2024.

1.2 Upphandlande enhet

Jomala kommun, (FO-nummer: 0205023–9), PB 2, AX-22 151 Jomala

1.3 Kontaktperson

Rektor Susanne Hellström

Telefon: +358 18 329 714

E-post: susanne.hellstrom@saud.ax

Notera att frågor som rör upphandlingen ska ställas i e-Avrop.

1.4 Upphandlingens form och värde

Det beräknade värdet för upphandlingen är 60 000 euro, och överstiger inte det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 euro. I enlighet med 1 § 2 mom. landskapslag (ÅFS 43/1994) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling tillämpas därför inte rikets lag om offentlig upphandling på upphandlingsförfarandet. Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande enligt Jomala kommuns upphandlingsanvisningar.

1.5 Annonsering

Upphandlingen inklusive upphandlingsdokumenten har annonserats elektroniskt på e-Avrop:

<https://www.e-avrop.com/portaler/Alandsportalen/Default.aspx>

Information om upphandlingen har publicerats på <https://www.jomala.ax/aktuella-upphandlingar>

1.6 Anbudsbegäran innehåll

Förutom denna anbudsbegäran utgör följande dokument upphandlingsdokument:

Bilaga 1 – Köpeavtal läromedel 2024

Bilaga 2 – Läromedelsbeställning 2024–2025 Vikingaåsen

Bilaga 3 – Läromedelsbeställning 2024–2025 Södersunda

Bilaga 4 – JYSE 2022 Varor (Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av varor)

2 Krav på anbudsgivaren (Kvalifikationskrav)

2.1 Ansvarsförsäkring

Leverantören ska för uppdraget inneha en ansvarsförsäkring där försäkringsbeloppet ska uppgå till minst 500 000 euro. Giltig ansvarsförsäkring ska på begäran uppvisas.

3 Uteslutningsgrunder

3.1 Sanktioner

Anbudsgivaren ska intyga att den inte är föremål för någon av uteslutningsgrunderna i 80–81 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016) och varken anbudsgivaren eller dess ägare omfattas av sanktioner från Europeiska unionen, FN eller finländska myndigheter.

Enligt EU:s beslut om sanktioner mot Ryssland (genom EU-förordning 2022/576) är det fr.o.m. den 9 april 2022 förbjudet att tilldela offentliga kontrakt till:

1. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland
2. juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt 1
3. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkt 1–2

Förbudet inbegriper, om de står för mer än 10 procent av kontraktets värde, underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i upphandlingen.

Anbudsgivaren bekräftar att denne, dennes underleverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas inte omfattas av den förbjudna kretsen enligt EU:s beslut ovan.

3.2 Bevis och utredningar

Anbudsgivaren ska på begäran, före beslut om tilldelning sker, bifoga följande intyg och utredningar:

- En utredning som visar huruvida anbudsgivaren är införd i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga
- Ett bevis på att anbudsgivaren är upptagen i handelsregistret eller handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land
- Ett intyg över betalda skatter från skattemyndigheten i anbudsgivarens registrerade hemort eller ett intyg över skatteskuld, eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp

Den upphandlande enheten granskar utredningen för finländska anbudsgivare i företags- och organisationssystemet www.ytj.fi. Vad gäller en utländsk anbudsgivare, ska denne lämna uppgifter som motsvarar de uppgifter som avses ovan i form av registerutdrag eller motsvarande intyg eller på något annat allmänt vedertaget sätt i enlighet med lagstiftningen i anbudsgivarens etableringsland.

Intyg och utredningar ovan får inte vara äldre än tre (3) månader från sista dag att lämna in anbud.

4 Bedömning av anbuden

Anbudsutvärdering sker i tre steg:

1. Kvalificering av anbudsgivaren, kontroll av att kraven på anbudsgivaren uppfylls
2. Prövning av anbudet, där kontroll av att alla ska-krav uppfylls
3. Utvärdering av anbudet enligt lägsta pris

Anbuden utvärderas på värderingsgrunden lägsta pris. Den anbudsgivare som har lämnat det lägsta totalpriset kommer att antas.

4.1 Prisuppgifter

Anbudsgivaren ska uppge ett totalpris per skola för läromedel i enlighet med förteckningen i bilaga 2 och 3 över läromedel inklusive frakt på samtliga läromedel. Priset anges i euro exklusive mervärdesskatt. Anbudsgivaren ska separat uppge ett totalpris skilt för vardera skola p.g.a. fakturering och budgettekniska skäl.

Den upphandlande enheten betalar inga övriga extra kostnader eller avgifter än de som angetts i prisuppgifterna.

5 Regler för upphandling och anbud

5.1 Anbudets form och innehåll

Anbudet inklusive alla bilagor ska vara skrivet på svenska och utformat i enlighet med upphandlingsdokumentet.

Anbudsgivaren ska i anbudet visa att de i upphandlingsdokumenten uppställda förutsättningarna och kraven är uppfyllda. Anbudsgivaren förklarar sig beredd att teckna avtal i enlighet med bifogat avtal. Landskapsregeringen har endast möjlighet att anta anbud som innehåller efterfrågad och fullständig information. Ett anbud som är ofullständigt eller som inte accepterar uppställda förutsättningar och krav kommer inte att beaktas. Anbudsgivaren ska ställa upp anbudet enligt anvisningarna för att säkerställa att anbudet blir komplett. Anbudsgivaren ska begränsa anbudet till att endast omfatta efterfrågad information. Information som lämnas utöver efterfrågad information kommer inte att beaktas.

5.2 Anbudslämnande

Anbudet ska lämnas in elektroniskt via e-Avrop av behörig person.

Anbud lämnade per post, e-post eller fax godtas inte.

Anbud som lämnas för sent beaktas inte, oavsett orsak.

5.3 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande i tre (3) månader efter anbudstidens utgång. Om en besvärprocess inleds förlängs anbudets giltighetstid automatiskt i enlighet med resultatet av domstolens beslut.

5.4 Frågor och svar under anbudstiden

Alla frågor som rör upphandlingsdokumenterna ska skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop, där den upphandlande enheten publicerar svaren.

Om anbudsgivaren upplever krav i anbudsbegäran som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten på ovan nämnda sätt på ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande enheten under anbudstiden är bindande för både den upphandlande enheten och anbudsgivare.

5.5 Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna anbudsbegäran. Inga reservationer eller alternativa anbud (sidoanbud) accepteras.

5.6 Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

5.7 Helt eller delat anbud

Delanbud accepteras inte i upphandlingen.

Upphandlingen genomförs som en helhet eftersom det förväntas leda till kostnadsbesparingar.

5.8 Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)

Det är kommunstyrelsen i Jomala kommun som fattar det slutliga beslutet i upphandlingen. Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget i enlighet med anbudsgivarens uppgifter i anbudet. Besvärsanvisning bifogas delgivningen.

5.9 Avslutad upphandling och tecknande av avtal

Tidigast tjugoen (21) dagar efter det att Jomala kommun fattat upphandlingsbeslutet skrivs köpeavtal med den leverantör som erhållit upphandlingen.

Ett bindande avtal förutsätter att ett separat och skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för såväl leverantören som Beställaren.

5.10 Allmänna handlingars offentlighet och sekretess

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (2021:79) om allmänna handlingars offentlighet. Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtalet ingåtts eller om upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs. Under upphandlingens genomförande råder absolut sekretess. Uppgifter om och i anbud får under den tiden inte lämnas till utomstående.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivaren ska även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna, vilket också omfattar priserna.

5.11 Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer

En anbudsgivare har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underleverantör begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av kontraktet.

Om anbudsgivaren anlitar underleverantör, ska anbudet innehålla uppgifter om respektive underleverantörs firma, FO-/organisationsnummer samt vilken del av åtagandet som ska fullgöras av respektive underleverantör.

5.12 Avbrytande av upphandling

Upphandlingen kan avbrytas av en faktisk och grundad anledning. Exempelvis om inget anbud motsvarar ställda krav, om det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet vida överstiger upphandlingsuppdragets ekonomiska ramar eller om anbuden på annat sätt är oförmånliga kan den upphandlande enheten avbryta upphandlingen och förkasta samtliga anbud. Detta gäller också om förutsättningarna för upphandlingen

väsentligen förändras. Om upphandlingen måste avbrytas kommer samtliga anbudsgivare att underrättas. I underrättelsen anges grunden för beslutet.

Jomala kommun	Avtalsform Kontrakt med vinnande leverantör/er	Diarienummer UH-2024-4
Utvärdering Helt anbud	Namn Läromedel 2024-2025	Ansvarig upphandlare Sofia Jansson

Inkomna anbud

Anbudsgivare	Organisationsnr	Inkommet	Öppnat
Ferdosi Media AB (256845)	556848-9685	2024-05-21	2024-05-22
Kirjavälitys Oy (256846)	0110031-0	2024-05-20	2024-05-22
Lisco Bok och Papper Ab (256847)	2487756-0	2024-05-21	2024-05-22
Mariehamns Bokhandel (256848)	1026170-6	2024-05-21	2024-05-22

Resultat helt anbud

Godkända anbud	Pris	Jämförelsetal	Antagen
Ferdosi Media AB (256845)	61 558,00EUR	61 558,00	Ja
Kirjavälitys Oy (256846)	62 780,45EUR	62 780,45	Nej
Mariehamns Bokhandel (256848)	64 099,64EUR	64 099,64	Nej
Lisco Bok och Papper Ab (256847)	64 966,14EUR	64 966,14	Nej

Framtidens Åland – höstens fortsättning!

Landskapsregeringen tillsammans med representanter från Ålands kommuner höll i ett seminarium 15.4.2024 i syfte att starta en process för att utveckla det offentliga Åland. Som en fortsättning på vårens seminarium går vi nu vidare med att ordna en kommunal eftermiddag 12.9.2024 i tankesmedjans anda.

Höstens seminarium behöver ett tema och därför inbjuds nu kommunerna och kommunalförbunden att tycka till om temat. Landskapsregeringen har tagit fram tre förslag och önskar få era synpunkter om hur ni rangordnar de tre förslagen från första till sista plats. Det går även bra att föreslå andra teman som då kan komma att användas i framtida projekt.

Förslag till teman (utan inbördes ordning):

- *Kommunalförbund som samarbetsform*
Vill de åländska kommunerna ha kvar organisationsmodellen med kommunalförbund? Borde regleringen gällande kommunalförbund ändras? Ägarstyrningen? Ändringar av grundavtal?
- *Minskad administration genom samarbete*
Vad gör kommunerna själva idag och vad samarbetar man kring? Hur vill kommunerna utveckla samarbetet? Samarbetsavtal, värdkommunsmodellen, kommunala bolag? Till exempel gemensam löneräkning för alla kommuner?
- *Det digitala klivet – samarbetsmodeller och samarbetsnivåer för ett digitalt Åland*
Olika samarbetsmodeller och samarbetsnivåer för digitalisering på Åland. Vilken modell kan funka för de åländska kommunerna? Gemensamt köp av tjänster, gemensam projekthanteringsmall, gemensam portföljstyrning, värdkommuner? En gemensam digital kommun för Åland?

Sista dag att inkomma med synpunkter gällande rangordningen är 7.6.2024. Skicka ert svar till registrator@regeringen.ax märkt med diarienummer ÅLR 2024/3193.

Civilminister, Ingrid Zetterman

Kontaktperson: Emilia Josefsson emilia.josefsson@regeringen.ax

SÄNDLISTA

Brändö Kommun, Eckerö kommun, Finströms kommun, Föglö kommun, Geta kommun, Hammarlands kommun, Jomala kommun, Kumlinge kommun, Kökars kommun, Lemlands kommun, Lumparlands kommun, Mariehamns stad, Saltviks kommun, Sottunga kommun, Sunds kommun, Vårdö kommun, Ålands kommunförbund, Kommunernas Socialtjänst, Oasen boende- och vårdcenter, Ålands Miljöservice, Norra Ålands utbildningsdistrikt, Södra Ålands utbildningsdistrikt

***Insamling av synpunkter på
landskapsandelssystemet inför
utvärderingen år 2024***

1 Bakgrund

Landskapsandelssystemet utvärderades år 2015, se rapport. [Utvärdering av landskapsandelssystemet 2008 - 2013 | Ålands landskapsregering \(regeringen.ax\)](#)

På basen av utvärderingen och efterföljande process förnyades sedan landskapsandelssystemet helt och hållet. Systemet trädde i kraft år 2018 och är fortsatt det som gäller, med vissa små justeringar. Fullständig beskrivning av dagens system kan läsas i lagen. Landskapslag ([2017:120](#)).

Under hösten år 2024 är det dags att på samma sätt utvärdera landskapsandelssystemet. Externa utvärderare har anlåtats och utvärderingen beräknas börja hösten 2024 och slutföras inom året.

Kommunerna erbjuds nu att ge sina synpunkter på systemet före utvärderingen börjar. Kommunerna, KST, ÅKF inbjuds att ge sina synpunkter enligt bifogade anvisningar längre fram i *Punkt 3 – Mall för inlämnande av synpunkter*. Nödvändig bakgrundsinformation om landskapsandelssystemet och övrig relevant information finns listad i *Punkt 2*. LR samlar in kommunernas synpunkter och för vidare synpunkterna till utvärderarna.

Övriga som inbjuds att ge synpunkter är lagstiftarens utbildnings- och kulturavdelning samt social och miljöavdelningen, som ansvarar för lagstiftningen som till största del landskapsandelssystemet ger ersättning för. Ålands statistik och utredningsbyrå i egenskap av utredningsexperter inom åländsk nationalekonomi inbjuds även att ge sina synpunkter.

Utvärderingen beräknas stå klar i slutet av 2024 och då kommer en öppen presentation med möjlighet att ställa frågor att hållas för alla intresserade.

2 Information om landskapsandelssystemet samt övrig relevant information

Syftet med landskapsandelarna:

- Skapar ekonomiska förutsättningar för kommunerna att producera service
- Utjämningsystem - utjämnar opåverkbara skillnader mellan kommunerna.
- Till opåverkbara skillnader räknas inkomster, demografi, lägre elevunderlag i skola samt opåverkbara omständigheter (KST-områden)

[PowerPoint-presentation \(regeringen.ax\)](#)

[Fakta om landskapsandelssystemet | Ålands landskapsregering \(regeringen.ax\)](#)

Lagstiftningen om landskapsandelssystemet har följande målsättningar som togs fram av en parlamentarisk referensgrupp år 2016.

1. Landskapsandelssystemet ska ge kommunerna möjlighet att tillhandahålla lagstadgad basservice. Målet nås genom inkomst- och kostnadsutjämnning
 2. Landskapsandelssystemet ska vara enkelt och förutsägbart. Målet nås genom en steglös modell och ett fåtal parametrar som styr fördelningen
 3. Landskapsandelssystemet ska gynna hållbar tillväxt
 4. Landskapsandelssystemet ska främja samarbete och samgång
-

Ålands landskapsregering

Slutrapport landskapsandelar 2018,

[Slutrapport om nytt landskapsandelssystem | Ålands landskapsregering \(regeringen.ax\)](#)
[rapport_Isandelar_efterremiss_2016-09-24_2_0.pdf \(regeringen.ax\)](#)

[Uppföljning av landskapsandelsreformen 2008 | Ålands statistik- och utredningsbyrå \(asub.ax\)](#) -
uppföljning landskapsandelar år 2008

[Utvärdering landskapsandelar 2008-2013](#)

Landskapslag [\(2017:120\)](#) om landskapsandelar till kommunerna | Ålands landskapsregering
(regeringen.ax) - lag om landskapsandelar

[Jämförelse mellan kommunalekonomiska system](#) (2015)

[Kommunernas statsandelssystem i de nordiska länderna](#)

[Lagförslag 1/2020-2021 | Ålands lagting \(lagtinget.ax\)](#) - beskrivning utökade uppgifter och ersättning

[Kommunernas och kommunalförbundens ekonomi och verksamhet 2020 | Ålands statistik- och
utredningsbyrå \(asub.ax\)](#) - Kommunernas ekonomi och verksamhet, år 2020 med flera år.

Data om landskapsregeringens ekonomi, intäkter och kostnader utveckling på sektornivå (bokslut,
finansavdelningen, Ålands landskapsregering)

[Kommuner med synnerligen ansträngd ekonomi lagförslag](#)

[20210607 rapport möjliga minskningar av kommunernas kostnader.pdf \(regeringen.ax\)](#) -
besparingsförslag kommunala sektorn

Framtidens kommuner- [Vilka krav kan vi ställa på framtidens kommuner \(ÅSUB\)](#)

3 Mall för inlämnande av synpunkter från intressenter

Synpunkter på landskapsandelssystemet lämnas som pdf-fil om maximalt 4 sidor, senast söndag 25e augusti år 2024. Synpunkterna mailas till robert.lonnqvist@regeringen.ax.

Synpunkterna bör utgå från följande mall med 7 punkter och tillhörande underrubriker. Man måste inte svara på all punkter.

1. Synpunkter och kommentarer på den parlamentariska referensgruppens målsättningar i landskapsandelssystemet.
 - a. Synpunkter på målsättningarna överlag, är det bra målsättningar?
 - b. Har målsättningarna uppfyllts genom systemet?
2. Synpunkter på fördelningen av landskapsandelar/ skillnaderna i ersättningsgrader mellan uppgiftsområdena socialvård och bildningssektorn?
3. Synpunkter på inbördes fördelningen av landskapsandelar mellan landsbygd, stad och skärgård?
4. Systemets förmåga att skapa likvärdiga förutsättningar för att producera lagstadgad service mellan Ålands alla 16 kommuner
5. Detaljerade synpunkter på systemets beståndsdelar enligt följande
 - a. Skattekompletteringen
 - b. Kostnadsersättning för grundskola
 - c. Kostnadsersättning för barnomsorg
 - d. Kostnadsersättning för äldreomsorg
 - e. Kostnadsersättning för socialvården (KST)
 - f. Kostnadsersättning för de särskilda områdena (grundvux, träningsundervisning, förberedande undervisning, specialfritids).
6. Synpunkter på systemets kostnadsbaserade basbelopp.
 - a. Uppföljning av basbeloppen; fyraårsuppföljningen, indexering, övrigt gällande basbelopp?
7. Övriga synpunkter på landskapsandelssystemet

Synpunkter på landskapsandelssystemet lämnas som pdf-fil om maximalt 4 sidor, senast söndag 25e augusti år 2024. Synpunkterna mailas till robert.lonnqvist@regeringen.ax – ”synpunkter på landskapsandelssystemet inför utvärdering år 2024”.

Robert Lönnqvist
Utredare, Finansavdelningen
018-25000

Synpunkter inför utvärdering av landskapsandelssystemet

Kommun: Jomala kommun

Kontaktperson: Christian Dreyer

Bifogas Jomala kommuns synpunkter enligt förfrågan inkommen den 2.5.2024. Svaren följer den efterfrågade dispositionen och de ställda frågorna upprepas därför inte.

1a) Samtliga mål är rimliga men mål 3 är något diffust. Vad avses med "hållbar" tillväxt?

1b) Mål 1 är på sätt och vis uppnått, men systemet är inte rätt inställt. Det finns delar av systemet som överkompenserar, till exempel smådriftstillägget för små skolor.

Mål 2 är inte uppnått. Antalet personer som förstår excel-filen för beräkning av landskapsandelar är sannolikt under 20 på hela Åland.

Mål 3 kunde förstärkas. Ett exempel är att landskapsandelarna till del har sin grund i historisk nettodriftskostnad, vilket minskar behovet av effektivisering. Ett annat är att systemet underfinansierar större kommuners skolväsende. Om man med "hållbar" menar miljömässig hållbarhet saknas sådana mekanismer helt i systemet.

Mål 4 är inte uppnått alls. Det finns ingen mekanism som främjar samgång, tvärtom förlorar man landskapsandel för skola vid samgång.

2) Ersättningsprocenten är olika för de flesta uppgiftsbaserade landskapsandelar. De tycks närmast godtyckliga, någon utredning över varför en viss ersättningsprocent är satt för ett visst uppgiftsområde finns ej. Det borde vara teoretiskt möjligt att räkna fram ersättningsnivåer som ger så likartat totalt egenfinansieringskrav som möjligt oavsett vilken befolkningsstruktur en kommun har. Något totalt rättvisa går inte att uppnå med nuvarande mekanismer men det vore önskvärt att ersättningsgraderna vilar på någon empirisk grund.

Gällande skolan är den uppgiftsbaserade landskapsandelen för grundskola helt unik i det att det är den enda landskapsandel som gör anspråk på att beakta stordriftsfördelar. För en liten kommun på fasta Åland var ersättningen 2022 hela 5 182 euro per elev (Lumparland) medan den för en stor kommun (Jomala) var 726 euro per elev. Det innebär att systemet är byggt som om Jomala har en skola som är sju gånger billigare per elev än Lumparland. I bokslutet för 2022 anger Lumparland sin kostnad per elev på lågstadiet till 18.050 euro medan Jomalas var 12.276 euro. Det finns då fog för att Lumparland skulle få ca 1,5 gånger Jomalas ersättning, inte 7 gånger Jomalas ersättning. Ser man till högstadiet har kommunerna exakt samma kostnad per elev eftersom högstadieundervisningen bedrivs gemensamt och kostnaderna fördelas per elev. Här tar alltså Lumparland del av Jomalas stordriftsfördelar men får ändå sju gånger högre ersättning. Syftet med redogörelsen ovan är inte att peka ut Lumparland utan att åskådliggöra att systemet uppenbarligen är felkalibrerat. Samma iakttagelse kan göras mellan lika stora kommuner där den ena har skärgårdstillägg. Vårdö får nästan dubbel så mycket ersättning per elev som Geta. Speglar det en verklig kostnadsskillnad?

I sammanhanget bör man hålla i åtanke att det uttalade syftet med uppgiftsbaserade landskapsandelar är att utjämna skillnader i kostnad att producera servicen, inget annat. De uppgiftsbaserade landskapsandelarna ska t.ex. inte vara "allmänna regionstöd" utan bara återspegla skillnad i kostnader

för den specifika uppgiften. Vill man ändå ha regionstöd så måste man införa det som en egen landskapsandel.

3) Se synpunkterna gällande landskapsandel för skola under punkt 2. Man kan också ifrågasätta om skattekraften i kommunen borde räkna in ersättningarna för skatteavdrag som ges genom separat lagstiftning, eftersom samma belopp egentligen ersätts två gånger vid skatteavdrag. Exempel: en glesbygdskommun har höga reseavdrag som ersätts till 70% genom separat lagstiftning. Samtidigt sänker avdragen kommunens skattekraft vilket leder till att även kommunens skattekomplettering i landskapsandelssystemet ökar. Således ersätts kommunen två gånger för samma skatteavdrag. Detta torde gynna främst glesbygdskommuner och är därmed ett glesbygdstöd utan att det anges som det.

4) I tabellen nedan har varje kommuns uppgiftsbaserade landskapsandelar, skattekomplettering och skatteintäkt viktad till 18% lagts ihop till ett enda belopp per invånare. Beloppet utgör alltså en teoretisk beräkning av hur mycket varje kommun har att spendera på sin serviceproduktion (utöver egna intäkter som t.ex. barnomsorgsavgift) om skattesatsen för alla kommuner är 18%.

	Finansiering /inv 2022
Brändö	6 953
Eckerö	5 487
Finström	5 213
Föglö	6 081
Geta	5 267
Hammarland	4 955
Jomala	4 645
Kumlinge	6 397
Kökar	5 765
Lemland	4 878
Lumparland	5 854
Mariehamn	4 938
Saltvik	5 052
Sottunga	5 430
Sund	5 413
Vårdö	6 265

Tabellen är beräknad på följande vis:

Finansieringen består i kommunens skatt vid 18% uttag, samfundsskatt, uppgiftsbaserade landskapsandelar och skattekomplettering.

Skatten för respektive år är viktad till 18% och delad per invånare. För 2022 användes prognosen från november 2023.

Skattekompletteringen är sedan omräknad efter skattesatsen 18% för alla år i beräkningen.

I uppgiftsbaserade landskapsandelar har de som i princip ersätts till 100% räknats bort.

När alla skillnader i kostnader och intäkter är utjämnade varierar alltså kommunernas ”disponibla inkomst” mellan ca 4.650 (Jomala) till nästan 7.000 (Brändö). I praktiken har en del kommuner i nuläget svårt att klara sig, vilket antyder att dessa kommuner är underfinansierade. Frågan som då måste ställas om dessa kommuner är varför deras pengar inte räcker? Om anledningen är exempelvis att kommunen är belägen i ytterskärgården vilket fördyrar allting så skulle det tala för att landskapsandelssystemet inte uppnår målet att alla kommuner har likvärdiga förutsättningar. På samma sätt skulle en förklaring kunna vara att kommunens demografi är dyr. Det är dock inte

tillförlitligt utrett vilken demografi som är dyrast givet uppgiftsbaserade landskapsandelar (många barn eller många äldre). Om anledningen å andra sidan är något påverkbart (ex. uteblivna samarbete för att uppnå stordrift eller effektiviseringar andra kommuner gjort) så måste politiken ta ställning till om landskapsandelssystemet ska utjämna även detta. Om man läser de fyra målsättningarna är det inte idag systemets avsikt att kompensera kommuner som låter bli att genomföra effektiviserande åtgärder, men det är förstås fullt möjligt att utforma ett system som inte kräver av kommuner att de vidtager egna besparingsåtgärder. Om avsikten med systemet är att inte kräva sådana åtgärder behöver finansieringen höjas för ett antal kommuner. Observera dock kommentaren om skolans landskapsandelar, den överfinansieringen tycks inte ha empirisk grund. Man borde beräkna empiriskt vad en rimlig kostnad är för en kommun med en viss demografi och ett visst geografiskt läge är och ersätta enligt det. Om pengarna då ändå inte räcker beror underskottet på suboptimala kommunala beslut.

5a) Om man rangordnar alla kommuners skattekraft 1-16 så varierar storleken på skattekompletteringen för kommun 3-16 på avståndet mellan kommun n och kommun 2. Alltså, ju större gap mellan en kommun och den näst skattestarkaste kommunen desto högre skattekomplettering för kommunen. Snarare än att utjämna skatteintäktskillnader bör man kanske uttrycka det som att man förstärker de kommuner som inte har högst skattekraft. Systemet fungerar relativt bra, det ger kommuner med svagare skattekraft kompensation men det är fortfarande mer gynnande att öka sin skattekraft eftersom kompensationen inte är 100%.

5b) Se svaren ovan på bl.a. punkt 2

5c) Landskapsandelen för barnomsorg är ett bra exempel på när landskapsregeringen inte har följt lagen om landskapsandelar. I samband med senaste ändring av lag om barnomsorg och grundskola ökade kommunernas kostnad kraftigt, vilket inte beaktades i basbeloppen. Enligt 15§ i landskapslag om landskapsandelar ska vid basbeloppens fastställelse gälla: *En förändring i omfattningen eller arten av landskapsandelsuppgifterna beaktas om den följer av en landskapslag eller landskapsförordning som gäller landskapsandelsuppgiften i fråga.* Detta har ännu inte skett vilket lett till att barnrika kommuner blivit kraftigt underfinansierade till denna del.

5d) Jomala kommun skulle önska att beräkningen av fördelningen mellan de olika åldersgrupperna delgavs kommunerna.

5e) Ingen att kommentera.

5f) Dessa områden som är tänkta att kompensera till 100% gör inte alltid det. Ett exempel är för träningsundervisning. Genom att från kommunen dra landskapsandelen för grundskola dras kommunens ersättning i mittenintervallet. I stället borde kommunens ersättning för grundskola beräknas på en elev färre. Som det är nu får man behålla pengar om man har få elever men blir av med andra elevers ersättning om man har många elever.

6a) Generellt är landskapsregeringen mycket dålig på kostnadsberäkningar av ny lagstiftning. Systemet bygger på att när nya eller utvidgade uppgifter påförs ska det direkt återspeglas i landskapsandelssystemet. Detta kräver gedigna kostnadsanalyser som en del av lagförslag. Varje ny lag borde också föras med ett förslag på hur detta ska justeras i basbeloppen.

7) Det finns ett antal uppgifter, små och stora, som ligger helt utanför systemet. Exempelvis får kommunerna inga ersättningar för sina lagstadgade uppgifter byggnadsinspektion, befolkningsskydd och räddningsarbete. Mindre uppgifter är fördyrande lagstiftning som att installera laddstolpar och köpa fossilfria fordon.

Tina Åberg

Från: Heidi Viktorsson <Heidi.Viktorsson@oasen.ax>
Skickat: torsdag 16 maj 2024 15:13
Till: info@brando.ax; info@eckero.ax; info@finstrom.ax; 'Kommundirektör'; 'info@hammarland.ax'; Information - Jomala kommun; 'Kökar'; info@kumlunge.ax; 'Lemland'; 'Lumparland Info'; 'info@sund.ax'; 'Vårdö Information'; 'Sottunga'
Ämne: Styrelsebeslut
Bifogade filer: Förvaltning och ekonomibeslut.pdf

Hej!

Bifogar styrelsebeslut om förvaltningen.

Man kommer att påbörja en rekrytering av tf. förbundsdirektör, men det som efterfrågas nu av medlemskommunerna är hjälp med ekonomuppgifterna från hösten 2024. Den dagliga bokföringen samt fakturering sköts via löne- och ekonomiadministratör Sirkka Nordström i det stora hela, med lite hjälp av ekonomen. Angående vilka övriga uppgifter som förväntas av ekonomen och tidpunkt för när hjälpen exakt bedöms behövas får man diskutera i samråd med nuvarande ekonom Jim Bergbo som jobbar på timbasis för Oasen sen 1.5.2024

Med vänlig hälsning

Heidi Viktorsson

Vårdkoordinator



Oasen Boende- och vårdcenter
Godbyvägen 486
22150 Jomala

Tel. 018-373 260

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
15.5.2024

Nr:
6/2024

Tid: Onsdagen den 15.5.2024 kl.16.25-19.30
Plats: Oasen boende- och vårdcenter, Jomala

ÄRENDEN

- 38 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 39 § PROTOKOLLETS JUSTERING
- 40 § FÖREDRAGNINGSLISTAN
- 41 § GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FÖRBUNDSFULLMÄKTIGES BESLUT
- 42 § UPPDATERAD EGENKONTROLLPLAN FÖR GODKÄNNANDE
- 43 § UPPDATERAD SÄKERHETS- OCH RÄDDNINGSPÅN FÖR GODKÄNNANDE
- 44 § UPPDATERAD POLICY: TIDIGT STÖDJANDE AV ARBETSFÖRMÅGA FÖR GODKÄNNANDE
- 45 § KOMMUNALLAGEN
- 46 § FÖRSÄLJNING AV HEMGÅRDEN
- 47 § FÖRVALTNINGEN
- 48 § ÖVRIGA ÄRENDEN – INFORMATION
- 49 § AVSLUTANDE AV MÖTE

Protokolljusterarnas signaturer



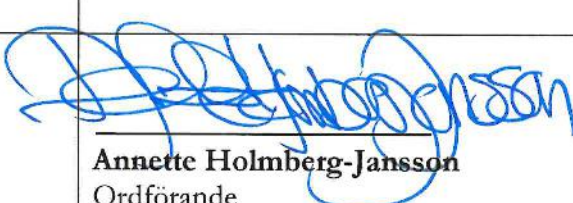
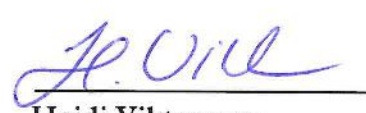

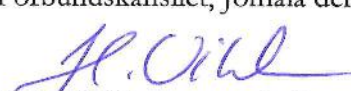
Utdragets riktighet bestyrker



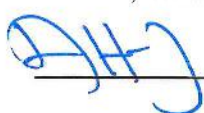
Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
15.5.2024

Nr:
6/2024

Sammanträdestid	Torsdagen den 15.5.2024 kl.16.25-19.30		
Sammanträdesplats	Oasen boende och vårdcenter		
Beslutande	Ledamöter: Anette Holmberg-Jansson, ordförande X Åsa Mattsson, viceordförande X Ann Kvarnström X Mikael Staffas X Niklas Oriander X Susanne Nordberg X Patrik Eriksson X		Suppleanter: Wille Valve Cecilia Berndtsson Carina Aaltonen Sandra Listerby Ingvar Björling Björn Rönnlöf Thomas Snällström
Övriga närvarande	Förbundsfullmäktiges ordförande Jan-Anders Öström X Förbundsfullmäktiges viceordförande Krister Johansson X Vårdkoordinator Heidi Viktorsson X		
Paragrafer	38-49		
Underskrifter	 Anette Holmberg-Jansson Ordförande		 Heidi Viktorsson Sekreterare
	Protokollet justerat Jomala den 15.5.2024  Mikael Staffas, protokolljusterare		
Protokollet framlagt till påseende	Förbundskansliet, Jomala den 16.5.2024		
Intyggar	 Heidi Viktorsson, vårdkoordinator		

Protokolljusterarnas signaturer




Utdragets riktighet bestyrker



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
15.5.2024Nr:
6/2024**47§ FÖRVALTNINGEN**

FST 47§/15.5.2024

FST 31 §/2.5.2024

Enligt beslut i FST 31§/2.5.2024 ser arbetsfördelningen ut enligt följande på Oasen: Oasens medlemskommuner tillfrågas i första hand kring hjälp att driva Oasen till den del det gäller förvaltning av verksamheten. Nya styrelsen åläggs att fundera på hur strukturen inom organisationen kunde se ut förvaltningsmässigt samt avtala med annan medlemskommun om konsulthjälp mot arvode.

Ekonom Jim Bergbo tillfrågas att på timbasis hjälpa Oasen med ekonomiska uppgifter samt i mån av möjlighet andra förvaltningsfrågor. Lina Stolt hjälper till med HR befattningen tills man gått igenom tjänstebeskrivningar för HR och vårdkoordinator samt sett över strukturen för hur man bygger upp organisationen. Erika Boman hjälper till med kvalitetsutveckling som hör till vårdkoordinatorns ansvarsområde på timbasis utöver nuvarande projektledarkontrakt.

Vårdkoordinatorn har även övriga uppgifter tills vidare som hör till förbundsdirektören enligt förvaltningsstadgan, 6§ och 7§: sammankallar utvidgade ledningsgruppen, sammankallar till arbetsplatsmöte (stormöte), 10§ har beslutanderätt i personalfrågor, 26§ ansvar för kommunalförbundets information till personal och information som delges till berörda parter efter protokollförda möten. I övrigt kan vårdkoordinatorn enligt 65§ i förvaltningsstadgan framställa förslag på och ta initiativ till planer och policies som berör hela förbundet och lyfta dem för beslut till styrelsen, övervaka att förbundsstyrelsens beslut verkställs, samt vara delaktig i utvecklingsarbete.

Ordförandes förslag:

Nya styrelsen diskuterar ovan fördelning och även vilken typ av förvaltningsstöd behövs till verksamheten samt hur strukturen inom organisationen kunde se ut i ett längre perspektiv.

BESLUT:

Styrelsen påbörjar rekryteringen av en t.f förbundsdirektör samt efterhör av medlemskommunerna om möjligheten att köpa ekonomitjänster från hösten 2024.

Protokolljusterarnas signaturer



Utdragets riktighet bestyrker



Svinryggens deponi Ab
Föredragningslista vid bolagsstämma

Svinryggens deponi Ab

Ordinarie bolagsstämma måndag 5 juni 2024, kl. 09.00.

Föredragningslista:

1. Bolagsstämmans öppnande.
2. Val av ordförande för bolagsstämman. Ordförande kallar en sekreterare att föra protokollet
3. Fastställande av röstlängd
4. Beslut om bolagsstämmans lagenlighet och beslutsföret
5. Val av protokolljusterare
6. Fastställande av föredragningslista
7. Bokslutet för år 2023 omfattande resultaträkningar, balansräkning och verksamhetsberättelse föredras för bolagsstämman
8. Revisionsberättelsen föredras för bolagsstämman.
9. Beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen för år 2023
10. Beslut om dividend för år 2023

Förslag: Styrelsen föreslår för stämman att inga dividender delas ut och att överskottet överförs till vinst/förlust-kontot
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens medlemmar och verkställande direktör
12. Val av styrelse

Den 31.12.2023 bestod styrelsen av:

Tage Eriksson, ordförande
Barbro Sundback
Peter Enberg
Henrik Flöjt
Agneta Mannberg-Jansson
Markus Metsola
13. Väljes en ordinarie revisor och en revisorssuppleant

Under 2023 var Erika Sjölund revisor och suppleant Sixten Söderström.

Förslag: GR Erika Sjölund blir ordinarie revisor och Sixten Söderström suppleant.

Svinryggens deponi Ab
Föredragningslista vid bolagsstämma

14. Beslut om arvoden till styrelsemedlemmar och revisorer

Arvodena var under 2023 följande:

Ordförande: 150€/möte + 1 500€ årsarvode

Styrelsemedlem: 100€/möte

15. Bolagsstämmans avslutande



Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

Svinryggens Deponi Ab

FO-nummer 0886356-4

Godkänd av styrelsen 27.03.2024

Godkänd av bolagsstämman . .2024

Innehåll

1. Verksamhetsberättelse.....	3
Om bolaget	3
Året som gått	4
Statistik	4
Avfall till destruktion och återvinning.....	5
Materialåtervinning	6
Energåtervinning och deponi.....	6
Personalstatistik.....	6
2. Bolagets ekonomi	7
Räkenskapsperiodens resultat.....	7
Resultaträkning.....	8
Balansräkning.....	9
Aktiva	9
Passiva.....	10
Noter till bokslutet.....	11
Utredning över grunderna för avskrivningar enligt plan och ändringar i dessa	11
Noter om säkerheter och ansvarsförbindelser.....	11
Övriga ansvarsförbindelser	12
3. Underskrifter.....	13
4. Revisorns bokslutspåteckning.....	14

1. Verksamhetsberättelse

Om bolaget

Svinryggens Deponi Ab (Svinryggen), med säte i Jomala kommun, är ett kommunägt aktiebolag verksamt inom avfallsbranschen på Åland. Bolagets omsättning härrör huvudsakligen från försäljning av avfallshanteringstjänster till sina ägare. Styrelsen, som utgörs av representanter från majoritetsägarna (tabell 1), valdes vid bolagsstämman den 1 juni 2022 enligt följande:

<u>Ordinarie</u>	<u>Suppleant</u>	<u>Kommun</u>
Tage Eriksson, ordf.	Dan-Ola Westerlund	Jomala
Markus Metsola	Conny Roos	Jomala
Henrik Flöjt	Susanne Blomqvist	Jomala
Agneta Mannberg-Jansson	Ann Gottberg	Mariehamn
Peter Enberg	Björn Hägerstrand	Mariehamn
Barbro Sundback	Kimmo Mattsson	Mariehamn

Tabell 1. Svinryggens ägare per den 31.12.2023

Ägare	Aktier	%
Mariehamn	268	47,69 %
Jomala	268	47,69 %
Hammarland	1	0,18 %
Lemland	1	0,18 %
Eckerö	1	0,18 %
Brändö	1	0,18 %
Sund	16	2,85 %
Vårdö	1	0,18 %
Kumlinge	1	0,18 %
Sottunga	1	0,18 %
Kökar	1	0,18 %
Lumparland	1	0,18 %
Kf Mise	1	0,18 %
Totalt	562	

Året som gått

Svinryggen omsatte ca 208 000€ mer än fjolåret, vilket delvis kan förklaras av ökat avfallsflöde från byggsektorn. Personalkostnaderna har samtidigt minskat med ca 13% till följd av att två anställningsförhållanden, som inte ersattes av ny personal, avslutades under 2022. Som en del av de organisatoriska förändringarna inför 2023 indrogs befattningen som arbetsledare.

Det pågående omställningsarbetet – utvecklingen av kärnverksamheten med fokus på återvinningsindustri - påverkas fortsättningsvis av utdragna handläggningstider i förvaltningsdomstolen och beslut gällande besvärerna mot den planerade Kretsloppsanläggningen har uteblivit. Arbetet med Kretsloppsanläggningen har trots detta fortskridit genom andra projekt med stark koppling till lokal cirkulation av material, näringsämnen och energi.

Under året meddelades åländska företag om den pågående digitaliseringen av det svenska tullsystemet, vilket från och med årsskiftet kommer att påföra ytterligare administrativ arbetsbörda för de företag som bedriver handel med Sverige. För Svinryggens del är det avfallsexporterna till Sverige som påverkas. I dagsläget transporteras den övervägande delen av det åländska hushållsavfallet till Sverige och i praktiken innebär förändringarna att Svinryggen, utöver exportdeklareringar även måste ombesörja importdeklarering av det gods som skickas till återvinning i Sverige.

Till följd av striktare krav gällande producentansvaret och efter beslut från landskapsregeringen om att den åländska producentansvarsorganisationen PROANS, som tidigare skött producentansvaret för de åländska förpackningsproducenternas räkning, måste överföra ägandeskapet till producenterna beslöt bolaget att lägga ner verksamheten vid årsskiftet. Ansvar att lösa producentansvarsfrågan påfördes näringslivet och arbetet med att hitta en ny lösning inleddes under ledning av Ålands Näringsliv. Eftersom en stor del av förpackningsavfallet insamlas genom det kommunala hushållsavfallssystemet påverkas Svinryggen, i egenskap av mottagare av hushållsavfallet, av förändringarna. I skrivande stund är det ännu oklart exakt hur det nya systemet ska se ut.

Ett ca 6 000m² stort lagerområde för träavfall byggdes upp i syfte att öka den egna lagringskapaciteten och förbättra kvaliteten av sådant träavfall som kan inbringa en försäljningsintäkt. Lagerområdet, som ligger intill omlastningshallen, fylldes upp av schaktmassor från Kretsloppsanläggningsområdet.

Avtalstvisten med den lokala kompostentreprenören som pågått sedan början av 2022 fick ett avslut i slutet av året då parterna ingick ett förlikningsavtal.

Statistik

Mängden farligt avfall som skickades till slutbehandling sjönk med 7,8% medan avfall till materialåtervinning och energiåtervinning och deponi ökade med 13,4% respektive 4,6%.

Avfall till destruktion och återvinning

Farligt avfall	2023	2022
Aerosoler	0 ton	0,87 ton
Batterier och ackumulatorer	22,99 ton	19,7 ton
Bekämpningsmedel	0,57 ton	0,3 ton
Däck	15,75 ton	13,1 ton
Elektronik	75,53 ton	140,8 ton
Fartygsoljor/bilgevatten	43,63 ton	19,8 ton
Fast oljeavfall	9,34 ton	6,3 ton
Impregnerat trä	72,75 ton	119,8 ton
Lysrör och lågenergilampor	1,33 ton	2,2 ton
Läkemedelsavfall	2,87 ton	4,3 ton
Lösningsmedelsavfall	5,05 ton	5,1 ton
Måleriavfall	8,72 ton	15,3 ton
Spillolja	91,00 ton	98,8 ton
Avfall från oljeavskiljare	28,08 ton	19,6 ton
Rengöringsmedel	1,31 ton	1,2 ton
Vit- och kylvaror	56,64 ton	25,5 ton
Övriga kemikalier	0,44 ton	0,0 ton
	436,00 ton	472,97 ton

Materialåtervinning

Återvinning	2023	2022
Glas	271,37 ton	236,04 ton
Kartong	444,26 ton	431,56 ton
Metall	413,10 ton	404,70 ton
Papper	329,64 ton	303,18 ton
Plast	21,30 ton	58,00 ton
Bioavfall	841,46 ton	613,20 ton
	2 321,13 ton	2 046,68 ton

Energiåtervinning och deponi

Övrigt avfall	2023	2022
Brännbart restavfall	4 124,95 ton	3 629,47 ton
Rent trä	231,70 ton	551,82 ² ton
Målat trä	257,52 ton	354,82 ton
Inert avfall ¹	663,89 ton	586,03 ton
Grovavfall ¹	412,57 ton	315,98 ton
	5 690,63 ton	5 438,12 ton

² Leverantörsstatistik; 3 år gammalt lager som flisades och fördes till energiåtervinning

Personalstatistik

Personalstatistik			
Antal årsanställda, st	Budget 2024	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Administrativ personal ¹	2	2	2
Operativ personal ²	6	5,7	8
Totalt antal årsanställda	8	7,7	10
Personalkostnader tot ³	355 000 €	322 147 €	370 476 €

¹ Administrativ personal är VD, administrativ koordinator och ekonom

² Operativ personal är avfallsarbetare och personal till återvinningscentraler

³ Exklusive styrelsearvoden samt lönebikostnader

2. Bolagets ekonomi

Omsättningen ökade med ca 9,7% jämfört med fjolåret och rörelsemarginalen förbättrades från 14,4% (2022) till 18,4%. Bolaget upptog inga nya kapitallån 2023 och soliditeten uppgick till 46,2% (jmf. 38,4% 2022).

Räkenskapsperiodens resultat

Resultatet för 2023 visar en vinst på 368 697,29€ före bokslutsdispositioner och skatter.

Styrelsens förslag till disposition av räkenskapsperiodens resultat

Styrelsen föreslår att räkenskapsperiodens vinst om 213 067,68€ överförs till vinst-/förlustkontot.

Resultaträkning

	2023	2022
Omsättning	2 346 672,52	2 138 778,98
Rörelsens övriga intäkter	6 832,46	44 945,72
Material och tjänster	-834 371,03	-718 389,27
Personalkostnader		
Löner för arbetstiden	-352 715,19	-396 130,08
Pensionskostnader	-57 092,00	-64 511,95
Övriga lönebikostnader	-8 463,06	-14 729,32
Personalkostnader totalt	-418 270,25	-475 371,35
Avskrivningar och nedskrivningar	-347 908,66	-309 444,27
Övriga rörelsekostnader	-321 142,94	-372 995,94
Rörelsevinst/förlust	431 812,10	307 523,87
Finansiella intäkter	18,47	241,58
Ränte- och övriga finansiella kostnader	-63 133,28	-16 107,40
Summa finansiella intäkter och kostnader	-63 114,81	-15 865,82
Vinst före bokslutsdispositioner och skatter	368 697,29	291 658,05
Bokslutsdispositioner		
Avskrivningsdiff	-102 362,69	-100 532,69
Direkta skatter	-53 266,92	-38 225,07
Räkenskapsperiodens vinst (förlust)	213 067,68	152 900,29

Balansräkning

Aktiva

	2023	2022
Bestående aktiva		
Materialla tillgångar		
Jord och vattenomården	307 640,94	307 640,94
Byggnader och konstruktioner	1 134 899,49	1 245 293,22
Maskiner och inventarier	716 508,88	576 749,76
Övriga materiella tillgångar	679 257,81	616 143,40
Pågående nyanläggningar	181 545,68	181 545,68
Summa materilla tillgångar	3 019 852,80	2 927 373,00
Placeringar		
Telefonandelar	642,48	642,48
Aktier i dotterbolag		
Övriga aktier	3 378,56	3 378,56
Summa placeringar	4 021,04	4 021,04
Summa bestående aktiva	3 023 873,84	2 931 394,04
Rörliga aktiva		
Omsättningsstillgångar		
Material och tillbehör	5 058,50	3 088,50
Kortfristiga fordringar		
Försäljningsfordringar	108 545,48	86 422,45
Övriga fordringar	0,00	5 472,32
Resultatregleringar	1 329,92	973,56
Summa kortfristiga fordringar	109 875,40	92 868,33
Kassa och bank	242 825,92	279 040,50
Summa rörliga aktiva	357 759,82	374 997,33
SUMMA AKTIVA	3 381 633,66	3 306 391,37

Passiva	2023	2022
Eget kapital		
Aktiekaptial	-50 550,00	-50 550,00
Övriga fonder		
Resultat från tidigare perioder	-1 028 062,18	-875 161,89
Räkenskapsperiodens resultat	-213 067,68	-152 900,29
Summa eget kapital	-1 291 679,86	-1 078 612,18
Avskrivningsdifferens	-339 718,93	-237 355,52
Främmande kapital		
Långfristiga skulder		
Lån från kreditinstitut	-1 055 856,74	-1 378 207,10
Summa långfristiga skulder	-1 055 856,74	-1 378 207,10
Summa främmande kapital		
Kortfristigaskulder		
Kortfristiga lån från kreditinstitut	-322 344,00	-322 344,00
Leverantörskulder	-81 383,87	-112 176,03
Övriga skulder	-84 368,96	-59 245,40
Resultatregleringar	-206 281,30	-118 451,14
Summa kortfristiga skulder	-694 378,13	-612 216,57
Summa främmande kapital	-1 750 234,87	-1 990 423,67
SUMMA PASSIVA	-3 381 633,66	-3 306 391,37

Noter till bokslutet

Vid upprättande av bokslutet har bestämmelserna om småföretag i statsrådets förordning om uppgifter som ska tas upp i små- och mikroföretags bokslut 2 och 3 kapitlen följts.

Utredning över grunderna för avskrivningar enligt plan och ändringar i dessa

Avskrivningar har gjorts som planenliga (lineära) avskrivningar på basis av på den ekonomiska livslängden, enligt följande:

Industri- och kontorsbyggnader:	20-30år
Lätta lager och konstruktioner:	10år
Tunga maskiner:	10år
Lätta maskiner:	5år
Möbler och verktyg:	5år
Fordon och transportmedel:	5år
Flak och cisterner:	7år
Återvinningskärl (mindre):	5år

Skulder som förfaller senare än efter fem år

	2023	2022
Skulder hos kreditinstitut	53 012,08	110 843

Noter om säkerheter och ansvarsförbindelser

Skulder för vilka företagsinteckningar har ställts som säkerhet samt säkerhetsvärden

	2023	2022
Skulder hos kreditinstitut	1 378 200	1 700 551
Företagsinteckningar (pantskuldebrev)	342 053,70	342 053,70
Pant, legoavtal (arrendeområde)	2 450 000,00	2 450 000,00
Pant, hyresavtal 20 år	365 000,00	365 000,00
Pant, fastighet (markområde)	300 000,00	300 000,00
Totalt	3 457 053,70	3 457 053,70

Övriga ansvarsförbindelser

På Leasingavtal:

	2024	2023
Ansvar under kommande räkenskapsperioder	57 512,15	53 188
Betalas senare	91 517,85	152 086

Väsentliga uppsägnings- och inlösningsvillkor för avtalen:

- Svinryggen har rätt att lösa in maskinerna när som helst under avtalsperioden.

Övriga ekonomiska ansvar som inte har upptagits i balansräkningen (BokfF 2:7.2,5)

Fastighetsinvesteringar

Bolaget är skyldigt att justera de mervärdesskatteavdrag som bolaget har gjort för en år 2021 färdigställd fastighetsinvestering, om fastighetens skattepliktiga användning minskar under justeringsperioden. Det sista justeringsåret är år 2031. Ansvarets maximibelopp är 175 245,93 euro.

3. Underskrifter

Jomala den 27 / 3 2024



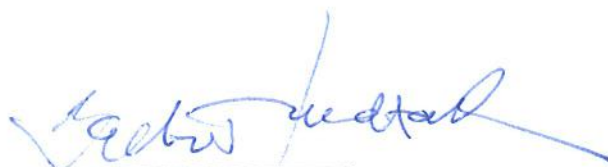
Jesper Svanfelt, vd



Tage Eriksson, ordförande



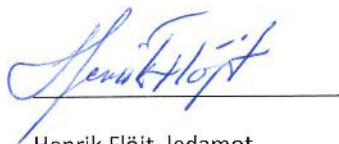
Peter Enberg, ledamot



Barbro Sundback, ledamot



Agneta Mannberg-Jansson,
ledamot



Henrik Flöjt, ledamot



Markus Metsola, ledamot

4. Revisorns bokslutspåteckning

Över utförd revision har idag avgivits berättelse

Mariehamn den 16 / 4 2024


Erika Sjölund, GR

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i **Svinryggens Deponi Ab**

Revision av bokslutet

Uttalande

Jag har utfört en revision av bokslutet för Svinryggens Deponi Ab (Fo-nummer 0886356-4) för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2023. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning och noter till bokslutet.

Enligt min uppfattning ger bokslutet, som uppvisar en vinst om 213 067,68 euro, en rättvisande bild av bolagets ekonomiska ställning samt av resultatet av dess verksamhet i enlighet med i Finland ikraftvarande bestämmelser gällande upprättande av bokslut och det uppfyller de lagstadgade kraven.

Grund för uttalandet

Jag har utfört min revision i enlighet med god revisions sed i Finland. Mitt ansvar enligt god revisions sed beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet*. Jag är oberoende i förhållande till bolaget enligt de etiska kraven i Finland som gäller den av mig utförda revisionen och jag har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa. Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för bokslutet

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att bokslutet ger en rättvisande bild i enlighet med i Finland ikraftvarande bestämmelser gällande upprättande av bokslut samt uppfyller de lagstadgade kraven. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av bokslutet ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om man avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida bokslutet som helhet innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i bokslutet.

Som del av en revision enligt god revisions sed använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i bokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror

på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- Skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av bokslutet. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i bokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om bokslutet. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- Utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i bokslutet, däribland upplysningarna, och om bokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag kommunicerar med dem som har ansvar för bolagets styrning avseende, bland annat, revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den, samt betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat under revisionen.

Övriga rapporteringsskyldigheter

Övrig information

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för den övriga informationen. Den övriga informationen omfattar verksamhetsberättelsen. Mitt uttalande om bokslutet täcker inte övrig information.

Min skyldighet är att läsa den ovan specificerade övriga informationen i samband med revisionen av bokslutet och i samband med detta göra en bedömning av om det finns väsentliga motstridigheter mellan den övriga informationen och bokslutet eller den uppfattning jag har inhämtat under revisionen eller om den i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Det är ytterligare min skyldighet att bedöma om verksamhetsberättelsen har upprättats enligt gällande bestämmelser om upprättande av verksamhetsberättelse.

Enligt min uppfattning är uppgifterna i verksamhetsberättelsen och bokslutet enhetliga och verksamhetsberättelsen har upprättats i enlighet med bestämmelserna om upprättande av verksamhetsberättelse.

Om jag utgående från mitt arbete på den övriga informationen, drar slutsatsen att det förekommer en väsentlig felaktighet i verksamhetsberättelsen, bör jag rapportera detta. Jag har ingenting att rapportera gällande detta.

Mariehamn den 16 april 2024



Erika Sjölund, GR
Torggatan 5
22100 Mariehamn

Patent- och registerstyrelsen

Handelsregistret

ORGANISATIONSREGLER

FO-nummer: 0886356-4

Företag: Svinryggens Deponi Ab

Innehåll:

Gällande organisationsregler: 21.11.2023 08:31:54



Bolagsordning

§ 1

Bolagets firma är Svinryggens Deponi Ab och dess hemort är Jomala kommun.

§ 2

Föremålet för bolagets verksamhet är att motta, förvara, förädla, återvinna och oskadliggöra avfall. Bolaget kan, utöver avfallshanteringstjänster, även sälja produkter, energi samt föremål för återbruk. Bolagets syfte är att verka för cirkulär ekonomi och kostnadseffektiva avfallshanteringstjänster. Bolaget kan äga och besitta fast egendom samt äga och bedriva handel med värdepapper.

§ 3

Bolaget har en styrelse bestående av fem till sju medlemmar samt för varje medlem en personlig suppleant. Ordföranden i styrelsen utses bland de valda styrelsemedlemmarna av kommunstyrelsen i Jomala kommun.

Styrelsemedlemmarnas mandattid utgår då den första ordinarie bolagsstämman efter valet avslutas. Styrelsen är beslutför då mer än hälften av dess medlemmar är närvarande. Vid styrelsens sammanträden förs protokoll, som undertecknas av sammanträdet ordförande samt minst en av styrelsen därtill utsedd medlem.

§ 4

Bolaget har en verkställande direktör vilken utses av styrelsen.

§ 5

Bolagets firma tecknas av verkställande direktören och styrelseordföranden envar ensam.

Om meddelande och återkallande av prokura beslutar styrelsen.

§ 6

Bolaget har en revisor och en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens mandattid utgår då den första ordinarie bolagsstämman efter valet avslutats.

§ 7

Bolagets räkenskaper avslutas årligen den sista december.

§ 8

Ordinarie bolagsstämma hålls årligen på av styrelsen bestämd dag

inom sex månader efter räkenskapsperiodens utgång.

Extra bolagsstämma skall hållas när styrelsen anser att skäl därtill föreligger. Extra bolagsstämma skall likaså hållas när revisorn eller aktieägare med minst en tiondel av det totala antalet aktier i bolaget skriftligen påyrkar detta för behandling av uppgivet ärende.

§ 9

Kallelse till bolagsstämma skall utfärdas till aktieägarna per post till den adress som är känd av bolaget eller per e-post till den adress som aktieägaren meddelat bolaget.

Kallelsen skall utfärdas tidigast fyra veckor och senast en vecka före stämman.

§ 10

Vid ordinarie bolagsstämma skall:

Framläggas:

1. bokslutet omfattande resultaträkning, balansräkning och verksamhetsberättelse
2. revisionsberättelse

Beslutas:

3. om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen
4. om åtgärd som föranleds av vinst och förlust enligt den fastställda balansräkningen
5. om ansvarsfrihet för styrelsens medlemmar och verkställande direktören
6. om styrelsemedlemmarnas och revisorns arvoden

Väljas:

7. fem till sju styrelsemedlemmar
8. en revisor och en revisorssuppleant

Behandlas:

9. övriga i kallelsen till stämman nämnda ärenden.

§ 11

Aktieägare och bolaget har rätt att lösa in en aktie som från någon annan ägare än bolaget övergår till en annan.

Primär inlösenrätt har aktieägaren. Om flera aktieägare vill utöva sin inlösenrätt delas aktierna mellan dem som önskar lösa in aktier, i proportion till deras aktieinnehav. Om aktierna inte delas jämnt, delas de aktier som blir kvar med lott mellan dem som önskar inlösning. Bolaget har inlösenrätt om ingen av aktieägarna löser in de övergående aktierna.

I övrigt tillämpas på inlösenbestämmelserna i aktiebolagslagen.

§ 12

Aktieägaren utövar sin rätt vid bolagsstämma. Vid omröstning och val beräknas en röst för varje vid stämman representerad aktie, dock må ingen rösta för mer än femtio procent av det vid stämman representerade antalet aktier.

§ 13

Till övriga delar tillämpas gällande lag om aktiebolag.



Byggnads- och miljönämnden i
Lemland och Lumparland
Kommunrundan 7
22610 Lemland

FÖRFRÅGAN

15.4.2024

Till övriga kommuner på Södra Åland

Hänvisning

Nämndens beslut 34 §, 15.4.2024

Ärende;

Gemensam byggnadsinspektion på södra Åland, Förslag


Kommunfullmäktige i Lemland har givit Byggnads- och miljönämnden i uppdrag att under år 2024 undersöka intresset för en gemensam byggnadsinspektion på Södra Åland.

Nämnden har den 15.4.2024 behandlat ett tjänstemannaförslag till gemensam byggnadsinspektion för Södra Åland. Handlingarna omfattar bl a nulägesanalys, förslag på en ny organisation samt utrymmesbehovet för ett gemensamt kansli. Därtill en preliminär budgetkalkyl med förslag på fördelning av nettokostnaderna och förslag på en gemensam nämnd.

Tjänstemän från de berörda kommunerna har träffats och diskuterat ärendet. Ur mötesprotokollet framgår bl a för- och nackdelar med en gemensam organisation.

Vi önskar era utlåtanden oss tillhanda gärna senast den 31.5. Detta för att Lemland ska hinna behandla ärendet innan sommarsemesterna.

I tjänsten


Johan Willstedt
Byggnadsinspektör

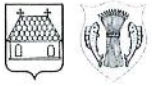


Tel 349 432, tel 0457 – 342 5275.

joan.willstedt@lemland.ax

Bilagor;

BMN Protokollutdrag 34 §, 15.4.2024.



Sammanträdestid	15.4.2024 kl. 18:30 - 20:20
Sammanträdesplats	Kommungården i Söderby
Medlemmar	Matti Lindholm, ordförande Anna-Greta Helsing Gun Holmström Jan-Ola Karlsson Erika Scott Henrik Olofsson, vice ordförande, frånv.
Övriga närvarande	---
Föredragande	Johan Willstedt, byggnads- och miljöinspektör





Kallelse utfärdad den 11.4.2024 .

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens nätplats www.lemland.ax den 11.4.2024 . Protokollet finns till påseende från den 22.4.2024 på kommunens elektroniska anslagstavla.

Ordförande Matti Lindholm

Johan Willstedt, byggnads- och
miljöinspektör

Intygar

Johan Willstedt, byggnads- och miljöinspektör

Gemensam byggnadsinspektion på södra Åland, Förslag

Dnr. LE/218/2024

§ 34 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 15.4.2024

Byggnads- och miljönämnden i Lemland har för år 2024 fått i uppdrag att undersöka möjligheterna till en gemensam byggnadsinspektion på Södra Åland (mål 7 i verksamhetsplanen). I uppdraget ingår att kartlägga intresset bland de andra kommunerna på Södra Åland för saken. Den gemensamma byggnadsinspektionen skulle sköta bygglov, byggnadsmätningar samt ärenden som rör de enskilda avloppen. Därtill administrationen och utvecklingen av adresssystemet.

De flesta kommuner har idag en egen byggnadsinspektör på deltid. På södra Åland är det endast Jomala som har renodlat byggnadstillsynen både på tjänstemannasidan och på nämndsiden. Hos övriga kommuner på södra Åland är byggnadstillsynen en del av övriga kommunaltekniska uppgifter.

PBL 14 §. Kommunens byggnadstillsynsmyndighet

I varje kommun ska det finnas en byggnadsnämnd som ska sköta kommunens uppgifter inom byggnadsväsendet och utöva den närmare tillsynen över byggnadsverksamheten. Byggnadsnämndens uppgifter får inte överföras på kommunstyrelsen. Flera kommuner kan utse en gemensam byggnadsnämnd.

För byggnadsrådgivning och byggnadstillsyn ska kommunen ha en byggnadsinspektör. Om det är ändamålsenligt med hänsyn till skötseln av uppgifterna kan flera kommuner ha en gemensam byggnadsinspektör. Kommunen kan också med stöd av avtal låta en annan kommuns eller ett kommunalförbunds tjänsteman sköta byggnadstillsynen. Bestämmelser om den behörighet som krävs av byggnadsinspektören utfärdas genom landskapsförordning.

Byggnadsnämnden kan överföra sin beslutanderätt till byggnadsinspektören.

Byggnadsinspektören har rätt att överföra ett delegerat ärende till byggnadsnämnden för avgörande. Ärenden som gäller tvångsåtgärder och rättelseyrkande av byggnadsinspektörens beslut ska alltid avgöras av byggnadsnämnden.

Byggnadstillsyneverksamheten är myndighetsutövning. De formella kraven samt även de tekniska kraven på behandling av bygglovsansökningar och därtillhörande ärenden ökar år för år. Kraven är samma i alla kommuner oberoende av storlek. Men det är i praktiken omöjligt att man inom de mindre kommunerna ska besitta samma specialkompetens som i större kommuner. Detta kan ge ett sämre rättsskydd i mindre kommuner än i större samt kan även betyda sämre arbetsförhållanden för deltids byggnadsinspektörerna i jämförelse med kollegerna som jobbar heltid med byggnadstillsyn.

Som en del i processen har byggnadsinspektörerna i Eckerö, Hammarland samt i Jomala fått svara på ett antal frågor. Frågorna berörde antalet tillstånd under de tre senaste åren, personresursernas i nuläget samt om det finns möjlighet att inrymma en gemensam enhet för byggnadstillsyn. Ett möte hölls i Lemland den 5.3. där svaren gick igenom. Därtill analyserades fördelar och nackdelar med en gemensam byggnadstillsyn.

Nulägesanalysen visar att man på södra Åland i medeltal behandlar ca 520 ärenden per år. I detta ingår bygglov, byggnadsmätningar samt miljö- och avloppstillstånd. Personalstyrkan har år 2023 bestått av 3,4 inspektörer samt ca 1,4 administratörer.

Den nya organisationen föreslås bestå av fyra heltidsinspektörer samt 1,5 administratörer. Detta motiveras med att byggnadsverksamheten förväntas öka från den nuvarande nivån, att inspektörstjänsterna ska vara tillräckligt attraktiva samt att administratörerna ska kunna vikariera varandra. Inom organisationen är det tänkt att även förbättra kunskapen och uppföljningen av de enskilda avloppen. Lagstadgade uppgifter som är eftersatta idag. Den gemensamma organisationen behöver ett kansliutrymme om minst 110 m² samt arkivutrymme.

Kalkylen visar på något högre nettokostnader för åtminstone Jomala och Lemland än idag. Detta beror på att personalstyrkan föreslås ökas lite från dagens nivå. Nettokostnaderna kan variera från år till år beroende av bl a inkomsterna från tillstånden.

I materialet finns också presenterat två olika nämndförslag. Nämnden bör vara underställd värdkommunen/värdkommunförbundet.

Fördelarna och nackdelarna med en gemensam byggnadstillsyn framgår ur mötesprotokoll 18.3.2024.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag

Nämnden beslutar sända ärendet och förslaget på utlåtande till Eckerö, Hammarland, Jomala och Lumparlands kommuner.

Beslut Nämnden omfattade byggnads- och miljöinspektörens beslutsförslag.

Bilagor Mötesprotokoll 18.3.2024
Nuläges sammanställning
Resurser och ny organisation
Budgetkalkyl, preliminär
Olika förslag på nämnder

Delgivning till parter

Delgivning genom brev som skickats per post

Datum: 16.4.2024

Mottagare: Lumparlands kommun, Jomala kommun, Hammarlands kommun och Eckerö kommun.

Sökande av ändring

Eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras.

Besvärsmyndighet

Möte om byggnadstillsynen på Södra Åland

Datum 18.3.2024

Plats Kommungården i Söderby

Närvarande Guy Dannström, Jomala, från v (intervjuats separat)
Dan Vik, Hammarland
Filip Nyström, Eckerö
Emma Saarela, Eckerö
Johan Willstedt, Lemland/Lumparland

- 1) Välkomna
Willstedt hälsar välkomna
- 2) Bakgrund/Mötets syfte
Willstedt har som mål att utreda en möjlig byggnadsinspektion på Södra Åland
- 3) Nuläge
Jomala
 - Organisation, Byggnads- och miljökansli och separat Byggnämnd
 - Personal år 2023 1,6 inspektörer samt 0,6 kanslist
 - Arbetsmängd år 2023, 102 bygglov, 10 anmälningar och 10 avloppstillstånd
 - Ekonomi, ink år 2022, 83 160 euro, nettokostnad 98 420 euroHammarland
 - Organisation, byggnadsteknisk administration och nämnd
 - Personal år 2023, ca 0,65 byggnadsinsp + ca 0,1 kanslist (totalt 1 tjänsteman)
 - Arbetsmängd år 2023, 22 bygglov, 18 anmälningar och 8 avloppstillstånd
 - Ekonomi, ink 2023; 10 500 euroEckerö
 - Organisation, byggnadsteknisk administration och nämnd
 - Personal år 2023, ca 0,4 byggnadsinsp + ca 0,15 kanslist (totalt 1-2 tjänstemän)
 - Arbetsmängd år 2023, 40 bygglov, 17 anmälningar och 6 avloppstillstånd
 - Ekonomi, ink 2023; 13 100 euroLemland-Lumparland
 - Organisation, Byggnads- och miljökansli och nämnd (bl a avfallshantering o planläggning ingår)
 - Personal, ca 0,75 tjänsteman och ca 0,55 kanslist (totalt 1,0 + 0,7)
 - Arbetsmängd 2023 totalt 86 bygglov, 18 anmälningar och 18 avloppstillstånd
 - Ekonomi, inkomst 2023, 25 800 + 10 800 euro
- 4) Plan
 - a) Gemensam byggtillsyn med 4 inspektörer samt 1,5 admin.
 - b) Alternativa nämndförslag
- 5) Diskussion
 - a) Fördelar med en gemensam byggtillsyn
 - lättare att samarbeta med räddningsmyndigheten
 - möjligen större sakkunskap i nämnden
 - lättare att nyrekrytera

- lättare med semester och sjukarrangemang
 - möjlighet till specialisering/separata ansvarsområden
 - möjlighet till samma avgifter och byggregler i hela området
 - bättre service
 - jämligare beslut
- b) Nackdelar med en gemensam byggtillsyn
- längre avstånd mellan kund och kontor (tid och kostnader)
 - kopplingen till tekniska sektorn och planläggning kan bli sämre
 - sämre lokalkännedom
 - likabehandlingen kan betyda ökade krav för vissa byggherrar
- c) Synpunkter på presenterad organisation
- kan uppfattas bland politiker att man mistar inflytande
 - en större nämnd ger flera platser för förtroendevalda
 - ingen större förändring trolig, de förtroende valda litar redan idag på tjänstemannens beredning
 - Avståndet mellan periferi och kontor (i Jomala?) kan uppfattas som serviceförsämring
- d) Huvudman
- Jomala
 - Lemland
 - Hammarland
 - Södra Ålands utbildningsdistrikt
 - Annan
- e) Kontorets placering
- Jomala bör anses vara den centralaste platsen för kontoret
 - Mottagningspunkter i Eckerö och Lumparland bör övervägas
- f) Finansiering
- Avgifter + per innevånare
 - Avgifter + per lov
 - Avgifter + per innevånare/antal lov
- 6) Övrigt
- Kontoret kan efter övervägande åta sig också andra arbetsuppgifter
 - Kanske borde även ett planläggningskontor skapas vid sidan
 - Storleken på nämnden
- 7) Hur går ärendet vidare
- Rapport/förslag från Lemland
 - Utlåtanderunda bland de övriga kommunerna

Johan Willstedt
Byggnadsinspektör
Lemland/Lumparland

Nuläges sammanställning

	BLOV	BANM	Summa	EA	TOTALT	andel av totalen
Eckerö						
2021	80	13	93	11	104	16,7 %
2022	50	13	63	8	71	13,4 %
2023	40	17	57	6	63	15,1 %
Hammarland						
2021	49	20	69	16	85	13,7 %
2022	46	23	69	7	76	14,4 %
2023	22	18	40	8	48	11,5 %
Jomala	*)					
2021	216	16	232	20	252	40,6 %
2022	183	55	238	15	253	47,8 %
2023	164	10	174	10	184	44,1 %
Lemland						
2021	88	27	115	19	134	21,6 %
2022	66	18	84	14	98	18,5 %
2023	65	12	77	13	90	21,6 %
Lumparland						
2021	29	13	42	4	46	7,4 %
2022	18	5	23	8	31	5,9 %
2023	21	6	27	5	32	7,7 %
Totalt						
2021	462	89	551	70	621	
2022	363	114	477	52	529	
2023	312	63	375	42	417	
Mt	379	89	468	55	522	

*) Jomalas bygglov multip. med 1,5 p g a fler byggnader per lov

Resurser och ny organisation

Byggn inspekt.	Eckerö Nu	Ha-land Nu	Jomala Nu	Le + Lu Nu	Tot Nu	Förslag Ny org.	Byggtillsyn, EA, Adr.
Led insp						1,0	
Insp EA + Vägnamn						1,0	
B insp	0,40	0,65	1,60	0,75	3,40	2,0	
EA tömn uppfölj						0,1	<i>ny uppg.</i>
Byråpers	0,15	0,10	0,60	0,55	1,40	1,4	
	0,55	0,75	2,20 (3,0 tj)	1,30	4,80	5,5	
Blov (M21-23)	71	59	188	123	441	Bygg ären 441	EA 50
Lov/resurs Mt	129,1	78,7	85,5	94,6	129,7	80,2	

Kansliutrymme	(Tillängligt)	kvm
Chef		15
2 Admin		20
3 insp		30
Mötesrum/paus		20
Toa		5
<i>Omk</i>		10
Tambur/Vänt		10
	ca	110
Arkiv	ca	12

Budgetkalkyl, preliminär

Jomala ekonomi	Byggtillsyn		Ny org.	
	2,2 pers 2021	2,2 pers 2022	2023	5,5 pers 2,5 x Jom 2022
ext utgifter	147 803	170 144		425 360
int utgifter	12 068	14 723		36 808
Inkomster	-113 601	-77 680		-194 200
Nto Summa	46 270	107 187		267 968
Kostnadsteckn	71,06 %	42,02 %		42,02 %

Full kostnadsteckning betyder höjning av avgifterna 1,4 gånger.

Nettokostn

/tillst	194	194
---------	-----	-----

Nettokostnadsförslag 1 befolkningsbaserad

	Befolkning		Att betala	Kostade 2022 nto
Jomala	5500	51,89 %	139 040 euro	107 187 euro
Lemland	2150	20,28 %	54 352 euro	44 745 euro
Hammarland	1600	15,09 %	40 448 euro	euro
Eckerö	980	9,25 %	24 774 euro	euro
Lumparland	370	3,49 %	9 354 euro	14 830 euro
	10600		267 968	

Nettokostnadsförslag 2, tillståndsbaserad

	Lov Mt		Att betala	Kostade 2022 nto
Jomala	230	45,73 %	122 530 euro	107 187 euro
Lemland	107	21,27 %	57 003 euro	44 745 euro
Hammarland	59	11,73 %	31 432 euro	euro
Eckerö	71	14,12 %	37 824 euro	euro
Lumparland	36	7,16 %	19 179 euro	14 830 euro
	503	100,00 %	267 968	

Nettokostnadsförslag 3, befolknings- och tillståndsbaserad

	50 % Befolkning		50 % Lov Mt		Att betala	Kostade 2022 nto
Jomala	5500	51,89 %	230	45,73 %	130 785 euro	107 187 euro
Lemland	2150	20,28 %	107	21,27 %	55 677 euro	44 745 euro
Hammarland	1600	15,09 %	59	11,73 %	35 940 euro	euro
Eckerö	980	9,25 %	71	14,12 %	31 299 euro	euro
Lumparland	370	3,49 %	36	7,16 %	14 266 euro	14 830 euro
	10600	100,00 %	503	100,00 %	267 968	

Olika förslag på nämnder**Förslag 1**

Nämnd	ledam.
Jomala	3
Lemland	2
H:land	2
Eckerö	1
Lu:land	1
<hr/>	
	9

Förslag 2

Nämnd	ledam.
Jomala	2
Lemland	1
H:land	1
Eckerö	1
Lu:land	1
<hr/>	
	6

Tina Åberg

Från: Stefan Simonsen <stefan.simonsen@mise.ax>
Skickat: onsdag 22 maj 2024 23:19
Till: Stefan Simonsen
Kopia: 'info@mariehamn.ax'; Information - Jomala kommun; 'info@hammarland.ax'; 'Info Sottunga'; 'Info Lumparland'; Info Kökar Kommun
Ämne: Kallelse till Mises förbundsstämma den 12.6.2023 kl. 13.00 på Hotell Pommern i Mariehamn
Bifogade filer: STÄMKALL 1 2024.pdf

Bästa stämmorepresentanter,

Välkomna på förbundsstämma den 12.6.2024 kl. 13.00 på Hotell Pommern, Norragatan 8-10 i Mariehamn. Kaffeservering.

Bifogat hittar ni kallelsen.

Väl mött!

Med vänliga hälsningar,

Stefan Simonsen
Förbundschef, tel. 018 527 081

Distribution: Förbundsstämmorepresentanter, medlemskommuner och förbundsstyrelse samt Mises personal

PS: Bilden på budgetförändringen som hör ihop med ärende i 8 § på sidan 10 vill inte synas på rätt sätt i Tweb-sammanställningen, så jag klistrar in den här:

Belopp i euro	Bokslut 2023	Budget I 2024 per 19.12.2023	Förändring Budget I och Budget II	Förslag Budget II 2024	Budget II jämfört med Bokslut 2023
Verksamhetsintäkter					
Försäljningsintäkter	4 102 909	4 175 136	0	4 175 136	72 227,24
Ovriga verksamhetsintäkter	144 327	24 120	0	24 120	-120 206,87
Verksamhets intäkter totalt	4 247 236	4 199 256	0	4 199 256	-47 979,63
Verksamhetskostnader					
Personalkostnader					
Löner och arvoden	-401 044	-419 500	0	-419 500	-18 456,31
Lönebikostnader	-73 995	-76 960	0	-76 960	-2 964,55
Pensionskostnader	-72 650	-68 400	0	-68 400	4 249,81
Övriga lönebikostnader	-1 346	-8 560	0	-8 560	-7 214,36
Köp av tjänster	-2 803 008	-2 932 644	0	-2 932 644	-129 635,98
Material, förnödenheter och varor	-41 629	-73 000	0	-73 000	-31 371,00
Förändring av lager	15 773	0	0	0	-15 773,34
Ovriga verksamhetskostnader	-378 196	-418 900	-5 000	-423 900	-45 704,36
Verksamhetens kostnader totalt	-3 682 098	-3 921 004	0	-3 926 004	-243 905,54
Verksamhetsbidrag	565 137	278 252	0	273 252	-291 885,17
Finansiella intäkter och kostnader					
Ränteintäkter	2 393	2 000	0	2 000	-393,30
Räntekostnader	-28 249	-25 000	0	-25 000	3 249,46
Övriga finansiella kostnader	-9 198	-8 500	0	-8 500	698,46
S:a finansiella intäkter och kostnader	-35 055	-31 500	0	-31 500	3 554,62
Årsbidrag	530 083	246 752	0	241 752	-288 330,55
Avskrivningar och nedskrivningar					
Avskrivningar enligt plan	-101 978	-144 270	50 216	-94 054	7 924,27
Räkenskapsperiodens resultat	428 104	102 482	45 216	147 698	-280 406,28

Mötesdatum: 12.6.2024

Mötestid: kl. 13.00

Mötesplats: Hotell Pommern, 10 Norragatan, Mariehamn 22100

Ordinarie

- Julia Birney
- Ted Häggblom
- Wille Valve
- Carina Aaltonen
- Tomas Blomberg
- Michael von Beetzen
- Pia Eriksson
- Guy Björkqvist
- Rainer Eriksson
- Gun Lindblom
- Göran Stenroos

Ersättare

- Sara Kemetter
- Peter Enberg
- Sandra Listerby
- Mikael Hietanen
- Kristian Hendersson
- Ejvor Granberg
- Göta Alm-Ellingsworth
- Tomas Mörn
- Harry Holmström
- Kent Finneman
- Stig Törnroos

Kommun

- Mariehamn
- Mariehamn
- Jomala
- Jomala
- Hammarland
- Hammarland
- Lumparland
- Lumparland
- Kökar
- Kökar
- Sottunga

12.06.2024

Tid 12.06.2024 kl. 13:00

Plats

Ärenden:

§ 1 Förbundsstämman öppnas	1
§ 2 Förbundsstämmans beslutsförhet och laglighet	2
§ 3 Val av ordförande och viceordförande för stämman	3
§ 4 Val av sekreterare och två protokolljusterare för stämman, samt rösträknare	4
§ 5 Förbundsstämmans dagordning fastställs	5
§ 6 Bokslut och verksamhetsberättelse för år 2023	6
- Bokslut och verksamhetsberättelse 2023	7
§ 7 Revisionsberättelse för år 2023	37
- Revisionsberättelse 2023	38
§ 8 Tilläggsbudget 2024	40
§ 9 Val av revisorer 2024-2026	43
§ 10 Val av styrelse 2024-2026	44
Förbundsstämmans avslutande	45

Förbundsstämmans öppnande

§ 2 **Förbundsstämmans beslutsförhet och laglighet**

Beslut:

§ 3 **Val av ordförande och viceordförande för stämman**

Beslut:

§ 4 **Val av sekreterare och två protokolljusterare för stämman, samt rösträknare**

Beslut:

§ 5 **Förbundsstämmans dagordning fastställs**

Beslut:

§ 6 **Bokslut och verksamhetsberättelse för år 2023 (Dnr)**

- **Bilaga:** Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

MSTYR Dnr MISE/73/2024

Enligt kommunallag (1997:73) för landskapet Åland 68 § ska kommunalförbundets bokslut tillställas förbundsstämman för behandling före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. Enligt 76 § kommunallagen ska revisorerna före utgången av maj månad efter varje räkenskapsperiod avge berättelse till förbundsstämman med en redogörelse för resultatet av revisionen. I berättelsen ska revisorerna uttala sig om bokslutet bör godkännas och de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet. Revisorerna genomför enligt plan sin slutrevision den 18-19.3.2024.

I enlighet med 70 § kommunallagen ska styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat. I enlighet med 77 § 2 mom. kommunallagen ska de redovisningsskyldiga, om förbundsstämman så beslutar, beviljas ansvarsfrihet.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023 presenteras på mötet.

Förbundschefens förslag:

Förbundsstyrelsen godkänner och undertecknar bokslutet för år 2023 samt överläter bokslutet till revisorerna för revision och slutgiltigt godkännande inför förbundsstämman. Eventuella tekniska ändringar som förbundsstyrelsen beslutar om görs efter mötet av förbundschefen.

Beslut:

Förbundsstyrelsen godkänner och undertecknar bokslutet för år 2023 samt överläter bokslutet till revisorerna för revision och slutgiltigt godkännande inför förbundsstämman. Tekniska ändringar görs av förbundschefen efter mötet.

STÄMKALL Dnr MISE/114/2024

Beslut:

BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2023



www.mise.ax

Godkänd av Mises styrelse 13.3.2024

Godkänd av Mises stämma z.x.2024

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

INNEHÅLL

1. VÄSENTLIGA HÄNDELSE I VERKSAMHETEN OCH EKONOMIN	3
1.1 FÖRBUNDSCHEFENS ÖVERSIKT	3
1.2 MISES ORGANISATION OCH FÖRÄNDRINGAR I DEN	3
1.3 DEN ALLMÄNNA EKONOMISKA UTVECKLINGEN	5
1.4 VÄSENTLIGA FÖRÄNDRINGAR I MISES VERKSAMHET OCH EKONOMI	5
1.5 MISES PERSONAL	5
1.6 MILJÖASPEKTER.....	6
1.7 BEDÖMNING AV DE VIKTIGASTE RISKERNA OCH OSÄKERHETSFAKTORERNA SAMT ANDRA FAKTORER SOM INVERKAR PÅ VERKSAMHETENS UTVECKLING	6
1.8 UPPSKATTNING AV DEN SANNOLIKA KOMMANDE UTVECKLINGEN	6
1.9 REDOGÖRELSE FÖR HUR MISES INTERNA KONTROLL OCH HUR RISKHANTERINGEN HAR ORDNATS	7
1.10 RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT OCH FINANSIERINGEN AV VERKSAMHETEN	7
1.11 REDOGÖRELSE FÖR MISES VERKSAMHET GENTEMOT KUND	7
2. EKONOMISK ÖVERSIKT.....	12
2.1 RESULTATRÄKNING MED NYCKELTAL.....	12
2.2 FINANSIERINGSANALYS	13
2.3 BALANSRÄKNING MED NYCKELTAL	14
2.4 FÖRBUNDSSTYRELSENS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER.....	15
3. NOTER TILL BOKSLUTET	17
4.1 NOTER ANGÅENDE UPPRÄTTANDE AV BOKSLUT	17
4.2 NOTER TILL RESULTATRÄKNINGEN NR 1–6.....	18
4.3 NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN NR 7–14	19
4.4 NOTER OM SÄKERHETER, ANSVARSFÖRBINDELSER OCH ARRANGEMANG UTANFÖR BALANSRÄKNINGEN	21
4.5 NOTER OM PERSONALEN, REVISORNS ARVODEN OCH TRANSAKTIONER MED INTRESSETER	22
4. KONCERNEN.....	23
5.1 KONCERNENS BALANSRÄKNING	24
5. FÖRTECKNING ÖVER ANVÄNDA BOKFÖRINGSBÖCKER OCH VERIFIKATSLAG.....	26
6. BOKSLUTETS DATERING OCH UNDERTECKNANDE	27
7. REVISORSPÅTECKNING.....	28

1. VÄSENTLIGA HÄNDELSER I VERKSAMHETEN OCH EKONOMIN

1.1 Förbundschefens översikt

Verksamhetsåret 2023 kom på flera sätt att präglas av förändringar. Personalflödet var stort - av de 9 personer som arbetade i slutet av 2022 finns bara tre kvar idag - och en underbemanning som medförde svårigheter att genomföra planerade åtgärder och processer. Det oaktat, och tack vare en engagerad personal, kunde verksamheten fortgå.

På grund av underbemanning blev en del projekt ogjorda. Bland annat ett nytt ekonomisystem, utveckling av fakturerings- och IT-system, utbildning och kurser samt vissa projekt och investeringar lades på is. En trend för verksamheten under året var att avfallsmängderna minskade (med ca. 93 000 euro mindre avfallskostnader). Eftersom flera hushåll valde möjligheten att ha förlängt tömningsintervall (538 hushåll) och därmed färre tömningskörningar för Mises entreprenörer, minskade kostnaderna med ca. 40 000 euro. Flera kunder slöt sig till Mise (114 hushåll). Intäkterna från hushållen var ca. 55 000 euro över budget (1,5 %) och intäkterna från Proans var ca. 38 000 euro högre än budgeterat.

Under året hade Mise lägre kostnader om ca. 228 000 euro (5,8 %) och högre intäkter om ca. 92 800 euro (2,2 %) jämfört med budget.

Resultatet blev ca. 324 000 euro högre än budgeterat och årsresultatet därmed ca. 428 000 euro. Kapitallånen från ägarkommunerna står på ca. 207 000 euro, den samlade lånesumman (både kort- och långfristiga) från bankerna är ca. 677 000 euro.

Inför kommande år kommer Mises ekonomi som det ser ut nu att stabiliseras. Mise kommer baserat på upplevt behov att undersöka möjligheterna till en större flexibilitet för kunderna. Om de trender (mindre mängd avfall, flera kunder) som uppstod under 2023 kommer att fortsätta i framtiden samt att producentansvarsorganisationen blir operativ, kan prissänkningar på lång sikt komma på tal.

Några verksamhetsförändringar kommer att ske under 2024. Bland annat ska den digitala kommunikationen och dialogen med kunderna och närvaro på sociala medier utvecklas. En kundundersökning genomfördes i februari 2024. I enkätsvaren fick vi många bra förslag på hur vi kan förbättra avfallshanteringen och dessa frågor kommer att behandlas av styrelsen och förvaltningen under året.

Stefan Simonsen
Förbundschef

1.2 Mises organisation och förändringar i den

Förvaltningsstadgan som antogs av stämman 22.05.2018 stadgar att Ålands Miljöservice (Mise) är ett kommunalförbund som Mariehamn, Jomala, Hammarland, Lumparland, Kökar och Sottunga har anförtrott att fullgöra de uppgifter i Landskapslag (1984:3) om renhållning som ankommer på kommunerna att sköta. Förvaltningsstadgan reviderades på stämman den 9

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

28.6.2023 med följande ändringar: den tidigare titeln ”verksamhetsledare” ändrades till ”förbundschef” samt att val av förbundschef görs av förbundsstämman på förslag av styrelsen.

Mise är ett kommunalförbund och utgör en myndighet som är skyldig att följa Kommunallag (1997:73) för landskapet Åland och Förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland. Mises medlemskommuner har enhälligt beslutat att Mise ska finansieras utan driftsbidrag från medlemskommunerna. Detta innebär att Mise inte finansieras med kommunala skattemedel.

Förvaltningsstadgan beskriver även Mises organisationsstruktur. Mises organisation utgörs av förbundsstämman, förbundsstyrelsen samt förvaltningen. Beslutanderätten utövas av förbundsstämman som i regel sammanträder två gånger per år. Förbundsstyrelsen hade under 2023 totalt 16 möten.

Förbundsstyrelsen utses för två år i taget. För verksamhetsåret 2023 är förbundschef Stefan Simonsen och Mises styrelse redovisningsskyldiga.

Förbundsstyrelsens sammansättning 2022–2024

Ordinarie	Ersättare
Anna Holmström (ordförande)	Ingemar Johansson
Tomas Boedeker (viceordförande)	Suzanne Milestad-Styrström
Elias Lindström	Viveka Landgårds
Fredrik Häggblom	Monica Grunér
Anders T Karlsson	Anna Häger
Ann-Sofie Joelsson	Tomas Mörn
Madelene Ahlgren-Fagerström	Eric Sandbling

Mises uppgifter och verksamhetsområde framgår av det Grundavtal som de sex kommunerna ingått och som trädde i kraft 01.03.2015. I Grundavtalets § 3, punkt 4, beskrivs Mises kärnverksamhet som definieras: att tillgodose hushållen med en fungerande avfallshantering till en skälig kostnad.

Mises personalförvaltning och administration handhas av förbundsstyrelsen som även anställer tjänstemän och arbetstagare inom ramen för förbundsstämman beviljade medel. Mises verksamhet leds av en förbundschef.

Under 2023 fungerade styrelseordförande Anna Holmström myndighetsansvarig till och med den 6.7.2023. Under tiden 1.2–31.7.2023 anlätades organisationsutvecklare Lena Fridlund som personalansvarig på deltid. Organisationsutvecklaren hade även i uppdrag att se över organisationen och fördelning av arbetsuppgifterna inom förvaltningen. Från och med 6.7-30.10.2023 fungerade ekonom Jana Lemberg-Kraft som t.f. förbundschef. Stefan Simonsen tillträdde den 1.11.2023 som förbundschef.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

1.3 Den allmänna ekonomiska utvecklingen

Inflationen under 2023 var fortsatt hög, 7,9 %.¹ Den fortsatta prisökningen, tillsammans med de höga låneräntorna som rapporterades under perioden, fortsätter att påverka konsumenternas köpkraft och beteende. Den så kallade förtroendeindikatorn var enligt ÅSUB tydligt negativ.² Ökade kostnader på konsumtionsvaror kan potentiellt leda till minskad konsumtion och förändrade konsumtionsval. Konsumenterna har sannolikt till en viss del ökat återanvändning och återvinning av material för att hantera de ökade kostnaderna. De ovanstående faktorerna har troligtvis lett till att avfallsmängderna och -körningar har minskat.

1.4 Väsentliga förändringar i Mises verksamhet och ekonomi

Bokslut 2023 visar ett överskott om ca. 428 000 euro, eller ca. 324 000 över budget. Resultatet år 2022 visade ett överskott om ca. 136 000 euro och ca. 57 000 över budget.

Underbemanningen under året ledde till utmaningar att verkställa de uppställda verksamhetsmålen och därmed att följa budget. Lönerna och lönebikostnaderna minskade med ca. 52 000 euro. På posterna resekostnader, reklam, underhåll & förbrukning, övriga kostnader var förbruket ca. 38 500 euro under budget.

1.5 Mises personal

Året inleddes med 9 heltidsanställningar och under året slutade totalt 6 av dessa sina anställningar. En projektanställd blev anställd under tiden februari-juli. Två personer i kundtjänsten slutade i april respektive maj, trafikledaren slutade i april och verksamhetsledaren slutade i juni. Miljöingenjören och en upphandlare/handläggare slutade båda i september. Personalen förstärktes i juni av två nya kundtjänstmedarbetare samt en strateg i december för att täcka delar av miljöingenjörens och upphandlarens arbetsuppgifter. Arbetsuppgifter som blev vakanta fördelades på befintliga kvarvarande personal. Extra resurser togs in under hösten på timbasis. Förbundschefen tillträdde sin tjänst den 1.11.2023.

Mises personal 2023

Arbetsförhållanden Mises	tills vidare/tidsbunden	Typ
Verksamhetsledare/förbundschef	tills vidare 100%	tjänsteförhållande
Faktureringsansvarig & handläggare	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Miljöingenjör	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Ekonomiansvarig	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Upphandlare/handläggare	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Kundtjänstmedarbetare	tills vidare 100 %	arbetsavtal
Kundtjänstmedarbetare	tills vidare 100 %	arbetsavtal
Trafikledare & faktureringsassistent	tills vidare 100 %	arbetsavtal
Kundtjänst- och ekonomiassistent	visstidsanställd 100 %	arbetsavtal

Sjukfrånvaron under 2023 var 190 dagar.

¹ Enligt ÅSUB

² Konsumenternas förtroendeindikator anger medelvärdet av nettotalet av fyra frågor om den egna ekonomin, Ålands ekonomi, hushållets möjligheter att spara samt antalet arbetslösa under de 12 följande månaderna.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

1.6 Miljöaspekter

Miljöfrågor finns på Mises agenda i beslut och åtgärder som berör avfallshanteringen. De flesta av Mises tjänster är upphandlade och en dialog förs med entreprenörerna gällande miljöfrågor och utveckling av avfallshanteringen över lag. Detta gäller speciellt för den kommande upphandlingen av flerbostadshusens tömning hösten 2024. I takt med att all miljö- och klimatvänlig teknologi utvecklas, blir den samtidigt över tid billigare.

1.7 Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som inverkar på verksamhetens utveckling

För att minska verksamhetsrisker har Mise olika styrdokument, föreskrifter samt policydokument som uppdateras och utvecklas kontinuerligt. Dessa är bland annat delegeringsbeslut, avfallsföreskrifter, fakturahanterings-, kundhanterings-, avfallshanterings- och ärendehanteringsprinciper. Mise är en relativt liten organisation som ska upprätthålla ett avfallssystem för många hushåll. Det finns således en risk för avbrott om personalstyrkan inte av olika orsaker är på plats. För att minska denna risk, har automatiserade rutiner löpande implementerats. Inom förvaltningen upprättas och uppdateras rutinmanualer för olika arbetsmoment. Dessa bidrar till att öka säkerheten för kontinuitet ifall någon i personalen blir långvarigt sjukskriven eller avslutar sitt arbete hos Mise. Datasystemen sköts av externa leverantörer och backup körs kontinuerligt. Om kassaflödet tillfälligt störs finns kreditlimit. Obetalda kundfordringar i form av avfallsavgifter är direkt utsökningsbara och indrivning via Utsökningsverket pågår kontinuerligt.

Mise har upphandlat tjänster på relativt långa avtal (4 år med upp till 6-åriga förlängningar) som garanterar att tjänster utförs åt hushållen. Datariskerna reduceras genom att Mise inte har egna servrar i sina kontorslokaler, utan finns hos utomstående It-företag. Säkerhetskopiering görs kontinuerligt.

Andra risker som kan komma att påverka det ekonomiska utfallet är höjda räntor, förändringar i lagstiftning, kostnadsökningar samt inkurans av avfallskärl.

1.8 Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen

En av samhällets största uppgifter är att minska avfallet och uppmuntra till återbruk. Detta leder oundvikligen till en positiv utveckling i minskningen av mängden avfall. I de kommande större upphandlingarna bör detta tas i beaktande då Mise ställer ribban för antalet tömningar. En högre grad av flexibilitet för Mises kunder gällande antal tömningar bör eftersträvas, i ett led att uppmuntra kunderna att producera mindre avfall, återanvända och återvinna mer.

Producentansvarsorganisationens tillblivelse är tills vidare oklar. Förhoppningen är att organisationen ska vara operativ från och med juli 2024. Kontraktsförhandlingar genomförs med den under bildning varande producentansvarsorganisationen, Mise och kommunerna under våren. Förväntningen är att kostnadstäckningen minst ska vara på samma nivå som Proans hade under de senaste åren.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

1.9 Redogörelse för hur Mises interna kontroll och hur riskhanteringen har ordnats

Förbundsstämman har godkänt budgeten för driften. En första budgetuppföljning görs för kvartal ett och därefter månatligen. Budgetuppföljningen delges styrelsen regelbundet. Mises organisation bygger på olika styrdokument såsom grundavtal och förvaltningsstadga. Beslut som tas i myndigheten registreras i ärendehanteringssystemet och delges styrelsen. För att säkerställa att alla rutiner och förpliktelser utförs arbetar personalen med olika checklistor för olika arbetsmoment.

Ekonomiskötseln följer gällande lagar, förordningar och rekommendationer för kommuner och samkommuner. Alla inköpskvitton och fakturor av engångskaraktär attesteras av förbundschefen. Förbundsstyrelsens ordförande godkänner sådana utgifter som rör förbundschefen.

Ett tidredovisningssystem infördes under februari.

Ett organisationsutvecklingsarbete inleddes under 2022 och fortsatte under 2023.

1.10 Räkenskapsperiodens resultat och finansieringen av verksamheten

Räkenskapsperioden för 2023 visar på ett positivt utfall om 428 104 euro (136 307 euro år 2022). Mot det budgeterade utfallet om 104 014 euro (78 900 euro år 2022) utgör det en förbättring av utfallet med 324 090 euro (57 407 euro). Under budgetåret 2023 gjordes en ändring i budgeten gällande avskrivningstider, jämfört med att inga ändringar gjordes under 2022.

Mises intäkter för 2023 var sammanlagt 4 247 236 euro (3 963 862 euro år 2022). Intäkterna från avfallsavgifter uppgår till 4 102 909 (3 833 380 euro) och övriga intäkter uppgår till 144 327 euro (130 482 euro), varav 118 182 euro (105 211 euro) utgör ersättning för hantering av förpackningsmaterial (producentansvar). Verksamhetskostnaderna före finansiella poster och avskrivningar uppgick till 3 682 098 euro (3 683 418 euro år 2022). Verksamhetsbidraget uppgick till 565 137 euro (280 444 euro). Finansiella intäkter och kostnader uppgick till 35 055 (8 062 euro). Detta ger ett årsbidrag om 530 083 euro (272 382 euro). Avskrivningarna för 2023 uppgick till 101 978 euro (136 074 euro). Totala investeringar i avfallskärl och miljöpunkt under 2023 uppgick till 39 069 euro (37 496 euro år 2022).

1.11 Redogörelse för Mises verksamhet gentemot kund**Fakturahantering och fakturering enligt kundgrupp**

Faktureringen sker i regel i efterskott varje eller varannan månad beroende av kundgrupp utifrån kundregistret. Mises kundregister är en central del av Mises verksamhet. Det sker ständigt förändringar gällande aktuell användning av byggnader, nybyggnationer, obebodda hus samt oklarheter i andra register som medför att det ständigt är i behov av uppdatering. Arbetet med att alla byggnader i medlemskommunerna finns registrerade i Mises kundregister pågår kontinuerligt¹³

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

Hushållen fördelades enligt följande kundgrupper:

Bostäder	2020	2021	2022	2023
Egnahemshus	4 678	4 925	4 952	5008
Flerbostadshus; antal lägenheter	5 668	5 803	5 812	5858
Fritidshus	1 354	1 448	1 470	1471
Serviceboenden	142	161	170	172
Verksamheter	76	121	130	139
Summa:	11 918	12 458	12 534	12 648

Hushållsstatistik fördelade på kundgrupp

Kundtjänst

Mises kundtjänst har under 2023 varit i en ständig förändringsprocess då personalomsättningen varit stor. Enligt budget för 2023 fanns budgeterade medel för Mises kundtjänst för tre ordinarie och en tidsbunden medarbetare samt en sommarvikarie, men under majoriteten av året har kundtjänst varit bemannad i medeltal av 1,9 årsverken. Alla som jobbar med kundtjänst har haft olika ansvarsområden. Arbetsuppgifter som kundtjänst handhar är bland annat kundkontakt, fakturering, interna projekt, inköp, statistik, handledning och trafikledning.

Under våren avslutade tre inom kundtjänst och trafikledning sina anställningar. I början av juni anställdes två nya medarbetare i kundtjänst som snabbt kom in i verksamheten tack vare en väl genomförd handledning. Kundtjänsten har varit utsatt för hög belastning under en ständigt pågående förändring inom verksamheten. Trots en ansträngd arbetssituation har kundtjänst ändå lyckats hålla god servicenivå.

Kundtjänst ska följa Mises princip- och styrdokument. Principdokumenten ger en samlad bild av hur inkomna kundtjänstären ska hanteras samt att säkerställa att hanteringen sker i enlighet med ärendehanteringsprinciperna. Kundtjänstären ska hanteras enligt lag och god förvaltning. Kundtjänstären är handlingar eller annat, som på olika sätt inkommer till myndigheten. Ett kundtjänstärende inleds samma dag som ärendet inkommer till myndigheten. Alla medborgare har rätt att lämna in ärenden/skrivelser till Mises utan dröjsmål.

Mises kundtjänst har arbetat med information med syfte att minska avfallsmängderna samt att få medborgarna att sortera avfallet korrekt.

Målet är att alla kunder och ärenden till Mises ska hanteras på samma sätt. Att nå ut med information till kund samt svara på kundens frågor. Ha ett uppdaterat och korrekt register. Bra och fortlöpande kontakt mellan myndigheten och entreprenörer.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

Kundtjänststatistik	2020	2021	2022	2023
Kundbesök	900	1 228	1 232	1133
Telefonsamtal	4 865	6 349	3 906	3211
E-post info@mise.ax	6 277	8 034	6 760	5869
E-post trafikledning@mise.ax	-	-	2 300	1771
Summa kundkontakter:	12 042	15 611	14 198	11 984

*Kundtjänststatistik***Information och kommunikation**

Information och kommunikation är stadgat i lag (§ 93 § avfallsrådgivning). Mises kundtjänst är den förmedlande kontakten mellan kunder och entreprenörer inom avfallshanteringssystemet. En grundläggande informationsplan som räckte året ut uppgjordes av kundtjänst, vissa justeringar gjordes under hösten. Alla planerade projekt som var budgeterat, blev inte fullt ut implementerade.

Mise strävar till att medborgarna ska få en högre kunskapsnivå vad gäller avfallshanteringssystemet. Det är viktigt att få en tillräcklig kunskap om systemet för att få acceptans och använda systemet för att minska hantering av avfall som bryter mot lagen. I kunddisken finns olika informationsmaterial som kundtjänst tar fram och framställer själva. Informationsfolder finns till nya Misekunder. Informationsmaterial skickas vid behov också ut till kunder och publiceras på hemsidan. All information uppdateras kontinuerligt. Månatligen skickas även information till kommunernas infobladd. Annonsering i tidningar sköts genom kundtjänst. Info till skyltar och laminering av vissa skyltar görs även av kundtjänst. Mises hemsida uppdaterades med tömningsavvikelser samt annan information som var nödvändig. 2022 togs det fram en uppdaterad broschyr med information om fyrfackssystemet som kundtjänst delat ut till kund vid behov.

Trafikledningen

Trafikledningen har i perioder legat på kundtjänst under året och från och med 19.9.2023 helt och hållet. Den tidigare trafikledningsgruppen som bestod av trafikledningsansvarig, en kundtjänstmedarbetare samt miljöingenjör har avvecklats på grund av personalbrist och i ett led av effektivare organisering av arbetet ersatts med en kundtjänstmedarbetare som blivit tilldelad trafikledningsansvar samt nya arbetsuppgifter inom inköp samt lagerhantering. Kontinuerlig kontakt med systemleverantören för kundregister- och faktureringsystemet Vingo har pågått. Till trafikledningens uppgifter hör bland annat frekvent kontakt med entreprenörer gällande daglig information, avvikelserapport, månatliga rapporter, chaufförmöten, körruttoptimeringar, utvecklingsmöjligheter och utvecklingsfrågor inom området.

Ekonomi

Ekonomiansvariges huvudsakliga arbetsuppgifter är att ansvara övergripande för Mises ekonomihantering, löpande uppföljning och rapportering, för upprättande av budget och bokslut samt del av verksamhetsberättelsen. Lagstadgade årliga statistikrapporter görs bland annat till Statskontoret och ÅSUB. Även lönekörningar och -rapporteringar ingår i arbetsuppgifterna.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

Ekonomiansvarig arbetade i nära samarbete med verksamhetsledaren som slutade i mitten av december 2022. Då verksamhetsledaren slutade tog ekonomiansvarige över en del av verksamhetsledarens arbetsuppgifter. I arbetsuppgifterna ingick bland annat arbete inför, under och efter styrelsemöten och stämman samt medverkan på möten med styrelseordförande och organisationsutvecklaren.

Avtalsenliga lönejusteringar, semester- och slutlöneberäkningar ombesörjdes av ekonomiansvarig fram t.o.m. augusti 2023. Ekonomiansvarige fick i uppdrag att implementera personaltidsredovisningssystemet Exakt Tid under februari vilket påverkade arbetsklimatet negativt.

Ekonomiansvarige bistod även Proans med bland annat slutförande av 2022 år bokslut, uppgörande av budget, betalningar, reda upp oklarheter med mera fram till slutet av mars. Utöver ovanstående upprättades under våren även bokslut och en ny verksamhetsberättelse utifrån revisorernas anmärkningar i tidigare revisions PM.

Den ekonomiassistent (ca 30%) som började 2022 slutade i mitten av april 2023. Hen registrerade leverantörsfakturer och inbetalningar från Utsökningsverket i Vingo. Från juni 2023 börjad en erfaren resurs på timbasis som även utförde en del löpande kontering, avstämningar och utbetalningar.

Fakturering och handläggning

Handläggningen har varit uppdelad på två handläggare från årsskiftet 2023. Från april 2023 blev handläggaren/upphandlaren ansvarig för trafikledningen fram till mitten av september 2023, då hen avslutade sin anställning. Handläggning har under hela året gjorts enbart av faktureringsansvarige/handläggare. Till handläggares uppgifter hör handläggning av alla slags ärenden så som svårare kundärenden, månatliga tillsynsärenden, uppföljning i faktureringsystemet samt kontakt med Mises medlemskommuner angående olika ärenden. Under 2023 beredde handläggaren även en del verksamhetsledarärenden.

Arbetsuppgifter som faktureringsansvarig handhar är bland annat att vara ansvarig för månadsfakturering och löpande fakturering, ansvar över faktureringsmodulen i faktureringsystemet med årliga prisförändringar, påminnelser och indrivning. Kontinuerlig kontakt med systemleverantören för kundregister- och faktureringsystemet Vingo har upprätthållits. Faktureringsansvariga har även bistått kundtjänst under hela året. Under året har även faktureringsansvarig haft uppgifter som att följa upp planer, rapporter och olika principdokumenten (fakturahanterings-, kundhanterings-, avfallshanterings- och ärendehanteringsprinciper).

Avfallshanteringsystemet

Mises övergripande mål är att tillhandahålla en bra avfallshantering till lägsta möjliga kostnad. Målet är att hushållen ska kunna lämna sitt avfall på ett enkelt sätt. Därför ska fastighetsnära tjänster erbjudas där det är möjligt. Det ska även finnas lämpligt antal Återvinningsstationer, Låsta hus och Miljöpunkter.

Fastighetsnära avfallshämtning

Mise sköter löpande de praktiska delarna kring körrutter och avvikelserapportering. Under året har Mise löpande arbetat med körruttsoptimering i samarbete med

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

entreprenörerna Miro och Ålands Renhållning. Kundtjänst beaktar synpunkter och input från kunder för att tillgodose en så bra tjänst som möjligt för var och en samt erbjuder olika alternativa tjänster för att försöka tillgodose kunders önskemål.

Mise ÅVC

Mise ÅVC vid Svinryggens Deponi är en bemannad återvinningscentral dit hushållen kan lämna allt slags avfall.

MiseReturen

MiseReturen på Mise ÅVC tar emot husgeråd, böcker, skivor, småmöbler med mera samt även byggmaterial, verktyg och trädgårdsmöbler. Under året har verksamheten stött på vissa problem på grund av att MiseReturen är obemannad. Dumpning av material och otydlighet kring vad som gäller med hämtning av material har försvagat konceptet. Under 2024 kommer MiseReturen att genomgå en utvärdering som görs i samarbete med Svinryggens deponi i syfte att undersöka ifall Mises ansvar och engagemang kan förändras och att verksamheten kan utvecklas åt ett mera övervakat och kontrollerat håll.

Mobil ÅVC (Misebilen)

Misebilen är en skåplastbil som kör runt till 14 olika platser i Misekommunerna och som tar emot avfallsslag som vanligtvis lämnas till en stationär återvinningscentral (ÅVC). Till Misebilen kan man lämna följande avfall avgiftsfritt mot uppvisande av Misekort: elektronik, metallskrot, återvinningsmaterial och farligt avfall så som mindre vit- och kylvaror. Man kan också avlämna avfall mot avgift såsom brännbart restavfall och mindre skrymmande grovavfall. Då Misebilen har flera avfallsfraktioner som berör producentansvaret, har förbundsstyrelsen tagit ett beslut om att avvakta hur läget ändras under året. En kortare upphandling görs våren 2024 med syfte att följa upp situationen med bildandet av producentansvarsorganisationen och inför 2025 ta beslut om fortsättningen av Misebilens verksamhet.

Återvinningsstationer, låsta hus och miljöpunkter

Under sommaren ökar antalet tömningar och städrundorna för återvinningsstationerna. De ökar från 1 gång i veckan till två gånger i vecka för de mest besökta stationerna. Även tömningsrundorna för Låsta hus blir mer frekventa. I och med Mises införande av fyrfackssystemet har antalet anslutna egnahemshus till Låsta hus minskat.

Nedskräpning

Under året har nedskräpningsärenden gällt skrotbilar och ärendena har ökat från 13 (2022) till 23 (2023).

Slamhantering

Arbetet med slamregistret och tillsynen av slamtömning har påbörjats genom skapandet av ett slamregister i Mises Vingo-system.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

2. EKONOMISK ÖVERSIKT

Redogörelse för noterna görs under punkt 4. Noter till resultat och balansräkningen.

2.1 Resultaträkning med nyckeltal

		Bokslut 2023	Bokslut 2022
Verksamhetsintäkter	Not nr		
Försäljningsintäkter	1.	4 102 908,76	3 833 380,13
Övriga verksamhetsintäkter	2.	144 326,87	130 481,88
Verksamhetens intäkter totalt		4 247 235,63	3 963 862,01
Verksamhetskostnader			
Personalkostnader			
Löner och arvoden	3.	-401 043,69	-459 729,97
Lönebikostnader		-73 995,45	-85 391,72
Pensionskostnader		-72 649,81	-72 597,80
Övriga lönebikostnader	4.	-1 345,64	-12 793,92
Köpta tjänster	5.	-2 803 008,02	-2 676 351,28
Material, förnödenheter och varor		-41 629,00	-73 105,25
Förändring av lager		15 773,35	25 165,86
Övriga verksamhetskostnader	5.	-378 195,64	-414 006,03
Verksamhetens kostnader totalt		-3 682 098,45	-3 683 418,39
Verksamhetsbidrag		565 137,18	280 443,62
Finansiella intäkter och kostnader			
Ränteintäkter		2 393,30	2 141,42
Övriga finansiella intäkter		0,00	0,24
Räntekostnader		-28 249,46	-5 984,77
Övriga finansiella kostnader		-9 198,46	-4 218,90
		-35 054,62	-8 062,01
Årsbidrag		530 082,56	272 381,61
Avskrivningar och nedskrivningar			
Avskrivningar enligt plan	6.	-101 978,27	-136 074,36
Räkenskapsperiodens resultat		428 104,29	136 307,25
Räkenskapsperiodens överskott/underskott		428 104,29	136 307,25
RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL			
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader %		115,35 %	107,61 %
Årsbidrag/Avskrivningar %		520 %	200 %

Verksamhetsintäkter i procent av verksamhetskostnaderna

Beskriver hur stor procent av verksamhetsutgifterna som täcks med avgifter, försäljningsintäkter och andra verksamhetsintäkter.

18

12

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

Årsbidrag i procent av avskrivningarna

Utgångspunkten är att kommunalförbundets egna medel är tillräckliga om årsbidraget är lika stort som kostnaderna för avskrivningar. När nyckeltalets värde är minst 100% antas kommunalförbundets interna finansiering vara tillräcklig för att bära de planerade genomsnittliga avskrivningarna.

2.2 Finansieringsanalys

Verksamhetens kassaflöde	2023	2022
Årsbidrag	530 082,56	272 381,61
Investeringarnas kassaflöde		
Investeringsutgifter	-39 068,90	-37 496,60
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	491 013,66	234 885,01
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i lånestocken		
Ökning av långfristiga lån	0,00	40 000,00
Minskning av långfristiga lån	-96 597,44	-89 037,83
Förändring i kortfristiga lån	-177 528,42	-159 247,43
Förändring i lånebeståndet	-274 125,86	-208 285,26
Övriga förändringar i likviditeten		
Förändring i omsättningstillgångar	-22 720,35	-24 470,68
Förändring i fordringar	-42 660,94	-59 174,57
Förändring i räntefria skulder	-107 008,38	92 971,26
Övrig förändring i likviditeten	-172 389,67	9 326,01
Finansieringens kassaflöde	-446 515,53	-198 959,25
Förändring av likvida medel	44 498,13	35 925,76
Likvida medel 31.12	81 397,72	36 899,59
Likvida medel 1.1	36 899,59	973,83
	44 498,13	35 925,76
	0,00	0,00

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

2.3 Balansräkning med nyckeltal

Enhet i 1 000 euro

	2023	2022		2023	2022
AKTIVA			PASSIVA		
A BESTÅENDE AKTIVA	758	820	A EGET KAPITAL	11. 532	104
I Immateriella tillgångar	-	2	I Grundkapital	100	100
1. Immateriella rättigheter	7. -	2	II Uppskrivningsfond	-	-
2. Övriga utgifter med lång verkningstid	-	-	III Övriga egna fonder	207	207
3. Förskottsbetalningar	-	-	IV Överskott/underskott tidigare år	-203	-339
II Materiella tillgångar	755	815	V Räkenskapsperiodens överskott/underskott	428	136
1. Mark- och vattenområden	-	-	B Avskrivningsdifferens o reserver	-	-
2. Byggnader	-	-	1. Avskrivningsdifferens	-	-
3. Fasta konstruktioner och anläggningar	-	-	2. Reserver	-	-
4. Maskiner och inventarier	8. 738	789	C AVSÄTTNINGAR	-	-
5. Övriga materiella tillgångar	8. 17	26	1. Avsättningar för pensioner	-	-
6. Förskottsbet. och pågående nyanläggn.	-	-	2. Övriga avsättningar	-	-
III Placeringar	3	3	D FÖRVALTAT KAPITAL	-	-
1. Aktier och andelar	9. 3	3	1. Statliga uppdrag	-	-
2. Masskuldebrevsfordringar	-	-	2. Donationsfondernas kapital	-	-
3. Övriga lånefordringar	-	-	3. Övrigt förvaltad kapital	-	-
4. Övriga fordringar	-	-	E FRÄMMANDE KAPITAL	1013	1394
B FÖRVALTADE MEDEL	-	-	I Långfristigt	580	677
1. Ställiga uppdrag	-	-	1. Masskuldebrevslån	-	-
2. Donationsfondernas medel	-	-	2. Lån från finansinstitut och försäkringsanst.	12. 580	677
3. Övriga förvaltade medel	-	-	3. Lån från offentliga samfund	-	-
C RÖRLIGA AKTIVA			4. Lån från övriga kreditgivare	-	-
I Omsättningstillgångar	68	45	5. Erhållna förskott	-	-
1. Material och förnödenheter	68	45	6. Leverantörsskulder	-	-
2. Varor under tillverkning	-	-	7. Anslutningsavgifter och övriga skulder	-	-
3. Färdiga produkter/varor	-	-	8. Resultatregleringar	-	-
4. Övriga omsättningstillgångar	-	-	II Kortfristigt	433	717
5. Förskottsbetalningar	-	-	1. Masskuldebrevslån	-	-
II Fordringar	638	596	2. Lån från finansinstitut och försäkringsanst.	13. 97	274
Långfristiga fordringar	-	-	3. Lån från offentliga samfund	-	-
1. Kundfordringar	-	-	4. Lån från övriga kreditgivare	-	-
2. Lånefordringar	-	-	5. Erhållna förskott	-	-
3. Övriga fordringar	-	-	6. Leverantörsskulder	222	249
4. Resultatregleringar	-	-	7. Övriga skulder	54	41
Kortfristiga fordringar	638	596	8. Resultatregleringar	14. 60	153
1. Kundfordringar	571	541	PASSIVA SAMMANLAGT	1 545	1 498
2. Lånefordringar	-	-			
3. Övriga fordringar	6	8	BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL		
4. Resultatregleringar	10. 61	47	Soliditetsgrad, %	34,4	6,9
III Finansiella värdepapper	-	-	Relativ skuldsättningsgrad, %	24	35
1. Aktier och andelar	-	-	Ackumulerat över-/underskott, 1 000 €	225	-203
2. Placeringar i penningmarknadsinstrum.	-	-	Lånestock 31.12. 1 000 €	677	951
3. Masskuldebrevsfordringar	-	-	Hysesansvar 31.12	682	675
4. Övriga värdepapper	-	-			
IV Kassa och bank	81	37			
AKTIVA SAMMANLAGT	1 545	1 498			

20

14

Soliditet i %

Soliditetsgraden mäter kommunalförbundets soliditet, förmåga att bära underskott och kapacitet att klara av sina åtaganden på lång sikt. En genomsnittlig soliditetsgrad på 70% kan anses vara ett eftersträvansvärt mål inom den kommunala ekonomin.

Relativ skuldsättningsgrad, %

Skuldsättningsgraden anger hur stor del av kommunalförbundets driftsinkomster som skulle behövas för återbetalning av det främmande kapitalet. Ju lägre nyckeltalet för skuldsättningen är, desto bättre möjligheter har kommunalförbundet att klara av skuld amorteringen med inkomstfinansieringen.

Akkumulerat över-/underskott

Summan över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder och räkenskapsperiodens överskott eller underskott.

Lånestock

I lånestocken inkluderas allt främmande kapital som löper med ränta.

Lån och hyresansvar

I nyckeltalet ingår utöver lånestocken hyresansvarens belopp. Beloppet av återstående hyror är beräknat för den återstående hyrestiden. Som hyrestid för hyresavtal som gäller tills vidare betraktas uppsägningstiden.

2.4 Förbundsstyrelsens förslag till åtgärder

Förbundsstyrelsen föreslår inför förbundsstämman att räkenskapsperiodens resultat om 428 104,29 euro behandlas på följande sätt: räkenskapsperiodens överskott förs till kontot för verksamhetens resultat från tidigare räkenskapsperioder.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

BUDGET OCH BOKSLUT

Belopp i euro	Bokslut 2022	Budget I 15.12.2022	Budget II 28.06.2023	Förändring Budget I och Budget II	Bokslut 2023	Utfall i förhållande till Budget II
Verksamhetsintäkter						
Försäljningsintäkter	3 833 380	4 048 064	4 048 064	0	4 102 909	54 845
Övriga verksamhetsintäkter	130 482	106 332	106 332	0	144 327	37 995
Verksamhets intäkter totalt	3 963 862	4 154 396	4 154 396	0	4 247 236	92 840
Verksamhetskostnader						
Personalkostnader						
Löner och arvoden	-459 730	-447 373	-447 373	0	-401 044	46 329
Lönebikostnader	-85 392	-79 826	-79 826	0	-73 995	5 831
Pensionskostnader	-72 598	-67 988	-67 988	0	-72 650	-4 662
Övriga lönebikostnader	-12 794	-11 838	-11 838	0	-1 346	10 492
Köp av tjänster	-2 676 351	-2 935 488	-2 935 488	0	-2 803 008	132 480
Material, förnödenheter och varor	-73 105	-73 000	-73 000	0	-41 629	31 371
Förändring av lager	25 166	0	0	0	15 773	15 773
Övriga verksamhetskostnader	-414 006	-374 600	-374 600	0	-378 196	-3 596
Verksamhetens kostnader totalt	-3 683 418	-3 910 287	-3 910 287	0	-3 682 098	228 189
Verksamhetsbidrag	280 444	244 109	244 109	0	565 137	321 028
Finansiella intäkter och kostnader						
Ränteintäkter	2 142	2 000	2 000	0	2 393	393
Räntekostnader	-5 985	-31 275	-31 275	0	-28 249	3 026
Övriga finansiella kostnader	-4 219	-8 463	-8 463	0	-9 198	-735
S:a finansiella intäkter och kostnader	-8 062	-37 738	-37 738	0	-35 055	2 683
Årsbidrag	272 382	206 371	206 371	0	530 083	323 712
Avskrivningar och nedskrivningar						
Avskrivningar enligt plan	-136 074	-140 292	-102 358	-37 934	-101 978	380
Räkenskapsperiodens resultat	136 307	66 079	104 013	37 934	428 104	324 091

Vid förbundsstämmans möte den 28.06.2023 antogs en justerad budget (Budget II) där enbart avskrivningarna justerades. Avskrivningarna justerades från budget 15.12.2022 (Budget I) så att avskrivningstiden för de avfallskärl som inköpts 2020 samt 2021 och som tidigare avskrivits på 5 år ändras till en avskrivningstid på 10 år. Detta eftersom den ekonomiska livslängden bedöms vara minst ytterligare 10 år samt att avskrivningarna bättre ska matcha amorteringstakten. Avskrivningarna enligt Budget I utgjorde 140 292 euro. Avskrivningarna enligt Budget II var 102 358 euro. Årets resultat enligt Budget I skulle ha varit 66 079 euro. Årets resultat enligt Budget II prognostiserades till 104 014 euro.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

Finansieringsdel Belopp i euro, totalt	Budget 2022	Bokslut 2022	Budget II 28.06.2023	Bokslut 2023
Årsbidrag	218 100	206 371	206 371	530 083
Ökning av långfristiga lån	40 000	40 000	49 000	0
Minskning av lån	-95 030	-208 285	-99 000	-274 126
Summa nettoupplåning under året	-55 030	-168 285	-50 000	-274 126
Övriga förändringar i finansieringsposterna	0	0	0	0
Inkomster från investeringar	0	0	0	0
Utgifter för investeringar	-40 000	-37 497	-49 000	-39 069
Summa investeringar	-40 000	-37 497	-49 000	-39 069
Förändring av likvida medel	123 070	35 926	107 371	44 498
Lånestock 31.12	765 857	951 326	719 826	677 200

3. NOTER TILL BOKSLUTET

4.1 Noter angående upprättande av bokslut

Värderings- och periodiseringsprinciper

Bokslutet har upprättats i enlighet med allmänna bokslutsprinciper och i enlighet med bokföringsnämndens kommunsektions gällande anvisningar och bokföringslagen.

Periodiseringsprinciper

Intäkter och kostnader i resultaträkningen har redovisats enligt prestationsprincipen.

Bestående aktiva

Materiella och immateriella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift minskad med avskrivningar enligt plan. Avskrivningarna enligt plan har beräknats utgående från en på förhand upprättad avskrivningsplan där den ekonomiska livslängden har beaktats. Placeringar upptas till sitt nominella värde.

Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångarna har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgift.

Finansieringstillgångar

Fordringarna har upptagits i balansräkningen till nominellt värde. Fordringar äldre än 5 år avskrivs i samband med bokslut.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

4.2 Noter till resultaträkningen nr 1–6**Not 1. Försäljningsintäkter och den procentuella andelen per intäktslag**

	År 2023	År 2022
28 % Grundavgifter	1 166 248	1 090 028
30 % Flerfamiljshus rörliga avgifter	1 219 724	1 127 071
36 % Fyrack rörliga avgifter	1 481 927	1 387 369
6 % Avgifter övriga	235 009	228 912
100 % Summa intäkter	4 102 909	3 833 380

Not 2. Övriga verksamhetsintäkter

	År 2023	År 2022
Ersättning insamling PROANS	118 371	108 950
Övriga verksamhetsintäkter	25 956	21 532
Summa intäkter	144 327	130 482

Verksamhetens totala intäkter är 4 247 236 euro.

Not 3. Personalkostnader och arvoden

	År 2023	År 2022
Lön till personal	427 803	429 864
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	72 650	72 598
Övriga lönebikostnader	9 944	9 047
Semesterlöneperiodiseringar	-40 979	18 036
Styrelsearvoden	15 095	17 663
FPA ersättningar	-9 473	-2 086
Personalkostnader och arvoden totalt	475 039	545 122

Semesterlöneperiodiseringarna avviker stort för 2023 jämfört med tidigare år. Detta beror på att totalt utbetalades 60 692 euro i semesterpremie och semesterpenning då totalt sex av nio medarbetare valde att avsluta sin anställning hos Misse under 2023. Även den halvåriga tjänsten som organisationsutvecklare avslutades enligt plan och bidrog till avvikelsen.

Not 4. Avvikelse övriga lönebikostnader

Nettot för posten Övriga lönebikostnader (-1 345,64) avviker markant från såväl budget 2023 som för tidigare års resultaträkningar (2022: -12 793,92). Detta på grund av att även semesterlöneperiodiseringarna för lönebikostnaderna minskar övriga lönebikostnader.

Not 5. Specifikation köp av tjänster

	År 2023	År 2022
Köp av kundtjänster	2 752 394	2 676 351
Köp av övriga tjänster	204 769	208 652
Köp av tjänster totalt	2 957 163	2 885 003

Kundtjänster är sådana slutprodukttjänster för kommuninvånarna som kommunalförbundet köper av andra serviceproducenter. I begreppet Övriga tjänster ingår tjänster som kommunalförbundet utnyttjar för sina prestationer.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

Not 6. Avskrivningsplan

För närmare uppgifter om avskrivningarnas belopp och fördelning, se Noter till balansräkningen, not nr 7 och 8

Grundregeln är att avskrivningar sker under tillgångens beräknade ekonomiska livslängd med årliga belopp som motsvarar värdeminskningen. Tiden för avskrivning får inte vara längre än den ekonomiska livslängden.

Enstaka inventarietköp och investeringar som understiger 5 000 euro med beräknad livstid om tre år kan klassas som förbrukningsinventarier och har kostnadsförts direkt. Om anskaffningen tillhör en helhet (till exempel ett projekt) som sammantaget överstiger 5 000 euro bör man överväga att aktivera detta som en helhet.

Immateriella tillgångar

Dataprogram	Linjär	4 år
Övriga utgifter med lång verkningstid	Linjär	*

* Enligt särskilt beslut.

Materiella tillgångar

Mark- och vattenområden	Avskrivs ej	
Byggnader och konstruktioner	Linjär	20 år
Övriga fasta maskiner, anordningar, konstruktioner (Till exempel Retur, container, ÅVC skyltar, bom)	Linjär	5 år

Maskiner och inventarier

Transportmedel	Linjär	7 år
Avfallskärl i plast	Linjär	12 år
Containerkärl	Linjär	10 år
Avfallskärl	Linjär	10 år

Övriga maskiner och inventarier

Kontorsmöbler, övrig inredning, småmaskiner	Degressiv	25 %
---	-----------	------

4.3 Noter till balansräkningen nr 7–14**Not 7. Immateriella tillgångar**

	Ingående balans	avskrivning	Inköp under året	Värde efter avskrivning	Avskrivningsprincip
Datorprograms bruksrättigheter	2 565,00	-2 565,00	0,00	0,00	Linjär 5 år

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

Not 8. Materiella tillgångar

	Ingående balans	avskrivning	Inköp under året	Värde efter avskrivning	Avskrivningsprincip
Maskiner och inventarier	3 195,93	-798,96	0,00	2 396,97	Degressiv avskrivn. 25%
Inventarier	3 134,66	-1 667,92	3 537,00	5 003,74	Degressiv avskrivn. 25%
Fyrfack, nya	440 871,55	-45 929,88	0,00	394 941,67	Linjär 12 år
Avfallskärl, nya	104 114,55	-12 030,00	0,00	92 084,55	Linjär 12 år
Avfallskärl, begagnade	89 673,86	-11 209,20	0,00	78 464,66	Linjär 12 år
Fyrfack, begagnade	148 449,60	-14 844,96	0,00	133 604,64	Linjär 10 år
Fyrfackskärl 2023	0,00	-1 953,72	19 537,16	17 583,44	Linjär 10 år
660 l kärl 2023	0,00	-1 599,47	15 994,74	14 395,27	Linjär 10 år
MiseReturen	2 240,03	-1 119,96	0,00	1 120,07	Linjär 5 år
Återvinningsstation, beg	6 120,00	-6 120,00	0,00	0,00	Linjär 5 år
Återvinningsstation, ny	11 097,80	-1 387,40	0,00	9 710,40	Linjär 10 år
Specialkärl Miljöpunkt	6 159,00	-751,80	0,00	5 407,20	Linjär 10 år
Materiella tillgångar totalt:	815 056,98	-99 413,27	39 068,90	754 712,61	

Avskrivningar för bestående aktiva utgör totalt 101 978,27 euro.

I budgeten för 2023 fanns 49 000 euro reserverat för inköp av avfallskärl, 6 600 euro för inköp av kopiator samt 2 000 euro för inköp av kontorsmöbler.

Not 9. Placeringar

	År 2023	År 2022
Aktier och Andelar		
Svinryggens Deponi Ab, FO: 0886356-4	400,00	400,00
Producentansvar Åland Ab, PROANS, FO: 2223032-5, 100%	2 500,00	2 500,00
Placeringar totalt	2 900,00	2 900,00

Not 10. Resultatregleringar Aktiva

	År 2023	År 2022
Resultatregleringar totalt	60 915,79	46 963,28
varav fordran på Producentansvar Åland	60 002,84	46 325,48

Not 11. Specifikation av det egna kapitalet

	År 2023	År 2022
Grundkapital	100 000,00	100 000,00
Kapitaltillskott	206 788,36	206 788,36
Förlust från tidigare perioder	-202 939,79	-339 247,04
Räkenskapsperiodens vinst	428 104,29	136 307,25
Eget kapital totalt	531 952,86	103 848,57

Grundkapital fördelat enligt grundavtalet.

Kommun	Andel 31.12.2022	Ägarandel
Mariehamn	62 581,77 €	62,58 %
Hammarland	8 351,51 €	8,35 %
Jomala	24 858,26 €	24,86 %
Kökar	1 379,20 €	1,38 %
Lumparland	2 278,67 €	2,28 %
Sottunga	550,59 €	0,55 %
	100 000,00 €	100,00 %

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

Kapitaltillskott			
Kommun	Återstående av inbetalt 2009	överföring till grundkapital	Kapitaltillskott 31.12.2022
Mariehamn	198 957,90 €	-62 581,77 €	136 376,13 €
Hammarland ¹			0,00 €
Jomala	72 348,33 €	-24 858,26 €	47 490,07 €
Kökar	9 043,54 €	-1 379,20 €	7 664,34 €
Lumparland	9 043,54 €	-2 278,67 €	6 764,87 €
Sottunga	9 043,54 €	-550,59 €	8 492,95 €
	298 436,85 €		206 788,36 €

¹Hammarland betalade inte in något kapitaltillskott då de inträdde senare i Mise.

Not 12. Specifikation av långfristigt lån som förfaller till betalning efter 5 år eller längre tid

	År 2023	År 2022
Lån Ålandsbanken	0,00	35 537,00
Lån Andelsbanken	143 000,00	181 500,00
Lån Andelsbanken	51 539,00	63 850,00
Lån Andelsbanken	15 520,00	19 600,00
Summa långfristiga lån	210 059,00	300 487,00

Not 13. Specifikation av kortfristiga lån inkl. nyttjad och utnyttjad kreditlimit

	Saldo 31.12	Utnyttjad kreditlimit 31.12	Outnyttjad kreditlimit 31.12
Del av långfristigt lån som ska amorteras inom 1 år	95 312,22		
Checkräkningslimit hos Ålandsbanken	0,00	0,00	200 000,00
Checkräkningslimit hos Andelsbanken	0,00	0,00	200 000,00
Checkräkningslimit hos Nordea	1 490,60	1 490,60	198 509,40
Kortfristiga lån inkl. kreditlimit	96 802,82	1 490,60	598 509,40

Den totala kreditlimiten uppgår till 600000 euro.

Not 14. Resultatregleringar Passiva

	År 2023	År 2022
Semesterlöneperiodisering	42 763,14	75 144,47
Semesterlönebikostnader periodisering	11 543,05	20 140,97
Resultatregleringar som ej utgör semesterlöneperiodisering	5 718,46	57 490,82
Resultatregleringar, passiva totalt:	60 024,65	152 776,26

Av de resultatregleringar som ej utgör semesterlöneperiodisering utgör 5 718 euro kostnader som hänför sig till 2023, men betalas 2024.

4.4 Noter om säkerheter, ansvarsförbindelser och arrangemang utanför balansräkningen

Inga säkerheter eller ansvarsförbindelser är givna av Mise, ej heller finns arrangemang utanför balansräkningen.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

Mises hyresansvar	Andel som betalas nästa räkenskapsperiod	Hyresansvar enligt definition
Hyor, kontor, tills vidare. Uppsägningstid 12 månader	38 447	
Hyra kontor, container	1 158	
Hyor/Arrende för Återvinningsstationer. Uppsägningstid 2 månader	5 563	
Hyra ÅVC Svinryggen, gällande avtal 01.01.2017-31.12.2036	37 607	451 287
Hyra Lager Matavfallspåsar PECTUS/Kärl Miro. Uppsägningstid 1 månad	6 053	
Hyra Svinryggen kärl o containers ÅVC, avtal 2020–2025	11 344	11 344
Hyra Svinryggen kärl/containers Trobergs, Oasen, TV, Tullarns avtal 2020–2025	21 607	21 607
Hyra Svinryggen kärl o containers ÅS Kantarellen och S-Market, avtal 2020–2025	14 688	14 688
Hyra Svinryggen kärl o containers Sottunga och Kökar, avtal 2020–2025	23 443	23 443
Summa Hyror	159 911	522 369
Indexhöjningar från 2025 och framåt ingår ej i beloppet.		

Det sammanlagda hyresansvaret uppgår per 31.12.2023 till 682 279,81 euro.

4.5 Noter om personalen, revisorns arvoden och transaktioner med intressenter

Antal anställda och personalkostnader under 2023

Antal anställda under 2023 var under första halvåret totalt 9 heltidsanställda plus en anställd organisationskonsult om 50%. Sett ur faktiskt bemanning utgjorde det 85,4 %. Under perioden juli-december varierade antal anställda stort, med en del längre sjukskrivningar. Motsvarande siffra uttryckt procentuellt är 54,7%.

Totala kostnader för personalresurserna:

	År 2023	År 2022
Lön till personal	427 803	429 864
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	72 650	72 598
Övriga lönebikostnader	9 944	9 047
Semesterlöneperiodiseringar	-40 979	18 036
Styrelsearvoden	15 095	17 663
FPA ersättningar	-9 473	-2 086
	475 039	545 122

Arbetsförhållanden Mise	tills vidare/tidsbunden	Typ
Verksamhetsledare/förbundschef	tills vidare 100%	tjänsteförhållande
Faktureringsansvarig & handläggare	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Miljöingenjör	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Ekonomiansvarig	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Upphandlare/handläggare	tills vidare 100 %	tjänsteförhållande
Kundtjänstmedarbetare	tills vidare 100 %	arbetsavtal
Kundtjänstmedarbetare	tills vidare 100 %	arbetsavtal
Trafikledare & faktureringsassistent	tills vidare 100 %	arbetsavtal
Kundtjänst- och ekonomiassistent	visstidsanställd 100 %	arbetsavtal

Arvoden till revisorer

Arvoden till revisorer utgör 9 830 euro.

28

22

4. KONCERNEN

Koncernen har under 2023 bestått av kommunalförbundet för Ålands Miljöservice (Mise) och Producentansvar Åland Ab (Proans).

Mises uppgift är att ta hand om kommuners lagstadgade uppgifter. Till dessa hör upprätthållande av register, administration av kommunala avfallsavgifter, utföra avfallstjänster till hushållen, samhällsinformation gällande avfallshantering och planering av det kommunala avfallshanteringssystemet.

Proans uppgift har varit att handha förpackningsansvaret för företagen, finansiera insamling och slutbehandling av förpackningsavfall och informera om producentansvar för förpackningar till företagen och övriga.

Producentansvar innebär i korthet att de företag som tillverkar eller inför förpackade produkter till Åland är skyldiga att ta tillbaka produkternas förpackningar efter det att produkten har konsumerats. Producentansvaret inräknar även samtliga kostnader för detta. Dessa åtgärder kan varje företag göra enskilt eller genom att ansluta sig till en producentorganisation som sköter denna uppgift gemensamt för samtliga anslutna företag. Producentansvar Åland Ab (Proans) var en sådan producentsammanslutning och verksamhetsåret 2023 hade som syfte att överta producentansvar från företag och på så sätt erbjuda företag på Åland en lösning på sitt lagstadgade ansvar. Över 90 företag var till och med den 31.12.2023 anslutna till Proans. På Proans' extra stämma den 13.6.2023 tog bolaget beslut om att verksamheten skall upphöra under 2024. Alla anslutna företag sades upp i oktober.

Proans' målsättning var att insamlingen av förpackningsavfall på Åland skulle vara fullständigt integrerat med det kommunala insamlingssystemet. Proans skulle även i samarbete med de åländska kommunerna utveckla insamlingssystemet för förpackningar. Proans har tidigare tecknat avtal med samtliga åländska kommuner, vilket betyder att hushållen kunnat föra sitt förpackningsmaterial till sin egen kommuns insamlingssystem.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

5.1 Koncernens balansräkning

Siffrorna i tabellen anges i enheten tusen euro (1 000 €).

	2023	2022		2023	2022
AKTIVA			PASSIVA		
A BESTÅENDE AKTIVA	755	818	A EGET KAPITAL	534	106
I Immateriella tillgångar	0	3	I Grundkapital	100	100
1. Immateriella rättigheter			II Grundkapital från stiftelser o föreningar		
2. Övriga utgifter med lång verkningstid	0	3	III Uppskrivningsfond		
3. Förskottsbetalningar			IV Övriga egna fonder	207	207
II Materiella tillgångar	755	815	V Överskott (underskott) tidigare räkenskapsperiod	-201	-337
1. Mark- och vattenområden			VI Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	428	136
2. Byggnader			B.MINORITETSANDELAR		
3. Fasta konstruktioner och anläggningar			C AVSÄTTNINGAR		
4. Maskiner och inventarier	739	789	1. Avsättningar för pensioner		
5. Övriga materiella tillgångar	16	26	2. Övriga avsättningar		
6. Förskottsbet. och pågående nyanläggn.			D FÖRVALTAT KAPITAL		
III Placeringar	0	0	1. Statliga uppdrag		
1. Andelar i intressesamfund			2. Donationsfondernas kapital		
2. Övriga aktier och andelar			3. Övrigt förvaltad kapital		
3. Massskuldebrevfordringar	0	0	E FRÄMMANDE KAPITAL	1047	1427
4. Övriga lånefordringar			I Långfristigt	580	677
5. Övriga fordringar			1. Masskuldebrevslån		
B FÖRVALTADE MEDEL			2. Lån från finansinstitut och försäkringsanst	580	677
1. Statliga uppdrag			3. Lån från offentliga samfund		
2. Donationsfondernas medel			4. Lån från övriga kreditgivare		
3. Övriga förvaltade medel			5. Erhållna förskott		
C RÖRLIGA AKTIVA			6. Leverantörsskulder		
I Omsättningstillgångar	68	45	7. Övriga skulder		
1. Material och förnödenheter	68	45	8. Resultatregleringar		
2. Varor under tillverkning			9. Uppskjutna skatteskulder		
3. Färdiga produkter/varor			II Kortfristigt	467	750
4. Övriga omsättningstillgångar			1. Masskuldebrevslån		
5. Förskottsbetalningar			2. Lån från finansinstitut och försäkringsanst.	97	274
II Fordringar	582	615	3. Lån från offentliga samfund		
Långfristiga fordringar			4. Lån från övriga kreditgivare		
1. Kundfordringar			5. Erhållna förskott		
2. Lånefordringar			6. Leverantörsskulder	222	249
3. Övriga fordringar			7. Övriga skulder	88	74
4. Resultatregleringar			8. Resultatregleringar	60	153
Kortfristiga fordringar	582	615	9. Uppskjutna skatteskulder		
1. Kundfordringar	574	586	PASSIVA SAMMANLAGT	1 581	1 533
2. Lånefordringar					
3. Övriga fordringar	7	8			
4. Resultatregleringar	1	21			
III Finansiella värdepapper					
1. Aktier och andelar					
2. Placeringar i penningmarknadsinstrument					
3. Massskuldebrevsfordringar					
4. Övriga värdepapper					
IV Kassa och bank	176	55			
AKTIVA SAMMANLAGT	1 581	1 533			

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

5. FÖRTECKNING ÖVER ANVÄNDA BOKFÖRINGSBÖCKER OCH VERIFIKATSLAG

Bokföringsböcker	Uppbevaringssätt
Balansbok	Pappersform och digitalt
Specifikationer till resultat- och balansräkningen	Pappersform och digitalt
Grundbok	i elektronisk form
Huvudbok	i elektronisk form
Verifikationslag	Uppbevaringssätt
Huvudbokföringsverifikat	Pappersform
Kundfakturaverifikat	fakturer i elektronisk form i faktureringsystem
Leverantörsfakturer	pappersform
Kundfakturainbetalningar	kontoutdrag i pappersform, specificerat elektroniskt i ekonomisystem
Leverantörsbetalningar	kontoutdrag i pappersform, specificerat elektroniskt i ekonomisystem

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

6. BOKSLUTETS DATERING OCH UNDERTECKNANDE

Kommunalförbundet för Ålands Miljöservice

Mariehamn den 13.3.2024



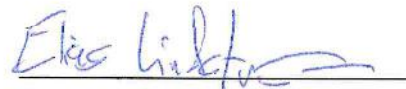
Anna Holmström
Ordförande



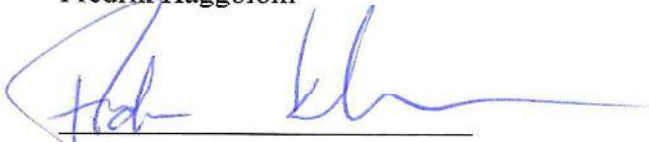
Tomas Boedeker
Vice ordförande



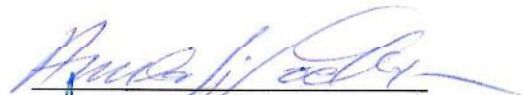
Fredrik Häggblom



Elias Lindström

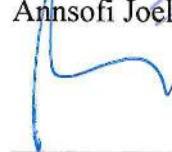


Anders T Karlsson



Annsofi Joelsson

Madelene Ahlgren-Fagerström



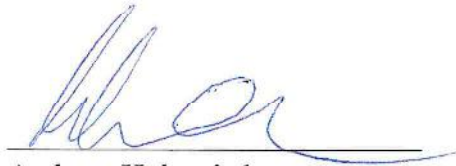
Stefan Simonsen, förbundschef

Bokslut och verksamhetsberättelse 2023

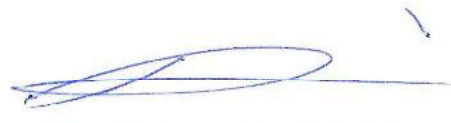
7. REVISORSPÅTECKNING

Över utförd revision har idag avgivits berättelse

Mariehamn den ¹⁸2024



Andreas Holmgård



Robert Lindfors

§ 7 **Revisionsberättelse för år 2023 (Dnr MISE/125/2024)**

- **Bilaga:** Revisionsberättelse för år 2023

MSTYR Dnr MISE/125/2024
Revisionsberättelse för år 2023

Revisorerna för Kommunalförbundet för Ålands miljöservice har förrättat revision för verksamhetsåret 2023 och angivit revisionsberättelse.

Förbundsstyrelsen fastställde bokslutet på möte 4/2024, 42 §.

Förbundschefens förslag:

Förbundsstyrelsen föreslår inför förbundsstämman att stämman fastställer bokslutet för år 2023 samt att stämman tar ställning huruvida de redovisningsskyldiga kan beviljas ansvarsfrihet.

Beslut:

Förbundsstyrelsen föreslår inför förbundsstämman att stämman fastställer bokslutet för år 2023 samt att stämman tar ställning huruvida de redovisningsskyldiga kan beviljas ansvarsfrihet.

STÄMKALL Dnr MISE/125/2024

Beslut:

REVISIONSBERÄTTELSE 2023

Till förbundsstämman i Kommunalförbundet Ålands Miljöservice

Vi har granskat Kommunalförbundet Ålands Miljöservice's förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2023. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Förbundsstyrelsens och övriga redovisningsskyldigas skyldigheter

Kommunalförbundets styrelse och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för kommunalförbundets förvaltning och skötseln av ekonomin under räkenskapsperioden. Styrelsen och direktören för kommunalförbundet ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet i enlighet med bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Styrelsen och direktören har i verksamhetsberättelsen redogjort för ordnandet av kommunalförbundets interna kontroll och riskhantering.

Kommunalförbundets styrelse och övriga redovisningsskyldiga ansvarar även för ordnandet av intern kontroll och den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns skyldigheter

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisions sed inom den offentliga förvaltningen för att upptäcka väsentliga felaktigheter och rapportera om dem som resultat av granskningen. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida medlemmarna i förvaltningsorganen och de ledande tjänsteinnehavarna för uppgiftsområdena verkat enligt lag. Vid granskningen av huruvida den interna kontrollen och riskhanteringen har ordnats på behörigt sätt har beaktats redogörelsen för dem i verksamhetsberättelsen. Vi skaffar oss en förståelse av den del av interna kontrollen som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga och för att uttala oss om ordnandet av den interna kontrollen, men inte för att uttala oss om effektiviteten i kommunalförbundets interna kontroll. Därtill har vi granskat riktigheten i uppgifterna som givits om grunderna för landskapsandelarna.

Vi har utfört granskningen för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida förvaltningen skötts enligt lag och förbundsstämmans beslut. Bokföringen, principerna för upprättandet av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Granskningens resultat

Kommunalförbundets förvaltning har skötts enligt lag och förbundsstämmans fullmäktiges beslut.

Kommunalförbundets interna kontroll och riskhantering har ordnats på behörigt sätt.

Uppgifterna som givits om grunderna för landskapsandelarna är riktiga.

Kommunalförbundets bokslut är upprättat enligt bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut.

Bokslutet ger en rättvisande bild av räkenskapsperiodens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet.

Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Mariehamn den 18 mars 2024



Andreas Holmgård
BDO Audiator Ab
OFGR, CGR



Robert Lindfors

§ 8 Tilläggsbudget 2024 (Dnr MISE/116/2024)

Dnr MISE/116/2024 Tilläggsbudget 2024

Prognosen för resultatet för år 2024 indikerar att det kan komma att bli ett större överskott än budgeterat. Orsakerna till detta är att vissa avgifter blev högre och vissa kostnader lägre än budgeterat samt att de budgeterade avskrivningarna blev för höga.

Högre intäkter

I uppgörandet av budgeten indexjusterades alla Mises taxor med 4,5 %. Eftersom många av siffrorna i taxan är uppgjorda i hela euron, ledde förhöjningen i vissa fall att beloppen i taxorna höjdes med mera än 4,5 %. Den sammantagna förhöjningen av alla taxor blev sålunda i medeltal ca. 7 % eller ca. 2,5 % högre än det faktiska behovet. Intäkterna beräknas därför vara ca. 200 000 euro högre än budget.

Lägre avskrivningar

I samband med uppgörande av budget för 2024 användes inte den ändrade avskrivningsplanen godkänd av förbundsstämman den 28.6.2023 vid beräkningen av de årliga avskrivningarna. I den ursprungliga budgeten för 2024 är avskrivningarna upptagna till 144 270 euro. Det rätta beloppet enligt den justerade avskrivningsplanen skall vara 91 554 euro. Enligt fastställd budget för 2024 är inköp av kärl upptagna till 30 000 euro för 2024 med en avskrivningstid om 12 år, dvs en ökning av avskrivningarna för 2024 om 2 500 euro per år. Därmed uppgår de totala avskrivningarna för 2024 om högst 94 054 euro.

Osäkra inkomster från producentansvarsorganisationen

Det är även värt att notera, att ingen producentorganisation på Åland inte ännu kommit igång med sin verksamhet. Om så blir fallet, kan ytterligare inkomster tillfalla Mise.

Lägre kostnader

Kostnaderna beräknas vara ca 70 000 euro lägre än budget. Det ser ut att orsakerna till detta är att Mises kommunernas invånare under de senaste åren dels blivit ännu bättre än tidigare på att sortera, men också på att mängderna avfall i medeltal minskat.

Inköp av övervakningskameror

Ett behov för övervakning av Återvinningsstationerna i Jomala har uppstått under de senaste åren. Allt fler avfallsdumpningar sker med nedskräpning av områdena och ökade avfallshanteringskostnader som följd. För att stävja nedskräpningen föreslås att Mise installerar övervakningskameror för ett tilläggsanslag om 5 000 euro för ändamålet.

Trots att det finns en osäkerhetsfaktor inbakat i prognosen, kan det konstateras att resultatet för 2024 kan bli ca. 330 000 euro bättre än budgeterat.

Trots att ett relativt sett stort överskott för 2024 ser ut att bli ett faktum och att avfallsavgifterna kunde justeras, kan överskottet hanteras så, att det på längre sikt är mest ekonomiskt hållbart för Mises kunder. Genom att inte göra ändringar i avfallstaxan kan Mise amortera delar av lånen om 636

00 euro (totala lånesummans status per den 31.5.2024) och därmed sänka kreditutgifterna för lånen och kassakrediterna inför 2025 .

För att förbättra budgetprocessen gällande nivån på avfallsavgifterna inför 2025 görs produktkalkyler för alla avfallstjänster. På basen av bokslut 2023 och utfall 2024 kan sedan vissa prissänkningar övervägas och vid behov genomföras inför verksamhetsåret 2025. Det bör konstateras att den pågående flerkärslupphandlingen kan leda till ett dyrare avtal än det nu gällande och således kan påverka möjligheterna för lägre taxor 2025.

Förbundschefens förslag:

Förbundsstyrelsen konstaterar på basen av prognosen för resultatet för 2024 att ett överskott i storleksklassen 330 000 euro bättre än budget för 2024 föreligger. Om det prognostiserade överskottet förverkligas, kan avkortning på lån i penninginstitut genomföras.

Förbundsstämman informeras om beslutet.

Inför förbundsstämman föreslås följande förändringar i budget 2024:

- att summan för avskrivningarna minskas från 144 270 med -50 216 euro till 94 054 euro
- att konto *6856 Adb-tillbehör (datorer och tillbehör)* ökas från 7 000 euro med ett anslag om 5 000 euro till inalles 12 000 euro. Anslaget om 5 000 euro allokeras till inköp och montering av övervakningskameror vid Mises Återvinningsstationer i Jomala. Driften av övervakningskamerorna (mobilnät) belastar Mises ordinarie budget för konto *6822 Telefonkostnader*.

Belopp i euro	Bokslut 2023	Budget I 2024 per 19.12.2023	Förändring Budget I och Budget II	Förslag Budget II 2024	Budget II jämfört med Bokslut 2023
Verksamhetsintakter					
Försäljningsintakter	4 102 909	4 175 136	0	4 175 136	72 227,24
Ovriga verksamhetsintakter	144 327	24 120	0	24 120	-120 206,87
Verksamhets intakter totalt	4 247 236	4 199 256	0	4 199 256	-47 979,63
Verksamhetskostnader					
Personalkostnader					
Loner och arvoden	-401 044	-419 500	0	-419 500	-18 456,31
Lonebikostnader	-73 995	-76 960	0	-76 960	-2 964,55
Pensionskostnader	-72 650	-68 400	0	-68 400	4 249,81
Ovriga lonebikostnader	-1 346	-8 560	0	-8 560	-7 214,36
Köp av tjänster	-2 803 008	-2 932 644	0	-2 932 644	-129 635,98
Material, fordon, redskap och varor	-41 629	-73 000	0	-73 000	-31 371,00
Förändring av lager	15 773	0	0	0	-15 773,34
Ovriga verksamhetskostnader	-378 196	-418 900	-5 000	-423 900	-45 704,36
Verksamhetens kostnader totalt	-3 682 098	-3 921 004	0	-3 926 004	-243 905,54
Verksamhetsbidrag	565 137	278 252	0	273 252	-291 885,17
Finansiella intakter och kostnader					
Räntebidrag	2 393	2 000	0	2 000	-393,30
Räntekostnader	-28 249	-25 000	0	-25 000	3 249,46
Ovriga finansiella kostnader	-9 198	-8 500	0	-8 500	698,46
S:a finansiella intakter och kostnader	-35 055	-31 500	0	-31 500	3 554,62
Arvsbidrag	530 083	246 752	0	241 752	-288 330,55
Avskrivningar och nedskrivningar					
Avskrivningar enligt plan	-101 978	-144 270	50 216	-94 054	7 924,27
Räkenskapsperiodens resultat	428 104	102 482	45 216	147 698	-280 406,28

Beslut:

Enligt förslag.

Paragrafen justeras omedelbart.

Dnr MISE/116/2024**Beslut:**

§ 9 **Val av revisorer 2024-2026 (Dnr MISE/123/2024)**

Enligt Mises grundavtal är stämmans uppgifter att välja två revisorer och personliga ersättare för dem. Revisorerna med personliga ersättare väljs för perioden 2024–2026.

Revisorer för Mise under perioden 2022–2024 var Andreas Holmgård (BDO Oy) med ersättare från BDO samt Robert Lindfors med Linda Kuitunen som ersättare.

Beslut:

§ 10 Val av styrelse (Dnr MISE/124/2024)

Enligt Mises grundavtal är stämmans uppgift att välja ledamöter till förbundsstyrelsen och personliga ersättare för dem samt ordförande och vice ordförande för förbundsstyrelsen.

Styrelsens sammansättning och mandattid (grundavtalet § 11)

Förbundsstyrelsen består av 7 ledamöter jämte personliga ersättare, vilka utses av förbundsstämman. Dock så att ingen kommun kan ha egen majoritet i styrelsen. Förbundsstyrelsens mandattid är två år.

Styrelseledamöterna väljs på förslag av medlemskommunerna enligt följande: Mariehamn väljer tre ledamöter jämte personliga ersättare, landskommunerna väljer tre ledamöter jämte personliga ersättare och skärgårdskommunerna väljer en person jämte personlig ersättare.

Under perioden 2022–2024 hade Mises styrelse följande sammansättning:

Anna Holmström, ordförande, med Ingemar Johansson som ersättare (Mariehamn)
Tomas Boedeker, viceordförande, med Suzanne Milestad-Styrström som ersättare (Jomala)
Elias Lindström med Viveka Landgårds som ersättare (Mariehamn)
Fredrik Häggblom med Monica Grunér som ersättare (Mariehamn)
Anders T Karlsson med Anna Häger som ersättare (Hammarland)
AnnSofi Joelsson med Tomas Mörn som ersättare (Lumparland)
Madelene Ahlgren-Fagerström med Eric Sandbling som ersättare (Kökar/Sottunga)

Beslut:

Förbundsstämmans avslutande